

German Government
BP 2022
APMOKĖTA

Pirkimas finansuojamas Vokietijos Federacinės Respublikos remiamo projekto *Baltic Pride 2022 Communication Campaign* lėšomis, projekto įgyvendinimo laikotarpis: 04.02.2022 – 30.09.2022.

FOTOGRAFAVIMO IR NUOTRAUKŲ REDAGAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. kovo mėn. 8 d. Nr. VP-20220323/1
Vilnius

Nacionalinė LGBT teisių asociacija LGL, registruota adresu: Pylimo g. 21, LT-01141, Vilnius, įmonės kodas: 291902980, atstovaujama vadovo Vladimiro Simonko, toliau tekste (toliau – **Perkančioji organizacija**),

Ir

Paslaugų teikėjas),

toliau Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią Fotografavimo ir nuotraukų redagavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, Civilinio kodekso nuostatomis, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei kitais teisės aktais susijusiais su šių paslaugų teikimu.

Sutarties sudarymo pagrindas – gautas Tiekėjo pasiūlymas, atlikus mažos vertės neskelbiamos apklausos raštu viešojo pirkimo procedūras.

Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 79961000-8 (Fotografijos paslaugos).

Paslaugų teikimo laikotarpis: 7 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Paslaugos teikiamos Vilniaus mieste.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Fotografavimo paslaugų pirkimas: reportažinis fotografavimas, skaitmeninių, koreguotų fotografijų parengimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Fotografavimo ir nuotraukų redagavimo paslaugų techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, privalo veikti racionaliai ir protingai taip, kad tai labiausiai atitiktų abiejų šalių interesų pusiausvyrą, viešąjį interesą bei geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką.

2. Paslaugų suteikimo terminas

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos 7 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Sutartis galioja – 8 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimas nėra numatytas.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Maksimali Sutarties vertė yra 740 EUR (septyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct). Sutarties kaina apima visus mokesčius ir visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų

vykdymu.

3.2. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams.

3.3. Taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas.

3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

4. Paslaugų priėmimas-perdavimas

4.1. Paslaugų teikėjas, po Sutartyje numatytų paslaugų suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka, pateikia Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.2. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.4. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės:

4.4.1. Visi rezultatai, atsiradę vykdant šią Sutartį, ir su jais susijusios autorių turtinės teisės, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti (viešinti), perleisti ar perduoti, kaip manydama esant tinkamą, ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

4.4.2. Be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti informacijos apie Paslaugas ar atskleisti iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, išskyrus tą, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Patvirtinti iš Perkančiosios organizacijos gautą užsakymą;

5.1.3. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu office@gay.lt;

5.1.4. pasirūpinti įranga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo Sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti atitinkami reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant ir gautų asmens duomenų apsaugą (jei tokie duomenys bus gaunami), kaip tai reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos.

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. Informuoti Paslaugų teikėją apie būsimą užsakymą, nurodant renginio datą, adresą ir (ar) kitą reikalingą informaciją;

5.2.3. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.2.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir tinkamai pateikus sąskaitas faktūras, sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.5. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties sąlygų keitimas

6.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

7.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.2.2. Kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

7.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

7.3. Paslaugų teikėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs kitą Sutarties Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Paslaugų teikėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Paslaugų teikėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamas Paslaugų suteikimas, ir esminių Sutarties sąlygų (Sutarties kaina, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminai) nesilaikymas.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. Sutarties galiojimas ir pabaiga

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

10.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. liepos 1 d.

11. Kitos sąlygos

11.1. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Eduardas Platovas, edis@gay.lt

11.2. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

11.3. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. Priedai

12.1. 1 priedas „Fotografavimo ir nuotraukų redagavimo paslaugų techninė specifikacija“;

Perkančioji organizacija

Asociacija Lietuvos gėjų lyga
Juridinio asmens kodas 291902980
A. s. Nr. LT297044060001190251
Bankas AB SEB bankas
Reg. buveinės adresas: Pylimo g. 21,
Vilnius, Adresas korespondencijai: V.
Šopeno g. 1-1, Vilnius
Ne PVM mokėtojas
El. p. office@gay.lt

Paslaugų teikėjas

Vadovas Vladimiras Simonko



FOTOGRAFAVIMO IR NUOTRAUKŲ REDAGAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Fotografavimo ir nuotraukų redagavimo paslaugos.

2. Paslaugų aprašymas:

2.1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą, Paslaugų teikėjas teikia unikalių įvykių, renginių, susitikimų fiksuojančias (reportažines) fotografijas. Fotografijose fiksuojami festivalio *Baltic Pride Vilnius 2022* renginiai dalyviai, svečiai.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kiekvieno renginio (įvykio, susitikimo) foto–reportaže užfiksuoti svarbiausias detales ir įvykius, per protingą terminą suredaguoti ir atiduoti (pateikti siunčiant elektroniniu paštu) Perkančiajai organizacijai unikalius kadrus (nuotraukas);

2.3. Per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, Paslaugų teikėjas turi atiduoti (pateikti siunčiant elektroniniu paštu) Perkančiajai organizacijai ne mažiau nei 50 unikalių kadro (nuotraukų).

2.4. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus Paslaugų teikėjas turi atvykti į renginio vietą. Renginiai vyks Vilniaus mieste, laikotarpiu nuo 2022 m. gegužės 31 d. iki 2022 m. birželio 5 d. imtinai. Preliminarios renginių datos:

2022 m. gegužės 31 d. Pride House atidarymas Kultūros erdvėje “Kablys”, 11-13 val.

2022 m. gegužės 31 d. Protmūšis Kultūros erdvėje “Kablys”, 18-20 val.

2022 m. birželio 1 d. Baltic Pride 2022 priėmimas Švedijos Ambasadoje, 18.30– 20 val.

2022 m. birželio 3 d. Baltic Pride 2022 priėmimas Norvegijos Karalystės Ambasadoje 18.30-20 val.

