

SNIEGO VALYMO NUO KELIO DANGOS IR KELIO DANGOS BARSTYMO DRUSKA PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 21 d. Nr. SR- 290 /208
Vilnius

UAB „VAATC“, įmonės kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Paslaugų gavėjas“), ir

VĮ „Vilniaus regiono keliai“, įmonės kodas 120056751, atstovaujama direktoriaus Petro Džervaus, veikiančio pagal valstybės įmonės „Vilniaus regiono keliai“ įstatus, patvirtintus Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-392 „Dėl valstybės įmonės „Vilniaus regiono keliai“ įstatų patvirtinimo“ (toliau – „Paslaugų teikėjas“), Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu toliau vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai „šalimi“, sudarė šią Sniego valymo nuo kelio dangos bei kelio dangos barstymo druska paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, UAB „VAATC“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis UAB „VAATC“ direktoriaus 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 5.1-5. Sutarties sudarymo pagrindas – 2016 m. lapkričio 10 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 114.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – sniego valymo nuo kelio dangos, kelio dangos barstymo druska, kelių patrulinės tarnybos, atliekų ir atsitiktinių daiktų pašalinimo iš griovių, druskų – frikcinių medžiagų mišinio 1:3 paruošimo paslaugos Vilniaus regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno kelio Vievis–Kazokiškės–Paparčiai–Žasliai atkarpoje nuo 2,49 km iki 3,37 km (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų teikimo vieta – kelio Nr. 4717 Vievis–Kazokiškės–Paparčiai–Žasliai atkarpa nuo 2,49 km iki 3,37 km, esanti Kazokiškių sen., Elektrėnų sav. (toliau – Kelio atkarpa).

3. **Preliminari Sutarties kaina** – **3509 Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į Paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų įkainiai fiksuojami Paslaugų teikėjo komerciniame pasiūlyme, kuris yra Sutarties I priedas.

Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) tik pasikeitus PVM. Perskaičiuojamos tik tos įkainio dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Atskiras rašytinis susitarimas dėl kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas; perskaičiuota kaina taikant naują PVM tarifą nurodoma sąskaitoje faktūroje.

4. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą Sutarties 3 punkte nurodytą preliminarą Sutarties kainą.

5. Paslaugų teikėjas Paslaugas Kelio atkarpoje teikia laikydamasis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-151 „Dėl kelių priežiūros vadovo I dalies „Automobilių kelių priežiūros normatyvai KVP PN-14“ patvirtinimo“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V(E)-1 „Dėl kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ patvirtinimo“ nuostatų ir kitų, teikiamas paslaugas reglamentuojančių, norminių teisės aktų reikalavimų.

6. Paslaugų teikėjas užtikrina Paslaugų kokybę ir atitiktį teisės aktų reikalavimams.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

7. Sutartis galioja Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8. Paslaugos teikiamos iki 2017 m. kovo 31 d. Esant atitinkamoms meteorologinėms sąlygoms, t. y. prisnigus, susidarius plikledžiui ar pan., Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsta viena kartą ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui.

9. Paslaugų teikimo tvarka: Paslaugos, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas (t. y. snygis, pustymas, plikledis ir pan.), suteikiamos per protingą terminą, tačiau ne vėliau kaip iki 8.00 val.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas pagal faktiškai suteiktas Paslaugas ir pagal Sutarties I priede fiksuotus Paslaugų įkainius.

11. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyta Sutarties sudarymo data ir numeris. Paslaugų teikėjas kartu su PVM sąskaita faktūra pateikia dokumentus, detalizuojančius ar patvirtinančius Paslaugų suteikimą, pavyzdžiui, Paslaugų detalizaciją ir / ar išsklotinę, Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

12. Už tinkamai bei kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

13. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Paslaugų teikėjas patvirtina ir užtikrina, jog turi visą reikalingą techniką, žinias bei kvalifikaciją, būtiną Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją;

15.2. savo lėšomis bei rizika suteikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

15.3. užtikrinti, kad nebus teikiamos Paslaugos, kurios gali sukelti pavojų tiek Paslaugų teikėjo, tiek Paslaugų gavėjo bei trečiųjų asmenų turimai technikai, aplinkiniams objektams ar turtui, o esant tokioms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėją nedelsiant įspėti;

15.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui Paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku šioje Sutartyje nustatyta tvarka ar pagal atskirą Paslaugų gavėjo užsakymą;

15.5. pateikti Paslaugų gavėjo atsakingam asmeniui pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, kuriuose nurodomos faktiškai suteiktos Paslaugos;

15.6. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei Paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

15.7. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

15.8. užtikrinti Paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

15.9. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Paslaugų teikimu, taip pat suteikti Paslaugų gavėjo atstovams teisę netrukdomai kontroliuoti, kaip yra vykdomos šios Sutarties nuostatos;

15.10. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

15.11. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

16. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

17. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

17.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas Paslaugas, pasirašys Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

17.2. prižiūrėti, kaip teikiamos Paslaugos, bei pasirašytinai suderinti Paslaugų teikėjo pateikiamus Paslaugų priėmimo - perdavimo aktus, kuriuose detalizuojamos faktiškai suteiktos Paslaugos. Per 5 darbo dienas nepasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo akto ar Paslaugų teikėjui nepateikus pastabų dėl Paslaugų kokybės, laikoma, kad Paslaugos suteiktos tinkamai bei laiku;

17.3. sumokėti už priimtas Paslaugas, kurios faktiškai detalizuojamos Paslaugų teikėjo pildomuose ir su Paslaugų gavėju pasirašytinai suderinamuose Paslaugų priėmimo - perdavimo aktuose;

17.4. priimti visus reikalingus sprendimus ir / ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

18. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

19. Paslaugų teikėjas, vėluodamas teikti pagal Sutartį numatytas Paslaugas nustatytais terminais, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną Sutarties nevykdymo dieną.

20. Paslaugų gavėjas, vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

21. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Paslaugų gavėjui įsigyjant Paslaugas iš trečiųjų asmenų.

22. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

23. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

24. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

25. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

26. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

VII. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

27. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Trakų kelių tarnybos viršininko pavaduotojas-kelių inžinierius Visvydas Laukaitis, (tel. (8 528) 55390, mob. 8 687 82031, el. paštas trakukt@vilniausrk.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų teikimo koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

28. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus operatorius – kontrolierius Leonardas Jankauskas (tel. Nr. 869843168, el. paštas leonardasj@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina Paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, taip pat Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus,

pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

29. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.
30. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
31. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.
32. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
33. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdamas teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.
34. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

36. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:
- 36.1. **1 priedas.** Paslaugų teikėjo 2016 m. lapkričio 9 d. komercinis pasiūlymas, 1 lapas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“
Šeimyniškių g. 15, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 2130397
Faks. (8 5) 2333254
El. paštas: info@vaatc.lt
Kodas 181705485
PVM mok. kodas LT10000206411
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

Operatorius-kontrolierius
Leonardas Jankauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VĮ „Vilniaus regiono keliai“
Liepkalnio 81, Vilnius
Tel. (8 5) 215 2325
Faks. (8 5) 212 1793
El. p. vilniausrk@vilniausrk.lt
PVM mokėtojo kodas LT200567515
a. s. LT897300010002410747
„Swedbank“, AB

Direktorius

Petras Džervus

Užsienio teisės tarnybos vadovė
Agnė Jonkutė
2016-11-21

Kompleksas: Rangoviniai darbai

Objektas: Kelias Nr.4717 Vievis-Paparčiai-Žasliai 2,49-

Žiniaraštis: Užsakovas 'VAATC'

Komerčinis pasiūlymas

Sudaryta 2016 m. kovo mėn. kainomis *

Iš viso: **104,48 EUR**

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina	Suma
		Skyrius Patrolinė 1 kartą per savaitę				
1	28P-3	Kelių patrolinė tarnyba	val.	0,1	67,945	6,79
		Iš viso už skyrių Patrolinė 1 kartą per savaitę				6,79
		Skyrius Šiukšlių šalinimas 1 kartą per 2 savaites				
2	KP1.3-1	Šiukšlių ir atsitiktinių daiktų pašalinimas iš griovių	100m2	3,52	7,406	26,07
		Iš viso už skyrių Šiukšlių šalinimas 1 kartą per 2 savaites				26,07
		Skyrius Valymas 1 kartas pagal poreikį				
3	KP2.1-105	Purtaus sniego valymas	1000m2	5,3	1,935	10,25
		Iš viso už skyrių Valymas 1 kartas pagal poreikį				10,25
		Skyrius Barstymas 1 kartas pagal poreikį				
4	KP12.1-15	Druskų-frikcinių medžiagų mišinio 1:3 paruošimas	100 tn.	0,011	3489,165	38,38
5	KP2.1-96	Druskų-frikcinių medžiagų mišinio barstymas, kai barstymo norma iki 200 kg/1000 m2	1000m2	5,3	0,916	4,85
		Iš viso už skyrių Barstymas 1 kartas pagal poreikį				43,23
		Iš viso su netiesioginėmis išlaidomis įrengimai				86,35
		Bendra vertė be PVM				86,35
		PVM				18,13
		Bendra vertė su PVM				104,48

Sudarė:

Trakų kelių tarnybos
Vievis-Paparčiai-Žasliai
2016.11.09



Trakų kelių tarnybos
viršininko pavaduotojas
Visvydas Laukaitis
kvalif. atestato Nr. 7985

2016.11.09

