

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS

2016 m. *sausio 13* d. Nr. *SP-8*

Vilnius

Specialiosios sutarties sąlygos

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama Teisės ir personalo departamento direktorės Jūratės Rusteikaitės-Bakšienės, veikiančios pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. ĮG-21 (toliau – Pirkėjas), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Ecocost“, juridinio asmens kodas 301795597, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Viešųjų pirkimų planavimo programinės įrangos su priežiūros paslaugomis pirkimas** (toliau – Prekė) (*Prekės techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.*). Prekės pavadinimas, kiekis, kaina nurodyta šio punkto 1 lentelėje:

1 lentelė

Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Komplekto kaina EUR, neįskaitant PVM	Kaina EUR, neįskaitant PVM
Viešųjų pirkimų planavimo programinė įranga su priežiūros paslaugomis	1	Kompl.	13500,00	13500,00
Sutarties kaina, neįskaitant PVM:				13500,00
PVM proc.:				2835,00
Bendra Sutarties kaina, įskaitant PVM:				16335,00

1.2. Prekė turi būti patiekta adresu: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Informacinių technologijų centras, Mindaugo g. 12, Vilnius.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 nurodytą Prekę, atitinkančią nurodytą pavadinimą, kiekį ir kainą Pirkėjui savo lėšomis. Jeigu Tiekėjo pasiūlyta Prekė dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių Sutarties vykdymo metu negali būti tiekiamą – Sutarties vykdymo metu Prekė taptų nebegaminama – tokiu atveju, nekeičiant Prekės kainos, jos pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų, Tiekėjas Pirkėjo sutikimu gali pakeisti tiekiamą Prekę į tokių pačių ar geresnių charakteristikų Prekę, pateikiant dokumentus (atitikties deklaraciją), patvirtinančius, kad siūloma Prekė atitinka konkurso ir Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektą Prekę ir sumokėti Tiekėjui už priimtą Prekę Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina yra Prekės kaina:
Sutarties kaina, neįskaitant PVM – 13500,00 Eur (trylikta tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct), PVM – 2835,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai 00 ct), Bendra Sutarties kaina, įskaitant PVM – 16335,00 Eur (šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai 00 ct).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomi Prekei Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo.

2.3. Nurodyta Sutarties kaina / Prekės kaina, neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo Pirkėjo 2016-01-12 vykdytai 2016/MO-8.1 apklausai raštu pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, Pirkėjas privalėtų atlikti kokius nors veiksmus, susijusius su Prekės pirkimu ir dėl to turėtų kokių nors išlaidų, Tiekėjas pagal atskirai pateiktą sąskaitą kompensuos Pirkėjui bet kokias jo turėtas išlaidas. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl galimo Prekės kainos padidėjimo. Importo PVM (jeigu toks būtų) sumoka Tiekėjas ar Pirkėjas. Jeigu importo PVM sumoka Pirkėjas, tokiu atveju, Tiekėjas kompensuoja Pirkėjui 6 % dydžio metines palūkanas už laikotarpį nuo importo PVM sumokėjimo iki jo grąžinimo iš biudžeto už sumokėtas pinigines lėšas.

2.5. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarčiai bus taikomas naujas PVM tarifas, Pasiūlymo kaina (Sutarties kaina), neįskaitant PVM, kuri buvo paskelbta vokų su pasiūlymais atplėšimo metu, dėl mokesčio pokyčio nebus keičiama, tai yra, Pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį patiektos Prekės kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Prekės kainos (neįskaitant PVM) pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaiciuota Sutarties / Prekės kaina įsigalioja tik tada, kai Sutarties šalys ją įformina patvirtindamos tai abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų parašais. Sutarties kaina / Prekės kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaiciuojami.

2.6. Apmokėjimas už patiektą ir priimtą Prekę atliekamas Šalims po Prekės patiekimo pasirašius Prekės perdavimo–priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalas), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos. PVM sąskaitos–faktūros pateikimo terminas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

3. Prekės patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekę, nurodyta Sutarties 1.1 punkto 1 lentelėje, turi būti patiekta **iki 2016 m. sausio 18 d.** Po Prekės pristatymo Pirkėjas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų atlieka bandomąją Prekės eksploataciją. Šalys susitaria, kad Prekės pristatymo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

3.2. Tiekėjas Prekę pristato Pirkėjui įspėjęs Pirkėją prieš 2 (dvi) darbo dienas telefonu Nr. 8 5 269 2360 arba elektroniniu paštu m.ziukas@litrail.lt.

3.3. Prekės perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekės patiekimo, o nustatęs, kad Prekę turi trūkumų ir/ar defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos šios Prekės nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl trūkumų ir/ar defektų.

4. Prekės kokybė ir garantija

4.1. Prekę privalo atitikti funkcinis ir techninius reikalavimus, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

4.2. Pasibaigus bandomajai Prekės eksploatacijai ir pasirašius priėmimo–perdavimo aktą Tiekėjas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius turi užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą, patikimą ir efektyvų Prekės sutrikimų šalinimą, ir Pirkėjo darbuotojų konsultavimą einamaisiais Prekės eksploataavimo klausimais taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose.

4.3. Tiekėjas užtikrina incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) savalaikį sprendimą. Kritinio incidento atveju (avarinis sistemos darbo sutrikimas, kai visiškai neveikia sistema, arba neveikia bent viena iš pagrindinių sistemos funkcijų, t. y. nėra galimybės įvesti ir/ar išsaugoti naujų įrašų ir neveikia jokių dokumentų peržiūra, papildymas ir/ar susiejimas) reakcijos laikas – ne ilgiau 4 (keturios) val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Pranešimai apie incidentus turi būti priimami telefonu, faksu ar elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo spręsti incidentus Pirkėjo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val.

4.4. Pirkėjo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val. Tiekėjas Pirkėjo darbuotojus turi konsultuoti einamaisiais Prekės eksploatavimo klausimais. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba atvykus pas Pirkėją: konsultacijos telefonu teikiamos nedelsiant; į Pirkėjo paklausimą, gautą elektroniniu paštu, atsakoma ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną; pas Pirkėją konsultacijai atvykstama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo kreipimosi. Pirkėjo paklausimai dėl konsultacijų siunčiami Tiekėjui raštu, elektroniniu paštu ar faksu. Apie gautus paklausimus Pirkėjo Tiekėjas privalo patvirtinti raštu.

4.5. Prekės garantinis terminas skaičiuojamas nuo patiektos Prekės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.6. Ekspertizės atlikimo tvarka dėl Prekės kokybės numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

4.7. Prekės garantinio termino metu atsiradusių Prekės defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

4.8. Prekių trūkumų/defektų nustatymo ir šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę.

5.2. Jei Tiekėjas vėluoja patiekti Prekę per Sutartyje nustatytus terminus, t. y. **iki 2016 m. sausio 18 d.**, nuo kitos dienos po atitinkamo termino pasibaigimo jam pradedami skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigiai nuo bendros Sutarties kainos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.3. Jei Tiekėjas nesilaiko Sutarties 4.3 punkte nustatytų reakcijos / atitinkamo incidento išsprendimo laiko terminų, Pirkėjas už kiekvieną reakcijos ir/ar incidento išsprendimo laiko termino pažeidimo atvejį taiko Tiekėjui 200,00 (dviejų šimtų eurų, 00 ct) EUR dydžio baudą. Už kiekvieną pažeidimo atvejo papildomai pradelstą reakcijos valandą / incidento išsprendimo valandą Pirkėjas Tiekėjui taiko 100,00 (vieno šimto eurų, 00 ct) EUR dydžio baudą.

5.4. Jei Tiekėjas nesilaiko Sutarties 4.4 punkte nustatytų konsultacijų teikimo terminų, Pirkėjas turi teisę už kiekvieną konsultacijos laiko termino pažeidimą taikyti Tiekėjui 20,00 (dvidešimt eurų, 00 ct) EUR dydžio baudą.

5.5. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų, pranešant apie tai Tiekėjui raštu, o jei jų nepakaktų, šioje Sutartyje nurodytas netesybas bei visus savo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, negautas pajamas bei skirtumą tarp Sutarties kainos ir kainos, kurią Pirkėjas yra priverstas sumokėti tretiesiems asmenims už Sutartyje numatytos Prekės patiekimą. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.



5.6. Jeigu vykdydamas Sutartį Tiekėjas padarys žalos Pirkėjo turtui, jis privalės savo įėjomis pašalinti visą padarytą žalą. Tiekėjas visais atvejais atsako už jo ar jo pasitelktų asmenų bei subtiekėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

5.8. Jei Pirkėjas neatsiskaito už patiektą ir priimtą Prekę per Sutartyje nurodytą terminą, nuo kitos dienos moka Tiekėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, maksimalią delspinigių ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.9. Netesybų sumokėjimas, neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.10. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku patiekti Prekę ar pašalinti Prekės defektus, nurodant tokių aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.11. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti Prekę daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jam jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu.

5.12. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą Tiekėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Sutarčiai taikoma Sutarties įsigaliojimo metu AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. Į-648 patvirtinta Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt (skiltyje: Apie Bendrovę–Dokumentai–Viešųjų pirkimų dokumentai), su kurios nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinę ir jas vykdydys.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sudaryti Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo dokumentų sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Tiekėjas yra nelaikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius LR teisės aktus (LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, LR pelno mokesčio įstatymą, LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

6.5. Tiekėjas nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

6.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Jei Sutartis sudaroma dviem kalbom, esant neatitikimams, pirmenybė teikiama lietuvių kalbai.

6.7. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. Sutartis galioja iki visiško abiejų Sutarties Šalių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 39 (trisdešimt devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.8.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

6.8.2. priedas Nr. 2 Kvietimo dokumentai (originalas saugomas AB „Lietuvos geležinkeliai“,

Pirkimų skyriuje);

6.8.3. priedas Nr. 3 Tiekėjo pasiūlymas (originalas saugomas AB „Lietuvos geležinkeliai“, Pirkimų skyriuje).

7. Šalių rekvizitai

Pirkėjas	Tiekėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g.12, 03603 Vilnius įmonės kodas 110053842 PVM kodas LT 100538411 Tel. 269 2360, faksas 269 3286 AB SEB bankas A.s. LT 68 7044 0600 0029 4239	<i>UAB „Ecocost“</i> <i>Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius</i> <i>įmonės kodas 301795597</i> <i>PVM mokėtojo kodas LT100004195411</i> <i>Tel. 868617180, el.p. k.serpytis@ecocost.lt</i> AB SEB bankas A.s. LT 37 7044 0600 0748 7735

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO PROGRAMINĖS ĮRANGOS SU PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1 AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Pirkėjas) siekdamas pagerinti viešųjų pirkimų planų rengimo procesą Bendrovėje perka Viešųjų pirkimų planavimo programinę įrangą (toliau - Sistema) su priežiūros paslaugomis (toliau – Paslaugos), susidedančiomis iš:

- 1.1.1 Sistemos avarinių situacijų sutrikimų likvidavimo;
- 1.1.2 Konsultavimo einamaisiais sistemos eksploatavimo klausimais.
- 1.2 Pirkėjo perkamos paslaugos turi būti teikiamos adresu Mindaugo g. 12, Vilniuje.
- 1.3 BVPŽ kodas – 48490000-9.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAGRINDINIS TIKSLAS

Pagrindinis tikslas – įsigyti Sistemą, kuri automatizuotai sistemintų bei apjungtų Bendrovės struktūrinių padalinių pirkimų planus, skaičiuotų numatomų Viešųjų pirkimų vertes, pagerintų Viešųjų pirkimų planų rengimą, jų kontrolę bei taupytų laiko sąnaudas.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS/PASLAUGOS

3.1. BENDRIEJI TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3.1.1	Programinė įranga (toliau – Sistema) pateikiama Perkančiajai organizacijai adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius. Sistema privalo veikti Perkančiosios organizacijos pateiktoje ir darbui paruoštoje tarnybinėje stotyje bei atitikti šiuos greیتaveikos parametrus: • įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių; • paieška – iki 5 sekundžių (paprasčia paieška iki trijų paieškos elementų).
3.1.2	Duomenų ir informacijos manipuliavimui ir saugojimui turi būti naudojama duomenų bazių valdymo sistema (toliau - DB), kuri turi būti pateikta Tiekėjo ir įdiegta į Perkančiosios organizacijos tarnybinę stotį su operacine sistema, kurios pagrindiniai parametrai: 1. Windows Server 2008 R2 ar naujesnė; 2. Ne mažiau 8 GB operatyviosios atminties; 3. Procesorių skaičius: ne mažiau 2, branduolių kiekis: ne mažiau 4, procesorių dažnis ne mažiau 2 GHz; 4. Kietojo disko talpa – ne mažiau 200 GB, kuri priklausys nuo Perkančiosios organizacijos vartotojų sukauptų duomenų Sistemos naudojimo metu.
3.1.3	Visų dirbančių su Sistema vartotojų duomenys turi būti saugomi vienoje duomenų DB. Įrašai turi būti išsaugomi DB realiu laiku (nenaudojant tarpinių DB).
3.1.4	Sistema turi būti pritaikyta darbui su populiariausiomis interneto naršyklėmis: • Microsoft Internet Explorer 11 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Mozilla Firefox ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą;

	• Google chrome 49 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Opera 34 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą; • Safari 5.1.10 ir naujesnėmis versijomis, kai jos išleidžiamos ir Tiekėjas parengia Sistemos atnaujinimą.
3.1.5	Sistema turi būti pritaikyta darbui su Bendrovėje naudojamais kompiuteriais, kurių minimalūs parametrai: 1. Operacinė sistema Windows 7; 2. Procesoriaus dažnis 2 GHz; 3. 1 GB operatyviosios atminties.
3.1.6	Reikalavimai Sistemos parengimui ir naudojimui:
3.1.6.1	Tiekėjas tarnybinėje stotyje turi įdiegti visą reikiamą programinę įrangą, sukurti reikalingas DB ir atlikti visus reikalingus Sistemos nustatymus.
3.1.6.2	Sistemos diegimas, tarnybinės stoties konfigūravimas ir visi kiti būtini darbai, reikalingi sistemos veikimui užtikrinti, turi būti atlikti AB „Lietuvos geležinkeliai“ Informacinių Technologijų Centre (toliau- ITC).
3.1.6.3	Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi perduoti CD diskus su diegimui paruošta Sistema bei pateikti Sistemos diegimo vadovą (popieriniu arba elektroniniu formatu).
3.1.6.4	Įdiegus Sistemą turi būti atlikta Sistemos bandomoji eksploatacija (ne ilgiau kaip 30 dienų), kurios metu Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys įsitikina ar įdiegta Sistema ir atlikti diegimo darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius bei Sistemos techninę specifikaciją. Sistemos bandomosios eksploatacijos metu taip pat turi būti užtikrinti šie sistemos reakcijos greičiai: • įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių; • paieška – iki 5 sekundžių (paprasčiausia paieška iki trijų paieškos elementų). Pasibaigus bandomajai eksploatacijai ir nustčius, kad Sistemos diegimo darbai atlikti tinkamai ir be trūkumų, pasirašomas programinės įrangos perdavimo – priėmimo aktas.
3.1.6.5	Pasibaigus Sistemos bandomajai eksploatacijai ir pasirašius Sistemos perdavimo – priėmimo aktą Tiekėjas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius turi teikti Sistemos priežiūros paslaugas, kurių metu užtikrinamas Sistemos veikimas, taisomos Sistemos klaidos, teikiamos konsultacijos ir pagalba Perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams sistemos naudojimo klausimais ir sprendžiant problemines situacijas. Sistemos priežiūros laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo bandomosios eksploatacijos užbaigimo akto pasirašymo dienos.
3.1.6.6	Sistemos priežiūros laikotarpiu Tiekėjas turi užtikrinti programinės įrangos veikimą, spręsti problemines situacijas ir konsultuoti vartotojus programinės įrangos naudojimo klausimais: • Užtikrinti Sistemos funkcionavimą, aprašytą pateiktoje dokumentacijoje; • Spręsti iškilusias problemines situacijas; • Šalinti aptiktus trūkumus ir klaidas; • Sistemoje turi būti užtikrinti šie sistemos reakcijos greičiai: įrašo išsaugojimas – iki 3 sekundžių, paieška – iki 5 sekundžių (paprasčiausia paieška iki trijų paieškos elementų). • Atlikti duomenų bazės atstatymą iš rezervinių kopijų, įvykus operacinės sistemos arba DB funkcionavimo sutrikimams; • Tiekėjas užtikrina incidentų (sistemos veikimo sutrikimų) savalaikį sprendimą. Kritinio incidento atveju (avarinis sistemos darbo sutrikimas, kai visiškai neveikia sistema, arba neveikia bent viena iš pagrindinių sistemos funkcijų, t. y. nėra galimybės įvesti ir/ar išsaugoti naujų įrašų ir neveikia jokių dokumentų peržiūra,

	papildymas ir/ar susiejimas) reakcijos laikas – ne ilgiau 4 (keturias) val., incidento išsprendimo laikas – ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Pranešimai apie incidentus turi būti priimami telefonu, faksu ar elektroniniu paštu. Tiekėjas privalo spręsti incidentus Pirkėjo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val. • Pirkėjo darbo laiku – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 7:00 val. iki 16:00 val., penktadieniais – nuo 7:00 val. iki 14:45 val. Tiekėjas Pirkėjo darbuotojus turi konsultuoti einamaisiais Prekės eksploatavimo klausimais. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba atvykus pas Pirkėją: konsultacijos telefonu teikiamos nedelsiant; į Pirkėjo paklausimą, gautą elektroniniu paštu, atsakoma ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną; pas Pirkėją konsultacijai atvykstama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo kreipimosi. Pirkėjo paklausimai dėl konsultacijų siunčiami Tiekėjui raštu, elektroniniu paštu ar faksu. Apie gautus paklausimus Pirkėjo Tiekėjas privalo patvirtinti raštu.
3.1.6.7	Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, susijusiomis su viešųjų pirkimų planavimu (pirkimo verčių pokyčiai, BVPŽ klasifikatoriaus pokyčiai ir pan.), Tiekėjas atlieka Sistemos atnaujinimą ir perduoda šiuos atnaujinimus Perkančiajai organizacijai kartu su atnaujinimo diegimo instrukcija (popieriniu arba elektroniniu formatu) be papildomo mokesčio Šalių susitarimu.
3.1.6.8	Perkančioji organizacija atkreipia dėmesį, kad visos paslaugos, kurių suteikimui reikalingas prisijungimas prie Sistemos tarnybinės stoties ar programinės įrangos darbo vietų, gali būti teikiamos tik Perkančiosios organizacijos patalpose (adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius), t.y. jokie prisijungimai iš išorinių (ne Perkančiosios organizacijos) kompiuterių tinklų yra negalimi.
3.1.7	Reikalavimai Sistemos naudotojų supažindinimui su sistema:
3.1.7.1	Sistemos naudotojų supažindinimas su sistema turi vykti Perkančiosios organizacijos buveinėje (adresu Mindaugo g. 12, Vilnius). Supažindinimas su Sistema gali vykti etapais (pagal suderintą su Perkančiosios organizacijos paskirtu atstovu planą – grafiką). Bendra naudotojų supažindinimui su Sistema trukmė - ne mažiau kaip po 4 ak. val. 7 grupėms, kai grupėje po 10 žmonių. Supažindinimų pradžią ir pabaigą fiksuoja Perkančioji organizacija ar jo atstovas.
3.1.7.3	Supažindinimo su Sistema tikslas – supažindinti su sistema naudotojus, vykdyti tas funkcijas, kurioms atlikti naudojamos pateiktos programinės priemonės.
3.1.7.4	Supažindinimas su Sistema turi vykti lietuvių kalba.
3.1.7.5	Supažindinimo su Sistema medžiaga turi būti pateikta lietuvių kalba.
3.1.7.6	Tiekėjas turės Perkančiosios organizacijos paskirtus atsakingus asmenis (iki 2-jų specialistų) supažindinti su Sistemos administravimu ir pateikti Sistemos administravimo vadovą.

3.2 SISTEMOS FUNKCINĖS SĄVYBĖS

3.2.1	Sistemoje turi būti realizuota galimybė leisti suteikti teises atskiriems vartotojams arba jų grupėms (pvz. Administratorių grupė ir pan.). • Pilnas Sistemos funkcionalumas turi būti suteiktas ne mažiau kaip 7 vartotojams. • Galimybė teikti tik tam tikro nustatyto formato duomenis (plano inicijavimas, atlikto pirkimo registravimas) bei matyti aktualią suvestinę informaciją be redagavimo teisės – ne mažiau kaip 70 vartotojų.
3.2.2	Sistemoje įvedus naujus pirkimus iš pirkimo poreikio pažymų arba pirkimo poreikių suvestinių, programinė įranga šiuos pirkimus, remiantis BVPŽ kodais, automa-

	tiškai turi sugrupuoti pagal paslaugų kategorijas, BVPŽ pirmus 3 skaitmenis (prekių pirkimo atveju) arba darbų objektą. Pirkimus galima grupuoti atskirai, kai: • yra skirtingas tiekėjų suinteresuotumas; • kai prekės yra skirtingos panaudojimo srities; • įvedamas naujas darbų objektas. Sistemoje turi būti galimybė apjungti atskirus pirkimus į vieną. Apjungtame pirkime: • turi matytis apjungtų pirkimų skaičius; • kiekvieno apjungto pirkimo detali informacija; • turi būti galimybė apjungtus pirkimus išskirti į atskirus pirkimus.
3.2.3	Sistemoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas grupuoti susijusius pirkimus ir sumuoti planuojamas ir faktines pirkimų vertes. Sistemoje turi būti pateikiama informacija apie tai: • kokios verčių ribos yra taikomos perkančiajai organizacijai pagal teisės aktus; • kokios planuojamos ir faktinės vertės susumotos pagal tarptautinius, supaprastintus ir mažos vertės pirkimo būdus vienoje grupėje; • kaip procentine išraiška pasiskirsto aukštesniame punkte nurodytos sumos, jas lyginant su ribinėmis vertėmis (20% supaprastintų pirkimų nuo tarptautinės pirkimo vertės ir 10% prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimų nuo supaprastintų pirkimų vertės, 1,5% darbų to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės).
3.2.4	Sistemoje turi būti įdiegtas BVPŽ kodų klasifikatorius, kuris pagal paieškos raktažodžius atrenka visus aktualius BVPŽ kodus. BVPŽ paieškoje yra matoma tokia informacija: • BVPŽ kodas ir pavadinimas; • kodo tipas (prekė, paslauga, darbai); • paslaugų kategoriją (1-27); • paslaugų tipas (A arba B).
3.2.5	Sistemoje pagal perkančiosios organizacijos poreikius turi būti suformuojama pirkimo poreikio forma ar pirkimo poreikio suvestinė (PDF ir excel formatu) su informacijos įvedimui ir išsaugojimui pritaikytais laukeliais. Turi būti galimybė šias formas išsiųsti pirkimo iniciatoriams, o gavus užpildytas formas, informaciją iš jų turi būti perkeliama į sistemą „vieno klavišo paspaudimu“.
3.2.6	Sistemoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas pagal pirkimo pradžios datą ir pirkimo būdą automatizuotai formuoti ir siųsti elektroniniu paštu priminimus apie prievolę pirkimo iniciatoriui pateikti paraišką artėjant nustatytam paraiškos pateikimo terminui.
3.2.7	Iš sistemoje įvestų pirkimų gali būti suformuoti dokumentai pagal Perkančiosios organizacijos šabloną, kurie būtų skirti viešųjų pirkimų plano patvirtinimui, pakeitimui ar papildymui. Pirkimo plano tvirtinimo, pakeitimo ar papildymo dokumentas gali būti išspausdintas arba pateiktas PDF formatu. Sistemoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas sugrupuoti pirkimo plano doku-

	mentos pagal naudotojo nurodytus požymius (pvz. pirkimai reikalingi tik tam tikram padaliniui ar jų grupei/kelių padalinių apjungti pirkimai į vieną ir pan.).
3.2.8	Sistemoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas formuoti viešųjų pirkimų planą eksportuoti .xls formatu, kuris būtų pritaikytas automatiniam importavimui į CVPP.lt sistemą. Eksportavimui gali būti pasirinkti visi pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus.
3.2.9	Sistemoje susiejant su planuotu pirkimu turi būti galimybė registruoti: • gautą pirkimo paraišką; • pirkimo pradžios datą ir pirkimo numerį; • įvykdytą pirkimą: - jei pirkimas baigėsi sutartimi nurodant bent sutarties sudarymo datą, numerį ir vertę; - jei pirkimas baigėsi be sutarties – nurodant pirkimo pabaigos pagrindą atitinkantį VPĮ nuostatas.
3.2.10	Sistemoje kiekvieną mėnesį turi būti suformuojama ataskaita apie į pirkimo planą įtrauktus ir įvykdytus mažos vertės pirkimus, kurią galima paskelbti perkančiosios organizacijos interneto svetainėje PDF formatu.
3.2.11	Sistemoje turi būti įgyvendintas funkcionalumas pagal turimą informaciją sugeneruoti duomenis AT-7 formos pildymui.
3.2.12	Sistema turi formuoti pasirinkto laikotarpio ataskaitas (PDF ir excel formatu) pagal įvairius pasirenkamus požymius, t.y. pagal pirkimo rūšį, pirkimo būdą, paraiškos registravimą, pirkimo registravimą, vidutinį atitinkamo pirkimo būdo pirkimo procedūros laiką (bendras; nuo paraiškos gavimo iki paskelbimo; nuo paraiškos gavimo iki pirkimo įvykdymo), pirkimo rezultatą baigėsi sutartimi/ar sutartis nesudaryta.