

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. M-040/VP-01

2022 m. rugpjūčio 29 d.

Vilnius

13/63

Jasiuliškių socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190792884, kurios registruota buveinė yra Dvaro g. 1, Jasiuliškis, LT-20355 Ukmergės r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Viliaus Petrausko, veikiančio pagal nuostatus (toliau - *Užsakovas*) iš vienos pusės, ir

UAB „Dussmann Service“, juridinio asmens kodas 111617783, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _ generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - *Paslaugų teikėjas*), iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose, sutartyje ir (ar) sutarties pakeitimuose nustatomi sutarties kainos nustatymo ir apskaičiavimo būdai, kriterijai, taisyklės.
- 1.2. **Paslaugos** - šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.3. **Paslaugų teikėjas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.4. **Sutartis** – šis dokumentas, pasirašytas tarp susitariančiųjų Šalių – Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, įskaitant visus Sutarties priedus (specifikaciją, kitus dokumentus), kurie pridedami prie Sutarties.
- 1.5. **Šalis** - Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** - Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.6. **Techninė specifikacija** - dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).
- 1.7. **Užsakovas** - tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Visos sutarties sąlygos aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį, Sutarties esmę ir tikslą bei jos sudarymo aplinkybes. Jeigu abejojama dėl sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė;
 - 2.1.2. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.3. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.4. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.5. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojų Dietinio maitinimo paslaugos** (toliau - Paslaugos), kurios pateiktos Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Sutarties Priede Nr. 2 „Dietinio maitinimo paslaugų įkainių lentelė“.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties Priede Nr. 1 pateiktą Techninę specifikaciją ir Sutarties Priede Nr. 2 pateiktą Dietinio maitinimo paslaugų įkainių lentelę, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus;
- 4.1.2. priimdamas sprendimus veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 4.1.6. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams, nurodytiems Techninėje specifikacijoje ir pasiūlymo vertinimo kriterijuose, kurių Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis;
- 4.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.8. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 4.1.10. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;
- 4.1.11. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 4.1.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų (ar neveikimo) padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius;
- 4.1.13. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams - bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;
- 4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 4.1.15. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos, pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;
- 4.1.16. laiku atsiskaityti už patalpų ir įrangos nuomą;
- 4.2. Maistas globos namų gyventojams tiekiamas pagal grafiką, nurodytą Sutarties Priedą Nr.1, kasdien.
- 4.3. Paslaugų teikėjas keičiantis sezonui turi atnaujinti ir pateikti standartinių, gydomųjų standartinių ir gydomųjų specifinių dietų valgiaraščius pagal Sutarties Priedą Nr.1 „Techninė specifikacija“.
- 4.4. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus ir kasdieninį, nepertraukiamą globos namų gyventojų maitinimą pagal Priede Nr.1 pateiktas dietas. Šios nuostatos nesilaikymas bus laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.
- 4.6. Jei pasiūlymų vertinimo metu Paslaugų teikėjas gavo papildomų balų už ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų atitikimą, tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis šių reikalavimų. Šių punktų nesilaikymas bus laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu:
- 4.6.1. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui įsipareigoja pasitelkti šiuos specialistus:
- Maisto gamybos technologas, jo darbo patirtis 60 mėnesių per pastaruosius 60 mėnesių.
 - Dietistas, jo darbo patirtis 60 mėnesių per pastaruosius 60 mėnesių.
- 4.6.2. Dietinio maisto kokybė - 20 balų (5 lyginamieji balai - maistas labai įvairus (produktai parinkti iš visų maisto grupių, tų pačių patiekalų dažnumas ne daugiau nei 1 kartas per 14 dienų); ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę patiekiami ekologiški produktai).

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti visą reikalingą informaciją ir/ ar dokumentus, kuriais Užsakovas disponuoja, tam, kad Paslaugų teikėjas tinkamai vykdytų sutartį;
- 5.1.2. už tinkamai suteiktas globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;
- 5.1.3. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus (pagal globos namų gyventojų dietas) dėl kitos kalendorinės dienos maitinimų iki einamosios kalendorinės darbo dienos 13.30 val.:
- 5.1.3.1. Papildomas užsakymas tos pačios dienos maitinimui tikslinamas 6 val. ryto telefonu. Perkančiosios organizacijos pateikti užsakymai dėl einamosios dienos paslaugų teikimo nekoreguojami ir neatšaukiami;
- 5.1.3.2. Savaitgalio ar švenčių dienoms maitinimo užsakymai pateikiami penktadieniais (ar prieššventinę dieną) kitoms išeiginėms (šventinėms) dienoms ir pirmai po jų darbo dienai;
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai:
- 5.2.1.1. be atskiro sutikimo paimti patikrinimui Paslaugų teikėjo paruoštus patiekalus ir/ar maisto produktus, naudojamus Užsakovo globos namų gyventojų maitinimui, tikrinti maisto produktų įpakavimą, tinkamumo vartoti terminus. Užsakovas taip pat turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;
- 5.2.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.3. turi teisę atsisakyti priimti netinkamai suteiktas Paslaugas bei atsisakyti už jas apmokėti;
- 5.2.4. pastebėjus neatitikimus pareikšti pretenzijas dėl netinkamos (nekokybiškos) Paslaugos teikimo ar neteikimo;
- 5.2.5. Nustačius teikiamų Paslaugų trūkumus, esant globos namų gyventojų ar personalo skundams, Užsakovo atsakingi asmenys už globos namų gyventojų maitinimą surašo trūkumų

nustatymo aktą ir pateikia jį Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Paslaugų trūkumo nustatymo ar globos namų gyventojų /personalo skundų gavimo dienos;

5.2.6. Užsakovo atsakingų asmenų už globos namų gyventojų maitinimą atstovų sprendimu, trūkumo nustatymo dienos maisto davinio pavyzdys išsiunčiamas kompetentingai institucijai įvertinti jo atitikimą nustatytiems reikalavimams;

5.2.7. į kitas teises, nurodytas Šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

6.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdu.

6.2. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties vertė yra 1.842.885,00 Eur su PVM (1.523.045,45 Eur be PVM), kurią sudaro:

6.3. Paslaugų įkainiai nustatyti Priede Nr. 2, atsiskaitymai už Paslaugas vykdomi eurai.

6.4. Paslaugų įkainiai PVM sąskaitose faktūrose nurodomi be PVM ir bendra suma su PVM. PVM sąskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota suteiktų paslaugų apimtis, atsižvelgiant į Užsakovo atstovo pasirašytus dietinių patiekalų sąrašus/meniu – važtaraščius, pateiktus kiekvieną kartą teikiant maistą.

6.5. Paslaugų įkainiai nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 13.1.-13.7. punktuose nurodytoms sąlygoms.

6.6. Už kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų.

6.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

6.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovui įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.9. Į Paslaugų įkainius įeina PVM, „E. sąskaita“ teikimas, transportavimo, įpakavimo ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

7. Paslaugos perdavimo įforminimo tvarka

7.1. Paslaugų rezultato perdavimo įforminimo tvarka:

7.1.1. Paslaugos priimamos, pasirašant dietinių patiekalų sąrašą/meniu, kurį Paslaugų teikėjas pateikia kiekvieną dieną. Užsakovas sutikrina pateikto maisto kiekį.

7.1.2. Užsakovas turi teisę nepasirašyti dietinių patiekalų sąrašo/meniu, jeigu teikiamas akivaizdžiai netinkamos kokybės ar neatitinkantis Techninėje specifikacijoje, Sutartyje nurodytų reikalavimų maistas;

7.1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visa, kas tinkamai įvykdyta pagal Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

8. Subtiekiejai (jei jie pasitelkiami)

8.1. Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subtiekiejus tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

8.2. Paslaugų teikėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekiejus, tačiau pakeisti subtiekiejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekiejai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekiejai, draudžiama.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas informuoja apie informacijos apie subtiekejus pasikeitimą, apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir dokumentai, patvirtinantys, kad subtiekėjas neturi interesų, keliančių grėsmę nacionaliniams saugumui.

8.4. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu.

8.5. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subtiekejui, tuomet Paslaugų teikėjas pateikia būsimojo Subtiekejo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, ir (arba) dokumentus, patvirtinančius, kad subtiekėjas neturi interesų, keliančių grėsmę nacionaliniams saugumui, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subtiekėjas juos atitinka.

8.6. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Subtiekejo ir Paslaugų teikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Paslaugos teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas 2 proc. nuo sutarties vertės, Užsakovui priimtina forma ir atitinkanti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

9.2. Jei Paslaugos teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir galioti visa Sutarties galiojimo laikotarpį bei turi apimti visus galimus Užsakovo (įskaitant tiesioginius ir netiesioginius) nuostolius dėl Paslaugų teikėjo Sutarties neįvykdymo ir/ar netinkamo įvykdymo.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas užtikrina, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugos teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juo netinkamai ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

9.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Paslaugos teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, išsiuntimo pervesti (sąskaitos numeris nurodytas 9.1 punkte) naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 9.1 punkte nurodytai sumai./ Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, išsiuntimo pateikti naują Sutarties sąlygų užtikrinimą 9.1. punkte nurodytai sumai.

9.6. Užsakovas gali pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, kai:

9.6.1. Paslaugos teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu (neatitinkančias specifikacijoje nurodytų standartų ir reikalavimų);

9.6.2. Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

9.6.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 4.6. punkto ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

9.6.4. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.5. po raštiško Užsakovo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

9.6.6. Kai dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutraukiama Sutartis, tokiu atveju Sutarties 10.7. punkte nustatytą baudą, Užsakovas gali išskaičiuoti iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos.

9.7. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo raštiško prašymo pateikimo dienos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Paslaugos teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

10.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).

10.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia arba pavėluoja suteikti paslaugas (t. y. teikti maitinimo paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytą grafiką), tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamų teikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

10.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia kokybės ir saugos reikalavimų neatitinkantį maistą ir dėl to Užsakovas patiria žalos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti atsiradusią žalą ir pakeisti nekokybišką maistą kokybišku per 1 (vieną) valandą, kitu atveju Užsakovas gali pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamo pateikti užsakyto maisto vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

10.6. Jei Paslaugų teikėjas pateikia kokybės ir saugos reikalavimų neatitinkantį maistą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakeisti nekokybišką maistą kokybišku per 1 (vieną) valandą, kitu atveju Užsakovas gali pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamo teikti užsakyto maisto vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą.

10.7. Užsakovui nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo rašytiniu reikalavimu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 2,5 proc. dydžio baudą nuo neįvykdytos sutarties sumos.

10.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti Šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force*

majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

11.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šio straipsnio 11.1. punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

11.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.5. Šios Sutarties 11 dalies nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

11.6. Papildomus sutarties vykdymo kaštus, atsiradusius dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pandemijos ar nepaprastosios situacijos atvejais, prisiima Užsakovas.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

13. Kitos sutarties sąlygos, Paslaugos įkainių indeksavimas

13.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems į kainiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų į kainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/į kainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų į kainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti į kainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM. Tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Paslaugoms ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Užsakovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

13.2. Sutarties galiojimo metu Paslaugų į kainiai gali būti indeksuojami dėl maisto produktų ir gamybos išlaidų kainų pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą į kainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos).

Paslaugų įkainiai indeksuojami bet kuriai iš šalių pateikus kitai šaliai rašytinį motyvuotą prašymą indeksuoti paslaugų įkainius. Prašyme turi būti nurodytas paslaugų įkainių indeksavimui naudojamas indeksavimo laikotarpis bei kainų pokytis. Paslaugų įkainiai laikomi indeksuotais, kai šalys pasirašo rašytinį susitarimą.

13.3. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

13.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

13.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

13.6. *Perskaičiavimo tvarka ir sąlygos dėl maisto produktų kainų pokyčio:*

Maisto produktams įsigyti vieno gyventojų maitinimui per parą bus skiriama ne daugiau nei numatyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakyme Nr. A1-651 „Dėl maitinimo ir medikamentų išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų 2022 metams patvirtinimo“ (aktuali redakcija), jeigu maisto produktų kaina po indeksacijos viršys Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakyme Nr. A1-651 „Dėl maitinimo ir medikamentų išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų 2022 metams patvirtinimo“ numatytą kainą, indeksacija nebus taikoma ir įkainis dėl maisto produktų nebus perskaičiuojamas arba perskaičiuojamas taip, kad neviršytų minėtame įsakyme numatytos sumos.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas „011 MAISTAS“ indeksas*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „011 MAISTAS“ indeksas*).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „011 MAISTAS“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

13.7. *Perskaičiavimo tvarka ir sąlygos dėl gamybos išlaidų kainų pokyčio:*

13.7.1. Nauji įkainiai gali būti apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas „111 MAISTO TIEKIMO PASLAUGOS“ indeksas*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „111 MAISTO TIEKIMO PASLAUGOS“ indeksas*).

Ind_{pradžią} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas „111 MAISTO TIEKIMO PASLAUGOS“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

13.7.2. Esant situacijai, kai paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („111 MAISTO TIEKIMO PASLAUGOS“ indeksas) neatspindi ar nepilnai atspindi realiai pakitusius maisto gamybos kaštus, nauji įkainiai gali būti apskaičiuojami pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Gamybos išlaidų detalizaciją (numatomos dietinio maisto gaminimo išlaidos per 12 mėn. laikotarpį), kurios struktūra turi sutapti su Paslaugų teikėjo pasiūlymo B dalyje pateikta Gamybos išlaidų detalizacijos struktūra.

13.8. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (*Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

13.9. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

13.10. Paslaugų įkainiai gali būti pakoreguoti tik tokiais procentiniais dydžiais, kokiais pakito maisto produktų ir gamybos išlaidų kaina, atitinkamai atsižvelgiant kokį svorį paslaugos įkainyje (vieno asmens paros maitinime) jie turėjo.

13.11. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.12. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 13.6, 13.7 punktus, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

13.13. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, išskyrus dėl maisto produktų ir gamybos išlaidų kainos indeksuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima paslaugos teikėjas.

13.14. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Paslaugų kiekį už Sutartyje numatytą sumą per Sutarties galiojimo laiką.

13.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirtą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Paslaugų teikėjas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.

13.16. Sutarties galiojimo metu Užsakovas turi teisę atsisakyti sutartyje numatytų, tačiau pirkimo vykdytojiui nebereikalingų Paslaugų.

13.17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus. **Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas.** Šio punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

13.18. Užsakovas turi teisę bet kuriuo sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Prekių/Paslaugų atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai/ asmens duomenų tvarkymas

14.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.1.1. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

14.2. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

14.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14.5. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.6. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.7. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.8. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.9. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.10. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties ir Paslaugų teikėjas laiku pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgesniam nei 36 mėnesių bendram laikotarpiui.

15.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti **nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.**

15.3. Tokiu atveju kai maksimali sutarties suma išpirkta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiro šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui, jeigu šios nuostatos ir/ar pati Sutartis gali

galioti ir be pripažintos Sutarties nuostatos.

15.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytais aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 13.1. punkte numatytas įkainių keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 13.6. ir 13.7. punktuose numatytas įkainių perskaičiavimas;

16.2.3. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.2.4. Sutarties 8 dalyje numatytas Subtiekėjų keitimas;

16.2.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Bet kuris Sutarties šalies Paslaugų teikimo pažeidimas turi būti įforminamas raštu ir nedelsiant apie pažeidimą turi būti pranešama kitai sutarties šaliai.

17.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę pasirinkti vieną ar kelis teisių gynimo būdus:

17.3.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.3.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.3.4. nutraukti Sutartį;

17.3.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teise);

17.3.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.4. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai:

17.4.1. Paslaugos teikėjas per visą sutarties galiojimo laikotarpį ne mažiau nei 3 (tris) kartus per 3 kalendorinius mėnesius (skaičiuojant nuo paskutinio pažeidimo fiksavimo dienos) maitinimui pateikia nekokybišką, t. y. Sutarties priede nurodytų reikalavimų neatitinkantį maistą.

17.4.2. Paslaugos teikėjas per visą sutarties galiojimo laikotarpį 3 (tris) kartus per 3 kalendorinius mėnesius (skaičiuojant nuo paskutinio pažeidimo fiksavimo dienos) nepateikia maisto Sutarties priede nurodytais terminais.

17.4.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 4.6. punkto ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

17.4.4. Atsiranda pažeidimai, nurodyti Sutarties 4.6.; 18.3.2.-18.3.7. papunkčiuose.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu;

18.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

18.3.1. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.3.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba

- įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 18.3.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, kuris turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų tinkamam vykdymui pagal sutartį. „Profesinis pažeidimas“ suprantamas kaip profesinės etikos pažeidimas ar konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos ir (ar) aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, kai Paslaugos teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu buvo pripažintas nesilaikančiu profesinės etikos normų arba pripažintas padariusiu konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos ir (ar) aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą;
- 18.3.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.3.5. Paslaugų teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 18.3.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų ir tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutarties 17.3. punktą.;
- 18.3.7. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.3.8. Sutartis buvo sudaryta pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymą;
- 18.3.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 18.4. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 18.5. Nutraukus Sutartį lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo.
- 18.6. Bendru šalių rašytiniu susitarimu atskiros dietos užsakymas gali būti nutrauktas nuo datos nurodytos susitarime, tokiu atveju kai: Užsakovui nebelieka poreikio atitinkamoms Paslaugoms.
- 18.6.1. Nutraukus pirkimo dalį/ dalis sutarties vertė sumažėja atitinkamai pagal pasirašytą susitarimą.
- 18.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Užsakovui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų ir prieš tai gavęs Paslaugos teikėjos įspėjimą ištaisyti šiuos trūkumus, jų neištaiso.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 19.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 19.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

20. Susirašinėjimas

- 20.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovui – Jasiuliškių socialinės globos namai

Vardas, pavardė:	Algirdas Gimžauskas
Adresas:	Dvaro g.1, Jasiuliškio k., Vidiškių sen. 20355 Ukmergės r. sav.
Telefonas:	+37068546919

Ei. paštas:	algirdas.gimzauskas@jasiuliskiusgn.lt
Paslaugų teikėjui –	
Vardas, pavardė:	Renata Vengerskaja
Adresas:	Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius
Telefonas:	+370 61633505
Ei. paštas:	Renata.Vengerskaja@dussmann.lt

21. Sutarties priedai

- 21.1. Sutartį sudaro Šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:
- 21.1.1. pirkimo sąlygos kartu su paaiškinimais (atskirai nepridedama);
 - 21.1.2. šios Sutarties sąlygos;
 - 21.1.3. Sutarties priedai:
 - 21.1.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;
 - 21.1.3.2. 2 priedas – dietinio maitinimo paslaugų įkainių lentelė;
 - 21.1.3.3. 3 priedas - ISO arba EMAS arba kiti lygiaverčiai dokumentai;
- 21.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, jais vadovaujamasi Techninei specifikacijai suteikiant pirmumą, po to - šio straipsnio 21.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.
- 22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.
- 22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t.t. privalo būti rašyti raštu, siunčiami registruotu paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu.
- 22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktu reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 22.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 22.6. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 22.7. Užsakovas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą – Jurgitą Matuškevičienę
- 22.8. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje užsakovas paskiria Algirdą Gimžauską.
- 22.9. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą: Renata

Vengerskaja, tel. +370 61633505, el. p. Renata.Vengerskaja@dusmann.lt.
 22.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.
 22.11. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Šalių parašai ir rekvizitai:

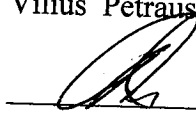
UŽSAKOVAS

Jasiuliškių socialinės globos namai
 Jasiuliškių k. Vidiškių sen. Ukmergės r. sav.,
 Juridinio asmens kodas 190792884

Tel.: (8 340) 44875

El. p. info@jasiuliskiusgn.lt

Direktorius
 Vilius Petrauskas



(parašas)

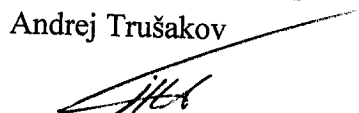
2022-08-29

(data)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dusmann Service“
 Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius
 Įmonės kodas: 111617783
 PVM kodas: LT116177811
 Tel.: (8 5) 2339425
 El. p. info@dusmann.lt
 Sąskaita: LT847044060001239798
 Bankas: AB bankas SEB
 Banko kodas: 70440

Generalinis direktorius
 Andrej Trušakov



(parašas)

29.08.22

(data)



A.V.

JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugos (toliau tekste – paslaugos) turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1026 atliktais pakeitimais), Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių Lietuvos medicinos normų reikalavimais ir kitais teisės aktais, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, 2007 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ reikalavimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936; Nr. V-836, 2016-06-23), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A1-651 „Dėl maitinimo ir medikamentų išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų 2022 metams patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022 m. vasario 2 ir gegužės 31 d. išaiškinimus „Dėl maitinimo išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų“.
2. Maisto ruošimas ir išdalinimas vykdomas Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose Dvaro 1. Jasiuliškių k. Vidiškių sen. Ukmergės r.sav. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad maistas gyventojams būtų patiektas ne žemesnės kaip 68 C temperatūros.
3. **Taikomos dietos:** Sveikų žmonių mityba (P1), pagrindinė pagyvenusių žmonių dieta (P3), cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD), vegetarinė dieta (P4), pusiau tiršto trinto maisto dieta (Ptm), tiršto trinto maisto dieta (Tm), sumažinto laktozės kiekio dieta (Lac↓), sumažintų riebalų dieta (R↓), enterinis zondinis maitinimas (Z), o taip pat pagrindinių dietų modifikacijų atmainos.
4. Jasiuliškių socialinės globos namų virtuvės patalpos ir jose esanti maisto ruošimo įranga išnuomojama. Nuomos kaina mėnesiui 1217,00 Eur.
 - 4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų teikėjas, esant būtinybei, privalės savo lėšomis remontuoti išnuomotas patalpas, savo lėšomis remontuoti esamą maisto ruošimo įrangą arba ją pakeisti nauja, taip pat pirkti papildomą įrangą ir inventorių bei kitus virtuvės reikmenis siekiant garantuoti kokybišką paslaugos teikimą.
 - 4.2. Pasibaigus sutarčiai paslaugų teikėjas iš karto ir neatlygintinai perduoda nuomotojui patalpas, įrangą, inventorių bei reikmenis neprastesnės kokybės, išskyrus įprastą įrangos nusidėvėjimą, negu buvo perėmęs įsigaliojus sutarčiai. Pasibaigus sutarčiai visos paslaugų teikėjo atliktos investicijos (įskaitant įrangą ir inventorių) lieka Perkančiosios organizacijos nuosavybe.
5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti (dietinio) maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą 4-5 kartus per parą vidutiniškai 255 gyventojų maitinimą, pagaminant ir išdalinant maistą porcijomis.
6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti kokybiškų maisto produktų išdavimą vidutiniškai 20 globos namų gyventojų, kurie maistą gaminasi savarankiškai.
7. Papildomas maitinimas (šventiškai serviruotos maitinimo patalpos, su perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu suderintas meniu) numatomas preliminarai 10 kartų

per metus (Šv. Kūčios, Kalėdos, Velykos, o taip pat Naujieji metai bei kitos socialinės globos namų šventės bei išvykos). Papildomas maitinimas – tai valgiaraščio koregavimas maisto produktams skiriamų lėšų ribose.

8. Maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privaloma įsigyti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“ (2008-10-25, Nr. 123-4693 redakcija) ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjektų, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738 „Dėl Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Nr. B1-1068, 2015-12-03 redakcija) ir kuriems suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu <http://vetltl.vet.lt/vepras/>.

9. Maisto produktui (žaliavos) naudojamus maisto gamybai, privaloma įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, kuris sudaromas remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje adresu <http://vmvt.lt/lt/as/verslininkas/patikimi.ir.nepatikimi.subjektai/>.

10. Naudojami maisto produktai atitiktų teisės aktų reikalavimus (t. y. **varškė ir varškės** gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“; **sūriai** turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus; **bulvės** turi atitikti maistinių bulvių I klasės kokybės reikalavimus, nustatytus Maistinių bulvių kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl Maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“; **švieži vaisiai ir daržovės** turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių ir perdirbtų vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1); **mėsos gaminiai** turi atitikti privalomo Lietuvos standarto LST 1919:2003 „Mėsos gaminiai“ nustatytus rūšies mėsos gaminių kokybės reikalavimus; **alyvuogių aliejus** turi atitikti 2012 m. sausio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 29/2012 dėl prekybos alyvuogių aliejumi standartų (OL 2012 L 12, p. 14) nustatytus standartus; **žuvininkystės produktai** turi atitikti sveikumo standartus, išdėstytus 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14); **rauginti pieno gaminiai** turi atitikti Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“).

11. Perkančioji organizacija turi teisę paslaugos tiekėjo reikalauti pateikti maisto produktų (žaliavų) pavyzdžius ir kvieisti ekspertus jiems įvertinti.

12. Maistas turi būti išdalinamas (šalių susitarimu laikas gali būti patikslintas):

12.1. Pusryčiai nuo 8-30 val. iki 9-30 val.;

12.2. Pietūs nuo 12-30 val. iki 13-30 val.;

- 12.3. Pavakariai nuo 15-30val. iki 16-00val;
- 12.4. Vakariene nuo 17-30 val. iki 18-30 val.;
- 12.5. Naktpiečiai pateikiami kartu su vakariene.
13. Valgiaraštis, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojams sudaromas pagal dietų specifikacijas 7 arba 14 dienų, kasdieniniai valgiaraščiai pakabinami gyventojams matomoje vietoje. Valgiaraštyje P1 ir P3 dietoms turi būti numatyta pasirinkimo galimybė iš ne mažiau kaip 2 variantų. Valgiaraštis turi būti suderinamas su Jasiuliškių socialinės globos namų direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Valgiaraščiai sudaryti, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas ir sveikos mitybos principus ir taisykles, kelis kartus per dieną numatyti įvairių, dažniau šviežių daržovių ir vaisių, atsižvelgiant į metų sezonui būdingą siūlymą.
14. Patiekalų gaminimui naudojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos (ypač vietiniai), sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno produktai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (ypač švieži, atšaldyti); žuvis ir jos produktai (ypač švieži); geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).
15. Maitinimui nevartoti: subproduktų (inkstų, smegenų, plaučių); nealkoholinių gėrimų su maisto priedais (dažikliais, konservantais, saldikliais); kitų teisės aktais neleistinių vartoti maisto produktų ir patiekalų.
16. Patiekalai neturi būti gaminami naudojant maisto produktus, kuriuose natūraliai esantys komponentai arba įprastai naudojamos sudedamosios dalys yra pakeistos kitais komponentais ar kitomis sudedamosiomis dalimis, pavyzdžiui, sūrio produktai (45 % riebumo), kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, taip pat tepieji riebalų mišiniai ir pan.
17. Patiekalų gaminimui neturi būti naudojami maisto produktai, kurie pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau - GMO), arba į kurių sudėtį įeina GMO.
18. Sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja perimti visas su gyventojų maitinimu susijusias išlaidas: maisto produktų įsigijimo, maisto pagaminimo, tiekimo indų, įrankių ir įrangos įsigijimo bei saugojimo, maisto pagaminimo, tiekimo indų, įrankių ir įrangos plovimo-dezinfekavimo išlaidas, virtuvės personalo darbo užmokesčio, patalpų bei įrangos nuomos ir kitas ūkines išlaidas (patalpų švaros palaikymas ir dezinfekcija, maisto ruošimo įrangos įsigijimo, priežiūros, remonto ir atnaujinimo, patalpų einamojo remonto ir kitas išlaidas), taip pat visus mokesčius (įskaitant PVM) ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, kurias paslaugų teikėjas gali patirti.
19. Išlaidos maisto gamybai turi būti nustatomos taip, kad:
 - 19.1. Užtikrintų pakankamą darbuotojų, vykdančių maisto pagaminimą ir išdalinimą skaičių, atsižvelgiant į globos įstaigoje nustatytą režimą, maisto ir darbuotojų higieną;
 - 19.2. Užtikrintų nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus atitikimą dietinį maitinimą reglamentuojančioms higienos bei medicinos normoms, o taip pat ir laiku atliekamą patalpų, įrangos ir inventoriaus atnaujinimą bei remontą;
 - 19.3. Užtikrintų nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus tinkamo švaros lygio palaikymą;
 - 19.4. Užtikrintų apmokėjimą laiku už ūkines paslaugas;
 - 19.5. Užtikrintų kitų, su maisto pagaminimu susijusių, funkcijų atlikimą laiku (pvz. indų ir įrankių atnaujinimas, maisto pristatymas, jei vykdomos maisto transportavimo paslaugos ir t.t.).

20. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr.544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 16 d. nutarimo Nr. 1145 ir 2010 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 865 redakcijoje) nustatyta tvarka.
21. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas perkančiosios organizacijos atstovams atlikti „Jasiuliškių socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje“ keliamų reikalavimų (toliau – Reikalavimai) kontrolę. Aptiktus Reikalavimų neatitikimus paslaugų teikėjas šalina nedelsiant, už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar jų dalį paslaugų gavėjas paslaugų teikėjui nemoka. Už maisto produktų ir/ar maisto patiekalų laboratorinius tyrimus esant neatitikimams ir/ar pažeidimams sumoka paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas, arba atitinkama suma išskaičiuojama iš mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas.
22. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti valgyklos, išnuomotų patalpų ir įrangos tinkamą naudojimą, higieninę švarą, epidemiologinę saugą, gaisrinę saugą
23. Paslaugų teikėjas įsipareigoja maisto atliekas priduoti atliekų tvarkytojams.
24. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant švarius, sausus daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus bei staltieses, kartu su įrankiais Paslaugų teikėjas pateikia ir vienkartinės servetėles.
25. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) turi būti išrūšiuotos.
26. Laiku ir nustatyta tvarka apmoka perkančiajai organizacijai už patalpų bei įrangos nuomos sąnaudas.
27. Paslaugų teikimo sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, baigiasi ir patalpų nuomos sutartis, o paslaugos teikėjas privalo atlaisvinti patalpas ir priduoti paslaugos gavėjui. Patalpų perdavimas turi įvykti užtikrinant gyventojų maitinimo tęstinumą.
28. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).
29. Ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) turi atitikti ekologinės gamybos reglamento reikalavimus. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti maisto gamyboje naudojamų produktų galiojančius ekologinės gamybos patvirtinamuosius dokumentus, sertifikatus produktams ir (arba) perdirbimo veiklai, tiekėjo pasirašytą įsipareigojimą, kad vykdant maitinimo paslaugų sutartį ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) atitiks ekologinės gamybos reglamento reikalavimus.
30. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Biologiškai

skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas). Teikiant paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ XVII skyrius „M ir N kategorijų kelių transporto priemonės ir su jų priežiūra susijusios paslaugos“). Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti tiekėjo pasirašytą įsipareigojimą laikyti nustatytų reikalavimų sutarties vykdymo metu.

IŠNUOMOJAMOS VIRTUVĖS PATALPOS

Eil.Nr.	Pažymėjimas plane	Patalpos pavadinimas	Plotas m ²	Aukštis, m	Tūris m ³
1	1-1	Tambūras	2,19	2,5	5,475
2	1-2	Persirengimo patalpa	15,37	2,5	38,425
3	1-6	Koridorius	11,89	2,5	29,725
4	1-8	Koridorius	8,67	3,6	31,212
5	1-9	Indų plovykla	18,74	3,6	67,464
6	1-10	Indų plovykla	18,81	3,6	67,716
7	1-11	Virtuvė	82,81	3,6	298,116
8	1-12	Maisto produktų paruošimo patalpa	8,86	3,6	31,896
9	1-13	Maisto produktų paruošimo patalpa	10,83	2,7	29,241
10	1-14	Maisto produktų paruošimo patalpa	10,76	2,7	29,052
11	1-15	Maisto produktų paruošimo patalpa	10,43	2,7	28,161
12	1-16	Kabinetas	9,04	2,7	24,408
13	1-17	Kabinetas	8,42	2,7	22,734
14	1-18	Koridorius	26,43	2,50	66,075
15	1-19	Tambūras	3,25	2,70	8,775
16	1-20	Buitinė patalpa	8,18	2,7	22,086
17	1-21	Sanitarinis mazgas	5,58	2,7	15,066
18	1-22	Koridorius	3,24	2,7	8,748
19	1-23	Sanitarinis mazgas	5,28	2,7	14,256
20	1-24	Sandėlis	5,24	2,7	14,148
21	1-25	Sandėlis	5,22	2,7	14,094
22	1-26	Sandėlis	7,17	2,7	19,359
23	1-27	Sandėlis	8,85	2,7	23,895
24	1-28	Sandėlis	6,59	2,7	17,793
		Viso I aukšte:	301,85		
25	R-1	Koridorius	20,07	2,10	42,147
26	R-2	Sandėlis	15,18	1,80	27,324
27	R-3	Šaldytuvų patalpa	47,40	2,10	99,54
28	R-4	Koridorius	12,47	2,10	26,187

29	R-5	Sandėlis	15,99	2,10	33,579
30	R-6	Sandėlis	9,30	2,10	19,53
31	R-7	Plovimo patalpa	7,78	2,10	16,338
32	R-8	Rūsys	48,44	2,10	101,724
33	R-9	Rūsys	48,70	2,10	102,27
34	R-10	Rūsys	17,63	2,10	37,023
		Viso rūsyje :	242,96		
		Viso:	544,81		1433,58

NUSIDĖVĖJUSIO VALGYKLOS INVENTORIAUS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Inv. Nr.	Įsigijimo data	Kie - kis	Kaina	Suma	Likuti nė vertė
	Dujinė viryklė su elektrine orkaite	132686	2001.12.20	1	2792,81	2792,81	0
	Konvekcinė krosnis	132703	2003.06.11	1	6452,15	6452,15	0
1.	Svarstyklės elektroninės	132713	2005.02.10	1	463,39	463,39	0
2.	Šaldiklis T400	132737	2006.06.13	1	358,84	358,84	0
3.	Šaldymo spinta SCH-1400	132740	2006.06.28	1	1196,53	1196,53	0
4.	Elektroninės svarstyklės	132741	2006.07.24	1	419,95	419,95	0
5.	Dujinė keptuvė	132745	2006.11.06	1	4921,22	4921,22	0
6.	Dujinė viryklė	132746	2006.11.06	1	2105,25	2105,25	0
7.	Elektrinė mėsmalė	132747	2006.11.06	1	872,34	872,34	0
8.	Elektrinė daržovių valymo mašina	132749	2006.11.06	1	2475,96	2475,96	0
9.	Vežimėlis - marmitas	132750	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
10.	Vežimėlis - marmitas	132751	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
11.	Vežimėlis - marmitas	132752	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
12.	Vežimėlis - marmitas	132753	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
13.	Vežimėlis - marmitas	132754	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
14.	Vežimėlis - marmitas	132755	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
15.	Vežimėlis - marmitas	132756	2006.11.06	1	731,29	731,29	0
16.	Šaldymo spinta	132765	2006.12.06	1	1559,89	1559,89	0
17.	Šaldymo spinta	132766	2006.12.06	1	1559,89	1559,89	0
18.	Šaldymo spinta	132767	2006.12.06	1	1559,89	1559,89	0
19.	Plovimo vonia	132770	2006.12.06	1	975,73	975,73	0
20.	Plovimo vonia	132771	2006.12.06	1	975,73	975,73	0
21.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132778	2006.12.06	1	368,98	368,98	0
22.	Stelažas iš	132779	2006.12.06	1	449,78	449,78	0

	nerūdijančio plieno						
23.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132780	2006.12.06	1	332,48	332,48	0
24.	Surenkama šaldymo kamera	132786	2007.03.20	1	4059,31	4059,31	0
25.	Surenkama šaldymo kamera	132787	2007.03.20	1	4059,31	4059,31	0
26.	Surenkama šaldymo kamera	132788	2007.03.20	1	5132,36	5132,36	0
27.	Plovimo vonia	132792	2007.04.05	1	595,17	595,17	0
28.	Plovimo vonia	132793	2007.04.05	1	595,17	595,17	0
29.	Plovimo vonia	132794	2007.04.05	1	595,17	595,17	0
30.	Plovimo vonia	132795	2007.04.05	1	595,17	595,17	0
31.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132796	2007.04.05	1	316,27	316,27	0
32.	Darbo stalas su plautuve iš plieno	132800	2007.04.05	1	496,99	496,99	0
33.	Darbo stalas	132801	2007.04.05	1	292,81	292,81	0
34.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132805	2007.04.05	1	438,77	438,77	0,29
35.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132806	2007.04.05	1	438,77	438,77	0,29
36.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132807	2007.04.05	1	314,82	314,82	0,29
37.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132818	2007.04.05	1	377,09	377,09	0,29
38.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132819	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
39.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132820	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
40.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132821	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
41.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132822	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
42.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132823	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
43.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132824	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
44.	Šaldymo agregatas	132828	2007.04.05	1	2274,39	2274,39	0
45.	Šaldymo agregatas	132829	2007.04.05	1	2274,39	2274,39	0
46.	Šaldymo agregatas	132830	2007.04.05	1	2732,56	2732,56	0
47.	Šaldiklis horizontalus	132827	2007.04.05	1	795,88	795,88	0
48.	Stelažas iš nerūdijančio plieno	132831	2007.04.05	1	348,12	348,12	0
49.	Stalas prie indaplovės	132871	2009.11.02	1	292,81	292,81	0
50.	Valgomojo baldai (stalas su 16 kėdžių)	132874	2009.11.17	1	1181,36	1181,36	0
						65255,25	



UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius; Įmonės kodas 111617783, PVM mokėtojo kodas LT 116177811,
Registruota VĮ „Registru centras“ Įmonių registre 1998-01-09 Nr. UĮ 98-5; Tel. (+370-5) 233 94 25; Faks. (+370-5) 233 94 02;
El. paštas info@dussmann.lt

Jasiuliškių socialinės globos namai

PASIŪLYMAS
JASIULIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

B DALIS. KAINOS

2022-08-18
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas:	Dussmann Service, UAB
Tiekėjo kodas:	111617783
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT116177811
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Justas Grubevičius
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	+37065629886
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	Justas.grubevicius@dussmann.lt

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Paslaugų pavadinimas	Preliminarų kiekis (1095 paros)	Matavimo vnt.	1 gyventojų 1 paros maitinimo įkainis maisto produktams išigyti, Eur su PVM	1 gyventojų 1 paros maitinimo įkainis gamybos išlaidoms, Eur su PVM	Bendras 1 gyventojų 1 paros maitinimo įkainis, Eur su PVM (4+5)	Bendras maitinimo paslaugų įkainis, Eur su PVM (6x2)
1	2	3	4	5	6	7
Dietinio maitinimo paslauga (Sveikų žmonių dieta (P1), Pagyvenusių žmonių dieta (P3), Cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD), Vegetarinė dieta (P4)	279225	Vieno gyventojų maitinimo per parą įkainis	3,48	3,12	6,60	1.842.885,00
Pusiaus tūrsto trinto maisto dieta (Ptm), Tūrsto trinto maisto dieta (Tm), Sumažinto laktozės kiekio dieta (Lac↓), Sumažintų riebalų dieta (R↓), Enterinis zondinis (Z)						
					Viso:	1.842.885,00

* Maisto produktams išigyti vieno gyventojų maitinimui per parą skiriama ne daugiau kaip 5,37 Eur.

Paslaugų teikėjas patvirtina, kad į Paslaugų įkainius yra įskaiciavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų išpareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminimo išlaidas, o taip pat visus mokesčius ir visas išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu taip pat, įskaitant:

1. Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas, įskaitant darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų;
3. visas išlaidas, susijusias su virtuvės ir pagalbinių patalpų įranga, inventoriui, patalpų priežiūra, smulkiu paprastuoju remontu;
4. nuompinigius ir komunalinius mokesčius. Mokestis už sunaudotą nuomojamose patalpose elektros energiją ir naudojamų įrenginių galios dedamąją, šaltą vandenį ir nuotekas, jo pašildymą, šilumos energiją, šildymo ir karšto vandens priežiūros darbus už einamąjį mėnesį, šiuokščių išvežimą mokamas pagal skaitiklių rodmenis arba nuomojamų patalpų kvadraturą;
5. kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Gamybos išlaidų detalizacija (numatomos dietinio maisto gaminimo išlaidos per 12 mėn. laikotarpį):

Eil. Nr.	Numatomų išlaidų aprašymas	Nurodyti Eur su visais mokesčiais išskyrus PVM (išlaidos skaičiuojamos 12 mėn. laikotarpiui)
1.	Darbo užmokestis reikalingo skaičiaus specialistams, kurie užtikrintų tinkamą valgiaraščių sudarymą ir maisto gaminimą <i>Nurodyti etatų skaičių – 14,75</i>	149164,20
2.	Socialinio draudimo įmokos, atostogų rezervas <i>Nurodyti etatų skaičių – 14,75</i>	21719,85
3.	Skaičiuojamos komunalinių paslaugų išlaidos, iš jų:	31200,00
3.1.	elektros energija	9600,00
3.2.	Šaltas vanduo ir nuotekos	4800,00
3.3.	Šildymas	16800,00
4.	Skaičiuojamos išlaidos turtui	15104,00
4.1.	patalpų nuoma	14604,00
4.2.	virtuvės įrangos įsigijimas	500,00
4.3.	patalpų remontas	0,00

5.	Skačiuojamos kitos išlaidos, iš jų:	22656,00
5.1.	Sanitarinės išlaidos	3144,00
5.2.	Įrangos priežiūra	1212,00
5.3.	Transporto sąnaudos	2664,00
5.4.	Indai, stalo įrankiai	120,00
5.5.	Komunikacinės ir kitos sąnaudos	15516,00
6.	Iš viso(1+2+3+4+5+PVM)	239844,05 Eur be PVM 290211,30 Eur su PVM
7.	1 paros 1 gyventojų dietinio maitinimo maisto pagaminimo išlaidos Eur (be PVM) (6 eilutės reikšmė / 255 gyventojų per dieną ir 365 dienų per metus)*	2,58 Eur be PVM 3,12 Eur su PVM

PASTABOS:

* 6 eilutėje gautą sumą padalinus iš numatomų per dieną maitinti gyventojų skaičiaus (255) ir per metus esančių dienų skaičiaus (365) gauname 1 paros 1 gyventojų dietinio maitinimo maisto pagaminimo išlaidas Eur (be PVM).

**Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, t.y. pildydamas šios pasiūlymo formos 1-os lentelės 5 stulpelį, privalo įrašyti nemažesnę reikšmę nei nurodytas 1 paros 1 gyventojų dietinio maitinimo maisto pagaminimo išlaidas Eur, pridedant PVM (Gamybos išlaidų detalizacijos 7 eilutė).

Komercijos direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Justas Grubevičius
(Vardas ir pavardė)

ISO ARBA EMAS ARBA KITI LYGIAVERČIAI DOKUMENTAI



SERTIFIKATAS



kokybės vadybos sistemai pagal
EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018,
ISO 50001:2018

Austrijos Serifikacijos įstaiga TUV AUSTRIJA CERT, akredituota institucija, atlika nustatytas
sertifikavimo procedūras ir nustatė, kad jas atitinka įmonė



UAB "Dussmann Service"
Ukmergės g. 223
LT-07156 Vilnius

teikianti

valymo paslaugos, pastatų priežiūra, maitinimo paslaugos,
asmens ir turto apsaugos paslaugos

Sertifikato registracijos Nr 201004028 / 10
201047185 / 24
20116183004119 / 20
TA270163000515 / 01

Sertifikatas galioja iki 2024-06-28

TUV AUSTRIJA CERT GmbH

Viena, 2021-06-29

Sertifikavimas atliktas pagal TUV AUSTRIJA CERT auditavimo bei sertifikavimo procedūras; ši įmonė
bus reguliariai audituojama. Šis sertifikats ir spėkė saugoti ar pamatsertifikatu.
TUV AUSTRIA CERT GMBH Deutschstraße 10 A-1230 Wien www.tuv.at

