

UAB BALTO print, toliau – *Vykdytojas*, atstovaujama pardavimų direktoriaus Irmanto Kukėno, veikiančio pagal 2016 02 19 dienos įgaliojimą Nr.BP16-1001 ir VŠĮ Vilniaus dailės akademija, toliau – *Užsakovas*, atstovaujama Rektorės Ievos Skauronės, veikiančios pagal VDA Statutą, toliau kartu vadinama – *Šalimis*, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias *Vykdytojas* įsipareigoja teikti poligrafinio produkto gaminimo/kūrimo paslaugas (toliau tekste „produktas“/„paslaugos“) pagal *Užsakovo* užsakymą, o *Užsakovas* – šioje sutartyje numatyta tvarka priimti produktą ir atsiskaityti už jį nustatytais terminais.
- 1.2. *Vykdytojas* atsakingu/kontaktiniu asmeniu skiria projektų vadovę Egitą Antanaitienę, el.paštas: egita.antanaitiene@baltoprint.com, tel.+370 68770573
- 1.3. *Užsakovas* atsakingu/kontaktiniu asmeniu skiria: Marius Iršenas marius.irsenas@vda.lt, tel.: +37068217586

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

Atlikti paslaugas iki rugpjūčio 26 d pagal Šalių sutartą techninę produkto specifikaciją:

Pavadinimas: Leopoldas Surgailis

Tiražas: 500

Formatas: 240x300

Popierius ir spalvingumas: 4+4 Maxima Voliume 150gsm

Apimtis: 204 puslapiai

Įrišimas: Kietas įrišimas

Vieneto kaina: 10,917 + PVM 9%

- 2.1.2. Perduoti *Užsakovui* produktą savo buveinėje sutartu laiku (laikantis *derinimo protokole* ar kituose rašytiniuose pranešimuose nustatytų perdavimo terminų), jei šalys nesusitarė kitaip. Jei produktas nepateikiamas nurodytu laiku dėl *Vykdytojo* kaltės, *Užsakovui* pareikalavus raštu, *Vykdytojas* moka po 0,1% delspinigių nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš *Užsakovo Vykdytojui* mokėtinios kainos už atliktas paslaugas.
 - 2.1.3. Pakeisti per atskirai suderintą laikotarpį produkto nekokybiškus egzempliorius arba šalių susitarimu atitinkamai pagal trūkumų vertę sumažinti užsakymo kainą, jeigu produkto kokybės trūkumai atsirado dėl *Vykdytojo* veiksmų ir jei *Užsakovas* dėl to kreipėsi ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo produkto priėmimo ir grąžino *Vykdytojui* nekokybiškus egzempliorius. Vertindamos produkto kokybę šalys vadovaujasi įprastais tokios rūšies produktui keliamais reikalavimais. *Vykdytojas* pretenzijų dėl nekokybiško produkto nepriima ir neatsako už jokių produkto trūkumus, kurių neįrodo *Užsakovas* kokybine ir kiekybine prasme bei nepareiškia pretenzijų per šiame punkte nustatytą terminą.
 - 2.1.4. *Vykdytojas* turi teisę atsakyti atlikti paslaugas ar keisti gamybos terminą pagal šią sutartį, jei reikalinga medžiaga paslaugoms atlikti nepateikta *Vykdytojui*.
 - 2.1.5. *Užsakovui* pageidaujant papildomų darbų, nenumatytų šioje sutartyje, *Vykdytojas* turi teisę keisti produkto pagaminimo kainą ir gamybos terminą.
 - 2.1.6. *Vykdytojas* neatsako už *Užsakovo* pateiktų fotografijų, iliustracijų ar tekstinės medžiagos autorystę ir jos netikriną, taip pat, neatsako už tekstinėje medžiagoje pateiktus faktus, temą, aplinkybes ir turinio klaidas. Taip pat neatsako už *Užsakovo* vykdomą veiklą, jos nekontroliuoja ir *Užsakovui* neatstovauja. Spausdinimo paslaugų suteikimas nereiškia, kad *Vykdytojas* koku nors būdu remia, ar palaiko leidinių turinį.
- ### 2.2. Užsakovo įsipareigojimai:
- 2.2.1. Pateikti visą reikiamą informaciją ir medžiagą paslaugoms atlikti iki 2022-08-22.
 - 2.1.2. Reikiamoji medžiaga paslaugoms atlikti (PDF formatu) pateikiama skaitmeninėje laikmenoje arba persiunčiama į *Vykdytojo* (atskirais atvejais *Užsakovo*) FTP duomenų saugyklą.
 - 2.2.3. Laikytis *Vykdytojo* nurodytų leidinio maketo, toliau medžiagos, paruošimo taisyklių, išdėstytų šios sutarties Priede Nr. 1, toliau taisyklės, bei pateikti tinkamai paruoštą medžiagą paslaugoms atlikti. Bet kuris kitas, nei taisyklėse nurodytas, medžiagos paruošimo būdas gali būti netinkamas spausdinimui ir tai gali turėti neigiamos įtakos leidinių kokybei. *Užsakovas* prisiima riziką dėl gaminio kokybės, jei nėra įvykdyti taisyklėse nurodyti medžiagos paruošimo reikalavimai.
 - 2.2.4. Atidžiai išnagrinėti *Vykdytojo* pateiktą elektroninį kontrolinį atspaudą (*soft-proof*) dėl galimų elektroninio maketo klaidų ar netikslumų ir raštu jį patvirtinti arba pateikti medžiagos korekcijas iki produkto gamybos pradžios. Elektroninis kontrolinis atspaudas, įskaitant vieną elektroninio maketo korekciją, pateikiamas *Užsakovui* nemokamai. *Užsakovui* elektroninį maketą koreguojant daugiau nei vieną kartą elektroninis kontrolinis atspaudas yra mokamas. *Užsakovo* raštu patvirtintas elektroninis

kontrolinis atspaudas yra pagrindas pradėti spausdinti (*Užsakovo* leidimas spausdinti). *Užsakovas* gali raštu atsisakyti elektroninio kontrolinio atspaudų pateikimo paslaugos. Vykdytojas neatsako už elektroniniame kontroliniame atspaudu *Užsakovo* nepastebėtas klaidas ir netikslumus.

2.2.5. *Užsakovas*, norėdamas gauti užsakomojo produkto atspaudų spalvinę atitiktį elektroniniam maketui, privalo užsakyti ir patvirtinti *Vykdytojo* pateiktą spalvinį kontrolinį atspaudą. *Užsakovui* neužsakius ir nepatvirtinus spalvinio kontrolinio atspaudų *Vykdytojas* vadovaujasi standartiniais spalvų nustatymais, apibrėžtais tarptautiniame standarte ISO 12647-7 – “Graphic technology – Process control for the production of half-tone color separations, proof and production prints”.

2.2.6. Pateikti visapusišką ir teisingą informaciją, taip pat, informaciją susijusią su maketavimo darbų, dizaino darbų ar kitais ypatumais, kurie gali įtakoti produkto kokybę iki produkto gamybos pradžios.

2.2.7. Leisti *Vykdytojui* pasigaminti iki 3 pavyzdinių egzempliorių, kurie neįskaitomi į užsakomojo produkto tiražą ir naudojami kaip technologinio gaminio pavyzdžiai (2.3. punktas).

2.2.8. Jei *Užsakovui* pageidaujant perdaromos plokštės, perspausdinami lankai, už šias paslaugas *Užsakovas* įsipareigoja sumokėti papildomai, išskyrus atvejus, kai produkto kokybės trūkumai atsirado dėl *Vykdytojo* veiksmų.

2.2.9. Jei *Užsakovui* pageidaujant gamybos proceso metu yra atliekamos papildomos paslaugos, nenumatytos *Užsakovo* patvirtintuose rašytiniuose pranešimuose (pvz. *Užsakovo* iniciatyva atliekamas produkto atspaudų spalvų derinimas spaudos proceso metu ar kt.) ir dėl to yra pertraukiama produkto gamybos proceso eiga, tai *Užsakovas* sumoka už gamybos prastovos laikotarpį pagal *Vykdytojo* įrenginio valandinį įkainį.

2.2.10. Atsiskaityti už *Vykdytojo* atliktas paslaugas pagal šioje sutartyje ir/ar kituose šalių rašytiniuose pranešimuose nustatytas sąlygas ir tvarką. Jei laiku neatsiskaitoma, *Vykdytojui* pareikalavus, mokėti delspinigius 4.6. punkte nustatyta tvarka.

2.2.11. Išsivežti produktą savo arba *Vykdytojo* transportu ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Jei pažeidžiamas šis įsipareigojimas, mokėti netesybas 4.7. punkte nustatyta tvarka.

2.3. *Užsakovas* neprieštarauja, kad *Vykdytojas*, neskelbdamas apie *Užsakovą* jokios konfidencialios informacijos, gautos šios sutarties galiojimo metu, galėtų naudoti produkto (kaip technologinio gaminio) pavyzdžius savo vidinėms reikmėms.

2.4. Šalis įsipareigoja saugoti paslaptįje komercinę bei finansinę informaciją, šalių perduotą viena kitai, ir imtis priemonių užtikrinti, kad gautoji informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims ir nebūtų panaudota neteisėtu būdu. Šalis pažeidusi šį įsipareigojimą privalo atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius. Minimalūs nuostoliai šiuo atveju yra tokio dydžio, kokia yra neteisėtais veiksmais gauta nauda, išreikšta pinigine verte.

3. Kaina

3.1. Sutarties kaina: 5949,77 EUR (penki tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt devyni eur 77 cent) (įskaitant PVM).

3.2. *Užsakovui* pateikiamas papildomas paskaičiavimas (papildoma kaina), jei užsakymo vykdymo metu *Užsakovas* keičia užsakomojo produkto formatą, spalvotumą, apimtį, popieriaus rūšį, įrišimo būdą ar kt., ir dėl to pasikeičia produkto gamybos sąnaudos.

4. Atsiskaitymų tvarka

4.1. Produkto perdavimas ir priėmimas įforminamas Krovinio važtaraščiu, kurią šalis pripažįsta kaip užsakomojo produkto priėmimo-perdavimo aktą. Perduodamas produkto kiekis, asortimentas ir supakavimo kokybė tikrinami perdavimo metu.

4.2. *Užsakovas* už paslaugas atsiskaito pagal iš anksto *Vykdytojo* ir *Užsakovo* suderintą paslaugų sąmatą ir įsipareigoja už jas atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų (imtinai) nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos, nebent kituose rašytiniuose pranešimuose nustatyta kitaip. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į *Vykdytojo* banko sąskaitą ar į kasą dieną. *Vykdytojas* turi teisę gautas lėšas panaudoti papildomų kaštų (delspinigių ir kt.) apmokėjimui, o po to produkto kainai.

4.3. *Vykdytojo* PVM sąskaitos-faktūros už atliktas paslaugas teikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos pateikimo data atitinkamai laikoma jos pateikimo internetu į informacinę sistemą „E. Sąskaita“ data.

4.4. Dėl poligrafinio produkto gamybos specifikos beveik visada yra pagaminamas didesnis arba mažesnis gaminių kiekis nei užsakyta. Jei pagaminamas gaminio kiekis yra didesnis, tai *Užsakovas* gali įsigyti tiražo perteklių už pusę vieneto kainos. Jei pagaminamas gaminio kiekis yra iki 3% mažesnis nei užsakyta, *Užsakovui* išrašoma PVM sąskaita-faktūra faktiniam atiduodamos produkcijos kiekiui už suderintą vieneto kainą. Nesant kitokio susitarimo, pretenzijos negali būti reiškiamos. Jeigu *Užsakovas* atsisako įsigyti tiražo perteklių, *Vykdytojas* privalo savo sąskaita jį sunaikinti.

4.5. *Užsakovo* atstovas patvirtina, kad *Užsakovo* įmonėje nėra nemokumo ir/ar bankroto požymių, kurie trukdytų realiai atsiskaityti ir laiduoja, kad pagal šią sutartį bus atsiskaityta.

4.6. Jeigu *Užsakovas* laiku neįvykdo finansinių įsipareigojimų, *Vykdytojai* pareikalavus raštu, *Užsakovas* privalo mokėti delspinigus:

4.6.1. 0,1 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, nuo skolos sumos, jei uždelsimas neviršija 30 kalendorinių dienų;

4.6.2. Jei uždelsimas viršija 30 kalendorinių dienų, 4.7.1. punktas negalioja, o *Užsakovas* privalo mokėti 0,2% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.7. Jeigu *Užsakovas* pažeidžia šios sutarties 2.2.11. punkte nustatytą terminą, nuo 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos po PVM sąskaitos-faktūros išrašymo, *Vykdytojai* pareikalavus raštu, privalo mokėti 3 Eur/dienai netesybų, kurios įforminamos atskira sąskaita-faktūra.

4.8. Jeigu *Vykdytojas* taiko priverstinio išieškojimo procedūrą perleidžiant reikalavimo teisę trečiajam asmeniui – teisinių paslaugų ar skolos išieškojimo įmonei, papildomas išlaidas, kurias *Vykdytojas* patyrė dėl debitorinio įsiskolinimo išieškojimo *Užsakovui* vengus laiku vykdyti finansinius įsipareigojimus, sutinkamai su LR CK 6.57 str., 6.63 str. 2 d., 6.249 str. 4 d. 3p., padengia *Užsakovas*. Dėl patirtų papildomų išlaidų išrašoma atskira PVM sąskaita-faktūra.

5. Perdavimo terminai

5.1. Tikslūs produkto perdavimo *Užsakovui* terminai galioja tik tuomet, kai reikiama tinkamai ir be trūkumų paruošta medžiaga (elektroninis maketas) ir dokumentai (pasirašyta sutartis, leidimas spausdinti) sutartu laiku pateikiami *Vykdytojui*.

5.2. Užsakymo atlikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai *Vykdytojui* pateikiama visa **tinkamai** paruošta medžiaga, reikalinga produkto gamybai, sumokėtas numatytas avansas ir *Užsakovas* patvirtina elektroninį kontrolinį atspaudą, išskyrus tuos atvejus, kai reikiamo popieriaus (arba kitokios jam prilyginamos medžiagos) nėra tiekėjo sandėlyje. Tokiu atveju, *derinimo protokole* nustatomas preliminarus paslaugų atlikimo terminas ir patvirtinamas arba patikslinamas *Užsakovui* tą dieną, kai reikiamas popierius yra gaunamas į *Vykdytojo* sandėlį.

5.3. *Vykdytojas* neprivalo laikytis nustatyto produkto gaminimo termino, jei leidimas atlikti paslaugas neduodamas per nustatytą laikotarpį arba finansiniai įsipareigojimai yra nevykdomi.

5.4. *Užsakovas* neturi teisės atsakyti užsakymo ar priversti *Vykdytoją* prisiimti atsakomybės už padarytą žalą, jei produktas laiku nepateiktas *Užsakovui* ne dėl *Vykdytojo* kaltės.

6. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja, iki Šalys ar viena Šalių jos nenutraukia.

6.2. Sutartis ar jos priedai gali būti pakeisti ir/arba papildyti tik *Šalių* rašytiniu susitarimu.

6.3. *Šalis*, norinti nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) darbo dienų raštu informuoja kitą *Šalį*. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal sutartį ir atsiradusių iki sutarties galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

6.4. Jei sutartis ar produkto gamyba nutraukiama *Užsakovo* pageidavimu, nesusijusiu su *Vykdytojo* netinkamais veiksmais ar neveikimu, jis privalo sumokėti *Vykdytojui* atlyginimą už atliktą darbo dalį iki sutarties ar produkto gamybos nutraukimo momento, atsižvelgiant į sutarties sąlygas dėl darbų kainos, o *Vykdytojas* perduoda *Užsakovui* jau atliktų darbų rezultatus.

6.5. Jei *Užsakovas* nevykdys ar netinkamai vykdys savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, *Vykdytojo* nebesaistys konfidencialumo įsipareigojimais ta apimtimi, kiek tai susiję su *Užsakovo* finansinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu, ir *Vykdytojas* turės teisę be atskiros *Užsakovo* sutikimo perduoti informaciją apie šios sutarties sąlygas, *Užsakovą* ir nevykdomus įsipareigojimus *Vykdytojui* trečiosioms šalims tik tokia apimtimi, kiek tai reikalinga siekiant užtikrinti *Užsakovo* įsipareigojimų vykdymą.

6.6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės taikomos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.7. Visi ginčai, susiję su šios sutarties vykdymu, sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.8. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.9. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

7. Prie sutarties pridedami dokumentai

7.1. Prie sutarties pridedami kiti rašytiniai pranešimai, keičiantys, papildantys ar detalizuojantys sutarties sąlygas ar vykdymą, laikomi sutarties priedais, yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

7.2. Šios sutarties neatskiriama dalimi, taip pat, yra laikomos ir sutarties pagrindu išrašytos *PVM sąskaitos-faktūros*.

7.3. Sutarties *Šalys* privalo raštu informuoti viena kitą apie bet kokius jų rekvizitų ar banko sąskaitų pasikeitimus, taip pat kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri *Šalis*, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų kitai *Šaliai*, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos

Šalies pateiktus rekvizitus, neatitinka šios sutarties 9-os dalies reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal tokius rekvizitus, nebuvo gauti.

7.4. Šalys susitaria, kad Šalių įgyti asmens duomenys, įskaitant atsakingų už sutarties vykdymą asmenų (darbuotojų) asmens duomenys tokie kaip - vardas, pavardė, gimimo data, el.pašto duomenys, mob. telefono numeris, buvimo vietos adresas, (toliau - asmens duomenys) yra priskiriami konfidencialiai informacijai, kuriuos galima naudoti šios sutarties vykdymo tikslu. Šalys įsipareigoja tvarkyti ir saugoti asmens duomenis pagal LR ir ES galiojančius duomenų apsaugos teisės aktus tik tokiu mastu ir tokį laikotarpį, koks yra būtinas šiai sutarčiai įvykdyti, atitinkamai, taikant organizacines ir technines priemones surinktų asmens duomenų apsaugai nuo bet kokio neteisėto tvarkymo bei laikyti konfidencialumo principo asmens duomenų atžvilgiu tiek vykdant šią sutartį, tiek ir jai pasibaigus. Šalys patvirtina, kad asmens duomenys yra sąžiningai ir teisėtai įgyti, ir atitinkamai sutinka su asmens duomenų tvarkymu vykdant šią sutartį. Tiesioginės rinkodaros tikslais Šalys gali tvarkyti šios Sutarties pagrindu gautą už šios Sutarties vykdymą atsakingų asmenų (darbuotojų) asmens duomenis, laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų (tik savo paslaugų ar prekių pasiūlymams), nebent kita Šalis ar Šalies atsakingas (kontaktinis) asmuo aiškiai raštu nenurodo, kad nesutinka su jo asmens duomenų tvarkymu šiuo tikslu.

7.5. Šalys susitaria, kad rašytiniai pranešimai, patvirtinimai, pareiškimai išsiųsti vienos Šalies kitai elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis, taip pat, prilyginami rašytinės formos dokumentams. Pasirašyta sutartis ir visi kiti, su sutartimi susiję rašytiniai pranešimai, susitarimai, priedai, perduoti vienos Šalies kitai elektroniniu paštu ar kitomis telekomunikacijų priemonėmis, patvirtinti raštu, turi tokią pačią teisinę galią kaip ir originalai ir privalomi vykdyti, nebent Šalis aiškiai raštu yra išreiškusi savo valią kitaip.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutarties priedai – neatsiejamos sudėtinės sutarties dalys:

1.1.1. Sutarties priedas Nr. 1 – leidinio maketo pateikimo ofsetinei spaudai reikalavimai.

Šalys perskaitė šią sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Vykdytojo atstovas:

UAB BALTO print
Utenos g. 41A, LT-08217 Vilnius
Įmonės kodas 125408740
PVM mokėtojo kodas LT254087418
Tel. 210 11 11, faks. 210 11 18
El. paštas: info@baltoprint.com
AB SEB bankas
banko kodas 70440
A.S. LT32 7044 0600 0034 3096

Užsakovo atstovas:

Vilniaus dailės akademija
Maironio 6, LT-01124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111950439
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
Tel. 5-2105430, faks. 5-2105444
El. paštas: leidykla@vda.lt
A. s. LT35 7300 0100 0245 5757
AB bankas „Swedbank“

Projektų vadovė Egita Antanaitienė, veikianti pagal 2016-02-19 dienos įgaliojimą Nr. BP16-I002, turi teisę pasirašyti PVM sąskaitą(-as)s-faktūrą(-as)s.

Irmantas Kukėnas
Pardavimų direktorius
A.V.

Rektorius

Levy Skarponė

