

Paslaugų atlikimo sutartis
2022m. Liepos 19 d. Nr. LS1- 109
Utena

1. SUTARTIES ŠALYS

Utenos kultūros centras, atstovaujamas direktoriaus Eriko Druskino, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau vadinama **UŽSAKOVAS**) ir Vladimir Vaisov, a/k _____, (toliau vadinama **VYKDYTOJAS**), veikdami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudarome šią sutartį: **KAI SUTARTIES SĄLYGOS VIENODAI TAIKOMOS TIEK UŽSAKOVUI, TIEK VYKDYTOJUI, TEKSTE VARTOJAMAS TERMINAS ŠALYS.**

2. OBJEKTAS

2.1. 2022 m. rugpjūčio 27 d. 60 min. trukmės grupės „Babilono vartai“ programa, kuri turi būti atlikta Utenos kultūros centro organizuojamos miesto šventės renginio metu. Renginys vyks adresu Aušros g. 49

2.2. **VYKDYTOJAS** įsipareigoja suteikti **UŽSAKOVUI** paslaugas, numatytas Sutarties 2.1.p. (toliau – Paslaugos), o **UŽSAKOVAS** įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3.2.2 skyriuje nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **VYKDYTOJAS** įsipareigoja:

3.1.1. atlikti 60 min. trukmės grupės „Babilono vartai“ programą pagal **UŽSAKOVO** užsakymą.
Programos įgyvendinimo laikas: 2022 m. rugpjūčio 27 d.

3.1.2. užtikrinti Paslaugų kokybę.

3.2. **UŽSAKOVAS** įsipareigoja:

3.2.1. užtikrinti vietą programos atlikimui, profesionalią garso ir apšvietimo aparatūrą.

3.2.2. už Paslaugas sumokėti 50 Eur. (penkiasdešimt eurų, 00 ct.), pagal **VYKDYTOJO** pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą banko pavedimu į **VYKDYTOJO** sąskaitą po paslaugų atlikimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per 30 kalendorinių dienų.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tinkamai suteiktos Paslaugos įforminamos šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (po vieną egzempliorių **UŽSAKOVUI** ir **VYKDYTOJUI**).

4.2. **UŽSAKOVAS** per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. **VYKDYTOJUI** pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. **VYKDYTOJUI** dėl jo kaltės laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. **UŽSAKOVUI** dėl savo kaltės laiku neįvykdžius mokestinių įsipareigojimų, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Sutartį nutraukus dėl vienos šalies kaltės, kita šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.

5.4. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).

5.5. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo šalys, ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

6.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir(ar pratęsta) raštišku šalių susitarimu.

6.3. Sutartį šalys gali nutraukti abipusiu susitarimu, likus ne mažiau 7 darbo dienoms iki numatytos renginio datos Sutarties punkte Nr. 2.1.

6.4. **UŽSAKOVAS** prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs **VYKDYTOJĄ**, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:

6.4.1. **VYKDYTOJAS** nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte.

6.5. **VYKDYTOJAS** prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs **UŽSAKOVĄ**, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:

6.5.2. **UŽSAKOVAS** nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.2. punkte.

6.6. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi šalis kitai šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.7. Jei Sutartis nutraukiama be **VYKDYTOJO** kaltės, **UŽSAKOVAS** turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.

7. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme, pagal **VYKDYTOJO** buveinės registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdančią Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.

8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

9.2. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

9.3. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyta tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus šalys viena kitą privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas. Jei šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

9.4. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės šalims išaiškintos.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią. Sutarties šalys pasirašo kiekvieną Sutarties lapą.

UŽSAKOVAS

Utenos kultūros centras
Įstaigos kodas 190945725
Aušros g. 49, LT-28193 Utena
AB Šiaulių bankas
A. s. LT 56 71 811 0000 213 0991
Tel. (370) 679 51124
El.p. ukcmenoskyrius@gmail.com

VYKDYTOJAS

Vladimir Vaisov
Individualios veiklos pažymėjimas Nr.
776257
AB SEB
A. s. LT32 7044 0600 0815 8289
Tel. +370
@gmail.com

Direktorius

Erikas Druskinas —

A. V.



Vladimir Vaisov —

A. V.

