

2022 m. rugsėjo 7 d.

Macikai

Šalys **Macikų socialinės globos namai**, įstaigos kodas 190796943, kurios registruota buveinė yra Macikų kaime, Šilutės rajono savivaldybėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Judeikio veikiančio pagal socialinės globos namų nuostatus (toliau – Pirkėjas arba Užsakovas), ir

UAB „MAITAS“ juridinio asmens kodas 301614584, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 10-73, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, direktoriaus Antano Kučinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas arba Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinami „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Aprangos pirkimas (toliau - prekės), (BVPŽ- 18300000-2, remiantis 2022 m. rugsėjo mėn. 6 d. neskelbiamos apklausos mažos vertės kvietimo pirkimo rezultatais.

1.2. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo Sutarties prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų sutarties vertės, t. y., 426,43 Eur (be PVM). Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (prekė nebegaminama arba nebeparduodama rinkoje) Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą bei Tiekėjui pristačius gamintojo pažymą apie nebegaminamą arba nebeparduodamą rinkoje Prekę, Tiekėjas gali pristatyti kitą Prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, bus ne prastesnės kokybės ir bus pristatomas už tą pačią arba ne didesnę kainą. Toks prekių pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus telefonu +370 618 27033, elektroniniu paštu maitas@inbox.lt arba per Pardavėjo įgaliotą asmenį Veroniką Mogilaitę. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių pavadinimą, kiekį, užsakymo pateikimo datą.

2.2. Prekės turi būti tiekiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį ir pristatomos ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos raštiško (raštu arba tiekėjo el. paštu, nurodytu pirkimo sutartyje) užsakymo pateikimo Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu: Vilties g.2, Macikų kaimas, Šilutės sen., Šilutės r. sav. (prekių sandėlis).

2.3. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Pardavėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Pardavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Pardavėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

2.4. Pardavėjas užsakytas prekes Pirkėjo pageidaujamais kiekiais pristato savo transportu, skirtu vežti prekes, atitinkančiu visus higienos normų reikalavimus.

2.5. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.6. Su kiekviena pristatoma prekių siunta Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, bei esant poreikiui, įstaigos reikalaujamas prekių kokybės sertifikatus.

2.7. Prekių priėmimas yra jų kiekio ir kokybės patikrinimas. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Prieš priimdamas prekes Pirkėjas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį: ar yra prekes lydintys dokumentai (pirminis juridinę galią turintis buhalterinės apskaitos dokumentas, sertifikatas, kokybės pažymėjimas ir kt.).

2.8. Pardavėjas atsako už transporto bei prekių pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, taip pat už priešgaisrinį bei higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant prekes.

2.9. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, Pirkėjo ar Pardavėjo nuožiūra kviečiamas atitinkamą kokybę tikrinančių institucijų atstovas.

2.10. Kilus nesutarimams dėl prekių priėmimo, laikomasi šių sutarties sąlygų:

2.10.1 Jeigu nustatoma, kad gautų prekių kokybė, komplektiškumas, neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų ar prekių kiekis neatitinka nurodytojo pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui.

2.10.2. Pardavėjas nekokybiškas prekes privalo pakeisti ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Pirkėjo pretenzijos dėl nekokybiškų prekių gavimo dienos.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Pradinės sutarties vertė lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų prekių kiekį iš tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM (nurodyta sutarties priede Nr. 1).

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, todėl Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.5. punkte numatytą atvejį.

3.3. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį pristatyto Prekių kiekio.

3.4. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“).

3.5. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM, šioje sutartyje nurodyta prekių kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir apiforminamas dvišaliu raštišku susitarimu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios. Perskaičiuota prekių kaina / įkainis taikoma toms prekėms, kurios bus tiekiamos po pirkimo sutarties šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojami.

3.6. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos, išskyrus atvejus, kuomet vėluoja finansavimas iš valstybės biudžeto.

3.7. Vykdant Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros **gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė turi atitikti jai keliamus reikalavimus, t. y., į sutarties priedą įtrauktus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).

4.2. Pirkėjas įsipareigoja patikrinti prekių kokybę ir asortimentą, pasitaikius nekokybiškoms prekėms ar transportavimo metu sugadintoms pakuotėms, prekės besąlygiškai pakeičiamos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

6.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

6.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

6.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

6.2. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas gali reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (be PVM).

6.3. Pirkėjui neįvykdžius pareigos per sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 80 procentų sutarties priede nurodytos pradinės sutarties vertės ir Šalims nepratęsus sutarties galiojimo, Pirkėjas sumoka 5 (penkių) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.

6.4. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas sutarties 3.6 punkte nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Pardavėjo reikalavimu Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.5. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurams už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.6. Pardavėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Pardavėjas privalo Pirkėjui sumokėti baudą lygią 50 (penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

6.7. Jeigu Pardavėjo pasiūlytos prekės dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių pirkimo sutarties vykdymo metu negali būti tiekiamos – pirkimo sutarties vykdymo metu prekės taptų nebegaminamos – tokiu atveju, nekeičiant prekių kainos, jų pristatymo terminų ir kitų pirkimo sutarties sąlygų bei tiekėjui pateikus prekių gamintojo patvirtinimą, kad pirkimo sutartyje nurodytų prekių modeliai / tipai negaminami, tiekėjas gali pakeisti tiekiamų prekių modelius / tipus į tokių pačių ar geresnių charakteristikų prekes, pateikiant dokumentus (atitikties deklaraciją), patvirtinančius, kad siūlomos prekės atitinka pirkimo ir pirkimo sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus.

6.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki sutarties nutraukimo.

6.9. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

6.10. Šią Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekių už pirkimo sutarties vertę - **4264,32 Eur** be PVM, tačiau ne ilgiau kaip iki 2022-10-31.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartį galima nutraukti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba šiais atvejais:

8.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, vienai iš šalių raštu apie tai pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9.2. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. Jei kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą..

11.2. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

11.3. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

11.4. PARDAVĖJAS įsipareigoja be PIRKĖJO išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti PIRKĖJO jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Ši Sutartis turi būti keičiama, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir dėl to pasikeičia Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra.

13.4. Šalys neturi teisės iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas perleisti trečiajam asmeniui be išankstinio kitos šalies sutikimo.

13.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.6. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.7. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos išdėstytos šioje Sutartyje bei informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų imperatyviai numatytus atvejus, arba jei toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams ir valdymo organų nariams. Ši informacija taip pat gali būti atskleista auditoriams ir teisininkams bei kitų sričių konsultantams, jei jie įsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

13.8. Pasikeitus Šalies duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

13.9. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių.

13.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.11. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra „Tiekamų prekių specifikacija ir kainos“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Macikų socialinės globos namai Vilties g. 2, Macikų k., LT-99456, Šilutės r. sav. Įstaigos kodas: 190796943 PVM kodas - A/s LT 474010043500336201 Luminor Bank AB Tel./ faks.: 8 441 56571 El. pastas: info@macikaigloba.lt	UAB „MAITAS“ Ukmergės g. 10-73, Kaunas Įm.kodas: 301614584 PVM kodas: LT100003992715 A./s. LT80 7300 0101 0674 6825 AB „Swedbank“ Tel. 8 600 22701 El.p. maitas@inbox.lt
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Vyriausioji socialinė darbuotoja Laima Jautakienė. Mob. 8 620 60632, el.p.: laima.jautakiene@macikaigloba.lt	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys: Direktorius Antanas Kučinskas Tel. 860022701 El.p. maitas@inbox.lt
Už prekių užsakymo pateikimą ir prekių priėmimą atsakingi: Vyriausioji socialinė darbuotoja Laima Jautakienė. Mob. 8 620 60632, el.p.: laima.jautakiene@macikaigloba.lt	Už prekių užsakymo priėmimą atsakingi: Direktoriaus pavaduotoja Veronika Mogilaitė Tel. 8618 27033 El.p. maitas@inbox.lt
Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Specialistas viešiesiems pirkimams	
Atstovaujantis asmuo: Eugenijus Judeikis Direktorius Parašas:	Atstovaujantis asmuo: Antanas Kučinskas Direktorius Parašas:
Data: 2022-09-07	Data:



Tiekiamų prekių specifikacija ir įkainiai

1 Įsigyjamos prekės ir pradinė sutarties vertė:

1.1 Sutarties vertė 4264,32(be PVM)/ **5159,83 Eur su PVM.**

1.2 Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį pristatyto Prekių kiekio.

1.3 Perkamos šios prekės ir jų įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujamos prekės techninė specifikacija, savybės, sudėtis	Maksimalus kiekis	Mato vnt.	Tiekėjo siūlomų prekių aprašymas (gamintojo ar prekės pavadinimas, kilmės šalis).	Vieneto įkainis, (kaina), EUR be PVM	Bendra maksimalioji kaina, EUR be PVM (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Trumpikės vyriškos prailgintos	Ne mažiau kaip 80% trikotažas, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne <75 g. Įvairių (tamsesnių) spalvų arba marginti. Įvairių dydžių.	210	vnt.	Trumpikės vyriškos prailgintos (bokseriai)80% medvilnė, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne <75 g. Įvairių (tamsesnių) spalvų arba marginti. Įvairių dydžių. Kilmės šalis - Olandija.	2,81	590,10
2.	Kelnaitės moteriškos prailgintos	Ne mažiau kaip 80% trikotažas, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne < 100 g. Įvairių spalvų arba šviesiai margos. Įvairių dydžių	165	vnt.	Kelnaitės moteriškos prailgintos 100% medvilnė. Gaminio svoris ne < 100 g. Įvairių spalvų arba šviesiai margos. Įvairių dydžių. Kilmės šalis- Turkija.	3,97	655,05
3.	Kelnaitės moteriškos trikampės	Ne mažiau kaip 80% trikotažas, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne < 100 g. Įvairių spalvų arba šviesiai margos. Įvairių dydžių.	150	vnt.	Kelnaitės moteriškos trikampės 80% medvilnė, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne < 100 g. Įvairių spalvų arba šviesiai margos. Įvairių dydžių. Kilmės šalis- Turkija.	2,46	369,00

			56/A-C	vnt.	Liemenėlės	4,94	276,64
4.	Liemenėlės	Ne mažiau kaip 60% medvilnė, 10% elastanas, 30% nailonas. Su 3-mis užsegimais, šonuose su gumele, kad prilaikytų krūtinės formą. Petnešėlės plačios su reguliuojamu ilgiu. Įvairių spalvų ir dydžių.	26/D-J	vnt.	60% medvilnė, 10% elastanas, 30% nailonas. Su 3-mis užsegimais, šonuose su gumele, kad prilaikytų krūtinės formą. Petnešėlės plačios su reguliuojamu ilgiu. Įvairių spalvų ir dydžių. Kilmės šalis-Kinija.	8,23	213,98
5.	Kojinės vyriškos	Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Įvairių dydžių.	400	por.	Kojinės vyriškos Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Įvairių dydžių. Kilmės šalis-Kinija.	1,17	468,00
6.	Kojinės vyriškos šiltos	Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Su elastanu, pėdos pastorintos iš vidinės pusės frote.	350	por.	Kojinės vyriškos šiltos 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Su elastanu, pėdos pastorintos iš vidinės pusės frote. Kilmės šalis-Kinija.	1,89	661,50
7.	Puskojinės moteriškos	Ne mažiau kaip 65% medvilnė, 26% poliamidas, 5% elastanas, 4% polipropilenas. Įvairių pastelinių spalvų ir dydžių.	290	por.	Puskojinės moteriškos 95% medvilnė, 5% elastanas. Įvairių pastelinių spalvų ir dydžių. Kilmės šalis-Kinija.	1,89	548,10
8.	Kojinės moteriškos šiltos	Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų ir dydžių. Su	255	por.	Kojinės moteriškos šiltos 88% medvilnė, 2% elastanas,	1,89	481,95

		elastanu, pėdos pastorintos iš vidinės pusės frote.		10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų ir dydžių. Su elastanu, pėdos pastorintos iš vidinės pusės frote. Kilmės šalis-Kinija.		
--	--	---	--	---	--	--

1.4.Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujamos prekės techninė specifikacija, savybės, sudėtis, ir kt.
1	2	3
1.	Trumpikės vyriškos prailgintos	Ne mažiau kaip 80% trikotažas, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne <75 g. Įvairių (tamsesnių) spalvų arba marginti. Įvairių dydžių.
2.	Kelnaitės moteriškos prailgintos	Ne mažiau kaip 80% trikotažas, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne < 100 g. Įvairių spalvų arba šviesiai margos. Įvairių dydžių
3.	Kelnaitės moteriškos trikampės	Ne mažiau kaip 80% trikotažas, 20% akrilanas. Gaminio svoris ne < 100 g. Įvairių spalvų arba šviesiai margos. Įvairių dydžių.
4.	Liemenėlės	Ne mažiau kaip 60% medvilnė, 10% elastanas, 30% nailonas. Su 3- mis užsegimais, šonuose su gumele, kad prilaikytų krūtinės formą. Petnešėlės plačios su reguliuojamu ilgiu. Įvairių spalvų ir dydžių.
5.	Kojinės vyriškos	Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Įvairių dydžių.
6.	Kojinės vyriškos šiltos	Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Su elastanu, pėdos pastorintos iš vidinės pusės frote.
7.	Puskojinės moteriškos	Ne mažiau kaip 65% medvilnė, 26% poliamidas, 5% elastanas, 4% polipropilenas. Įvairių pastelinių spalvų ir dydžių.
8.	Kojinės moteriškos šiltos	Ne mažiau kaip 88% medvilnė, 2% elastanas, 10% poliamidas. Įvairių tamsesnių spalvų. Su elastanu, pėdos pastorintos iš vidinės pusės frote. Įvairių pastelinių spalvų ir dydžių.

PIRKĖJAS Macikų socialinės globos namai Direktorius Eugenijus Judeikis	PARDAVĖJAS UAB „MAITAS“ Direktorius Antanas Kučinskis
---	--

