

STATYBOS RANGOS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo mėn. 5 d. Nr. SUT-22T-71

Klaipėda

VšĮ Klaipėdos universitetas (toliau – Užsakovas, perkančioji organizacija), juridinio asmens kodas 211951150, Herkaus Manto g. 84, Klaipėda, atstovaujama rektoriaus Artūro Razbadausko, veikiančio pagal Universiteto statutą,

ir

Tiekėjų grupė, susidedanti iš UAB „Madaris“, juridinio asmens kodas 302098537, Nemuno g. 115-7, Klaipėda ir UAB „Voltas“, 140587745, Sendvario g. 18, Sudmantų k., Klaipėdos r. (toliau – Rangovas), atstovaujama UAB „Madaris“ direktoriaus Darijaus Džervaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir 2022-06-06 jungtinės veiklos sutartimi tarp UAB „Madaris“ ir UAB „Voltas“ toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas, įgyvendindamas iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. Nr. 05. 4.1 -APVA- V-017- 01 „Klaipėdos universiteto Botanikos sodo infrastruktūros pritaikymas aplinkosauginiam švietimui 2022 m. birželio 27 d. paskelbė supaprastintą „**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO TAKŲ, AIKŠTELIŲ IR APŠVIETIMO RANGOS DARBŲ BOTANIKOS SODO TERITORIJOJE (KRETINGOS G. 92, KLAIPĖDA) PIRKIMAS**“ Nr. 605504 (toliau – Pirkimas), o Rangovas 2022 m. birželio 9 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – statinio techninio darbo projekte ir Užsakovo techninėje specifikacijoje nurodyti darbai, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį.
- 1.2 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto statyti (kapitališkai remontuoti) statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.4 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų, kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Kaina** – už Darbus pagal Sutartį Rangovo gaunama ekonominė nauda.

- 1.8 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9 **Pakeitimas** – Techninio darbo projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, kiti pakeitimai Užsakovo nurodyti padaryti pagal Sutarties 11 skyrių. Techninio darbo projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.10 **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 10.1 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai. Į šią vertę neįtraukta ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.). Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
- 1.11 **Statinio techninis darbo projektas** (toliau – **Techninis darbo projektas**) – yra dokumentas, kuriuo vadovaujantis pasiekiami techninio projekto ir darbo projekto tikslai. Techninis darbo projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui.
- 1.12 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.13 **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.
- 1.14 **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.15 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.16 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio darbo projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.17 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys naujai įrengtas pagal Techninio darbo projekto sprendinius.
- 1.18 **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.

- 1.19 **Statybvieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvieta ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.4 papunkčiu.
- 1.20 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.
- 1.21 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.22 **Techninio darbo projekto klaida** – Techninio darbo projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti
- 1.22.1 atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba)
- 1.22.2 nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.23 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.24 **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis, teikiant pasiūlymą (parengtas Rangovo pasiūlymo samatinių skaičiavimų pagrindu). Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techniniame darbo projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.25 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Šios sutarties dalykas yra - Klaipėdos universiteto Botanikos sodo (Kretingos g. 92, Klaipėda) Takų, aikštelių ir apšvietimo įrengimo darbai pagal pridedamą techninį darbo projektą Nr. 0584, statybai užbaigti būtinų dokumentų parengimas.
- 2.3. Darbų atlikimo vieta – Kretingos g. 92, Klaipėda.

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties (su priedais) ir jos pakeitimų sąlygos;
 - 3.2.2. Techninis darbo projektas:
 - a) techninės specifikacijos,
 - b) aiškinamieji raštai,
 - c) brėžiniai,
 - d) sąnaudų kiekių žiniaraščiai;
 - 3.2.3. Veiklų sąrašas;
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlyme pateiktas Rangovo pasiūlymas, dokumentai, skirti pasiūlymui įvertinti;
 - 3.2.5. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai (objektinės ir lokalinės sąmatos) – įkainoti sąnaudų kiekių žiniaraščiai (su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis), skirti Pakeitimams pagal Sutarties 10 skyrių atlikti;
 - 3.2.6. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.7. Pirkimo dokumentai (įskaitant Pirkimų sąlygų paaiškinimus, patikslinimus ir pan., jeigu tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);
 - 3.2.8. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį neatliekant naujos pirkimo procedūros ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.
- 3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą keisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitoks terminas) nuo prašymo gavimo dienos. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.6.

Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Darbų atlikimo terminas	7.1	9 mėn.
Darbų atlikimo termino pratęsimas	7.4	3 mėn.
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	7.10	0,02 % vėluojamų atlikti Darbų vertės per dieną
Statybos užbaigimo terminas	9.3	1 mėnuo nuo statybos Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
Sutarties įvykdymo užtikrinimas	8.1	<i>5 proc. Pradinės Sutarties vertės be PVM</i> 11500,00 EUR
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas	9.2	<i>5 proc. Pradinės Sutarties vertės su PVM</i> 13915,00 EUR
Pradinės sutarties vertė	10.1	230000,00 eurų <i>[du šimtai trisdešimt tūkstančių eurų, 00 ct]</i>
PVM sudaro	10.1	48300,00 eurų <i>[keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct.]</i>
Pradinės Sutarties vertė su PVM	10.1	278300,00 eurų <i>[du šimtai septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai Eur, 00 ct.]</i>
Mokėjimų terminai	10.6	Vadovaujantis LR mokėjimų, atliekamų komercinius sandorius, vėlavimo prevencijai įstatymo (aktuali redakcija), Rangovui kokybiškai ir laiku atliktus darbus: Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymų patvirtinimo dienos, iki kol Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 įsakymu atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ pasiūlyta valstybės lygio ekstremalioji situacija; Ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymų patvirtinimo dienos, nustojus įstatymą, patvirtintą Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu.

		įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atš Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. v 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ pas valstybės lygio ekstremaliąją situaciją; Taip pat numatoma apmokėjimo terminų pasikeitimo galimybė - numatant, kad bus nus ne ilgesni apmokėjimo terminai nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremalios situacijos paskelbimu.
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	10.8	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas vykdyti tinkamai.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją raštu ir žodžiu ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties Darbams taikomus ir kitus kokybės reikalavimus.
- 4.4. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą pagal 6.4.3 papunktį.
- 4.5. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.6. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo procese bei organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai bus atlikti su trūkumais, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą (ar Subrangovą), kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

- 4.9. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ nuostatas, yra nurodytas Sutarties 15.3 papunktyje.
- 4.10. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.10.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
- 4.10.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.22 papunktyje.

5. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKTI ASMENYS

5.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

5.1.1. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant Subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus:

5.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

5.1.1.2. techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

5.1.1.3. laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametrų.

5.1.1.4. užtikrintų nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.1.2. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo ar kitiems reikalavimams, už tokį atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

5.1.3. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdantys Subrangovai atitiktų jiems Įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

5.1.4. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai atitinka jiems pagal 5.1.1 ir (arba) 5.1.3 punktą taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus.

5.1.5. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka 5.1.1 punkte nustatytų reikalavimų, arba Rangovas, Subrangovai ar Specialistai neatitinka 5.1.3 punkte nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas, Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovas neatitinka nustatytų reikalavimų, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 dienų terminą. Visais kitais nei 5.1.7 punkte numatytasis atvejais Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 30 dienų nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Sutarties punkte 13.4.2. nurodytą baudą. Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

5.1.6. Jeigu Rangovas pažeidžia 5.1.5 punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę Sutartį vienašališkai nutraukti Sutartyje nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Sutarties 13.4.2 punkte nurodyto dydžio baudą, išskyrus 5.1.7 punkte numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 5.1.5 punktą.

5.1.7. Jeigu pasikeičia Įstatymai, susiję su teise verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su profesinės kvalifikacijos reikalavimais Rangovui, Subrangovams, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovams, ar kitam Rangovo personalui, reikalingais Sutarties vykdymui, Rangovas atsako už tai, kad būtų nedelsiant įvykdyti Įstatymų reikalavimai. Jeigu Rangovas tinkamai ir laiku įvykdo tokių Įstatymų reikalavimus, bet dėl to vėluoja Darbai nesant Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Jeigu Rangovas, Subrangovai ar Rangovo personalas patiria Išlaidų dėl tokių Įstatymų reikalavimų įvykdymo, Užsakovas nekompensuoja tokių Išlaidų.

5.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas

5.2.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).

5.2.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, kurį Rangovas privalo parengti pagal priede Nr. pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąrašė įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvieta.

5.2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė.

5.2.4. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais. Subrangovų sąrašo pakeitimai nelaikomi Sutarties pakeitimu.

5.2.5. Pagal Sutarties reikalavimus pakeistas Subrangovų sąrašas įsigalioja tą dieną, kai jį gauna Užsakovas, išskyrus atvejus dėl tų Subrangovų, kurių Rangovas neturėjo teisės įtraukti į Subrangovų sąrašą, nes jie neatitinka jiems pagal 0 ir (arba) 0 punktą taikomų reikalavimų.

5.2.6. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) yra neįtrauktas į galiojantį Subrangovų sąrašą, (c) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (d) Subrangovas vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybvietsės, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę Sutartį vienašališkai nutraukti Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2.7. Rangovas privalo Objekto (Dalies) Darbų perdavimo Užsakovui metu pateikti jam atnaujintą galutinį Subrangovų sąrašą.

5.3. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

5.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. , ir pateikti Subrangovams priedą Nr. .

5.3.2. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

5.4. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas

5.4.1. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu kiekvienu atveju, kai jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja kuri nors žemiau išvardinta aplinkybė:

5.4.1.1. jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla;

5.4.1.2. jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros;

5.4.1.3. jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius;

5.4.1.4. jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

5.4.1.5. jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti).

5.4.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytoms būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą Sutartyje nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI taikymo.

5.4.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą Sutartyje nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI taikymo.

5.5. Vadovavimas Darbams

5.5.1. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų pabaigos, taip pat vėliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdymui, Rangovas privalo užtikrinti reikiamą vadovavimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.

5.5.2. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovautų pakankamas skaičius asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą ir išmanančių atliekamus Darbus (įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus pavojus ir būdus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir saugiai. Tuo atveju, kai Darbams vadovauja lietuvių kalbos nemokantys asmenys, Rangovas privalo užtikrinti nuolatinį kvalifikuotų vertėjų dalyvavimą.

5.6. Šalių atstovai

5.6.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir Sutartyje nurodyti jų kontaktinius duomenis.

5.6.2. Laikoma, kad paskirtieji Šalių atstovai yra atsakingi už Sutarties vykdymą, turi Šalių įgaliojimus veikti jų vardu vykdant Sutartį ir priimti visus sprendimus Sutarties vykdymo klausimais, išskyrus Šalies atstovo pakeitimą kitu.

5.6.3. Šalių atstovai neturi Šalių įgaliojimų sudaryti Susitarimus.

5.6.4. Darbų vykdymo metu Šalis neturi teisės atšaukti paskirtąjį atstovą arba pakeisti jį kitu asmeniu, išskyrus atvejus, kai (a) asmuo, atliekantis Šalies atstovo funkcijas, negali jų vykdyti dėl pasibaigusio darbo santykių su Šalimi ar dėl kitų objektyvių priežasčių (atostogų, laikinojo nedarbingumo, karinės tarnybos ar kitų priežasčių, kai asmuo negali vykdyti darbo funkcijų), arba dėl nepakankamos kompetencijos ar patirties, arba kai (b) kita Šalis sutinka su siūloma Šalies atstovo kandidatūra.

5.6.5. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį atstovą ir paskirti kitą asmenį savo atstovu arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti savo atstovo funkcijas atstovo laikino negalėjimo vykdyti darbo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai informaciją apie tokio asmens patirtį ir kompetenciją administruoti statybos darbų projektus ir kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, kontaktinį pašto adresą, el. paštą ir telefono (įskaitant mobilųjį telefoną) numerį.

5.6.6. Kita Šalis per 2 darbo dienas nuo Šalies pranešimo apie numatomą naujojo arba laikinojo jos atstovo paskyrimą ir visos 3.6.5. punkte nurodytos informacijos gavimo privalo pateikti savo pritarimą atstovo kandidatūrai arba motyvuotą nepritarimą. Jeigu kita Šalis per šiame punkte nustatytą terminą neatsako Šaliai, laikoma, kad ji pritarė Šalies atstovo kandidatūrai.

5.6.7. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Šalies atstovas negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei tą pačią dieną, paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti jos atstovo funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Taip pat Šalis privalo, vadovaudamasi 5.6.5. punktu, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas, pateikti kitai Šaliai savo atstovo kandidatūrą pagal 5.6.5. punkte nustatytus reikalavimus, ir gauti kitos Šalies pritarimą 5.6.6. punkte nustatyta tvarka.

6. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui siūlomą bendrosios Sutarties sumos išskaidymą pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Šie žiniaraščiai nebus naudojami atsiskaitymui

už atliktus darbus, o bus reikalingi siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

- 6.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame darbo projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Rangovo pasiūlymo, Veiklų sąrašę pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 6.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.
- 6.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų, vykdomų Statybvietyje ir Užsakovo teritorijoje, tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 6.5. Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 6.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Paskirtam Statybos darbų vadovui Užsakovas perduos Statybvietyje.
- 6.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis, statybvietyje sąlygas. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 6.8. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąrašę ar Techninio darbo projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Jei faktinė Darbų apimtis neatitinka daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 (penkiolika) procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos¹ III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 10 skyriuje.
- 6.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 6.10. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 6.10.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 6.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

- 6.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai bei patalpos turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 6.11 Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 6.12 Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
- 6.13 Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas.
- 6.14 Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbų rezultatą atidengti, kad būtų patikrintas, ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui leidus, uždengti.
- 6.15 Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas.
- 6.16 Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 6.17 Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų ir kompensacijų, susijusių su:
- 6.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

- 6.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 6.18 Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 6.19 Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 6.20 Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 6.21 Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos. Rangovas Užsakovui privalo pateikti:
- a) įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartis yra sudarytos;
 - b) draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta kaip nurodyta Sutartyje.
- 6.22 Rangovas savo sąskaita iki Darbų pradžios privalo apdrausti statybos darbų vykdymo laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų ir iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Minimali Darbų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip Pradinės Sutarties vertė (su PVM). Minimali Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė nei 20 000,00 Eur vienam draudžiamajam įvykiui. Privalomojo draudimo sutarčių sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartis, jeigu jos pasibaigs anksčiau negu nurodyta Sutarties 5.21 punkte. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutartyje, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
- 6.23 Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 6.24 Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 6.25 Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.6 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas

- gali pasitelkti naujus subrangovus, pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo, naujo subrangovo pasitelkimo.
- 6.26 Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjį Subrangovo dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.
- 6.27 Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 6.28 Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovų, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 6.29 Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi jungtinės veiklos partneriai yra solidariai atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Sutartį, galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.
- 6.30 Vykdamas statybos užbaigimo procedūrą, Rangovas Užsakovo vardu turės užsakyti ir parengti kadastrinių matavimų bylą, protokolus ir kt. (jei privaloma pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus). Būtinus statinio pridavimo valstybinėms institucijoms dokumentus Rangovas turės užsakyti iš tiekėjų, kurie turi tam reikalingus atestatus ar sertifikatus ir turi teisę verstis atitinkama veikla. Rangovui pavesti savo darbuotojams parengti šiuos dokumentus yra draudžiama. Visų šių dokumentų parengimas siekiant sklandžiai priduoti statinį valstybinėms institucijoms ir užbaigti statybą turi būti įvertintas Rangovo pasiūlyme. Dokumentai turi būti užsakomi ir parengiami atsižvelgiant į statybos proceso eigą, taip, kad užbaigus statybos darbus būtų galima nedelsiant vykdyti statybos užbaigimo procedūras ir kaip galima greičiau vykdyti statinyje numatytą veiklą.
- 6.31 Jeigu Techniniame darbo projekte ar Rangovo pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 6.32 Objekto fizinės saugos valdymui turi būti užtikrinamos tinkamos informacijos ir duomenų apsaugos priemonės. Atliekant Darbus Rangovas įsipareigoja, kad užtikrins šio Pirkimo metu įgytos bet kokių pavidalų Užsakovo fizinės saugos sistemų techninės dokumentacijos, saugos sistemų išdėstymo planų, apsaugos organizavimo procedūrų, įrangos slaptažodžių, asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos (toliau – Konfidenciali informacija) saugumą. Rangovas įsipareigoja, kad atlikdamas Darbus, kurių metu jų atstovai susipažino su Užsakovo Konfidencialia informacija, neatskleis jos jokiais pavidalais neįgaliotiems asmenims ir dės visas pastangas, kad kiti negalėtų neteisėtai atskleisti konfidencialią informaciją neįgaliotiems asmenims. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Rangovas turės perduoti visą turimą Konfidencialią informaciją Užsakovui, o visas turimas Konfidencialios informacijos kopijas sunaikins. Užsakovas yra registruotas asmens duomenų valdytojas, todėl Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka saugos sistemų elektroninės įrangos pagalba tvarkomi asmens duomenys. Rangovas, vykdydamas Darbus, privalo užtikrinti tinkamą Užsakovo valdomų asmens duomenų saugumą.
- 6.33 Rangovas prisiima atsakomybę dėl statybvietėje esančių asmenų identifikavimo. Rangovas tikrina ir užtikrina, kad tik turintys skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą patektų į statybvietę ir statybvietėje atliktų statybos darbus.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 7.1 Darbų atlikimo terminas yra Sutarties 3.6 papunktyje nurodytas terminas nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).
- 7.2 Rangovas Darbus vykdo laikydamasis grafiko, nurodyto Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką, keisdamas Darbų vykdymo seką, bet nekeisdamas Darbų atlikimo termino, jeigu grafikas ne dėl Rangovo kaltės tapo nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis, ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.
- 7.3 Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Darbų vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 7.4 Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 3.6 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl objektyvių aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 1.4.1 išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurių nebuvo įmanoma numatyti arba kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 1.4.2 Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;
 - 1.4.3 bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 7.5 Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 7.6 Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.
- 7.7 Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę.
- Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:
- 7.7.1. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 - 7.7.2. vėluojama perduoti dalį Statybvietsės;
 - 7.7.3. trečiųjų šalių įtaka;
 - 7.7.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

- 7.7.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 7.7.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 7.7.7. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, apie kurias Rangovas buvo pranešęs ir kurios trukdė Rangovui vykdyti Darbus;
- 7.7.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimato sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 7.7.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių darbus turėtų stabdyti bet kuris rangovas.
- 7.8 Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai arba jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 7.9 Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).
- Šiame punkte numatytu atveju, kai ilgesnį kaip 3 mėnesių visų Darbų sustabdymą lėmė Užsakovo veiksmai, Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.
- 7.10 Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.6 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 8.1 Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma nurodyta Sutarties 3.6 papunktyje. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).
- 8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 8.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo

netinkamai, Užsakovas įgyja teisę kreiptis į įstaigą, išdavusią Sutarties įvykdymo užtikrinimą dėl sumokėjimo pagal Užsakovo pateiktą reikalavimą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

- 8.4 Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 8.5 Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1 papunktyje, arba Sutarties pabaigos, jeigu Sutartis nutraukiama anksčiau.

9. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 9.1 Užsakovas perima Darbus:
- 9.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,
 - 9.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 9.2 Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo pagal šį punktą būdai yra laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba garantija, išduota kredito įstaigos, arba mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas.

Reikalavimai garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 (trejų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

- 9.3 Statybos užbaigimo terminas yra 1 mėnuo nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2 ir 8.7 papunkčių reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.
- 9.4 Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.2 papunktį, per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

- 9.4.1 kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtą Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti.

Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų

perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

- 9.4.2 raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.2 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.
- 9.5 Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai, jei reikia pašalinti neatitikčių sąrašė nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus.
- 9.6 Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos (toliau – Komisija) patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, Rangovo šiukšles, Rangovo laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją (Rangovo vykdytų Darbų apimtyje).
- 9.7 Jeigu Užsakovui yra pateikti Komisijos privalomieji nurodymai dėl Rangovo vykdytų Darbų, Rangovas po tokių nurodymų gavimo per 28 kalendorines dienas arba per Komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti Komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus savo atliktų Darbų defektus. Rangovo atliktų Darbų defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti šiuos defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 9.8 Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.7 papunktyje nustatytą terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.
- 9.9 Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

10. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 10.1 Pradinė Sutarties vertė yra: 230000,00 eurų *[du šimtai trisdešimt tūkstančių eurų, 00 ct]* be PVM ir PVM sudaro: 48300,00 eurų *[keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct.]* Pradinė Sutarties vertė su PVM yra: 278300,00 eurų *[du šimtai septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai Eur, 00 ct]*. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 10.2 Šiai Sutarčiai (įskaitant jos Pakeitimus, jeigu tokių būtų) taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, užsakovas privalo sumokėti Kainą. Bet

koks kiekis, kuris yra nustatytas Veiklų sąraše, Rangovo sąmatiniuose skaičiavimuose (lokalinėse sąmatose), Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

10.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti taikomos Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos.

10.4. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis ne dažniau kaip vieną kartą per du mėnesius, atsižvelgiant į faktiškai atliktą tos Darbų grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas iš dalies atlikto Darbų grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbų grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta, ir pranešti Rangovui.

10.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto (4 priedas) du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Rangovas privalo papildomai šiuos dokumentus pateikti per el. sistemą E. sąskaita. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

10.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties nuostatų ir reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

10.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

10.6. Užsakovo atsiskaitymai su Rangovu už Rangovo tinkamai atliktus Darbus atliekami per Sutarties 3.6 papunktyje nurodytą laikotarpį nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

10.7. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas Statybos užbaigimo aktas.

10.8. Jeigu Rangovas negauna apmokėjimo Sutarties 3.6 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas Sutarties 3.6 papunktyje.

10.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

10.9.1. pagal 11 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje (Rangovo pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose) nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje (Rangovo pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose) numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

- 10.10. Užsakovas turi teisę nesutikti su Rangovo siūlomais Sutartyje numatytais pakeitimais (įskaitant Sutarties 10.9 bei 11.6.3. punktuose). Jei Užsakovas sutinka su pakeitimais, perskaičiuota Kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.
- 10.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

11. PAKEITIMAI

- 11.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti keisti Sutartį dėl keičiamų kiekių (apimties) (toliau – kiekio (apimties) keitimas).
- 11.2. Darbų kiekių (apimties) keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį. Jeigu pakeitimai atliekami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostatas, nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.
- 11.3. Kiekio (apimties) keitimas gali apimti:
- 11.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 11.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
 - 11.3.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 11.3.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 11.4. Kiekio (apimties) keitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.
- 11.5. Kiekio (apimties) keitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 punktu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 11.6. Kiekio (apimties) keitimas forminamas tokia tvarka:
- 11.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.9.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
 - 11.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 11.6.3. **papildomi** Darbai - tai Sutartyje nenumatyti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų kiekių (apimtį) viršijantys kiekiai ar apimtys. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia raštu siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal

Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Kaina.

- 11.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 11.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 11.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.
- 11.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

12. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 12.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 12.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.
- 12.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 13.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.7 papunktį, trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

- 13.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių:
- 13.3.1. neįvykdo Sutarties 13.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;
 - 13.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7 skyriaus nuostatas arba visais pagrįstais atvejais Užsakovo prašymu nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 13.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų vykdymo grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
 - 13.3.4. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 13.3.5. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi;
 - 13.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 13.4. Nutraukus Sutartį pagal 13.3 papunktį:
- 13.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 13.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 (dešimt) proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 13.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 13.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
 - 13.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
 - 13.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

- 13.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 13.5.4. per 91 (devyniasdešimt vieną) kalendorinę dieną nuo Sutarties 9.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 9 skyriaus nuostatas);
 - 13.5.5. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 13.5.6. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 91 (devyniasdešimt vieną) kalendorinę dieną.
- Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.
- 13.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 13.6.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 13.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 13.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.
- 13.7. Užsakovas taip pat gali VPĮ nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

14. GINČAI

- 14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

15. NENUGALIMA JĖGA

- 15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 15.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.
- 16.2. Šalys įsipareigoja:
- 16.2.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
- 16.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 16.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;
- 16.2.4. raštu informuoti vienas kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;
- 16.2.5. tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai, ir gali būti Šalių, tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitarkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.
- 16.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:
- | | Užsakovo atstovas | Rangovo atstovas |
|-----------------|---|--|
| Vardas, pavardė | Kastytis Viktoras Kunickas
Vyriausiasis statybos inžinierius | UAB „Madaris“
Direktorius Darijus Džervus |
| Adresas | Herkaus Manto g. 84,
Klaipėda | Nemuno g. 115-7, Klaipėda |
| Telefonas | +37068602477 | +37061645415;
+37065434605 |
| Faksas | | |
| El. paštas | | info@madaris.lt ;
darijus@madaris.lt |
- 16.4. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai (tame tarpe ir banko sąskaitos numeris) ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas nuo pakeitimų dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 16.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 16.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

16.7

Sutarties priedai:

- 16.7.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 16.7.2. 2 priedas. Techninis darbo projektas;
- 16.7.3. 3 priedas. Veiklų sąrašas;
- 16.7.4. 4 priedas. Atliktų darbų akto forma;
- 16.7.5. 5 priedas. Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto forma;
- 16.7.5. 6 priedas. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universitetas

Herkaus Manto g. 84, Klaipėda
211951150
PVM mokėtojo kodas LT119511515
Banko sąskaitos Nr. LT257300010002330225
Bankas AB Swedbankas
Banko kodas 73000
Tel. Nr. 8 46 398908
El. p. klaipedos.universitetas@ku.lt
Artūras Razbadauskas
Rektorius

(parašas)

(data)

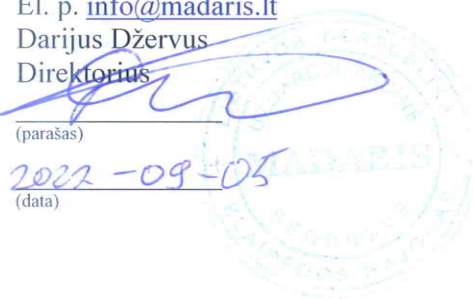


Rangovas

UAB "Madaris"
Nemuno g. 115-7, Klaipėda
Juridinio asmens kodas: 302098537
PVM mokėtojo kodas: LT100004354215
Banko sąskaitos Nr.: LT287300010111142249
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
Tel. Nr. +37061645415
El. p. info@madaris.lt
Darius Džervus
Direktorius

(parašas)

(data)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Informacija apie vykdomą projektą:

1.1. Perkančioji organizacija – Klaipėdos universitetas, Herkaus Manto g. 84, Klaipėda (toliau – Klaipėdos universitetas).

1.2. Klaipėdos universitetas vykdo projektą „Klaipėdos universiteto Botanikos sodo infrastruktūros pritaikymas aplinkosauginiam švietimui“, kurį įgyvendinus bus sukurta infrastruktūra pritaikyta aplinkosauginio švietimo veiklai, skirta Klaipėdos m. savivaldybės, Klaipėdos regiono gyventojai bei turistai iš Lietuvos ir užsienio, kurie ir naudosis projekto rezultatais.

2. Informacija apie vykdomą pirkimą:

2.1. Pirkimo objektas – Klaipėdos universiteto Botanikos sodo takų, aikštelių ir apšvietimo infrastruktūra, kuri apima elektros energijos tiekimo tinklą, atramas su komplektuojančiais elementais, šviestuvus, valdymo punktus ir kitus elementus, būtinus tinkamam ir kokybiškam dirbtiniam apšvietimui KU Botanikos sode užtikrinti.

2.2. Rangovas – įmonė, teikusi pasiūlymą dalyvauti konkurse, ir kurios pasiūlymas pripažintas laimėjusiu bei su kuria pasirašoma Apšvietimo įrengimo darbų KU Botanikos sode sutartis. Rangovas privalo turėti Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotą atestatą bei VĮ Statybos projektų sertifikavimo centro išduotą atestatą, leidžiantį įmonei verstis sutarties įgyvendinimui reikalinga veikla.

2.3. Techninis darbo projektas „VŠĮ Klaipėdos universiteto botanikos sodo takų, aikštelių ir apšvietimo statybos projektas“ yra neatsiejama šios techninės specifikacijos dalis.

2.4. Pirkimo objektas – Klaipėdos universiteto Botanikos sodo Takų, aikštelių ir apšvietimo sistemos Kretingos g. 92, Klaipėdoje, įrengimą pagal pridedamą techninį darbo projektą Nr. 0548 „VŠĮ Klaipėdos universiteto botanikos sodo takų, aikštelių ir apšvietimo statybos projektas“, statybai užbaigti būtinų dokumentų parengimas (toliau – Darbai).

2.5. Techninis darbo projektas Nr. 0548 „VŠĮ Klaipėdos universiteto botanikos sodo takų, aikštelių ir apšvietimo statybos projektas“ (Konkurso sąlygų 4 priedas) yra neatsiejama šios techninės specifikacijos dalis.

3. Informacija apie statybos objektą:

3.1. Statybos vieta: Kretingos g. 92, Klaipėda; statybos rūšis: nauja statyba; statinio kategorija — nesudėtingasis statinys; projektuojamų takų kategorija: F. Pagrindinė statinių naudojimo paskirtis: susisiekimo komunikacijos (pėsčiųjų takai).

3.2. Statinio vieta ir esama situacija: Projektuojamas statinys yra Klaipėdos miesto šiaurinėje dalyje, sklype (kad. Nr. 2101/0002:730). Esami pėsčiųjų takai dalyje ruožo yra prastos būklės žvyro-skaldos dangos, dalyje dirvožemis su provėžomis. Esamos dangos vidutinis plotis – 2,0-3,5 m. Botanikos sodo teritorija neapšviesta ir nepritaikyta specialiųjų poreikių turintiems žmonėms.

Teritorijos reljefas yra kintantis, žemėjantis Danės upės kryptimi, aukščiau svyruoja nuo 15,50 iki 1,50 m.

3.3. Techniniame darbo projekte nurodomi bendrieji statinio rodikliai (sudaryti pagal „STR 1.04.04:2017“, 5 priedą):

Eil.Nr.	Techninis rodiklis	Mato vienetas	Kiekis
SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS			
Pėsčiųjų takai			

1.1	Kategorija	F	-
1.2	Ilgis	km	1,300
1.3	Plotis	m	1,50-3,50

INŽINERINIAI TINKLAI			
Lauko apšvietimo tinklai			
1.1	Bendras 0,4 kV elektros kabelių ilgis	m	3290
1.2	0,4 kV kabelių skerspjūvis	mm ²	3x1,5; 3x2,5; 3x6; 4x16

KITI STATINIAI			
Aikštelė			
1.1	Plotas	m ²	1980

4. Reikalavimai konkurso pasiūlymams parengti:

4.1. Darbus numatoma pirkti pagal fiksuotos kainos metodiką, pagal kurią Tiekėjo pasiūlymo kaina apimtų visus darbus, nurodytus šioje techninėje specifikacijoje ir kituose šio konkurso sąlygų prieduose. Tiekėjo pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Techninio projekto techninėse specifikacijose, brėžiniuose ar darbų kiekių žiniaraščiuose paminėti gaminių, medžiagų ar gamintojų pavadinimai yra orientacinio ir informacinio pobūdžio.

4.2. Kadangi planuojamos pasirašyti darbų pirkimo sutarties kainodara numatoma fiksuotos kainos, Tiekėjams su pasiūlymu pateikti objektinių ir lokalinių sąmatų nereikia, nes jų sudėtis pasiūlymų vertinimo metu nebus vertinama; Konkurso sąlygų 7 priede pateikti orientaciniai projektiniai darbų kiekių poreikio žiniaraščiai reikalingi Tiekėjui Pasiūlymo kainai apskaičiuoti ir atliktų darbų indikacijai, jau atliekant rangos darbus bei vykdant kitus galimus veiksmus, numatytus pirkimo sutartyje: atsisakant dalies darbų ar įsigyjant papildomus darbus. Tiekėjas, pateikdamas konkurso pasiūlymą, privalo įsipareigoti atlikti visus darbus, numatytus techniniame projekte, net jeigu pateiktose orientacinėse sąmatose bus aritmetinių ar kitokių netyčinių klaidų ar neatitikimų. Perkant rangos darbus pagal fiksuotos kainos sutartį, dalyvis, pateikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti visas statybos darbų apimtis bei prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo. Visos pateikiamo Techninio projekto sudedamosios dalys laikomos viena kitą paaiškinančiomis ir papildančiomis. Jeigu tam tikra medžiaga, įrengimas ar darbas yra aprašyti ar nubraižyti bet kurioje projekto sudedamojoje dalyje (techninėse specifikacijose, aiškinamajame rašte, brėžiniuose, sąnaudų žiniaraščiuose) ir ta medžiaga, įrengimas ar darbas yra būtinas techninio projekto tikslams pasiekti, laikoma, kad minėtą medžiagą, įrengimą ar darbą Tiekėjas privalėjo įsivertinti užpildydamas atitinkamas Pasiūlymo formos eilutes bei pateikdamas bendrą Pasiūlymo kainą, nepaisant to, ar tam tikros medžiagos, įrengimai ar darbai yra pateikti sąnaudų kiekių žiniaraščiuose ar ne. Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 37 punktu, jei projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip: 1. techninės specifikacijos; 2. aiškinamieji raštai; 3. brėžiniai; 4. sąnaudų kiekių žiniaraščiai.

4.3. Tiekėjas, esant poreikiui, turi teisę CVP IS priemonėmis kreiptis į Klaipėdos universitetą dėl pirkimo dokumentų išaiškinimo. Klaipėdos universitetas, savo ruožtu, kreipsis į techninį projektą rengusią įmonę ir išaiškinimus paskelbs CVP IS bei išsiųs prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Tam, kad suvienodinti sąlygas visiems konkurso dalyviams, pastariesiems

tiesiogiai kreiptis į techninį projektą rengusią įmonę dėl išaiškinimų, susijusių su šiuo pirkimu, neleidžiama.

4.4. Pateikdamas pasiūlymą konkursui, Tiekėjas (konkurso dalyvis) turi užpildyti Konkurso sąlygų priede pridėtą Pasiūlymo formą ir pateikti Pasiūlymo formoje nurodytą Pasiūlymo kainos sudedamųjų dalių vertes, užpildant atitinkamas eilutes. Su pasiūlymu tiekėjai turi pateikti įkainotų veiklų sąrašą.

4.5. Pirkimo laimėtojas po Sutarties sudarymo per Sutartyje nustatytą terminą turės pateikti Užsakovui siūlomą bendrosios Sutarties sumos išskaidymą pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Šie žiniaraščiai nebus naudojami atsiskaitymui už atliktus darbus, o bus reikalingi, siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

4.6. Pildant pirkimo dokumentuose pateiktų sąmatų formas, negali būti keičiami pateiktų sąmatų formų įrašų turinys, eiliškumas, t. y. pirkimo dokumentuose pateiktų sąmatų formose nurodyti darbų kiekiai, darbų, medžiagų pavadinimai, charakteristikos, eilučių eiliškumas. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas siūlo ne identiškus, bet lygiaverčius darbus ir (ar) medžiagas, dėl ko būtų būtinybė keisti pirkimo dokumentuose pateiktų sąmatų formose nurodytus darbų kiekius, darbų pavadinimus, charakteristikas, Tiekėjas privalo pirkimo dokumentuose pateiktų sąmatų formos atitinkamose eilutėse (kainos stulpelyje) įrašyti, kad tiekėjas siūlo lygiaverčius darbus ir (ar) medžiagas, bei pasiūlyme pateikti atskiras, savo paties parengtas siūlomų lygiaverčių darbų ir (ar) medžiagų lokalines ir objektines sąmatas kartu su lygiavertiškumo įrodymais.

4.7. Jeigu Techniniame projekte yra nurodytas konkretus medžiagos (įrenginio) gamintojas ar konkretus medžiagos (įrenginio) pavadinimas, galimai nurodytas tiekimo šaltinis, prekių ženklai, patentai, tipai, standartai, konkreti kilmė ar gamyba, tokiu atveju Tiekėjui nebūtina siūlyti (naudoti statyboje) nurodyto gamintojo ar nurodyto pavadinimo medžiagos (įrenginio). Tiekėjas turi teisę siūlyti (naudoti, atliekant statybos darbus) lygiavertes savo techninėmis charakteristikomis medžiagas (įrenginius), nurodytoms pateikiamame techniniame projekte. Ši sąlyga yra esminė.

4.8. Pirkimo techninėje specifikacijoje pateikti reikalavimai privalomi Tiekėjui. Tiekėjui taip pat privaloma vadovautis visais kitais pirkimo metu pateiktais dokumentais.

5. Reikalavimai darbams atlikti:

5.1. Statybos darbai atliekami vadovaujantis techniniu darbo projektu, Konkurso sąlygomis, Rangos sutartimi, Lietuvos Respublikoje galiojančiomis statybos normomis ir taisyklėmis, standartais ir kitais norminiais aktais. Darbams atlikti turi būti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji. Darbo projektą rengia Tiekėjas (Rangovas).

5.2. Tiekėjas prieš pradėdamas Darbus turi pasirengti visus Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, o pabaigęs statybos rangos darbus turi pasirengti visus statybos užbaigimo dokumentui gauti reikalingus dokumentus, atlikti visus reikiamus tyrimus, matavimus, būtinus tinkamai atlikti statybos darbus ir gauti statybos užbaigimo dokumentą.

5.3. Darbų vykdymo vieta – Kretingos g. 92, Klaipėdoje.

5.4. Statinio statybos užbaigimo procedūrą organizuoja Klaipėdos universitetas kartu su Tiekėju (Rangovu), tačiau Tiekėjas (Rangovas) privalo pagal statinį priimančių institucijų teisėtas pastabas nedelsiant, savo sąskaita, pašalinti visus defektus ar su netinkamu darbų atlikimu išaiškėjusius trūkumus, jei šie defektai ar trūkumai atsirado dėl Tiekėjo (Rangovo) kaltės. Statybos užbaigimo procedūrai atlikti visus reikalingus dokumentus (statybos išpildomąją dokumentaciją, geodezinius matavimus, kadastrinius matavimus, energinį sertifikavimą, techninį-energetinį pasą ir pan.) Klaipėdos universiteto vardu privalės gauti Tiekėjas (Rangovas). Būtinus statinio pridavimo valstybinėms institucijoms dokumentus Tiekėjas (Rangovas) turės užsakyti iš tiekėjų, kurie turi tam reikalingus atestatus ar sertifikatus ir turi teisę verstis atitinkama veikla. Visų šių dokumentų parengimas siekiant sklandžiai priduoti statinį valstybinėms institucijoms ir užbaigti statybas turi būti įvertintas Tiekėjo (Rangovo) pasiūlyme. Dokumentai turi būti užsakomi ir parengiami atsižvelgiant į

statybos proceso eigą, taip, kad užbaigus statybos darbus būtų galima nedelsiant vykdyti statinio pripažinimo tinkamu naudoti procedūras ir kaip galima greičiau vykdyti statinyje numatytą veiklą.

5.5. Tiekėjas (Rangovas) statybos rangos darbų pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje turi įrengti laikiną informacinį stendą, o darbų pabaigoje – nuolatinę informacinę lentelę.

5.6. Techninį darbo projektą Tiekėjui (Rangovui), prieš darbų pradžią pateiks bei statybos aikštelę perduos Klaipėdos universitetas.

5.7. Statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdys techninį projektą rengusi projektavimo įmonė.

5.8. Statinio statybos techninę priežiūrą vykdys Klaipėdos universiteto paskirti specialistai arba atskiros pirkimo laimėtojai.

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universitetas

Herkaus Manto g. 84, Klaipėda

211951150

PVM mokėtojo kodas LT119511515

Banko sąskaitos Nr. LT257300010002330225

Bankas AB Swedbankas

Banko kodas 73000

Tel. Nr. 8 46 398908

El. p. klaipedos.universitetas@ku.lt

Artūras Razbadauskas

Rektorius

(parašas)

(data)



Rangovas

UAB "Madaris"

Nemuno g. 115-7, Klaipėda

Juridinio asmens kodas: 302098537

PVM mokėtojo kodas: LT100004354215

Banko sąskaitos Nr.: LT287300010111142249

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Tel. Nr. +37061645415

El. p. info@madaris.lt

Darijus Džervus

Direktorius

(parašas)

(data)



VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą									Kaina be PVM (Eur)
		1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.	5 mėn.	6 mėn.	7 mėn.	8 mėn.	9 mėn.	
1.	Statybos rangos darbų vykdymas										
1.1	Dirvožemio ir kelmų šalinimo darbai, augalų persodinimas	100									6000,00
1.2	Grunto iškasimo darbai	50	50								33000,00
1.3	Apšvietimo kabelių klojimas		50	50							13000,00
1.4	Pagrindo įrengimas				50	50					100000,00
1.5	Elektrotechnikos darbai (atramų įrengimas, šviestuvų montavimas)						100				42000,00
1.6	Viršutinio dangos sluoksnio įrengimas							50	50		20000,00
2.	Kita										
2.1	Statybai užbaigti būtinų paslaugų atlikimas ir dokumentų parengimas									100	8000,00
2.2	Kiti darbai		25		25		25		25		8000,00
Suma be PVM (Eur):											230000,00
PVM /21%/:											48300,00
Bendra suma su PVM (Eur):											278300,00

Užsakovas

VŠĮ Klaipėdos universitetas

Herkaus Manto g. 84, Klaipėda

211951150

PVM mokėtojo kodas LT119511515

Banko sąskaitos Nr. LT257300010002330225

Bankas AB Swedbankas

Banko kodas 73000

Tel. Nr. 8 46 398908

El. p. klaipedos.universitetas@ku.lt

Artūras Razbadauskas

Rektorius

(parašas)

(data)

Rangovas

UAB "Madaris"

Nemuno g. 115-7, Klaipėda

Juridinio asmens kodas: 302098537

PVM mokėtojo kodas: LT100004354215

Banko sąskaitos Nr.: LT287300010111142249

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Tel. Nr. +37061645415

El. p. info@madaris.lt

Darius Džervus

Direktorius

(parašas)

(data)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM [tarifas]: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas:

Rangovas:

Statinio statybos techninės
priežiūros vadovas:

Data

Data

Data

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

..... m. d.

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – VšĮ Klaipėdos universitetas, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.4 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____

Data

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Klaipėda, 2022 m. d.

VšĮ Klaipėdos universitetas, atstovaujama rektoriaus prof. dr. Artūro Razbadausko, veikiančio pagal Universiteto statutą, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
 2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
 - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
 - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]
- [Pasirenkama pagal situaciją]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas

VšĮ Klaipėdos universitetas
Herkaus Manto g. 84, Klaipėda
8 46 398908
211951150
LT119511515

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos
techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant
pagrįstą laiką defektams taisyti ir
įkainotą defektų vertę]

Parašas