

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 4.29.4/2015

2015-12-31

Utena

Mes, mažos vertės įvairių maisto produktų pirkimą laimėjusi UAB „Sanitex“, įmonės kodas 110443493 (toliau-vadinama Pardavėju), atstovaujama direktoriaus Andriaus Joneikio - viena šalis ir Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras, įmonės kodas 190990439, - (toliau –vadinama Pirkėju), atstovaujama direktorės Diana Deveikienė – kita šalis, vadovaudamiesi „Mažos vertės įvairių maisto produktų pirkimo“ rezultatais, sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias sutarties 1.2. punkte numatytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kiekybė, techninės charakteristikos ir kokybė, atitinkanti Mažos vertės įvairių maisto produktų pirkimo sąlygų priedo techninės specifikacijos nuostatas ir Pardavėjo pasiūlymą, nurodytos sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Prekių pavadinimai, kiekis ir kaina, nurodyti Sutarties priede Nr.1, perduodami Pirkėjui išrašant PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjas turi teisę keisti prekių kiekį ir pavadinimą ne daugiau kaip 30% viso Sutartyje nurodyto atitinkamos prekės kiekio.

1.4. Pardavėjas PVM sąskaitoje- faktūroje kitų pavadinimų prekių negali perduoti daugiau kaip 30 %, įvertinant pinigine išraiška nuo sutarties priede Nr.1 išvardintų prekių.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Numatoma bendra sutarties kaina su PVM yra 11353,38 Sutarties kaina, apskaičiuota remiantis pirkimo sąlygose Pardavėjo pasiūlyta kaina.

2.2. Sutarties kaina galiojimo laikotarpyje nebus keičiama.

2.3. Sutarties kaina apima prekių įpakavimą, ženklinimą, saugojimą. Pardavėjo sandėlyje iki šioje sutartyje numatytos prekių išsiuntimo Pirkėjui datos. Sutarties kaina taip pat apima prekių transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo Pirkėjui datos.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. savo transportu ir lėšomis pristatyti prekes į sutartyje nurodytą Prekių paskirties vietą, šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.2. per Pirkėjo nurodytą 24 val. terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis;

3.1.3. nedelsiant raštu (žodžiu) informuoti Pirkėją, jei laiku negali pateikti užsakytų prekių.

3.2. Pardavėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;

3.2.2. reikalauti iš Pirkėjo atlyginti nuostolius, padarytus dėl prekių priėmimo įvykdymo uždelimo.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutarties ir priede Nr. 1, 2 ir „Maisto produktų techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas prekes;

3.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą, nurodytą PVM sąskaitoje-faktūroje, sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

3.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

3.4.3. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas sutartį, neperduoda Pirkėjui prekių.

4. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

4.1. Sutarties priede Nr. 1 nurodytos prekės turi būti tiekiamos pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą, Pardavėjui paskambinus telefonu.

4.2. Prekių pristatymo terminai pateikiami priede prie sutarties Nr. 2. Prekių paskirties vieta – Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras, Vaižganto g. 50-1, Utena, nuo 8.00 iki 10.00 val.

4.3. Pardavėjas perduoda prekes paskirties vietoje Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių perdavimą patvirtina Pirkėjo įgalioto asmens parašas PVM sąskaitoje-faktūroje.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Prekių kokybė turi atitikti šios sutarties priede Nr. 1 numatytus reikalavimus, norminių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) reikalavimus. Prekes pateikti tvarkingoje, vienkartinėje pakuotėje, pagal LR Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2007m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. B1-454 „Dėl maisto produktų pakavimo“. Prekės pakuotė turi užtikrinti prekės saugumą vežant, perkraunant. Užtikrinti, kad prekė atitiktų HN 15: 2005 „Maisto higiena“; HN 16: 2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“; HN 17: 2003 „Maisto papildai“; HN26: 2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“; HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto priedai“; HN 54-2008 „Maisto produktai“. Didžiausios leidžiamų teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos” reikalavimus; HN 106: 2001 „Nauji maisto produktai ir nauji maisto ingredientai“; HN 119: 2002 „Maisto produktų ženklavimas” ir kitus galiojančius reikalavimus.

5.2. Laikoma, kad prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių kiekis, dydis ar svoris neatitinka šios sutarties sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta sutartyje, prekės.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių priėmimas vykdomas jų pristatymo 4.2 punkte nurodytoje prekių paskirties vietoje.

6.2. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.

6.3. Nustatęs, kad gautų prekių kokybė, neatitinka normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia Pardavėjui atvykti, pranešime nurodoma tolesnio prekių kokybės ar kiekio tikrinimo data.

6.4. Pardavėjas, gavęs pranešimą, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui. Negavęs atsakymo į savo pranešimą ir nurodytu laiku nesulaukęs Pardavėjo ar jo įgalioto

atstovo, Pirkėjas savo nuožiūra turi kviesti prekių ekspertizę atliekančios institucijos ekspertą, kad jis įvertintų prekių kokybę.

6.5. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Šalių kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, bet kurios iš Šalių nuožiūra kviečiamas aukščiau nurodytos institucijos atstovas.

6.6. Nustatęs gautų prekių kokybės neatitikimą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

6.6.1. kad prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;

6.6.2. kad Pardavėjas neatlygintinai per 24 val. terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

6.6.3. grąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, kai netinkamos kokybės prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

6.7. Nustatęs gautų prekių komplektiškumo neatitikimą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

6.7.1. kad Pardavėjas per protingą terminą sukomplektuotų prekes;

6.7.2. grąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, kai nesukomplektuotų prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Apmokėjimas už pristatytas prekes atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo jų pristatymo (priėmimo) dienos mokėjimo pavedimu pagal pateiktus mokėjimo dokumentus.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos iki 2016-12-31d.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba kuriai nors šalių padarius esminį sutarties pažeidimą.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

9.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (V.Ž. 1996-07-19 Nr.68).

9.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie nepaprastą aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Pirkėjas nereikalauja sutarties įvykdymo garantinio užtikrinimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 12 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.3. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami geranoriškai Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Sutarties priedai Nr. 1, Nr. 2 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

12.1. Pirkėjas

12.2. Pardavėjas

Utenos šeimos ir vaiko gerovės
Įm. kodas 1990990439
Vaižganto g. 50-1, Utena
Tel. 8-389-61623
a/s LT 837044060002545339
AB SEB bankas, kodas 70440
el.p buhalterija@ugdvmas.utenal.m.lt

Direktorė
Diana Deveikiene



UAB „Sanitex“,
Įm. kodas 110443493
Raudondvario pl.131, Kaunas
Tel. 8-37-401566
a/s LT 817044060003086732
AB SEB bankas, kodas 70440
El.p konkursai@sanitex.eu

UAB „Sanitex“
D. P. P. direktori
Renata Kanapickiene



ISAKYMAS DĖL ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO

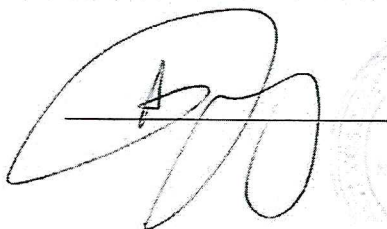
Nr.P2015 – 12/16, 2015 12 16

Kaunas

Mano, direktoriaus Andriaus Joneikio, atostogų metu nuo 2015 12 17 iki 2015 12 30 (imtinai), skiriu laikinai eiti direktoriaus pareigas finansų direktorių Ramūną Kairį.

2015 12 31 dieną laikinai eiti direktoriaus pareigas skiriu vyriausiąją buhalterę Renatą Kanapeckienę.

Direktorius



Andrius Joneikis

Sanitex

UAB "SANITEX" Raudondvario pl.131, Kaunas, im.kodas 110443493, PVM kodas LT104434917, Registro tvarkytojas: VI Registru centras

PASIŪLYMAS

2015.12.09

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Sanitex", kodas 110443493, LT104434917
Tiekėjo adresas	Raudondvario pl. 131, LT 47501 Kaunas
Atsiskaitomoji sąskaita	LT 81 7044 0600 0308 6732 AB SEB banke
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė,	Viešųjų pirkimų skyriaus vadybininkas Linas Demenis
Telefono numeris	8 37 401566
Fakso numeris	8 37 401110
Ei. Pašto adresas	konkursai@sanitex.eu

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes :

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina su PVM	Suma su PVM
1.	Cukrus	Fasuotas po 1 kg	kg			
2.	Vanilinis cukrus	Fasuotas po 100gr	kg			
3.	Cukraus pudra	Fasuotas po 100gr	kg			
4.	Saulėgrąžų aliejus	Fasuotas po 1 ltr, aukščiausios rūšies, nemodifikuotas	kg			
5.	Alyvuogių išspaudų aliejus	Fasuotas po 1 ltr, aukščiausios rūšies	kg			
6.	Miltai kvietiniai	Fasuoti po 1 kg, aukščiausios rūšies	kg			

7.	Grikių kruopos	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
8.	Manų kruopos	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
9.	Perlinės kruopos	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
10.	Miežinės kruopos	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
11.	Kvietinės kruopos	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
12.	Avižiniai dribsniai	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
13.	Ryžių kruopos	Fasuoti po 0,8kg, plikyti, ilgagrūdžiai	kg	
14.	Žirniai	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies, skaldyti, be luobelės	kg	
15.	Pupelės	Fasuoti po 500gr, baltos, aukščiausios rūšies	kg	
16.	Makaronai	Fasuoti po 400gr., aukščiausios rūšies miltų, spageti, rageliai, kriauklės	kg	
17.	Kukurūzų kruopos	Fasuoti po 800gr, aukščiausios rūšies	kg	
18.	Bulvių krakmolos	Fasuoti po 400gr, aukščiausios rūšies	kg	
19.	Želė	Fasuoti po 100 gr, aukščiausios rūšies	kg	
20.	Burokėliai marinuoti	Fasuoti po 500gr., be konservantų	kg	
21.	Agurkai marinuoti	Fasuoti po 3 kg, silpnai rūgštūs	kg	
22.	Pomidorai marinuoti	Fasuoti po 3 kg	kg	
23.	Pupelės konservuotos	Fasuotos po 430 gr	kg	
24.	Žirneliai konservuoti	Fasuoti po 800gr	kg	
25.	Kukurūzai konservuoti	Fasuoti po 400gr	kg	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

26.	Pomidorų padažas	Fasuotas po 500gr, be konservantų	kg	
27.	Ketčupas	Fasuotas po 500gr., be konservantų	kg	
28.	Džemas	Fasuotas kibirėliais po 1 litrą, aviečių, braškių, abrikosų, be konservantų	kg	
29.	Agurkėliai marinuoti (kornišonai)	Fasuotas po 670gr.	kg	
30.	Ananasai sirupe	Skardinėse, pjaustyti kubeliais	kg	
31.	Alyvuogės	Stiklainiuose, be kauliukų, juodos	kg	
32.	Sriuba užpilama	Vištienos, fasuota po 60gr.	kg	
33.	Zefyrai	Fasuoti po 2 kg, įvairių rūšių	kg	
34.	Sezamo sėklos	Fasuotos	kg	
35.	VafLIAI	Fasuoti po 180 gr	kg	
36.	VafLIAI lakštais	Fasuoti po 2 kg	kg	
37.	Meduoliai	Fasuoti po 2 kg	kg	
38.	Arbata žalia	Aukščiausios rūšies, pakeliais	kg	
39.	Arbata juoda	Aukščiausios rūšies, pakeliais	kg	
40.	Arbata vaisinė	Aukščiausios rūšies, pakeliais	kg	
41.	Actas	Maistinis 9%, obuolių, fasuotas po 1 litrą	litrai	
42.	Citrinos rūgštis	Fasuota po 100 gr	kg	
43.	Druska juoduota	Fasuota po 1 kg	kg	
44.	Pipirai juodi	Malti, fasuoti	kg	
45.	Pipirų mišinys	Malti, fasuoti	kg	
46.	Lauro lapai	Fasuoti	kg	
47.	Prieskoniniai vištienai	Fasuoti	kg	
48.	Prieskoniniai bulvėms	Fasuoti	kg	
49.	Vištienos sultinys	Birus, fasuotas po 1 kg	kg	
50.	Sausi pusryčiai	Fasuoti	kg	
51.	Kviečiai su medumi	Fasuoti	kg	
52.	Majonezas	Be konservantų, fasuotas po 630gr	kg	
53.	Kiaušiniai	L dydžio, fasuoti po 10vnt	vnt	72
54.	Soda	Fasuota	kg	

55.	Šokolado tepus kremas	Fasuotas	kg	1
56.	Džiovinti krapai	Fasuoti	kg	
57.	Mielės sausos	Fasuotos	kg	3
58.	Aguonos	Fasuotos	kg	
59.	Kava balta su cukrum	Fasuota	kg	2
60.	Kava malta	Pupelių, fasuota po 250gr	kg	
61.	Kava tirpi	Fasuota	kg	
62.	Kakavos gėrimas	Fasuotas, granulės su cukrum	kg	
63.	Vaisvandeniai	Fasuoti skardinėse, po 330ml, be saldiklių	litrai	2
64.	Studentų mišinys	Fasuotas	kg	
65.	Džiovintos slyvos	Fasuotos	kg	
66.	Džiovintos datulės	Fasuotos	kg	
67.	Džiovinti abrikosai	Fasuoti	kg	
68.	Džiovintos spanguolės	Fasuotos	kg	
69.	Razinos auksinės	Fasuotos	kg	
70.	Žemės riešutai	Fasuoti	kg	
71.	Lazdyno riešutai	Fasuoti	kg	
72.	Graikiški riešutai	Fasuoti	kg	
73.	Vaisvandeniai	Fasuoti po 1,5 litro, be saldiklių	litrai	
74.	Mineralinis vanduo	Gazuotas, fasuotas po 500ml	litrai	
75.	Mineralinis vanduo	Natūralus, fasuotas po 500ml	litrai	
76.	Pienas sutirštintas su cukrumi	Fasuotas	kg	
77.	Pienas sutirštintas su cukrumi ir kava	Fasuotas skardinėje	kg	
78.	Kėksai įvairūs	Iš aukščiausios miltų rūšies	kg	
79.	Saldžios lazdelės	Iš aukščiausios miltų rūšies	kg	
80.	Multivitaminų sultys	Fasuotas po 1 litrą , 50%	litrai	
81.	Raudonųjų vynuogių sultys	Fasuotas po 1 litrą	litrai	
82.	Apelsinų sultys	Fasuotas po 1 litrą 100%	litrai	
83.	Ananasų sultys	Fasuotas po 1 litrą , 50%	litrai	

84.	Greiffruktų sultys	Fasuotas po 1 litrą	litrai
85.	Pomidorų sultys	Fasuotas po 1 litrą	litrai
86.	Persikų sultys	Fasuotas po 1 litrą	litrai
87.	Obuolių sultys	Fasuotas po 1 litrą	litrai
88.	Multivitaminų sultys	Fasuotas po 200ml	litrai
89.	Apelsinų sultys	Fasuotas po 200ml	litrai
90.	Bananų sultys	Fasuotas po 200ml	litrai

Šis sąrašas nėra baigtinis. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius. Prekių, nesančių sąrašė, planuojama nupirkti iki 30 %.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 11.353,38 € Vienuolika tūkstančių trys šimtai penkiasdešimt trys eurai 38 ct.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1.970,42 €

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įmonės registracijos pažymėjimo kopija	1
2	Jungtinės pažymos iš Registrų centro kopija	2
3	Įmonės įstatų dalies kopija	2
4	Maisto tvarkymo pažymėjimas	2
5	Pažyma apie RVASVT	2
6	LR Fitosanitarinio registro pažymėjimo kopija	1
7	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų skyriaus vadybininkas Linas Demenis