

VALSTYBĖS PARAMOS PERKELIAMŲJŲ ASMENŲ INTEGRACIJOS KOORDINAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. 3.24-D-

2022 m. rugsėjo 06 d.

Rukla

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal juridinio asmens nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija, atstovaujama (-as) direktorės Kristinos Meidės, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „**Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijos koordinavimo paslaugos**“ [Pirkimo Nr. 603022] dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijos koordinavimo paslaugos (toliau – Paslauga (-os)). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.

2.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu Sutarties 11 skyriuje nurodytiems terminams ir aplinkybėms.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiuavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.3. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.1.4. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.1.5. atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.7 punkte numatytomis priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją* ar jo darbuotoją ir (ar) ūkio subjektą* ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.7. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.5.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ar ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) ar ūkio subjekto

(-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.9. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo ar ūkio subjekto (-ų) ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jei pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) ūkio subjektą (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.14. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.15. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.5.17. pildyti duomenis Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje;

4.5.18. kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos) Užsakovui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;

4.5.19. kartu su užsieniečiu sudaryti, o prireikus ir atnaujinti individualios integracijos planą, pildyti lietuvių kalbos kursų ataskaitą (kursų ataskaitos forma pridedama).

4.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.7. Tiekėjas turi teisę:

4.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara – fiksuoto įkainio (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – **Metodika**).

5.2. 1 perkeliama asmens 1 mėn. paslaugų įkainis nepažeidžiamiems asmenims yra 45,00 Eur (*keturiasdešimt penki eurai, 00 ct*) įskaitant visus mokesčius.

5.3. 1 perkeliama asmens 1 mėn. paslaugų įkainis pažeidžiamiems asmenims yra 45,00 Eur (*keturiasdešimt penki eurai, 00 ct*) įskaitant visus mokesčius.

5.4. Maksimali sutarties vertė yra 94 500,00 Eur (*devyniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct*) įskaitant visus mokesčius.

5.5. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.6. Vykdam sutartį dėl valstybės paramos integracijai teikimo, skirtas lėšas pervesti laikantis šių terminų:

5.6.1. pirmojo pavedimo suma – vienkartinė įsikūrimo pašalpa ir mėnesinė pinigine pašalpa būtiniausioms reikmėms už einamą mėnesį. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos;

5.6.2. kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo Tiekėjo paraiškos pateikimo Užsakovui pagal išlaidų sąmatą numatytą sutartyje dėl valstybės paramos integracijai teikimo. Paraiškos lėšoms gauti Užsakovui teikiamos iki 5 einamojo mėnesio dienos;

5.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.8. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo per Sutarties 5.7 punkte numatytas priemones dienas, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

5.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.10. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (toliau – priėmimo perdavimo aktas). Šalys sulygsta, kad jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, priėmimo-perdavimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą ar kitą mokėjimo dokumentą (toliau – priėmimo perdavimo aktas).

7.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei sąskaita faktūra pagal Sutarties 7.1 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

7.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.6. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Jeigu Sutartyje nesusitarta kitaip, Užsakovo nuosavybėn nepereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų subtiektų ar ūkio subjektų) sukurtus Paslaugų rezultatus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.4 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 18 900,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai eurų, 00 ct) vienkartinę baudą, kuri laikytina

minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĖSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad

reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Šios Sutarties vykdymas, t. y. Sutartyje numatytų paslaugų teikimas, gali būti stabdomas, šioje Sutartyje 11.6 punkte numatytais atvejais.

11.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės. Atsiradus šiame Sutarties punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas informuoja Tiekėją raštu apie Sutartyje numatytų paslaugų teikimo stabdymą. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas Užsakovo pranešimas.

11.5. Užsakovas turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešdamas apie tai Tiekėjui raštu ir pratęsdamas Sutarties vykdymą terminui (pasirinkti) kuris buvo likęs paslaugų teikimui (sutarties vykdymui) iki sutarties vykdymo sustabdymo.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu ne ilgesniam nei 11.5 punkte numatytam laikotarpiui, esant šioms aplinkybėms:

11.6.1. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;

11.6.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų.

11.8. Tiekėjas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytoms aplinkybėms iki Paslaugų atlikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino pratęsimą. Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo neveiklumo, Paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.9. Jeigu bus pratęstas Paslaugų atlikimo terminas, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ yra nustatyta, kad Sutarties įvykdymui užtikrinti reikalaujama pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą).

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi ir šie atvejai:

- jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us);

- jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

- jeigu Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13. SUBTIEKĖJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas subtiekęjų¹, ūkio subjektų² nepasitelks.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai ar ūkio subjektai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekęjų ar ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs subtiekęją/-us ar ūkio subjektą (-us) be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 150 Eur baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

13.5. Subtiekęjų ar ūkio subjektų keitimas ar naujų subtiekęjų ar ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekęjo ar ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekęjo ar ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose ūkio subjektams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekęjo (jei taikoma) ar ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekęjo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subtiekęjo ar ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekęjo ar ūkio subjekto pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo ar ūkio subjekto pakeitimo ar naujo subtiekęjo ar ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą subtiekęją ar ūkio subjektą, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose subtiekęjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekęjo ar ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekęjo ar ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją ar ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekęjo ar ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo ar ūkio subjekto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**,

¹ Subtiekęjas – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (fizinis arba juridinis), kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (jei jie žinomi). Atitinkamai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, šiose pirkimo sąlygose nevedinami subtiekęjais;

² Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas – šiuose pirkimo dokumentuose tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo (fizinis arba juridinis), kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Subtiekejams-ar ūkio subjekto pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją ar ūkio subjektą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją ar ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas ar ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju ar ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju ar ūkio subjektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju ar ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiekęjas ar ūkio subjektas paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat

kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiektų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.5. Atsakingi asmenys

18.5.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Monika Žitkė, tel. 834973377, el. paštas: monika.zitke@rppc.lt.

18.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Gintarė Kazakevičienė, tel. +37065971594, gintare.kazakeviciene@redcross.lt

18.5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo – Sandra Metlovaitė, tel. 834973377, el. paštas: sandra.metlovaite@rppc.lt.

18.6. Šią Sutartį pasirašantis Paslaugų teikėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Projekto teikėjų įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Projekto teikėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Paslaugų teikėjo valia.

18.7. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.7. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.7.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

18.7.2. Sutarties 2 priedas „Sutartis dėl valstybės paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

Faks. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorė

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

A., Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius

Įmonės kodas 190679146

PVM mokėtojo kodas

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/S Nr. LT27 7044 0600 0090 8211

Tel. 8 659 71670

Faks.

El. p. ieva@redcross.lt

Direktorė

Kristina Meidė

(parašas)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VALSTYBĖS PARAMOS PERKELIAMŲJŲ ASMENŲ INTEGRACIJOS KOORDINAVIMO PASLAUGOS KAUNO REGIONAS (KAUNO MIESTO, KAUNO RAJONO, KĖDAINIŲ RAJONO, PRIENŲ RAJONO, RASEINIŲ RAJONO, BIRŠTONO, JONAVOS RAJONO, KAIŠIADORIŲ RAJONO, MARIJAMPOLĖS RAJONO, ALYTAUS MIESTO, ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS) IR KLAIPĖDOS REGIONAS (KLAIPĖDOS MIESTO, KLAIPĖDOS RAJONO, KRETINGOS RAJONO, NERINGOS, PALANGOS MIESTO, SKUODO RAJONO, ŠILUTĖS RAJONO, TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS)

Pirkimo objektas:

Pirkimas vykdomas, siekiant atrinkti ūkio subjektus, galinčius vykdyti teisės aktais numatytas valstybės lėšomis apmokamas perkeliamųjų asmenų integracijos koordinavimo paslaugas regionų teritorijose.

Sąvokos:

1. **Humanitarinė krizė** - įvykis ar įvykių seka (karas, teroro aktas, masinės riaušės, epidemija, badmetis, ekstremalioji situacija ir pan.), keliantys grėsmę užsienio valstybėje ar jos dalyje gyvenančių žmonių gyvybei, sveikatai, saugumui, turtui ir (arba) gerovei.

2. **Perkeliamasis asmuo** – humanitarinės krizės ištiktoje užsienio valstybėje ar jos dalyje nuolat gyvenantis Lietuvos Respublikos pilietis, lietuvių kilmės asmuo, asmuo, turintis teisę atkurti Lietuvos Respublikos pilietybę, ir jų šeimos narys ar kitas šiame įstatyme nurodytas asmuo, kurie yra perkeliama į Lietuvos Respubliką suteikus jiems perkeliamojo asmens statusą ir įrašius juos į perkeliamųjų asmenų sąrašą.

3. **Perkeliamojo asmens integracija** (toliau – integracija) – perkeliamojo asmens prisitaikymo ir įsitraukimo į visavertį valstybės politinį, socialinį, ekonominį ir kultūrinį gyvenimą Lietuvos Respublikoje procesas, apimantis administracinių, švietimo, sveikatos priežiūros, socialinių ir kitų viešųjų paslaugų bei paramos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikimą.

4. **Perkeliamojo asmens kelionės į Lietuvos Respubliką operatorius** (toliau – kelionės operatorius) - fizinis ar juridinis asmuo, organizacija arba jų padalinys, teikiantys perkeliamojo asmens kelionės į Lietuvos Respubliką organizavimo ir (arba) vykdymo paslaugas.

5. **Perkeliamojo asmens šeimos narys** (toliau – šeimos narys) – perkeliamojo asmens sutuoktinis arba asmuo, su kuriuo sudaryta registruotos partnerystės sutartis, taip pat perkeliamojo asmens, jo sutuoktinio arba asmens, su kuriuo sudaryta registruotos partnerystės sutartis, tiesioginiai palikuonys, kuriems nesukakę 21 metai, jeigu jie nesusituokę, arba kurie yra išlaikytiniai, ir išlaikomi giminaičiai pagal tiesiąją aukštutinę giminystės liniją.

6. **Perkėlimas į Lietuvos Respubliką** – perkeliamojo asmens atvykimas į Lietuvos Respubliką nuolat gyventi ir jo integracija Lietuvos Respublikoje.

7. **Perkėlimo į Lietuvos Respubliką koordinatorius** (toliau – perkėlimo koordinatorius) – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro paskirta Lietuvos Respublikos diplomatinė atstovybė, konsulinė įstaiga, *ad hoc* sudaryta konsulinių pareigūnų grupė, perduodančios asmens prašymą dėl perkeliamojo asmens statuso suteikimo Migracijos departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) ir koordinuojančios perkeliamųjų asmenų atvykimą į Lietuvos Respubliką.

8. **Valstybės parama perkeliamųjų asmenų integracijai** (toliau – parama integracijai) – priemonės, kurios skirtos integracijai ir kuriomis turi teisę pasinaudoti perkeliamieji asmenys.

9. **Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai operatorius** (toliau – integracijos operatorius) – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka atrinktas arba paskirtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, teikiantys paramą integracijai arba padedantys perkeliamesiems asmenims gauti šią paramą.

Preliminarus užsieniečių skaičius:

1. Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijos koordinavimo paslaugos suteikiamos 53 nepažeidžiamiesiems asmenims, kuriems paslauga teikiama 12 mėn.

2. Valstybės paramos perkeliamųjų asmenų integracijai koordinavimo paslaugos suteikiamos 27 pažeidžiamiesiems asmenims, kuriems paslauga teikiama 18 mėn.

Perkeliamųjų asmenų integraciją koordinuojanti institucija (toliau – integraciją koordinuojanti institucija) – institucija, įstaiga ar organizacija, kuri teikia Lietuvos valstybės paramą perkeliamųjų asmenų integracijai regionų teritorijose.

Pasibaigus integracijos laikotarpiui Pabėgėlių priėmimo centre (toliau – Centre), parama integracijai teikiama Lietuvos Respublikos savivaldybėje (trunka 12 mėn. pažeidžiamoms grupėms gali būti pratęsta iki 18 mėn.), kurioje asmuo pasirenka gyventi. Šiame etape nevyriausybinių ir kitos organizacijos teikia koordinavimo paslaugas perkeliamesiems asmenims, dalyvaujantiems integracijoje. Koordinatoriai padeda perkeliamesiems asmenims įsigyti būtiniausius reikmenis, išsinuomoti butą, išmoka pinigines pašalpas, organizuoja užsieniečiui lietuvių kalbos mokymą, organizuoja vaikų darželio lankymą, vaikų mokymąsi mokykloje, konsultuoja perkeliamuosius asmenis visais klausimais, užtikrina perkeliamųjų asmenų lankymąsi užimtumo tarnyboje, padeda užpildyti ir parengti reikalingus dokumentus ir pan.

Integraciją koordinuojanti institucija privalės:

1. sudaryti su perkeliamuojų asmeniu ar jo šeimos nariais Centro direktoriaus nustatytos formos sutartį dėl paramos integracijai teikimo savivaldybės teritorijoje;

2. parengti (atnaujinti) individualų integracijos paramos teikimo planą perkeliamajam asmeniui ar (ir) jo šeimos nariams;

3. padėti išsinuomoti perkeliamesiems asmenims gyvenamąją patalpą;

4. išmokėti perkeliamesiems asmenims pašalpas;

5. išmokėti gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją;

6. organizuoti ir prižiūrėti perkeliamesiems asmenims valstybinės kalbos mokymą;

7. rūpintis prieglobstį gavusių perkeliamųjų asmenų vaikų ugdymu;
8. apmokėti ikimokyklinio ugdymo įstaigų išlaidas;
9. užtikrinti, kad nustatyta tvarka būtų teikiamos sveikatos ir socialinės apsaugos paslaugos;
10. įgyvendinti užimtumo priemonės;
11. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, teikti Centrai paramos integracijai teikimo apskrities teritorijoje, perkeliamųjų asmenų pažangos, įsidarbinimo, užimtumo ataskaitas;
12. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, registruoti „Pabėgėlių administravimo informacinėje sistemoje“ duomenis apie integracijos vykdymą ir lėšų, skirtų paramai integracijai teikti apskrities teritorijoje, panaudojimą;
13. užtikrinti asmens duomenų saugumą;
14. įvertinus integracijos apskrities teritorijoje eigą, teikti Centrai pasiūlymus ir išvadas dėl paramos integracijai nutraukimo, atnaujinimo arba pratęsimo;
15. tarpininkauti, vertėjauti perkeliamesiems asmenims, sprendžiant socialinius, teisinius, sveikatos, ugdymo ir kitus klausimus;
16. organizuoti ir užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą: vertimus atliekant raštu, telefonu, žodžiu. Paslaugų teikėjas garantuoja atliekamo ar atlikto vertimo kokybę, tai yra vertimas turi būti techniškai ir gramatiškai teisingas, vertimo turinys – atitikti verčiamos informacijos originalo kalbos turinį;
17. išskirti patalpas, tinkančias lankytojų priėmimui, esančias mieste, ar kitoje vietovėje, kurioje bus teikiama parama integracijai;
18. turėti kompiuterinę įrangą su interneto prieiga:
 - 18.1 atmintis – 4048 MB;
 - 18.2 diskas – 120 GB;
 - 18.3 tinklas 100 Mbps;
 - 18.4 operacinė sistema 7\8\10;
 - 18.5 Microsoft Office 2010.
19. paskirti savo darbuotoją, tiesiogiai bendrausiantį (taip pat ir atvykstant į jų gyvenamąją vietą) su perkeliamaisiais asmenimis, kuriems teikiama valstybės parama;
20. organizuoja lietuvių kalbos mokymą perkeliamesiems asmenims Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme nustatyta tvarka.

Valstybės paramos teikimą perkeliamesiems asmenims integracijai reglamentuojantys teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatymas.
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 17 d. nutarimas Nr. 755 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatymo įgyvendinimo“.

Su pasiūlymu turi būti pateikta:

1. Darbo patirtį dirbant su užsieniečiais (perkeliamaisiais asmenimis, prieglobsčio gavėjais, prieglobsčio prašytojais, migrantais) įrodantys dokumentai (ne mažiau nei du metai);
2. Turimų patalpų aprašymas;
3. Turimos kompiuterinės įrangos parametrai;

4. Darbuotojų, dirbsiančių su perkeliamaisiais asmenimis, kuriems teikiama valstybės parama darbo ir gyvenimo aprašymai, nurodant jų socialinio darbo patirtį ir kvalifikacijos dokumentus (aukštasis universitetinis socialinio darbo krypties įsilavinimas).

Kita informacija:

Parama integracijai apskrities teritorijoje pradedama teikti nuo sutarties dėl paramos integracijai teikimo apskrities teritorijoje pasirašymo dienos tarp Pabėgėlių priėmimo centro ir integraciją koordinuojančios institucijos.

Perkeliamųjų asmenų ir jų daiktų nuvežimą iki gyvenamosios vietos apskričių teritorijose organizuoja Centras.

Su pirkimą laimėjusiais Paslaugų teikėjais bus sudaromos sutartys. Vėliau, sutarus dėl integruojamųjų perkeliamųjų asmenų, bus sudaromos individualios paramos integracijai sutartys. Centras turės teisę sudaryti Sutartis su keliais Paslaugų teikėjais, su kuriais bus pasirašytos sutartys.

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

Direktorė

Beatričė Bernotienė

TIEKĖJAS

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija

A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius

Įmonės kodas 190679146

Direktorė

Kristina Meidė

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.

PATVIRTINTA
Pabėgėlių priėmimo centro
Direktoriaus 2022-06-10 įsakymu Nr. VK- 583

**SUTARTIS
DĖL PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO PERKELIAMIESIEMS ASMENIMS
KOORDINAVIMO PASLAUGŲ**

20 __ m. _____ mėn. ____ d.

(sutarties sudarymo vieta)

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktoriaus....., veikiančio pagal Pabėgėlių priėmimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 20... m. d. įsakymu Nr. „Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Centras), ir _____, atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi sudarome šią Sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paramos integracijai teikimo perkeliamesiems asmenims koordinavimo paslaugos.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO FUNKCIJOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paramą integracijai perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims): _____

(vardas, pavardė, gimimo metai)

3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti:

- 3.1. Integracijos priemonės:

- 3.1.1. pagalbą perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims) išsinuomojant gyvenamąjį būstą;
- 3.1.2. tarpininkavimą sprendžiant nepilnamečių vaikų ugdymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigose klausimus;
- 3.1.3. tarpininkavimą perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims) sprendžiant privalomojo sveikatos draudimo klausimus;
- 3.1.4. laisvų darbo vietų pasiūlymų teikimą perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims) supažindinimo su Lietuvos darbo rinka organizavimą bei tarpininkavimą jiems įsidarbinant;
- 3.1.5. tarpininkavimą perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims) deklaruojant gyvenamąją vietą;
- 3.1.6. tarpininkavimą perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims) užsiregistruojant Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- 3.1.7. konsultacijų perkeliamejam (-siems) asmeniui (-ims) socialiniais, gyvenamojo būsto nuomos, švietimo klausimais teikimą;
- 3.1.8. tarpininkavimą sprendžiant sveikatos priežiūros paslaugų klausimus;

- 3.1.9. tarpininkavimą ir siūlymų teikimą Prieglobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijai dėl paramos integracijai pratesimo, sustabdymo, nutraukimo, atnaujinimo ir/ar papildomų paramos integracijai priemonių skyrimo;
- 3.1.10. tarpininkavimą ir perkeliamojo asmens prašymo pateikimą Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai dėl atvykimo išlaidų atlyginimo, jei perkeliamasis asmuo į Lietuvos Respubliką atvyko už savo lėšas.
- 3.2. Paramą integracijos priemonėmis:
 - 3.2.1. vienkartinės įsikūrimo išmokos išmokėjimą;
 - 3.2.2. mėnesinės piniginės išmokos būtiniausioms reikmėms išmokėjimą;
 - 3.2.3. vienkartinės pašalpos vaiko, kuris mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programą, būtiniausiems mokymo reikmenims įsigyti išmokėjimą (pašalpa mokinio reikmenims įsigyti nemokama, jeigu perkeliamųjų asmenų vaikai turi teisę gauti Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatytą socialinę paramą mokiniams);
 - 3.2.4. lietuvių kalbos mokymo kursų suaugusiems organizavimą;
 - 3.2.5. kompensacijos vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas išlaidoms apmokėti, kas mėnesį apmokant faktines išlaidas neviršijant nustatyto dydžio, išmokėjimą;
 - 3.2.6. gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensacijos išmokėjimą už praėjusį kalendorinį mėnesį, kai yra sudaryta gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis;
 - 3.2.7. kompensacijos už išlaidas, patirtas Lietuvos Respublikoje tvarkant ir išduodant pirmuosius asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančius dokumentus arba dokumentus, patvirtinančius arba suteikiančius užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, juos verčiant, legalizuojant arba tvirtinant pažyma (Apostille), vertinant ir pripažįstant perkeliamojo asmens turimą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, mokant valstybės rinkliavas ir konsulinis mokesčius, išmokėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta perkeliamųjų asmenų išlaidų, susijusių su perkėlimu iš humanitarinės krizės ištiktos užsienio valstybės ar jos dalies į Lietuvos Respubliką apmokėjimo ir atlyginimo tvarka.
4. Konkrečios paramos integracijai priemonės, numatytos 3.2. punkte bei lėšos, skiriamos Sutarties vykdymui, numatomos Sutarties priede.
5. Paramos integracijai priemonėmis įgyvendinti Paslaugų teikėjas:
 - 5.1. skiria darbuotoją, kuriojantį perkeliamojo (-ųjų) asmens (-ų) integraciją (toliau - Kuratorius);
 - 5.2. sudaro individualios integracijos sutartį (-is) su perkeliamuoju (-iais) asmeniu (-imis);
 - 5.3. kartu su perkeliamuoju asmeniu ar (ir) jo šeimos nariais parengia ir, pasikeitus aplinkybėms, atnaujina individualų paramos integracijai teikimo planą ir teikia Centrai ataskaitas apie individualią perkeliamojo asmens ar (ir) jo šeimos narių integracijos pažangą (pirmoji ataskaita teikiama po 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos, kitos ataskaitos – prieš komisijos posėdį, kuriame svarstomas paramos integracijai pratęsimas, atnaujinimas arba nutraukimas);
 - 5.4. įvertinęs individualaus paramos integracijai teikimo plano įgyvendinimo eigą, teikia Centrai pasiūlymus ir išvadas dėl paramos integracijai pratęsimo, atnaujinimo arba nutraukimo;
 - 5.5. organizuoja ir prižiūri suaugusiųjų perkeltų asmenų lietuvių kalbos mokymosi procesą;
 - 5.6. organizuoja socialinių, teisinių, sveikatos, ugdymo ir kitų paslaugų teikimą, siekdama įgalinti perkeltą asmenį ar (ir) jo šeimos narius dalyvauti įgyvendinant individualų integracijos planą;
 - 5.7. esant poreikiui, tarpininkauja perkeliamajam (-iems) asmeniui (-ims) atidarant banko sąskaitą paramos integracijai lėšoms;

- 5.8. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, registruoja Pabėgėlių administravimo informacinės sistemos duomenų bazėje duomenis apie integracijos vykdymą ir lėšų, skirtų paramai integracijai teikti, panaudojimą;
- 5.9. ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį tikrina, ar perkeliama asmuo, neinformavęs paslaugų teikėjo ar Centro, nėra išvykęs iš Lietuvos.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, PANAUDOJANT LĖŠAS

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 6.1. naudoti perkeliamojo (-ųjų) asmens (-ų) integracijai skirtas lėšas šios Sutarties 3 punkte išvardintoms paramos integracijai priemonėms įgyvendinti, remdamasis Sutarties priedo sąmata;
 - 6.2. šios Sutarties 7.2 punkte numatytą administravimo mokestį skaičiuoti vadovaujantis 20 m. d. sutartyje Nr. 3.24-D-..... numatytu fiksuotu įkainiu;
 - 6.3. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, per 10 darbo dienų suderinti su Centru lėšų panaudojimo ir perkeliamojo (-ųjų) asmens (-ų) integracijos eigos ataskaitą;
 - 6.4. per 5 darbo dienas raštu arba elektroniniu paštu informuoti Centrą apie perkeltą (-ų) asmens (-ų) įsipareigojimų, numatytų individualioje integracijos sutartyje, nevykdymą ir teikti pasiūlymus dėl paramos integracijai sustabdymo arba nutraukimo;
 - 6.5. tvarkyti visą su šia sutartimi susijusią dokumentaciją, kurią sudaro:
 - 6.5.1. bankiniai pranešimai ir patvirtinimai, kiti dokumentai, patvirtinantys visų integracijai skirtų lėšų išmokėjimus;
 - 6.5.2. periodinė faktinių išlaidų palyginimo su numatytomis išlaidomis analizė;
 - 6.5.3. visų skirtų lėšų įrašai;
 - 6.5.4. su šios sutarties vykdymui skiriamų lėšų panaudojimu susijusios sutartys, PVM sąskaitos – faktūros.
 - 6.6. kiekvieną mėnesį (iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos) centrui pateikti finansinę ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 patvirtintą formą Nr. 2-sav. „Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą“, faktinių išlaidų registrus;
 - 6.7. sudaryti tinkamas sąlygas sutarties vykdymo kontrolės ir priežiūros atlikimui.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS

7. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 7.1. gauti iš Centro visą informaciją, būtiną perkeltą (-ų) asmens (-ų) paramos integracijai paslaugoms teikti, jei toks pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 7.2. gauti administravimo mokestį vadovaujantis 20 m. d. sutartyje Nr. 3.24-D-..... numatytu fiksuotu įkainiu: 1 mėn. perkeltą asmens paramos integracijai paslaugų įkainis yra Eur.

V. CENTRO ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Centras įsipareigoja:
 - 8.1. Perkeltą (-ų) asmens (-ų) integracijai skirti šios Sutarties priede numatytas lėšas;

- 8.2. Lėšas pervesti laikantis šių terminų;
- 8.2.1. pirmojo pavedimo suma – vienkartinė įsikūrimo išmoka ir mėnesinė išmoka būtiniausioms reikmėms už einamąjį mėnesį. Pirmasis pavedimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos;
- 8.2.2. kiti pavedimai atliekami per 10 darbo dienų nuo vykdytojo paraiškos pateikimo Centrai pagal išlaidų sąmatą, numatytą Sutarties priede. Paraiškos lėšoms gauti Centrai teikiamos iki 5 einamojo mėnesio dienos.
- 8.3. teikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga perkeltų (-ų) asmens (-ų) paramos integracijai paslaugoms teikti;
- 8.4. teikti informaciją ir konsultacijas perkeltų asmenų paramos integracijai tvarkos taikymo klausimais.

VI. CENTRO TEISĖS

9. Centras turi teisę:
- 9.1. kontroliuoti, kaip vykdoma perkeltų (-ų) asmens (-ų) integracija, bei teikti rekomendacijas Paslaugų teikėjui dėl paramos integracijai lėšų panaudojimo;
- 9.2. sumažinti lėšų, numatytų paramai perkeltų (-ų) asmens (-ų) integracijai administruoti, dydį, nustatytą šios sutarties 7.2 punkte, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties įsipareigojimų.

VII. ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10. Už šių Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai lėmė aplinkybės, kurių Sutarties Šalis negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jų numatyti arba išvengti ar įveikti tų aplinkybių ar jų pasekmių.

12. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13. Sutarties Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas praneša apie tai kitai Sutarties Šaliai. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VIII. SUTARTIES SĄLYGŲ PAKEITIMAS

14. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pranešami kitai Šaliai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimo ar patikslinimo dienos.

15. Sutartis keičiama, tikslinama ir papildoma tik raštišku Šalių pasirašytu susitarimu. Susitarimas, įformintas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas nesudarytu.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Visi ginčai, iškilę tarp šalių, vykdam šią sutartį, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo ir galioja iki

18. Priėmus sprendimą pratęsti arba atnaujinti paramos perkeltos (-ų) asmens (-ų) integracijai teikimo laikotarpį, sutarties galiojimo terminas pratęsiamas arba atnaujinamas iki sprendime nurodytos datos.

19. Priėmus sprendimą nutraukti paramos perkeltos (-ų) asmens (-ų) integracijai teikimą, sutartis nustoja galioti.

20. Sutartis pasirašoma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

Vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Teikėjo pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

Banko pavadinimas

Banko kodas

A/S Nr.

Tel.

El. p.

Pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties dėl paramos integracijai teikimo
perkeliamesiems asmenims koordinavimo paslaugų
Nr.
Priedas Nr. 1

**PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO PERKELIAMIESIEMS ASMENIMS
IŠLAIDŲ ŠAMATA**

20 _ m. _____ mėn. _____ d.

(sudarymo vieta)

Perkeliamojo asmens vardas, pavardė, gimimo metai:
Paramos integracijai teikimo laikotarpis: nuo ... iki ...

Išlaidų šamata

Nr.	Paramos integracijai priemonės pavadinimas (Irašomos planuojamos priemonės)	Asmenų skaičius	Laikotarpis	Suma mėn., Eur	Lėšos iš viso, Eur
1.					
2.					
3.					
<...>					
Bendra išlaidų suma:					

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.
Juridinio asmens kodas 188720365
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018
Tel. (8 349) 73377
Faks. (8 349) 73377
El. p. centras@rppc.lt

Direktorius
Vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

Pavadinimas

Adresas
Juridinio asmens kodas
Banko pavadinimas
Banko kodas
A/S Nr.
Tel.
Faks.
El. p.

Vadovas
Vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

SUTARTIS SU PERKELIAMUOJU ASMENIU

20 __ m. _____ mėn. ____ d.

(sutarties sudarymo vieta)

Perkeliamasis (-ieji) asmuo (-ys): _____,
(vardas, pavardė, gimimo metai)

(toliau – Perkeliamasis asmuo) ir _____
(paramos integracijai teikėjas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas _____,
vadovaudamasis Sutartimi dėl paramos integracijai teikimo perkeliamesiems asmenims koordinavimo paslaugų Nr. _____, pasirašytam.d. tarp Pabėgėlių priėmimo centro (toliau – Centras) ir Vykdytojo, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią Sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paramos teikimo perkeliamesiems asmenims paslaugos (toliau – Paslaugos).

II. PERKELIAMOJO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIU

2. Paslaugų teikimo laikotarpiu Perkeliamasis asmuo turi šias teises:
 - 2.1. gauti vienkartinę įsikūrimo išmoką įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybėje;
 - 2.2. ne ilgiau kaip 18 mėnesių gauti mėnesinę išmoką būtiniausioms reikmėms;
 - 2.3. ne ilgiau kaip 18 mėnesių gauti gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją už praėjusį kalendorinį mėnesį, kai yra sudaryta gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis;
 - 2.4. lankyti organizuojamus lietuvių kalbos mokymo kursus arba gauti lietuvių kalbos mokymosi kursų apmokėjimo kompensaciją (pateikus kursų įsigijimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir informaciją apie išlaikytą I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą);
 - 2.5. leisti savo ikimokyklinio amžiaus vaikams lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigą ir ne ilgiau kaip 18 mėnesių gauti kompensaciją vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas išlaidoms apmokėti;
 - 2.6. gauti sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 2.7. gauti informaciją apie Lietuvos darbo rinką ir galimybes joje konkuruoti;
 - 2.8. gauti pagalbą ir konsultacijas socialiniais, gyvenamojo būsto nuomos klausimais;

2.9. gauti kompensaciją už išlaidas, patirtas Lietuvos Respublikoje tvarkant ir išduodant pirmuosius asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančius dokumentus arba dokumentus, patvirtinančius arba suteikiančius užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, juos verčiant, legalizuojant arba tvirtinant pažyma (Apostille), vertinant ir pripažįstant perkeliamojo asmens turimą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, mokant valstybės rinkliavas ir konsulinis mokesčius;

2.10. gauti teisinę pagalbą;

2.11. gauti pagalbą/konsultacijas atsidarant banko sąskaitą;

2.12. ne ilgiau kaip 2 mėnesiams išvykti iš Lietuvos Respublikos. Apie numatomą išvykimą raštu informuoti Centrą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Laikotarpis, kuriuo perkeliamajam asmeniui buvo sustabdytas paramos integracijai teikimas dėl asmens išvykimo iš Lietuvos, neįskaitomas į bendrą paramos integracijai laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Sutarties vykdymas sustabdomas dėl asmens išvykimo iš Lietuvos ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui;

2.13. pateikti prašymą dėl šios sutarties vykdymo stabdymo. Laikotarpis, kuriuo perkeliamajam asmeniui buvo sustabdytas paramos integracijai teikimas, neįskaitomas į bendrą paramos integracijai laikotarpį.

3. Perkeliamasis asmuo įsipareigoja:

3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti savo gyvenamąją vietą;

3.2. lankyti organizuojamus lietuvių kalbos mokymo kursus suaugusiems ir išlaikyti I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą. Lietuvių kalbos kursus perkeliamasis asmuo gali lankyti savarankiškai ir gauti kompensaciją už juos, išlaikius I valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos egzaminą ir pateikus tai įrodančius dokumentus Vykdytojui);

3.3. kartu su Vykdytoju rengti ir, pasikeitus aplinkybėms, atnaujinti individualų integracijos planą;

3.4. išsinuomoti gyvenamąjį būstą;

3.5. leisti mokyklinio amžiaus vaikus mokytis mokyklinio ugdymo įstaigose;

3.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų;

3.7. nedelsdamas registruotis Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir ieškoti galimybių įsidarbinti;

3.8. nedelsdamas informuoti Vykdytoją apie atsiradusius savarankiškų pajamų šaltinius (darbo užmokestį);

3.9. vieną kartą per mėnesį apsilankyti pas Vykdytoją ar kitaip pranešti apie savo buvimo vietą Vykdytojui, taip užfiksuojant perkeliamojo asmens buvimą Lietuvos Respublikoje;

3.10. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu pateikti prašymą Vykdytojui dėl paramos integracijai pratęsimo.

III. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS PARAMOS INTEGRACIJAI TEIKIMO LAIKOTARPIU

4. Vykdytojas, siekdamas padėti perkeliamajam asmeniui integruotis, įsipareigoja:

- 4.1. Perkeliamajam asmeniui suradus būstą ir/ar sutarus su būsto nuomotoju dėl nuomos pradžios, išmokėti vienkartinę įsikūrimo išmoką. Perkeliamojo asmens prašymu padėti įsigyti būtiniausius baldus ir namų apyvokos reikmenis, neviršijant vienkartinės įsikūrimo išmokos dydžio;
 - 4.2. kiekvieną mėnesį iki dienos išmokėti mėnesines išmokas būtiniausioms reikmėms;
 - 4.3. kartu su perkeliamuoju asmeniu ar (ir) jo šeimos nariais parengti ir, pasikeitus aplinkybėms, atnaujinti individualų paramos integracijos teikimui planą;
 - 4.4. išmokėti kompensacijas vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas išlaidoms apmokėti, kas mėnesį apmokant faktines išlaidas neviršijant nustatyto dydžio;
 - 4.5. išmokėti gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dalies kompensaciją už praėjusį kalendorinį mėnesį, kai yra sudaryta gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis, registruota Registrų centre;
 - 4.6. organizuoti suaugusiems perkeliamesiems asmenims lietuvių kalbos mokymo kursus (atsižvelgiant į perkeliamojo asmens galimybes bei poreikius - individualius, darbo vietoje, grupinius);
 - 4.7. padėti perkeliamajam asmeniui išsinuomoti gyvenamąjį būstą;
 - 4.8. tarpininkauti sprendžiant nepilnamečių vaikų ugdymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigose klausimus;
 - 4.9. tarpininkauti perkeliamesiems asmenims sprendžiant privalomojo sveikatos draudimo klausimus;
 - 4.10. išmokėti vienkartinę pašalpą vaiko, kuris mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programą, būtiniausiems mokymo reikmenims įsigyti. Pašalpa mokinio reikmenims įsigyti nemokama, jeigu perkeliamųjų asmenų vaikai turi teisę gauti Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatytą socialinę paramą mokiniams;
 - 4.11. organizuoti teisinių paslaugų teikimą;
 - 4.12. kompensuoti išlaidas, patirtas Lietuvos Respublikoje tvarkant ir išduodant pirmuosius asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančius dokumentus arba dokumentus, patvirtinančius arba suteikiančius užsieniečiui teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, juos verčiant, legalizuojant arba tvirtinant pažyma (Apostille), vertinant ir pripažįstant perkeliamojo asmens turimą išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, mokant valstybės rinkliavas ir konsulinis mokesčius;
 - 4.13. tarpininkauti perkeliamajam asmeniui deklaruojant gyvenamąją vietą;
 - 4.14. organizuoti supažindinimą su Lietuvos darbo rinka ir galimybėmis konkuruoti, tarpininkauti registruojantis Užimtumo tarnyboje bei įsidarbinant;
 - 4.15. tarpininkauti ir teikti siūlymus Prieglobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijai dėl paramos integracijai laikotarpio pratęsimo ir/ar papildomų paramos integracijai priemonių skyrimo;
 - 4.16. lydėti ir tarpininkauti perkeliamajam asmeniui registruojantis sveikatos priežiūros įstaigoje;
 - 4.17. esant poreikiui, tarpininkauti atidarant banko sąskaitą teikiamos paramos integracijai lėšoms;
 - 4.18. tarpininkauti ir pateikti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai perkeliamojo asmens prašymą dėl atvykimo išlaidų atlyginimo, jei perkeliamasis asmuo į Lietuvos Respubliką atvyksta už savo išlaidas.
5. Vykdytojas kontroliuoja, ar perkeliamasis asmuo laikosi Sutarties įsipareigojimų.

IV. PARAMOS INTEGRACIJAI NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

6. Sutartis ir parama integracijai gali būti nutraukiama anksčiau negu, jeigu perkeliamasis asmuo:

6.1. netenka perkeliamojo asmens statuso;

6.2. nesilaiko Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7. Sutarties vykdymas ir parama integracijai gali būti sustabdoma, jeigu perkeliamasis asmuo:

7.1. pateikia prašymą dėl paramos integracijai teikimo sustabdymo;

7.2. išvyko iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui.

8. Sutarties vykdymas gali būti atnaujintas, atsižvelgus į perkeliamojo asmens pateiktus paaiškinimus ir gavus Prieğlobsčio gavėjų paramos integracijai klausimų komisijos rekomendaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo. Laikotarpis, kuriuo perkeliama jam asmeniui buvo sustabdytas paramos integracijai teikimas, neįskaitomas į bendrą paramos integracijai laikotarpį, išskyrus, kai perkeliamasis asmuo iš Lietuvos Respublikos buvo išvykęs ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui.

V. ATSAKOMYBĖ

9. Už šių Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad tai lėmė aplinkybės, kurių Sutarties Šalys negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jų numatyti arba išvengti ar įveikti tų aplinkybių ar jų pasekmių.

11. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12. Sutarties Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas praneša apie tai kitai Sutarties Šaliai. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, raštiškai įspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13. Visi ginčai, iškilę tarp Šalių, vykdam šią Sutartį, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki

15. Sutartis keičiama, tikslinama ir papildoma tik raštišku Šalių pasirašytu susitarimu. Sutarties keitimas, įformintas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas nesudarytu.

16. Priėmus sprendimą nutraukti ar sustabdyti paramos perkeliamojo asmens integracijai teikimą, Sutartis nustoja galioti nuo sprendimo priėmimo dienos.

17. Priėmus sprendimą pratęsti perkeliamojo asmens paramos integracijai teikimo laikotarpį, Sutarties galiojimo terminas atitinkamai pratęsiamas iki sprendime nurodytos datos.

18. Sutartis pasirašoma 2 egzemplioriais lietuvių kalba, abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

Vykdytojas

Perkeliamasis asmuo

Parašas

Parašas

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Pareigos

.....

Sutarties tekstas man išverstas ir išaiškintas

.....
(Vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

Sutarties tekstą į kalbą išvertė

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
KRISTINA MEIDĖ
Data: 2022-09-06 15:23:5