

Terminuota nuomos sutartis. Bendrųjų sąlygų redakcija Nr.1.

Nuomos sutartis NR. JS 2022/08-10/ 192-21

2022-08-10

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### Pagrindinės Sutarties sąvokos:

**Sutartis** – ši nuomos sutartis, kurią sudaro Bendrosios sąlygos, Specialiosios sąlygos, reikalavimai grąžinamai technikai, draudimo atmintinė, Technikos priėmimo – perdavimo aktai bei visi priedai.

**Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje nustatytos bendros Sutarties sąlygos, nurodytos Sutarties Šalys, Sutarties pasirašymo diena bei Bendrųjų sąlygų galiojimo terminas ir yra Šalių parašai.

**Specialiosios sąlygos** - Sutarties dalis, kuri pasirašoma kaip priedas prie Bendrųjų sąlygų kiekvieno konkretaus Technikos vieneto atžvilgiu ir kurioje nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų pasirašymo diena, nustatytos konkretaus Technikos vieneto nuomos sąlygos, įskaitant, bet neapsiribojant – Technikos vertė, Technikos serijinis numeris, Nuomos mokestis, Nuomos terminas, Bendrasis sąlygas Šalių sutarimu keičiančios sąlygos, kitos sąlygos ir yra Šalių parašai. Bendru šalių sutarimu esant prieštaravimų tarp Sutarties Bendrųjų ir Specialiųjų sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios sąlygos.

**Šalys** - Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodytos Sutarties Šalys – Nuomininkas ir Nuomotojas, kiekviena atskirai vadinamos Šalimi.

**Nuomos terminas** – laikotarpis, kuriam išnuomojama Technika, bendru Šalių sutarimu nustatytas Specialiosiose sąlygose, kurios pasirašomos kiekvieno konkretaus Technikos vieneto atžvilgiu. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo perduodant Techniką Nuomininkui dienos imtinai.

**Technika** – Nuomininkui Nuomos terminui perduota technika, nurodyta Specialiųjų sąlygų 1 punkte.

**Nuomininkas** – Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodyta Šalis, šios sutarties pagrindu nuomojanti Techniką iš Nuomotojo.

**Nuomotojas** – Bendrosiose ir Specialiosiose sąlygose nurodyta Šalis, šios Sutarties pagrindu nuomojanti Techniką Nuomininkui.

**Nuomos mokestis** - Nuomininko Nuomotojui mokamas Specialiosiose sąlygose nurodytas vienos dienos arba vieno mėnesio mokestis už Technikos nuomą.

**Papildomas mokestis** - Specialiosiose sąlygose nurodytas papildomas mokestis už viršytą Technikos moto valandų limitą.

**Natūralus (įprastinis) nusidėvėjimas** - tai Technikos defektai ar gedimai, atsiradę dėl normalaus Technikos naudojimo pagal paskirtį ir paprastai būdingi to paties prekės ženklo, eksploatacijos trukmės ir nusidėvėjimo turtui (pvz. nežymūs maži įbrėžimai, vizualiai pastebimi pakitimai dėl apdailos nusidėvėjimo, techniškai priimtinas nusidėvėjimas dėl eksploatacijos bei kiti natūralaus nusidėvėjimo defektai, su sąlyga, kad tokie defektai atsirado tinkamai ir techniškai teisingai naudojant Techniką pagal paskirtį).

**Moto valandų limitas** – Specialiosiose sąlygose nurodytas didžiausias nuomojamos Technikos darbo laikas (Technikoje įmontuoto skaitiklio pagalba skaičiuojamas moto valandomis) pirmą tikrą terminą (kalendorinį mėnesį, Nuomos terminą ir pan.).

**Techninės priežiūros paslauga** – Specialiosiose sąlygose nurodytai Technikai Nuomotojo pateikiama Pilno serviso paslauga, kurią Nuomotojas teikia Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

### Pilno serviso paslaugos sąlygos

**Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodyta Pilno serviso paslaugos kaina apima:** Technikos periodiniai techniniai aptarnavimai, reikalingi remontai darbinei Technikos būklei palaikyti: dalių keitimas atsarginėmis, darbo laiko sąnaudos bei meistro atvykimas į Technikos naudojimo vietą.



**Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodyta Pilno serviso paslaugos kaina neapima:** kasdieninis įrangos patikrinimas bei priežiūra, kurią privalo atlikti pats Nuomininkas, remdamasis jam Nuomotojo pateikta technikos „Operatoriaus instrukcija“, lemputės, žibintai, padangos, ratukai, šakės, guoliai bei jų keitimas, šliaužikliai, valytuvų šepetėliai, starteriniai akumuliatoriai, langų plovimo skystis, kuras, variklinės alyvos papildymas, taip pat gedimai arba sulaužymai įvykę dėl Nuomininko kaltės.

## **1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS**

**1.1.** Remiantis šios Sutarties nuostatomis ir Sutarties galiojimo laikotarpiu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui Techniką laikinai valdyti ir ja naudotis už užmokestį, o Nuomininkas priima valdymui ir naudojimui Specialiųjų sąlygų 1 punkte nurodytą Techniką už Nuomos mokestį, nurodytą Specialiųjų sąlygų 2 punkte terminui, nurodytam Specialiųjų sąlygų 4 punkte.

**1.2.** Kiekvieno Technikos vieneto atsirandantys nuomos santykiai yra individualūs, jiems kartu su šiose Bendrosiose sąlygose numatytomis nuostatomis yra taikomos Specialiųjų sąlygų nuostatos. Specialiąsias sąlygas kaip priedą prie šių Bendrųjų sąlygų Šalys kiekvieną kartą papildomai pasirašo konkrečiam išnuomojamam Technikos vienetui.

**1.3.** Specialiosiose sąlygose yra nurodomas konkretus išnuomojamas Technikos modelis, identifikacinis (serijinis) numeris, vertė, nuomos mokestis, nuomos terminas, pristatymo sąlygos bei kitos individualios sąlygos arba Bendrųjų sąlygų pakeitimai.

**1.4.** Nuomos sutartis kiekvieno konkretaus Technikos vieneto atžvilgiu laikoma sudaryta, kai dėl tokio (-ių) Technikos vieneto (-ų) nuomos sąlygų Šalys susitaria ir pasirašo Specialiąsias sąlygas.

**1.5.** Išnuomota Technika ir jos komplektacija, Technikos vertė, Technikos naudojimo vieta, reikalavimai grąžinamai Technikai ir kitos Šalių sutartos sąlygos yra nurodyti šios Sutarties Specialiosiose sąlygose bei Sutarties prieduose, kurie, pasirašius abiem Šalims, tampa neatskiriama Sutarties sudėtine dalimi.

## **2. NUOMOS MOKESTIS**

**2.1.** Šalių sutarimu Nuomininkas Nuomotojui už kiekvieną nuomos termino mėnesį ar dieną moka Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodyto dydžio Nuomos mokestį.

**2.2.** Tais atvejais, kai Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytas mėnesinis nuomos mokestis, bet Technika nuomojama nepilną mėnesį, Nuomos mokestis už šį mėnesį skaičiuojamas proporcingai nuomotų dienų skaičiui laikant, kad mėnesyje yra 30 dienų.

**2.3.** Šalių susitarimu Nuomininkas Nuomotojui moka papildomą Specialiųjų sąlygų 2 punkte nurodytą mokestį už viršytą moto valandų limitą, Nuomininkas įsipareigoja sekti moto valandų skaitiklio parodymus ir juos teikti Nuomotojui tris kartus per nuomos laikotarpį, jei Nuomotojas nepareikalavo kitaip. Rodmenys turi būti siunčiami rugsėjo 18 - 20 d. spalio 18 – 20d. ir lapkričio 18d. el. paštu justinas.staikunas@karcher.com. Nuomotojas turi teisę atlikdamas periodinius Technikos patikrinimus šiuos duomenis patikrinti ir (ar) patikslinti pats.

## **3. TECHNIKOS PRISTATYMAS IR PERDAVIMAS**

**3.1.** Nuomotojas pateikia Nuomininkui Techniką per Specialiųjų sąlygų 5 punkte nurodytą terminą.

**3.2.** Nuomotojas pristato ir perduoda Nuomininkui Techniką Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 punkte nurodytu Nuomininko adresu jo darbo valandomis. Bendru Šalių sutarimu Technikos pristatymo išlaidas apmoka Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodyta šalis.

**3.3.** Nuomotojas Techniką Nuomininkui perduoda parengtą darbui. Prieš pasirašant priėmimo-perdavimo aktą, Nuomotojas perduoda (supažindina su) visą (-a) dokumentaciją (-a), kuri yra būtina tam, kad Nuomininkas galėtų teisingai ir pagal paskirtį naudoti Techniką. Apie šios dokumentacijos perdavimą (supažindinimą su ja) pažymima priėmimo – perdavimo akte tiksliai nurodant kokia dokumentacija buvo perduota ir su kokia dokumentacija supažindinta).

**3.4.** Prieš perduodant Techniką Šalys atlieka Technikos apžiūrą. Tai atlikusios Šalys pasirašo priėmimo-perdavimo aktą. Nuomininkas įsipareigoja atidžiai apžiūrėti Techniką ir priėmimo-perdavimo akte nurodyti ar Technikos komplektacija atitinka Sutarties sąlygas, detalizuoti visus pastebėtus trūkumus (jei jų yra). Šalių pasirašytas Techniko priėmimo-perdavimo aktas yra neatsiejama Sutarties dalis.

**3.5.** Technika laikoma perduota Nuomininkui nuo Technikos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Nuo šio momento iki Technikos perdavimo Nuomotojui pasibaigus Sutarties Specialiosioms sąlygoms (iki Technikos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos imtinai) padidinto pavojaus šaltinio valdytojo atsakomybė už žalą, padarytą



Nuomininko darbuotojams, tretiesiems asmenims, jų gyvybei, sveikatai, turtui, aplinkai valdant ir naudojant Techniką besąlygiškai ir visa apimtimi tenka Nuomininkui.

**3.6.** Nutraukus Sutarties Specialiąsias sąlygas, sudarytas konkrečiam Technikos vienetui, ar pasibaigus jų galiojimo terminui, jei buvo toks numatytas, Nuomininkas, Nuomotojo darbo valandomis, grąžina Techniką į Nuomotojo sandėlį Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytu adresu. Bendru Šalių sutarimu Technikos grąžinimo išlaidas apmoka Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyta Šalis.

**3.7.** Nuomininko grąžinama Technika turi atitikti Grąžinamos Technikos Reikalavimus, kurie pateikiami prie Sutarties pridėjame priede. Šalys susitaria, jog Nuomotojas grąžinamos Technikos būklę ir atitikimą Grąžinamos Technikos Reikalavimams įvertina per 3 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, esant pretenzijų dėl grąžinamos technikos būklės Nuomininkui išsiunčiamas defektų aktas su išvardintais neatitikimais per 4 darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos rekvizituose nurodytu el. paštu. Nuo sekančios dienos, kai baigiasi grąžinamos Technikos būklės ir atitikimo Grąžinamos Technikos reikalavimams įvertinimo terminas visa rizika, numatyta Bendrųjų sąlygų 3.5 punkte tenka Nuomotojui. Priėmimo-perdavimo aktas, pasirašytas Šalių grąžinant Techniką Nuomotojui, tampa neatskiriama Sutarties sudėtine dalimi. Jei Technika neatitinka Grąžinamos Technikos reikalavimų, Nuomininkas įsipareigoja apmokėti Technikos remonto išlaidas, paskaičiuotas pagal standartinius Nuomotojo dirbtuvių įkainius per Nuomininkui pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytą terminą.

#### **4. TECHNIKOS NAUDOJIMAS, PALAIKYMAS IR TOBULINIMAS**

**4.1.** Už kasdieninę Technikos priežiūrą Nuomos terminu yra atsakingas Nuomininkas. Nuomininkas įsipareigoja Techniką naudoti ir galinčio mažinti Technikos vertę poveikio, naudodamasis Technika Nuomininkas privalo elgtis rūpestingai ir atidžiai, imtis visų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų saugos priemonių. Nuomininkas privalo naudoti jam perduotą dokumentaciją, laikydamasis Technikos gamintojo ir Nuomotojo nustatytų reikalavimų. Jei gamintojas arba Nuomotojas neapibrėžė reikalavimų Technikos naudojimui ir (ar) priežiūrai, Nuomininkas privalo naudotis Technika remdamasis šiame punkte numatytais principais ir visuotinai priimtomis eksploataavimo taisyklėmis.

**4.2.** Nuomininkas neturi teisės leisti Technika naudotis asmenims, neturintiems pakankamai žinių / kvalifikacijos ir/ ar sugebėjimų, bei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus būtinų pažymėjimų.

**4.3.** Nuomininkui draudžiama be raštiško Nuomotojo sutikimo atlikti bet kokius Technikos patobulinimus ar pakeitimus, kurių negalima atitaisyti, nepakenkiant Technikai, išskyrus kai tai yra būtina Technikos išsaugojimo arba apsaugojimui nuo visiško arba dalinio sunaikinimo. Apie atliktus Technikos pagerinimus, kai tai buvo būtina Technikos išsaugojimui arba apsaugojimui nuo visiško ar dalinio sunaikinimo, Nuomininkas privalo nedelsiant pranešti Nuomotojui, kai ši Sutartis ar jos dalis yra nutraukiama, bet kokie Technikos pagerinimai, kuriuos Nuomininkas atliko be Nuomotojo sutikimo ir kurie negali būti atskirti nuo Technikos nepadarant jai žalos, lieka Nuomotojo nuosavybė ir Nuomotojas su jais susijusių išlaidų Nuomininkui nekompensuoja. Nuomotojas turi teisę atsisakyti minėtų Technikos pagerinimų ir paprašyti Nuomininko savo lėšomis ir sąskaita juos pašalinti.

**4.4.** Jei Techniką prieš Nuomininko valią neteisėtai sulaiko bet koks trečiasis asmuo, Nuomininkas imasi visų veiksmų, kad atgautų Techniką iš tokio neteisėto užvaldymo/ pasisavinimo ir apie tai nedelsiant praneša Nuomotojui. Minėtoje situacijoje Nuomininkas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų pagal Sutarties nuostatas, jei Technika neteisėtai sulaikoma dėl Nuomotojo kaltės.

**4.5.** Nuomininkas, naudodamas Techniką, kiekvieną dieną turi atlikti kasdieninę techninę priežiūrą ir techninės būklės kontrolę. Su jos tvarka Nuomininkas yra supažindinamas ( reikalinga informacija perduodama) prieš pasirašant Technikos priėmimo-perdavimo aktą.

**4.6.** Jei pastebimi neįprasto nusidėvėjimo, sąnaudų ar kiti normalios Technikos būklės neatitinkantys požymiai, Nuomininkas apie tai privalo nedelsiant pranešti Nuomotojui, kad būtų išvengta žalos, gedimų atsiradimo ir (ar) jų padidėjimo.

**4.7.** Nuomos terminu Technika turi būti naudojama Specialiųjų sąlygų 1 punkte nurodytu adresu. Norint Techniką naudoti kitoje vietoje, būtina gauti raštišką Nuomotojo sutikimą.

**4.8.** Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomotojas arba jo tinkamai įgalioti tretieji asmenys visu Nuomos terminu turėtų galimybę prireikus bet kada iš anksto suderintu laiku apžiūrėti ir patikrinti Techniką, susipažinti su Technikos eksploataavimo sąlygomis bei Technikos apskaitos prietaisų rodmenimis. Nuomininkas privalo sekti Technikos moto valandas ir iš anksto likus ne mažiau kaip 50 ( penkiasdešimt) moto valandų iki Nuomininkui perduotoje Operatoriaus instrukcijoje numatyto periodinio techninio aptarnavimo pranešti Nuomotojo servizo tarnybai apie reikiamus atlikti periodinius techninius aptarnavimus.

#### **5. TECHNIKOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO VYKDYMO APIMTIS IR TVARKA**



**5.1.** Nuomotojas įsipareigoja suteikti pilno serviso paslaugą. Kitokios nei Sutarties Bendrosiose sąlygose numatytos techninio aptarnavimo sąlygos Šalių nustatomos Specialiųjų sąlygų 9 punkte ir aprašytos 14 punkte.

**5.2.** Nuomotojas nekompensuoja išlaidų už kasdieninį Technikos patikrinimą ir priežiūrą. Patikrinimus ir priežiūrą Nuomininkas atlieka pagal Nuomotojo perduotoje dokumentacijoje įtvirtintas instrukcijas ir reikalavimus ir privalo apmokėti dėl šių patikrinimų ir priežiūros atsiradusias išlaidas. Visa kitas išlaidas, reikalingas Technikos priežiūrai ir remontui, tačiau nesusijusias su pilno serviso paslauga taip pat apmoka Nuomininkas.

**5.3.** Nuomininkas privalo pranešti Nuomotojo serviso tarnybai apie tai, kad Technikai būtina suteikti pilno serviso paslaugą – įskaitant, bet neapsiribojant, būtinumą šalinti Technikos gedimus, nusidėvėjusių Technikos dalių keitimo būtinybę.

**5.4.** Nuomininkas nuomos laikotarpiu užtikrina laisvą priėjimą prie Technikos ir pasirūpina patalpomis (jos turi būti vėdinamos, atitikti priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, turėti prisijungimą prie 220V elektros srovės) remonto ir (ar) priežiūros darbams atlikti.

**5.5.** Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti Nuomotojo serviso tarnybos atvykimą po raštiško Nuomininko iškviatimo gavimo per Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytus terminus.

**5.6.** Atlikus patikrinimo ir remonto darbus, Nuomotojas ir Nuomininkas parengia raštišką serviso darbų ataskaitą, kurioje nurodomi atlikti darbai, darbų pradžios ir pabaigos laikas.

## **6. ATSISKAITYMO TVARKA**

**6.1.** Nuomininkas, remdamasis Bendrųjų sąlygų 2 punktu bei Specialiųjų sąlygų 2 punktu už Technikos naudojimą moka Nuomotojui Nuomos mokestį.

**6.2.** Nuomotojas kiekvieną mėnesį, iki jo pabaigos išrašo sąskaitą-faktūrą už einamąjį mėnesį ir siunčia Nuomininko nurodytam kontaktiniam asmeniui Specialiosiose sąlygose nurodytu elektroniniu paštu. Nuomininkas sutinka, kad sąskaitos-faktūros būtų ruošiamos, pateikiamos Nuomininkui ir galiotų be Nuomotojo parašo.

**6.3.** Nuomininkas sąskaitas-faktūras turi apmokėti per Specialiųjų sąlygų 11 punkte nurodytą terminą. Tai, kad sąskaita-faktūra nepasiekia Nuomininko ne dėl Nuomotojo kaltės, nėra laikoma pagrįsta priežastimi Nuomininkui atsisakyti sumokėti Nuomos mokestį ir vykdyti kitas savo pareigas pagal Sutartį. Nuomininkas, negavęs sąskaitos faktūros iki einamojo mėnesio 27 (dvidešimt septintos) dienos, privalo kreiptis į Nuomotoją ir pareikalauti ją pateikti.

**6.4.** Visos Sutartyje numatytos netesybos / palūkanos Šaliai, pažeidusiai prievolę, yra skaičiuojamos iki visiško prievolės, už kurią jos numatytos, įvykdymo.

**6.5.** Jei apmokėdamas Nuomotojo išrašytas sąskaitas-faktūras Nuomininkas į Nuomotojo sąskaitą perveda didesnę pinigų sumą nei nurodyta Nuomotojo išrašytoje sąskaitoje-faktūroje, ši permoka, pagal Nuomininko rašytinį prašymą, turi būti grąžinta į Nuomininko banko sąskaitą. Tuo atveju, jei Nuomotojas negauna aukščiau šiame punkte nurodyto Nuomininko prašymo, Nuomotojas naudoja permokėtą pinigų sumą kitiems Nuomininko mokėjimams pagal Sutartį Nuomotojui padengti.

**6.6.** Visi šioje Sutartyje nurodyti mokėjimai ir sąskaitos-faktūros, Nuomotojo išrašytos Nuomininkui, turi būti apmokėtos neatsižvelgiant į tai, ar atitinkamu momentu Technika yra eksploatuotina ir (ar) eksploatuojama.

**6.7.** Tuo atveju, jei euras nustotų būti teisėta ar priimtina atsiskaitymo grynaisiais ir/ar negrynaisiais pinigais priemonė pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, Nuomos mokestis konvertuojamas į Nuomotojo nurodytą valiutą pagal Nuomotojo pasirinkto Lietuvos Respublikoje veikiančio banko nustatytą keitimo santykį.

**6.8.** Šalys tarpusavio atsiskaitymus vykdo pervesdamos lėšas į kitos Šalies Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Visas išlaidas (banko mokestis, valiutos konvertavimo mokestis ir pan.) dengi šalis, atliekanti mokėjimą.

## **7. DRAUDIMAS**

**7.1.** Nuomotojas įsipareigoja apdrausti Techniką turto draudimu.

**7.2.** Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti Technikos draudimo galiojimą visą Nuomos terminą. Jei draudimo sutarties terminas yra trumpesnis nei Nuomos terminas, Nuomotojas, laikantis Sutarties nuostatų, įsipareigoja sudaryti naują draudimo Sutartį.

**7.3.** Įvykus draudimui įvykiui (kaip jis yra apibrėžtas Nuomotojo sudarytoje sutartyje su draudiku), Nuomininkas:

**7.3.1.** Nedelsdamas apie tai praneša Nuomotojui arba Priede „Draudimo atmintinė“ nurodytai draudimo kompanijai apie įvykį ir jo aplinkybes;



**7.3.2.** Imasi veiksmų, siekdamas sumažinti nuostolius;

**7.3.3.** Bendradarbiauja su Nuomotoju viso draudiminio įvykio eigos procese, pateikia visą reikiamą informaciją, užtikrina galimybę apžiūrėti techniką Nuomotojo ar draudimo atstovams tyrimo, technikos remonto arba pakeitimo metu.

**7.4.** Jei Technika yra apgadinta, sunaikinama, prarandama ar pavagiama tokiu būdu, kuris negali būti laikomas draudiminiu įvykiu, Nuomininkas padengia visus Nuomotojo dėl tokio Technikos sugadinimo, sunaikinimo ar kitokio praradimo patirtus nuostolius. Jeigu draudimo išmoka nepadengia visų Nuomotojo dėl draudiminio įvykio patirtų nuostolių, tuomet Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui skirtumą tarp Technikos vertės įvykio dieną, atskaičiavus dėl įprastinio nusidėvėjimo atsiradusį Technikos vertės sumažėjimą, ir draudimo išmokos, taip pat sumokėti Nuomotojui visus Nuomos mokesčius, kurių nebuvo sumokėjęs iki draudiminio įvykio dienos (įskaitant delspinigius), bei padengti visus kitus Nuomotojo patirtus su tuo susijusius nuostolius.

**7.5.** Dėl draudiminio įvykio registravimo arba ne registravimo sprendžia Nuomotojas. Neregistravus draudiminio įvykio, Nuomininkas apmoka remonto išlaidas, bet ne daugiau negu besąlyginė išskaita (franšizė). Besąlyginės išskaitos dydis yra nurodytas Specialiųjų sąlygų 7.7.punkte.

**7.6.** Priedas „Draudimo atmintinė“ yra neatsiejama šios nuomos sutarties dalis, ir laikoma, kad Nuomininkas yra supažindintas su aktualiomis draudimo sąlygomis.

**7.7.** Nuomininkas yra informuotas, kad draudimui taikoma 600,00 EUR išskaita (franšizė).

## **8. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUOMOS TERMINO PABAIGA**

**8.1.** Bendrosios sąlygos įsigalioja, kai jas pasirašo abi Šalys ir galioja terminuotai iki terminuotos Sutarties pasibaigimo ar įstatymų nustatytais atvejais.

**8.2.** Specialiosios sąlygos įsigalioja, kai jas pasirašo abi Šalys ir galioja Specialiųjų sąlygų 4 punkte numatytą laikotarpį arba iki Sutarties ar Specialiųjų sąlygų nutraukimo Sutarties ar įstatymų nustatytais atvejais.

**8.3.** Nuomos tipas (terminuota/ neterminuota) yra nurodomas Specialiųjų sąlygų 3 punkte.

**8.4.** Jeigu Specialiosios sąlygos sudarytos terminuotam laikotarpiui pasibaigus Specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytam Nuomos terminui Nuomininkas daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų toliau naudoja Technika ir Nuomotojas tam neprieštarauja, tai laikoma, kad Specialiosios sąlygos tapo neterminuotos.

**8.5.** Sutartį nutraukus ar jai pasibaigus kitais pagrindais, Sutartyje nustatyta atsiskaitymo, atsakomybės, ginčų sprendimo tvarka galios tol, kol iki Sutarties pabaigos atsiradę Šalių įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

**8.6** Jei kuri nors Sutarties nuostata būtų ar taptų neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nepanaikina visos Sutarties ir bet kurių kitų Sutarties nuostatų teisėtumo, galiojimo ir įgyvendinamumo. Visos tokios neteisėtos, negaliojančios ar neįgyvendinamos Sutarties nuostatos turi būti pakeistos pagal Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus bei taip, kad kuo labiau atitiktų keičiamų Sutarties nuostatų ir visos Sutarties tikslą ir esmę. Šis reikalavimas analogiškai taikomas, kai šioje Sutartyje paaiškėja spragos. Šalys raštu įtvirtins bet kokią tokį Sutarties pakeitimą.

## **9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**9.1.** Visos nuomos terminu Nuomininkas valdo ir naudoja Technika, tačiau neįgyja į ją nuosavybės teisės. Nuomininkas yra informuotas, kad Technika nuosavybės teise priklauso Nuomotojui arba Nuomotojui yra perduota valdyti ir naudoti pagal lizingo sutartį.

### **9.2. Nuomininkas įsipareigoja:**

**9.2.1.** Techniką naudoti ir valdyti rūpestingai ir atidžiai, palaikyti ją tokios būklės, kokios buvo jam perduota, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą, naudoti Techniką tik pagal jos tiesioginę paskirtį;

**9.2.2.** naudoti Techniką pagal Nuomotojo perduotą dokumentaciją, laikytis gamintojo bei Nuomotojo dokumentuose, raštu ar žodžiu perduotų nurodymų dėl Technikos naudojimo ir priežiūros. kai tokie nurodymai ar reikalavimai Nuomininkui neperduoti, Nuomininkas įsipareigoja naudoti ir prižiūrėti Techniką pagal visuotinai pripažintas eksploataavimo taisykles, nedelsiant informuoti Nuomotoją apie būtiną pilno serviso paslaugą, padarytą žalą Technikai, jos sunaikinimą ar praradimą. Nuomininkas įsipareigoja neperduoti Technikos naudoti asmenims, kurie neturi tinkamos kvalifikacijos, žinių, sugebėjimų ar teisės jo valdyti, naudoti ja ir prižiūrėti.

**9.2.3.** Savo lėšomis užtikrinti tinkamą Technikos ir jos dokumentacijos apsaugą;

**9.2.4.** savo lėšomis apmokėti visas išlaidas, baudas, mokesčius ir kitas įmokas, susijusias su Technikos valdymu ir naudojimu (eksploatacijos, techninės išlaidos, atsakomybė už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų sveikatai, gyvybei ar turtui, aplinkai, kurios priežastimi buvo Technika ir pan.);



**9.2.5.** Užtikrinti, kad Nuomotojas arba jo tinkamai įgalioti asmenys visą Nuomos terminą turėtų galimybę bet kada iš anksto suderintu laiku apžiūrėti Techniką, susipažinti su Technikos eksploatavimo sąlygomis bei Technikos apskaitos prietaisų rodmenimis;

**9.2.6.** Nenaudoti Technikos Lietuvos Respublikos teisės aktais uždraustai veiklai vykdyti, eksploatuojant Techniką laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų aplinkosauginių reikalavimų;

**9.2.7.** Savo lėšomis ir sąskaita imtis visų reikiamų priemonių išreikalauti Techniką iš bet kokio neteisėto valdymo ir nedelsiant apie tai informuoti Nuomotoją, jei Technika prieš Nuomininko valią yra neteisėtai perimama bet kokio trečiojo asmens;

**9.2.8.** Užtikrinti, kad Nuomininko santykių su trečiaisiais asmenimis pagrindu nebūtų apribota Nuomotojo nuosavybės ar kitokia teisė į Techniką ir imtis visų priemonių, kad išvengtų Nuomotojo nuosavybės ar kitokios teisės į Techniką apribojimo. Nuomininkas neturi teisės Technikos parduoti, dovanoti, mainyti ar kitaip perleisti, likviduoti, įkeisti, laiduoti/garantuoti Technika ar kitaip ją apsunkinti;

**9.2.9.** Užtikrinti, kad Nuomos terminu Nuomotojo nuosavybės ar kitokia teisė į Techniką netaptų teisminio ar arbitražinio ginčo dalyku, dėl Technikos nuosavybės ar kitokių teisių nebūtų susijusių teisminių ar arbitražinių procesų, trečiųjų šalių pretenzijų į Techniką;

**9.2.10.** Jei nuomininkui nepriklauso patalpos, kuriose yra laikoma ar saugoma Technika, arba jei Nuomininko nuosavybės arba nuomos teisės į šias patalpas per Nuomos terminą pasibaigia, Nuomininkas privalo informuoti patalpų savininką, kad Technika nepriklauso Nuomininkui nuosavybės teise ( t.y., kad Technikos savininkas yra Nuomotojas) ir įsipareigoja užtikrinti, kad patalpų savininkas Nuomininko įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui nesulaikytų Technikos kaip užstato.

**9.3. Nuomininkas privalo informuoti Nuomotoją per 3 (tris) darbo dienas tuo atveju, jei:**

**9.3.1.** Pasikeitė Nuomininko įstatai, identifikavimo kodas, registracijos adresas;

**9.3.2.** Po Sutarties sudarymo tretieji asmenys pareiškia Nuomininkui ieškinius ar kitokius reikalavimus teisme ar arbitraže, kurių suma ar vertė viršija 30 000 Eur ( trisdešimt tūkstančių eurų) sumą ar inicijuoja neteisminę Nuomininko bankroto procedūrą ar teismui pateikia pareiškimą dėl bankroto bylos Nuomininkui iškėlimo;

**9.3.3.** Priimtas sprendimas dėl Nuomininko likvidavimo, bankroto bylos Nuomininkui iškėlimo teisme ar neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;

**9.3.4.** Valstybės valdymo institucijos pritaiko Nuomininkui poveikio priemones, kuriomis atimamos ar suvaržomos jo teisės ūkinėje – finansinėje veikloje, ar įsigalioja valstybės valdymo institucijų sprendimai, kurių suma ar vertė viršija 30 000 Eur ( trisdešimt tūkstančių eurų) sumą;

**9.3.5.** Technika buvo sugadinta, sunaikinta, pavogta, kitokiu būdu prarasta, arba iškyla pagrįstų abejonių, kad Nuomotojo nuosavybės ar kitai teisei į Techniką gali kilti reali grėsmė;

**9.3.6.** Reikšmingai pablogėjo Nuomininko finansinė būklė lyginant su ta, kuri buvo Sutarties sudarymo momentu ir toks Nuomininko finansinės būklės pablogėjimas kelia grėsmę Nuomininko sugebėjimui įvykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Nuomininkas tapo nemokus, areštuotas Nuomininko turtas;

**9.3.7.** Įvyko kiti įvykiai, kurie, Nuomininko nuomone, turi ar gali turėti įtakos Nuomininko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

**9.4. Nuomininkas įsipareigoja be išankstinio Nuomotojo rašytinio sutikimo:**

**9.4.1.** Nenaudoti Technikos kitoje vietoje nei numatyta Specialiųjų sąlygų 1 punkte nebent jei Šalys susitaria kitaip.

**9.4.2.** Nesudaryti su trečiaisiais asmenimis jokių sutarčių, varžančių Nuomotojo nuosavybės ar kitas teises į Techniką. Visais atvejais šiame papunktyje minėtos sutartys, sudarytos negavus išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo, prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir yra laikomos negaliojančiomis nuo jų sudarymo momento;

**9.4.3.** Nesubnuomoti Technikos jokiame trečiajam asmeniui;

**9.4.4.** Neatlikti Technikos pagerinimų, išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.3 punkte numatytas išimtis.

**9.5.** Nuomininkas turi teisę be jokių apribojimų disponuoti produkcija ir pajamomis, gautomis naudojant Techniką.

**9.6.** Technikos subnuomos atveju atsakingu už Techniką yra ir visa rizika už Techniką tenka Nuomininkui.



9.7. Nuomotojas neatsako už jokių nuostolių ar išlaidas, kurias patiria Nuomininkas, jeigu Nuomininkas negali naudoti Technikos dėl Technikai padarytos žalos, sunaikinimo, kitokio praradimo arba vagystės ir dėl to Nuomotojas nėra atsakingas.

#### **9.8. Nuomotojas įsipareigoja:**

9.8.1. Apdrausti Techniką Turto draudimu ir užtikrinti draudimo sutarties galiojimą visą Nuomos terminą;

9.8.2. Per Specialiųjų sąlygų 5 punkte nustatytą terminą pristatyti Techniką Šalių Specialiosiose sąlygose nurodytu adresu;

9.8.3. perduoti paruoštą darbui Techniką su visa teisingam Technikos naudojimui būtina dokumentacija;

9.8.4. Suteikti Nuomininkui visą reikalingą informaciją, konsultacijas apie Techniką bei jos tinkamą naudojimą. Šalims pasirašius Technikos priėmimo – perdavimo aktą yra laikoma, kad Nuomininkas yra gavęs visapusišką konsultaciją apie Technikos naudojimosi sąlygas bei yra priėmęs sukomplektuotą ir techniškai tvarkingą Techniką, kurios techninė būklė atitinka Technikos naudojimo paskirtį;

9.8.5. Nuomininkui kreipiantis, užtikrinti Technikos pilno serviso paslaugą.

#### **10. ATSAKOMYBĖ**

10.1. Už delsimą be pateisinamos priežasties pristatyti Techniką Nuomotojas moka Nuomininkui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Specialiųjų sąlygų 13 punkte nurodytos Technikos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Tokio pat dydžio atsakomybė taikoma Nuomininkui jei jis be pateisinamos priežasties delsia priimti Techniką iš Nuomotojo.

10.2. Už delsimą sumokėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte nustatytą Nuomos mokestį Nuomininkas moka Nuomotojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.3. Jei nuomininkas Nuomos mokestį sumokėti vėluoja daugiau nei 30 ( trisdešimt) kalendorinių dienų, Nuomotojas šios Sutarties numatyta tvarka, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį arba peržiūrėti ir vienašališkai nustatyti Nuomos mokestį. Jei Sutartis ar jos dalis nutraukiama, Nuomotojas turi teisę atsiimti ar pareikalauti grąžinti Techniką.

10.4. Nuomininkas Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.3. punkte numatyto atveju per 10 ( dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos savo lėšomis ir sąskaita pristato Techniką Nuomotojui Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytu adresu. Jei Nuomininkas delsia grąžinti Techniką Nuomotojui, Nuomininkas privalo Nuomotojui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Specialiųjų sąlygų 13 punkte nurodytos Technikos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlyginti Nuomotojo patirtus nuostolius dėl Technikos atsiėmimo, jei Nuomotojas nusprendžia Techniką atsiimti pats.

10.5. Šalių sutarimu už kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.6. Nuomininko negalėjimas naudotis Technika dėl jos sunaikinimo ar netekimo, kitų aplinkybių, trukdančių naudotis Technika, atsiradusių ne dėl Nuomotojo kaltės ar/ir nesant jo atsakomybės, neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį ( įskaitant bet neapsiribojant Nuomos mokesčio mokėjimą) ir nesuteikia teisės reikalauti iš Nuomotojo patirtų nuostolių ar išlaidų kompensavimo ( įskaitant bet neapsiribojant Nuomos mokesčio ar kitų mokesčių pagal Sutartį sumažinimo). Nuomininkas įsipareigoja apie minėtas aplinkybes nedelsdamas pranešti Nuomotojui ir kompensuoti visas išlaidas, susijusias su Technikos remontu, kurio būtinybė kilo dėl aukščiau paminėtų priežasčių, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis.

10.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti visus nuostolius, kurių nepadengia netesybų suma, atsiradusius kitai Šaliai dėl netinkamo Sutarties vykdymo.

#### **11. SUTARTIES KEITIMAS AR NUTRAUKIMAS**

11.1. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami raštu kaip Sutarties priedai. Jie įsigalioja ir tampa neatskiriama Sutarties sudėtinė dalimi, kai juos pasirašo abi Šalys.

11.2. Šalys gali nutraukti Sutartį įspėjusios apie tai viena kitą raštu ( išsiunčiant pranešimą apie nutraukimą registruotu paštu arba ( ir) el. paštu prieš 1 ( vieną ) mėnesį iki nutraukimo.

11.3. Šalys gali nutraukti Specialiąsias sąlygas, sudarytas konkrečiam Technikos vienetui, abiejų Šalių sutarimu arba bet kurios Šalies iniciatyva, apie nutraukimą įspėjusios viena kitą prieš 3 ( tris) darbo dienas. Specialiųjų sąlygų nutraukimas šiame punkte nurodyta tvarka neatleidžia Šalių nuo mokėjimų ir įsiskolinimų, kurių terminai yra suėję, taip pat netesybų sumokėjimo kitai Šaliai.



**11.4.** Šalims nutraukus Sutartį kaip tai numatyta Bendrųjų sąlygų 11.2. punkte, Bendrosios sąlygos nustoja galioti, o nuoma pasibaigia visiems Technikos vienetams, nuomojamiems pagal atskiras Specialiąsias sąlygas.

**11.5.** Nutraukus Specialiąsias sąlygas abiejų Šalių sutarimu arba bet kurios Šalies iniciatyva, kaip tai numatyta Bendrųjų sąlygų 11.3. punkt., nuoma pasibaigia tik konkrečiam Technikos vienetui (-ams), nuomojamam (-iems) pagal atskiras Specialiąsias sąlygas.

**11.6.** Nuomotojo pasitraukimas iš Sutarties neatleidžia Nuomininko nuo atsakomybės sumokėti Nuomos mokesčių, visus kitus įsiskolinimus, kurių terminai yra suėję, netesybas ir palūkanas. Nuomotojo pasitraukimas iš Sutarties taip pat nesuteikia teisės Nuomininkui reikalauti jokių pagal Sutartį Nuomotojui sumokėtų mokėjimų, kurių mokėjimo terminai yra suėję.

**11.7.** Jei Nuomininkas Sutartyje numatyta tvarka negrąžina Technikos, Nuomotojas turi teisę be papildomų juridinių procedūrų:

**11.7.1.** Patekti į nuomininko patalpas ir prieiti prie technikos;

**11.7.2.** Perimti savo žinion Techniką. Perimdamas Techniką Nuomotojas turi teisę imtis bet kokių veiksmų, reikalingų Technikai iš patalpų išvežti;

**11.7.3.** Nutraukiant Sutartį nepasibaigus jos terminui dėl Nuomininko kaltės – reikalauti grąžinti Techniką per Nuomotojo nustatytą protingą terminą arba reikalauti su Technikos perėmimu atsiradusių išlaidų atlyginimo;

**11.7.4.** Aukščiau paminėtiems veiksams atlikti Nuomotojas gali pasitelkti trečiuosius asmenis.

## **12. NENUGALIMA JĖGA**

**12.1.** Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį ar visišką Sutarties įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jei to priežastis – nenugalima jėga, t.y.: potvyniai, žemės drebėjimai, revoliucija, karinis perversmas, ekonominė blokada, valdžios sankcijos ir potvarkiai, kitos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti, tuo atveju, kai šios aplinkybės tiesiogiai įtakoja Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą.

**12.2.** Šalis, kuriai dėl nenugalimos jėgos iškilo kliūtys įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti kitą Šalį apie tokių aplinkybių atsiradimą.

## **13. DUOMENŲ APSAUGA**

**13.1.** Šalys, patvirtina, kad vykdydamos šią Sutartį viena nuo kitos atstovų, kontaktinių ir kitų darbuotojų asmens duomenis tvarkys kaip nepriklausomi duomenų valdytojai.

**13.2.** Šalys įsipareigoja šioje Sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenims, taip pat kitiems savo darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos kitai Šaliai vykdydamos šią Sutartį, pateikti pagal ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamento Nr. 2016/679 13 ir 14 straipsnius privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai ir su tokiu perdavimu susijusį tvarkymą.

**13.3.** Ankstesniame punkte paminėta informacija turi apimti Šalių rekvizitus, duomenų perdavimo tikslą ir pagrindą (šios Sutarties sudarymą ir vykdymą, taip pat teisės aktuose numatytą prievolių vykdymą), prieigos prie duomenų sudarymą IT ir serverio paslaugą teikėjams bei kitokiems paslaugų teikėjams, duomenų subjekto teises ( teisę susipažinti su savo duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus ( išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ), duomenų saugojimo terminą ( 10 metų nuo Sutarties įvykdymo pabaigos ), duomenų nepateikimo pasekmes – negalėjimą vykdyti Sutarties.

**13.4.** Sutartį pasirašantys asmenys patvirtina, kad yra susipažinę su ankstesniame punkte pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą.

**13.5.** Jeigu būtų paprašytos, Šalys įsipareigoja pateikti viena kitai įrodymus apie šios pareigos įvykdymą.

**13.6.** Nuomininkui naudojantis technika su Linde Connect desk įranga bei Nuomotojui ( UAB „Karcher“ ) turint prieigą prie Nuomininko asmens duomenų, tokiame asmens duomenų tvarkymui Nuomininko vardu bus taikomos sutartinės nuostatos, pateiktos Nuomotojo interneto svetainėje: <https://www.kaercher.com/lt/paslaugos/palaikymas/privatumo-politika.html>

## **14. KITOS SĄLYGOS**



**14.1.** Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas bei kitos informacijos apie Šalis daugiau negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, vidaus ar išorinei priežiūrai, akcininkams arba auditui, o taip pat imtis visų nuo jo priklausančių priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų tretiesiems asmenims. Minėtą informaciją galima paskelbti tretiesiems asmenims, kitai Šaliai iš anksto raštiškai sutikus arba kai pareiga suteikti tokią informaciją kompetentingoms valstybės institucijoms nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**14.2.** Sutarties punktų pavadinimai, jų išdėstymas negali būti naudojami Sutarties turinio vertinimui ar aiškinimui. Sutarties sąvokos, išreikštos vienaskaita, traktuojamos kaip daugiskaita ir atvirkščiai, jei tai siejasi su Sutarties tekstu ir prasme.

**14.3.** Šalių adresai ir kiti rekvizitai nurodyti Bendrosiose sąlygose. Šalys privalo nedelsiant pranešti apie savo rekvizitų ir adreso pakeitimus, priešingu atveju šio reikalavimo nevykdanti Šalis turi atlyginti kitai Šaliai dėl šios priežasties patirtus nuostolius.

**14.4.** Bet koks ginčas, nesutarimas ir (ar) pretenzija, susiję su Sutartimi ar jos pažeidimais, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami derybomis. Jei Šalims derybų metu nepavyksta susitarti, tai visi ginčai, nesutarimai ir (ar) pretenzijos yra sprendžiami pagal Nuomotojo buveinės adresą, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais teisingumo taisyklėmis. Šiai Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

**14.5.** Šalys tarpusavyje bendrauja raštu pranešimus įteikdamos kitai Šaliai tiesiogiai, el. paštu ar paštu. Šalys pripažįsta, kad savo ar kitos Šalies išreikšto pageidavimo, pranešimo ar kitokio kreipimosi įrodymu yra laikoma visa informacija, išsiųsta iš Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų el. pašto adresų ar pašto adresų į atitinkamus Specialiosiose sąlygose nurodytus el. pašto ar pašto adresus.

**14.6.** Ši Sutartis yra sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo bei Šalių lygybės principais, laisva abiejų Šalių valia, nenaudojant spaudimo, dėl kurio Šalys būtų priverstos sudaryti šią Sutartį. Visos Sutarties turinii bei Sutarties sudarymui reikšmingos aplinkybės Šalims žinomos.

**14.7.** Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta dviem originaliais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

**14.8. ŠALIŲ REKVIZITAI:**

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NUOMOTOJAS:</b><br><b>UAB „KARCHER“</b><br>Juridinio asmens kodas: 302441879<br>Ukmergės g. 283, LT-06313 Vilnius<br>PVM mok. k.: LT100004933311<br><br>Direktorė<br>Marta Naudžiūnienė<br>.....<br>A.V. | <b>NUOMININKAS:</b><br><b>Savivaldybės įmonė „KOMPATA“</b><br>Juridinio asmens kodas: 155402647<br>Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina<br>PVM mok. k.: LT554026410<br><br>Direktorė<br>Rasa Šatienė<br>.....<br>A.V. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Nuomos Sutartis Nr. JS 2022/08-10/**

**Priedas Nr. 1**

**REIKALAVIMAI GRAŽINAMAI PREKEI- KARCHER MIC35 2021m**

**Automobilio gražinimas**

- Automobilis gražinamas švarus ir sukomplektuotas su visais priedais perduotais Pirkėjui
- Automobilis turi būti be papildomai uždėtų priedų (pvz., radijo imtuvai, apšvietimo sistema ir t.t.).

**Automobilio dokumentacija**

- Turi būti naudojimo instrukcija , automobilio registracijos dokumentas ir/arba atsarginių dalių sąrašas

**Variklis**

Priimtinas stovis:

- Gera veikiantis su normaliu nusidėvėjimu ir turintis atitinkamą amžių atitinkančias charakteristikas.
- Gera veikiantis užvedimo akumulatorius ir oro filtras.
- Švaraus kuro likutis, reikalingas automobiliui pakrauti/iškrauti.
- Naudojimo instrukcijoje esančius nurodymus atitinkantis alyvos lygis.
- Gera veikianti variklio aušinimo sistema.

**Nepriimtinas stovis:**

- Variklio dalių pažeidimai dėl išorinio poveikio.
- Nutekėjimai iš variklio (pvz., alyvos ir aušinimo skysčio).
- Sugedusi išmetimo sistema.
- Sugadinti tvirtinimo elementai, įskaitant žarnas, gaubtus, arba jų iš viso nėra.

**Nepriimtinas stovis:**

- Variklio dalių pažeidimai dėl išorinio poveikio.

**Hidraulinė sistema:**

Priimtinas stovis:

- Tvarkingos hidraulinės žarnos ir jungtys.
- Veikianti hidraulinė sistema.

**Nepriimtinas stovis:**

- Detalių ir jų elementų pažeidimai.
- Sulūžę ritinėliai, pvz., dėl veikimo sausai (požymis: aiškus detalių nusidėvėjimas).
- Mechaninės deformacijos
- Žymūs nutekėjimai per sandariklius.
- Sugadintos hidraulinės žarnos.
- Sugadinta hidraulinė sistema.

**Šepečių sistema:**

Priimtinas stovis:

- Hidraulinės jungtys veikia gerai ir neturi skysčių nutekėjimų.
- Nėra išorinių konstrukcijos pažeidimų, sulankstymų.



**Nepriimtinas stovis:**

-Sulankstyti šepėčių cilindrai.

**Nuomos sutartis Nr. JS 2022/08-10/**

-Sugadintos atramos.

Sugadinta hidraulinė sistema.

**Kiti priedai:**

Priimtinas stovis:

-Yra visos ir gerai veikia visos detalės, įskaitant jungtis.

-Nėra deformacijų.

-Nėra ženklų alyvos nutekėjimų.

-Automobilio siurbimo funkcija veikia, kaip numatyta gamintojo.

-Visos automobilio funkcijos veikia, kaip numatyta gamintojo.

**Nepriimtinas stovis:**

-Sugadintos žarnos.

-Korozija.

-Deformuotos, pažeistos, sulenktos automobilio konstrukcijos.

**Važiuklė:**

Priimtinas stovis:

-Apsauginės plokštės ir dangčiai uždėti ir atlieka savo funkcijas.

-Šoniniai skydai be įlenkimų.

-Pakabos elementai be išorinių pažeidimų.

**Nepriimtinas stovis:**

-Mechaninės elementų deformacijos.

-Sugadintos arba sudaužytos plastikinių komponentų detalės.

-Nuplyšę purvasargiai arba jų nėra.

-Pašalinių lipdukų likučiai.

-Mechaniniai pakeitimai (negamykliniai).

-Jungties ir/arba apsauginių grotelių deformacijos.

**Tiltai:**

Priimtinas stovis:

-Tiltai veikia ir nėra skysčių nutekėjimų.

-Nėra išorinių pažeidimų ir/arba aukštų triukšmo lygių, pašalinių garsų.

-Nėra pašalinių dalelių.

-Veikia hidrostatinė sistema.

-Alyvos lygis ir kokybė tokie, kokie nurodyti naudojimo instrukcijoje.

-Nėra suklijuojančių medžiagų.

**Nepriimtinas stovis:**

-Ženklius pratekėjimai arba išoriniai pažeidimai.

-Nukirpti varžtai/smeigės.

-Netinkami tarpeliai.

**Ratai ir ritinėliai:**

Priimtinas stovis:

- Padangos/ritiniai gerai sujungti su ratlankiu ir nepasiekę nusidėvėjimo ribos.
- Ratlankiai nedeformuoti ir yra visi ratų varžtai.
- Ritiniai tinkami eksploatuoti ir neturi pašalinių dalelių.

**Nuomos sutartis Nr. JS 2022/08-10/**

**Nepriimtinas stovis:**

- Šiluminė protektoriaus ir šoninio paviršiaus deformacija.
- Atitrūkę dalys ir /arba didelės įpjovos.

**Kabina:**

Priimtinas stovis:

- Yra visas durų ir priekinės bei užpakalinės dalių komplektas, jos nedeformuotos ir gerai veikia.
- Stiklai nepažeisti ir be žymių įbrėžimų.
- Gerai veikia valytuvų šluostelės ir priekinio stiklo apiplovimo sistema.
- Visa kabina gerai veikia (valytuvai, šildymo ir vėdinimo sistema, kabinos apšvietimas, stogo skydelis, veidrodėlis, stiklai, veidrodžiai, radijas, langų, durelių atidarymo, kitos sistemos).

**Nepriimtinas stovis:**

- Yra ne visi, deformuoti ir/arba kaip nors pažeisti kabinos komponentai (apsauginiai skydai, durys, stiklai, veidrodžiai), pažeisti statramsčiai.
- Neveikia priedai.

**Operatoriaus skyrius:**

Priimtinas stovis:

- Gerai veikia vairas ir vairavimo rankena (vairalazdė/joystick).
- Gerai veikia svirtys, valdymo pultas.
- Valdymo pulto mygtukai nesulūžę.
- Gerai veikia ekranas.
- Plastikiniai gaubtai be nulūžusių dalių, įtrūkimų ar lūžių.

**Nepriimtinas stovis:**

- Svirtys, valdymo pultai, su nulūžusiomis dalimis.
- Ekranas neveikia arba labai subraižytas.
- Jungikliai ir svirtys sugadinti arba jų apskritai nebėra.
- Prietaisų skydelyje yra gilių įbrėžimų, skylių ir/arba įtrūkimų.
- Trūksta dangtelių.

**Sėdynė:**

Priimtinas stovis:

- Trūksta sėdynės dalių.
- Pagalvėlė su nulūžusiomis dalimis.
- Nėra saugos sistemos arba ji neveikia.
- Sėdynių užvalkalai suplyšę, dėmės kurių neįmanoma išvalyti.



**Stabdžiai:**

Priimtinas stovis:

- Gerai veikia ir atitinka FEM 4.004 reikalavimus (požymiai: tolygus stabdymas kairėje ir dešinėje pusėje, atliekant bandymą su paleistu vairu).
- Rankinis stabdys gerai veikia ir neturi sugedusių komponentų.

**Nepriimtinas stovis:**

**Nuomos sutartis Nr. JS 2022/08-10/**

- Stabdžių sistema veikia blogai
- Trūksta stabdžių sistemos komponentų.
- Hidraulinės alyvos prabėgimai.

**Automobilio apšvietimo ir darbinės šviesos:**

Priimtinas stovis:

- Yra visas iš pradžių pateiktas komplektas.
- Nesugadintas plastikinis korpusas, laikiklis ir stiklas.
- Šviesos veikia tvarkingai kaip numatyta gamintojo.
- Perdegusios lemputės yra priimtinas dalykas.

**Nepriimtinas stovis:**

- Nėra žibintų arba jie sugadinti.
- Sulūžę žibintų korpusai.
- Stiklo įtrūkimai, išdužimai ar stiprus subraižymas.
- Sulankstyti žibintų tvirtinimo arba apsauginiai rėmai.

Marta Naudžiūnienė

.....

A.V.

Rasa Šatienė

.....

A.V.

1. Nuomojamos Technikos sąrašas

| Nr. | Technika       | Pagaminimo metai | Identifikacinis numeris | Technikos pristatymo ir naudojimo vieta |
|-----|----------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1   | Karcher MIC 35 | 2021             | WK3442254L5210302       | Ignalina, Ažušilės g. 20                |

2.1. Mėnesio technikos nuomos mokesčio dydis

| Nr.   | Technika      | Nuomos mokestis, Eur be PVM ( I ) | Pilno serviso paslaugos mokestis, Eur be PVM ( II ) | Bendras mokesčio dydis, Eur be PVM ( I + II ) | Bendras mokesčio dydis, Eur su PVM ( I + II ) | Moto valandų limitas per 3 mėnesius | Papildomas mokestis, 1 val./Eur be PVM** |
|-------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Karcher MIC35 | 2913.00                           | 137.00                                              | 3050.00                                       | 3690.50                                       | 150 h                               | 11.00                                    |
| Suma: |               | 2913.00                           | 137.00                                              | 3050.00                                       | 3690.50                                       |                                     |                                          |

\*\*Papildomas mokestis skaičiuojamas už kiekvieną valandą, viršijančią nustatytą moto valandų limitą

|     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Nuomos tipas                                                  | Terminuota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.  | Nuomos ( Sutarties ) terminas                                 | 3 mėn. nuo Technikos priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.  | Technikos pristatymo terminas                                 | 7d. nuo Sutarties pasirašymo dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | Technikos pristatymo kaštai                                   | Nuomotojo sąskaita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.  | Technikos grąžinimo kaštai                                    | Nuomotojo sąskaita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.  | Technikos grąžinimo vieta                                     | Ukmergės g. 283, LT-06313 Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Techninio aptarnavimo sąlygos                                 | Pilno serviso paslauga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Serviso tarnybos reagavimo laikas                             | Per 24 val. darbo dienomis<br>Per 48 val. nedarbo ir švenčių dienomis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | Sąskaitų už Technikos nuomą apmokėjimo laikotarpis ( dienos ) | 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo Nuomininkui dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. | El. pašto adresas sąskaitoms siųsti                           | vadovas@kompata.lt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13. | Technikos specifikacija ir vertė                              | Vertė: 58000Eur be PVM<br>Technikos specifikacija:<br>4 vedamų ratų sistema su hidrostatische pavara ir artikuliariniu vairo mechanizmu;<br>1550 mm bunkerio išvertimo aukštis;<br>Oro kondicionierius;<br>Nepriklausomai valdomi 3 šepetėliai;<br>Didžiausias šlavimo plotis su trimis šepetėliais: 2240mm;<br>Papildoma siurbimo žarna didesnių gabaritų šiukšlėms susisurbti, 4,5m ilgio;<br>Aukšto slėgio plovimo ietis;<br>Vairas vidurinėje kabinos pusėje patogesniai šlavimui;<br>Vandens cirkuliacijos sistema su 100l vandens talpa;<br>1 m3 sąslavų bunkeris ( naudingasis tūris )<br>1642 cm3 Yanmar industrinis, dyzelinis variklis, STAGE V, Galinio vaizdo ir susiurbimo kolektoriaus kameros; |
| 14. | Kitos sąlygos ( Bendrųjų sąlygų pakeitimai )                  | Moto valandų limitas 50mh/mėn. ( šlavimo valandos ) papildoma valanda 11eur + PVM. <b>Pastaba: šlavimo valandų skaičius prasidedant nuomos terminui 10 moto valandų.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                     |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nuomotojo „KARCHER“ UAB vardu:<br><br>Direktorė Marta Naudžiūnienė<br>.....<br>A.V. | Nuomininko Savivaldybės įmonė „KOMPATA“ vardu:<br><br>Direktorė Rasa Šatienė<br>.....<br>A.V. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|



**NUOMOS SUTARTIS JS 2022/08-10/**

2022-08-10

Šios Sutarties šalys:

**NUOMOTOJAS**

|                                   |                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Pavadinimas</b>                | <b>Karcher, UAB</b>                                     |
| <b>Adresas</b>                    | Ukmergės g. 283, LT-06313 Vilnius                       |
| <b>Įmonės kodas</b>               | 302441879                                               |
| <b>PVM mokėtojo kodas</b>         | LT100004933311                                          |
| <b>Bankas</b>                     | AB SEB bankas                                           |
| <b>Banko sąskaita</b>             | LT51 7044 0600 0774 3175                                |
| <b>Pardavėjo atstovas</b>         | Marta Naudžiūnienė, direktorė                           |
| <b>Elektroninio pašto adresas</b> | info@lt.kaercher.com                                    |
| <b>Telefonas</b>                  | 8 5 203 1680                                            |
| <b>Faksas</b>                     | 8 5 203 1691                                            |
| <b>Tinklalapio adresas</b>        | www.kaercher.com/lt                                     |
| <b>Projekto vadovas</b>           | Projektinių pardavimų grupės vadovas Justinas Staikūnas |

**NUOMININKAS**

|                                   |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Pavadinimas</b>                | <b>Savivaldybės įmonė "Kompata"</b>                      |
| <b>Adresas</b>                    | Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina                        |
| <b>Įmonės kodas</b>               | 155402647                                                |
| <b>PVM mokėtojo kodas</b>         | LT554026410                                              |
| <b>Bankas</b>                     |                                                          |
| <b>Banko sąskaita</b>             |                                                          |
| <b>Pirkėjo atstovas</b>           | Direktorė Rasa Šatienė, veikiantis (-anti) pagal įstatus |
| <b>Elektroninio pašto adresas</b> | vadovas@kompata.lt                                       |
| <b>Telefonas</b>                  | 8 619 23100                                              |

**"Karcher" UAB**

Karcher UAB, Ukmergės g. 283, LT-06313, Vilnius, Lietuva, juridinio asmens kodas: 302441879, PVM  
mokėtojo kodas: LT10000493311

SĮ „Kompata“  
(Adresatas (Pirkėjas))

**PASIŪLYMAS  
DĖL ŠLAVIMO AUTOMOBILIO NUOMOS PIRKIMO**

2022 08 08  
Vilnius

|                                                                                                              |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus)          |                                             |
| Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) |                                             |
| Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)                  | Ukmergės g. 283, LT-06313, Vilnius, Lietuva |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                | Marta Naudžiūnienė                          |
| Telefono numeris                                                                                             | +370 611 00683                              |
| Fakso numeris                                                                                                |                                             |
| El. pašto adresas                                                                                            | marta.naudziuniene@karcher.com              |

Pateikdami pasiūlymą sutinkame su visais reikalavimais nustatytais Pirkimo dokumentuose.

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nesame susiję su jokia galimu interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio Pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Siūlomoms paslaugoms suteikti ar prekėms pateikti bus pasitelkti šie subteikėjai ir/ar asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti (t. y. pasiūlymo pateikimo metu šie asmenys nėra tiekėjo darbuotojai):

| Eil. Nr. | Subteikėjo, subteikėjo pavadinimas | Kokioms paslaugoms teikti ar prekėms tiekti pasitelkiamas subteikėjas (nurodoma paslauga/prekė ir apimtis procentais bendroje pasiūlymo vertėje) |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                    |                                                                                                                                                  |
|          |                                    |                                                                                                                                                  |

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal sutartį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo punktuose.



**Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija\*:**

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali) |
|----------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                |                                                                 |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

**Mes, siūlome Jums įsigyti Šlavimo automobilio nuomą, kurios visiškai atitinka Pirkimo techninės specifikacijos reikalavimus, už tokią kainą\*:**

| Eil. Nr. | Prekės/Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | 1 mėn. nuomos kaina Eur be PVM | 3 mėn. nuomos kaina Eur be PVM |         |
|----------|------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1.       | Karcher MIC35                | 1         | 3050,00                        | 9150,00                        |         |
|          |                              |           | Viso (Eur be PVM):             |                                | 9150,00 |
|          |                              |           | PVM :                          |                                | 1921,50 |

Bendra pirkimo pasiūlymo kaina su PVM – 11071,50Eur

(suma žodžiais)

Tame skaičiuje PVM sudaro Vieną tūkstantį ir devynis šimtus dvidešimt vieną eurų ir 50 centų.

(suma žodžiais)

\* Kainos nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

**Pastaba:**

- Į Bendrą kainą tiekėjas turi įskaičiuoti visus reikalingus darbus, medžiagas, gaminius, prietaisus, mokesčius, tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir bet kokias kitas išlaidas reikalingas paslaugos suteikimui, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E. sąskaita“.**

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       |                                |                             |
| 2.       |                                |                             |

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Direktorius  
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Marta Naudžiūnienė  
(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
MARTA, NAUDŽIŪNIENĖ  
Data: 2022-08-08 21:54:11