

SPECIALISTŲ PASLAUGOS, SKIRTOS STIPRINTI BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ BENDRUOMENĖS GEBĖJIMUS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

2022 m. rugpjūčio

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, juridinio asmens kodas 225296420, buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Simaškos, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi specialistų paslaugų, skirtų stiprinti bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės gebėjimus psichikos sveikatos srityje, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas II-ai pirkimo objekto daliai pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti specialistų paslaugas, skirtas stiprinti Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės gebėjimus psichikos sveikatos srityje (toliau – paslaugas). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. Specialistų paslaugų, skirtų stiprinti bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės gebėjimus psichikos sveikatos srityje supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 16 d.

5. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

6.1. atsiradus poreikiui užsiėmimus Užsakovo iniciatyva perkelti vėlesniam laikui arba į kitą vietą;

6.2. dėl užsiėmimų grafiko pakeitimų (Užsakovo iniciatyva);

6.3. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

6.4. neįvykdžius visų planuotų mokymų/užsiėmimų;

6.5. dėl kitų objektyvių aplinkybių.

IV. SUTARTIES KAINA

7. Šioje Sutartyje numatyta bendra paslaugų kaina, įskaitant PVM, 9 600,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 euro centų). Įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius ir visas privalomas įvykdyti reikalavimus.

8. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

9. Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

10. Paslaugų kainai/įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

12. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

12.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Užsakovas moka kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

14. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pasirašyti egzemplioriai už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 4 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

15. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 darbo dieną nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

16. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

17. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

18. Užsakovas turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

19. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems

įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

20. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

21.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

21.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

21.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

21.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

22. Užsakovas turi teisę:

22.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

22.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

22.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto (įskaitant specialistą) pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

22.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

22.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

22.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

23. Tiekėjas įsipareigoja:

23.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

23.2. užtikrinti pakankamą specialistų kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

23.3. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

23.4. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

23.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

23.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

23.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

23.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemonės, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

23.9. užtikrinti, kad visi paskaitas vedantys lektoriai tiek kontaktinių, tiek nuotolinių mokymų metu atrodytų reprezentatyviai, dėvėtų tvarkingus, švarius, korporatyvinio stiliaus rūbus (nedėvėtų sportinės aprangos, iššaukiančios, ekstravagantiškos aprangos ir pan.), būtų tvarkingai susišukavę, kalbėtų mandagiai, etiškai, dalykiškai, nesikeiktų.

23.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

23.11. viešinimo medžiagą, susijusią su mokymais ir (arba Užsakovu), derinti su Užsakovu;

23.12. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

23.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

23.14. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

24. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

25. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nenumatoma*. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

26. **Tiekėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.** Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą. Užsiėmimus turi vesti tie specialistai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme ir kurių kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo pripažinta tinkama. Pasiūlyme nurodytus ir kvalifikaciją atitinkančius specialistus keisti kitais galima tik išimtiniais atvejais ir tik esant objektyvioms ir dokumentais pateisinamoms aplinkybėms:

26.1. Specialisto liga;

26.2. Specialisto mirtis;

26.3. Specialisto artimojo asmens mirtis;

26.4. Kitos objektyviai pateisinamos ir dokumentais patvirtinamos priežastys. Objektyviai pateisinamomis priežastimis nelaikomos tokios priežastys, kaip specialisto užimtumas kitomis su šia Sutartimi nesusijusiomis veiklomis, specialisto kelionės į mokymų vietą ir/ar atgal keblumai ir pan. Tiekėjas, negalėdamas užtikrinti specialisto, nurodyto pasiūlyme ir kurio kvalifikacija buvo pripažinta tinkama, dalyvavimo mokymuose nustatytu metu, moka baudą, numatytą šioje Sutartyje.

27. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

28. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniam

reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

29. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

30.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

30.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. **visos sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius;**

30.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – **ne trumpiau, kaip iki 2022 m. gruodžio 16 d.**

30.4. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas. Jei paslaugų teikimo terminas pratęsiamas, banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas pratęsiamas ne trumpesniam laikui kaip iki pratęsto termino paskutinės dienos;

30.5. jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 30.4 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

30.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

30.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

30.8. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

30.9. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visu Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;**

30.10. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

30.11. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

31. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

32. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

33. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

33.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

33.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

33.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

33.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

33.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 23.4, 23.7, 23.9, 23.11, 23.12 papunkčius;

33.6. Tiekėjas neužtikrina specialisto, nurodyto Tiekėjo pasiūlyme ir kurio kvalifikacija pirkimo procedūrų metu buvo patikrinta, dalyvavimo mokymuose nustatytu grafiku ir nedalyvavimas nėra pagrindžiamas objektyviai pateisinamomis priežastimis ir dokumentais, nurodytais šios Sutarties 26 p.

34. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

34.1. užsiėmimo pradžia dėl Tiekėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Tiekėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 10 min. nuo nustatytos mokymų pradžios;

34.2. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo.

35. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

36. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

37. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

38. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

39. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

40. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

41. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

42. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

43. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

44. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

45. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

45.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

45.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

45.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

45.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

45.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

45.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

45.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

45.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

45.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

45.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

45.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

46. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

47. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

47.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

48. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

49. Sutartis gali būti nutraukiama:

49.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

49.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjus apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

50. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

51. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

52. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas:

Tiekėjo atstovas:

53. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

54. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

55. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

56. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

57. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

58. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtino.

59. Sutarties priedai:

59.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

59.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius
Tel. / faks. +370 5 271 1244
El. P. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorė

(parašas)

Guoda Ropaitė-Beigė

VŠĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras

Kodas 225296420
Ne PVM mokėtojas
Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Tel. +370 699 11647, +370 69949849
El. p. info@ziniugausa.lt
A. s. LT35 7044 0600 0033 4021
SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Arvydas Simaška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2 dalis. Specialistų paslaugos, skirtos stiprinti Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės gebėjimus psichikos sveikatos srityje.

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objekto dalies pavadinimas	1.1. Specialistų paslaugos, skirtos stiprinti Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenės gebėjimus psichikos sveikatos srityje.
2.	Tikslinė grupė	2.1. Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojai: mokytojai, mokytojų padėjėjai, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, psichologai, psichologų asistentai, logopedai, tiflopedagogai, surdopedagogai, visuomenės sveikatos specialistai, mokyklos administracijos darbuotojai.
3.	Tikslas	3.1. Stiprinti bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų (toliau – darbuotojai) gebėjimus visuomenės psichikos sveikatos srityje.
4.	Paslaugų apimtis	4.1. Gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo (toliau – gebėjimų stiprinimas) veiklą numatoma organizuoti 4 –ioms bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų grupėms Vilniaus rajone. 4.2. Bendra mokymų trukmė –32 astronominės valandos kontaktiniam darbui su darbuotojais.
5.	Preliminarus dalyvių skaičius	5.1. Preliminariai planuojama įtraukti iki 48 bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų Vilniaus rajone. 5.2. Vieną grupę gali sudaryti nuo 8 iki 12 tikslinei grupei priklausančių asmenų.
6.	Specialistų komanda	6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą specialistų komandų skaičių (ne mažiau 2 komandų), kad numatytu terminu būtų pravestas nustatytų gebėjimo stiprinimo konsultacijų skaičius. 6.2. Prireikus, užsiėmimai gali vykti tą pačią dieną 2 skirtingoms dalyvių komandoms, todėl paslaugų teikėjas turi įvertinti pakankamą lektorių skaičių ir jų vykimo išlaidas. 6.3. Vieną komandą turi sudaryti du specialistai, kurių kiekvienas turi atitikti numatytus reikalavimus kvalifikacijai. 6.4. Su viena grupe turi dirbti ta pati skirtingą kvalifikaciją turinčių specialistų komanda. Įgyvendinant gebėjimų stiprinimą, ne mažiau dviejų skirtingą kvalifikaciją turinčių specialistų, esančių komandoje, dalyvauja nepertraukiamai visose konsultacijose, o visa dviejų specialistų komanda privalo dalyvauti pirmoje ir paskutinėje konsultacijose.
7.	Paslaugų turinys ir organizavimas	7.1. Konsultacijos trukmė – 4 astronominės val., konsultacijos kiekvienai grupei turi vykti ne rečiau kaip kas 1 – 3 savaites. Iš viso gebėjimų stiprinimas vienoje bendrojo ugdymo mokykloje preliminarai vykdomas iki 8 mėnesių. 7.2. Vienos grupės gebėjimų stiprinimas apima: 7.2.1. Mokyklos bendruomenės (ar jos dalies) apklausos organizavimą pagal paslaugų teikėjo pateiktą klausimyną, siekiant identifikuoti mokyklos galimas problemas psichikos sveikatos srityje; 7.2.2. Pirmąją konsultaciją: specialistų komanda pristato grupei nuotolinius mokymus, prieinamus www.pagalbasau.lt svetainėje, skirtus raštingumui psichikos sveikatos srityje didinti, psichikos sveikatos rizikos veiksniams atpažinti, tinkamai reaguoti ir suteikti paramą. Yra sutariama, per kiek laiko grupės nariai įsipareigoja baigti mokymus ir įgyti kvalifikacijos pažymėjimus. Pirmojo susitikimo metu grupė užpildo Mokyklų darbuotojų raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimo klausimyną.

		Taip pat grupė iškelia aktualias mokyklos problemas psichikos sveikatos srityje; specialistų komanda ir grupė sudaro tolimesnių konsultacijų planą, kuriame pateikia ne mažiau keturių sprendimų problemų mokykloje, vienai problemai spręsti numatomas skiriamas laikas (kompetencijų tobulinimo galimų temų sąrašas), preliminarai sutariama dėl taikytinų metodų konsultacijų metu. Prireikus, planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į kylančius mokyklos darbuotojų poreikius gebėjimų stiprinimo metu. 7.2.2.1. Po pirmojo užsiėmimo grupės nariai baigia nuotolinius mokymus, skirtus psichikos sveikatos raštingumui didinti, prieinamus internetiniame puslapyje www.pagalbasau.lt, ir įgyja kvalifikacijos pažymėjimus. Kiti mokymų užsiėmimai gali būti organizuojami tik tada, kai grupė pabaigia nuotolinius mokymus. 7.2.3. Antrąją konsultaciją: grupė aptaria, kaip sekėsi mokytis nuotoliniuose mokymuose, komanda atsako į šių mokymų metu grupei iškilusius klausimus, užpildomas Mokyklų darbuotojų pasitenkinimo nuotoliniais mokymais, skirtais raštingumui psichikos sveikatos srityje didinti, vertinimo klausimynas. Aptariamas planas: prireikus jis atnaujinamas, įtraukiant kitas grupei aktualias problemas. Planas papildomas susitariant dėl vienai problemai nagrinėti skiriamo laiko (konsultacijų skaičiaus), konsultacijų metu taikytinų metodų ir kt. rekomendacijas, skirtas padėti išspręsti aptartą problemą. 7.2.4. Trečiąją – septintąją konsultacijas: grupė pristato ankstesnių konsultacijų metu pateiktų rekomendacijų taikymo patirtis; grupė, naudodamasi sukurtu konsultacijų planu, iškelia ir aptaria likusias sprendtinas problemas mokykloje, tobulina kompetencijas šioje srityje; specialistų komanda su grupe atlieka atvejų analizes ir ieško galimų nustatytų problemų sprendimo būdų; specialistų komanda parengia teorines ar praktines rekomendacijas, skirtas padėti išspręsti aptartas problemas. Komanda po kiekvieno mokymų užsiėmimo per 5 darbo dienas parengia teorines ar praktines rekomendacijas, skirtas padėti išspręsti aptartas problemas, ir jomis pasidalina. 7.2.5. Aštuntąją konsultaciją: grupė aptaria ankstesnių konsultacijų metu pateiktų rekomendacijų taikymo patirtis; specialistų komanda su grupe identifikuoja su sprendtinomis problemomis susijusių veiklų ir kompetencijų tobulinimo galimybes; specialistų komanda atlieka grupės narių apklausas, naudojantis perkančiosios organizacijos (elektroniniu formatu) pateiktais klausimynais Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų trumpalaikio poveikio vertinimo klausimynu bei Mokyklų darbuotojų raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimo klausimynu, specialistų komanda pateikia grupės nariams perkančiosios organizacijos išduotus pažymėjimus, patvirtinančius dalyvavimą gebėjimų stiprinimo veikloje. 7.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus mokymams, komanda, atsižvelgdama į grupės poreikius, artimiausius tris mėnesius turi teikti konsultacijas dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir kitų kylančių klausimų. Konsultacijos gali būti tiesioginės, vykti nuotoliniu būdu ar kita abiem pusėms priimtina forma. 7.4. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad praėjus 3 mėn. po veiklos įgyvendinimo, komanda susitinka su grupės nariais. Specialistų komanda atlieka grupės narių apklausą, naudojantis perkančiosios organizacijos (elektroniniu formatu) Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų ilgalaikio poveikio vertinimo apklausą.
--	--	--

		7.5. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti gebėjimų stipinimo veiklą vykdančioms specialistų komandoms ne mažiau kaip tris supervizijas per paslaugų teikimo laikotarpį.
8.	Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai	8.1. Bendrojo ugdymo mokyklų ir grupių jose atranka rūpinasi perkančioji organizacija. 8.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja pateikti reikalavimus (laiko, organizavimo intensyvumo) gebėjimų stiprinimo konsultacijų vykdymo grafikui sudaryti konkrečiose bendrojo ugdymo mokyklose paslaugų teikėjui likus ne mažiau 15 darbo dienų iki gebėjimų stiprinimo pradžios mokykloje. 8.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja gebėjimų stiprinimo veiklos įgyvendinimą numatyti darbo dienomis, laiku nuo 8:00 val. iki 20:00 val. 8.4. Perkančioji organizacija atsakinga už paslaugos viešinimą. 8.5. Perkančiajai organizacijai sutarus su bendrojo ugdymo mokykla, vienos dienos metu tai pačiai mokyklos grupei gali būti organizuojamos dvi 4 val. trukmės konsultacijos. 8.6. Perkančioji organizacija neprivalo konsultacijomis užpildyti visas komandose dirbančių specialistų darbo dienas.
9.	Paslaugų teikėjo įsipareigojimai	9.1. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus parengti gebėjimų stiprinimo veiklos vykdymo grafiką kiekvienoje bendrojo ugdymo mokykloje likus ne mažiau 10 darbo dienų iki gebėjimų stiprinimo pradžios mokykloje. 9.2. Paslaugos teikėjas privalo atspausdinti perkančiosios organizacijos pateiktas dalyvių registracijos formas ir kiekvienam dalyviui skirtas vertinimo anketas, bei pasirūpinti, kad dalyviai šias formas pildytų. 9.3. Paslaugos teikėjas privalo surinkti kiekvienos konsultacijos dalyvių užpildytus registracijos lapus, o įgyvendinus visą gebėjimų stiprinimo veiklą - vertinimo anketas pagal perkančiosios organizacijos pateiktas formas. Jei užsiėmimai vyko nuotoliniu būdu, padaroma ekrano vaizdo nuotrauka, kurioje būtų matyti dalyvių skaičius, nuotrauka pridedama prie dalyvių sąrašo. Užpildytus ir skenuotus registracijos lapus, vertinimo anketas turi būti atsiųstos perkančiajai organizacijai el. paštu per 5 darbo dienas po veiklos įgyvendinimo kiekvienoje grupėje. 9.4. Paslaugos teikėjas privalo, įvykus gebėjimų stiprinimo veiklai bendrojo ugdymo mokyklos grupėje, pildyti ataskaitą pagal perkančiosios organizacijos pateiktą formą ir atsiųsti ją el. paštu per 5 darbo dienas nuo pasibaigusios gebėjimų stiprinimo veiklos kiekvienoje mokykloje. 9.5. Visų grupių dalyvių elektroninius registracijos lapus, vertinimo anketas ir ataskaitas originalus pristatyti perkančiajai organizacijai ne vėliau iki kito kalendorinio mėnesio 4 dienos nuo pasibaigusios konsultacijų bendrojo ugdymo mokykloje.
10.	Specialistų komandos įsipareigojimai	10.1. Įgyvendinant gebėjimų stiprinimo veiklą, kiekviena specialistų komanda privalo naudoti aktyvius mokymo(si) metodus (diskusijas, refleksijas, praktinių atvejų analizės, situacijų modeliavimą ir pan.) ir inovatyvias jų įgyvendinimo formas. Galima naudotis multimedija, pateiktimis, demonstruoti vaizdinę medžiagą ir kt. 10.2. Įgyvendinant gebėjimų stiprinimo veiklą, kiekviena specialistų komanda privalo naudoti tik moksliniais ar faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją. 10.3. Gebėjimų stiprinimo veiklos turinį, vedimo formą kiekviena specialistų komanda turi pritaikyti kiekvienai lentelės 2.1 papunktyje nurodytai tikslinei grupei, atsižvelgiant į jų poreikius.
11.	Veiklos vykdymo vietos	11.1. Gebėjimų stiprinimo veikla vyks Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose, konsultacijoms pritaikytose patalpose. 11.2. Lietuvoje, Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono teritorijoje galiojant karantinui ar teisės aktuose nustatytiems kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės situacijos nulemtiems susibūrimų apribojimams, kuriuos nustatytų teisės aktai,

		užsiėmimus vykdyti nuotoliniu būdu, todėl paslaugos teikėjas turi įvertinti savo galimybes organizuojant mokymus nuotoliniu būdu pagal pateiktus reikalavimus: 11.2.1. užsiėmimai nuotoliniu būdu turi vykti per teikėjo pasiūlytą ir su perkančiąją organizaciją suderintą nuotolinio mokymo programą; 11.2.2. nuotolinių mokymų programų įsigijimo, nuomos ar kitokio naudojimo kaštus teikėjas išsipareigoja apmokėti pats; 11.2.3. užsiėmimų metu teikėjas turi užtikrinti kokybišką apšvietimą, garsą, vaizdą ir interneto ryšį. Nuotolinių užsiėmimų parengimo transliacijai ir transliacijos kaštus teikėjas išsipareigoja apmokėti pats; 11.2.4. nuotolinių užsiėmimų metu lektorius ar kitas atsakingas asmuo turi padaryti ekrano nuotrauką (Print screen), įjungus režimą, kuriame matosi dalyvių skaičius ir pateikti perkančiajai organizacijai.
12.	Kitos sąlygos	12.1. Gebėjimų stiprinimo veikloje dalyvaujančių bendrojo ugdymo mokyklų ir grupes sudarančių asmenų sąrašus paslaugos teikėjui pateikia perkančioji organizacija likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki konsultacijų pradžios bendrojo ugdymo mokykloje. 12.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę bent vieną specialistų komandos narį pakviesti pristatyti gebėjimų stiprinimo veiklos rezultatus Vilniaus miesto ar rajono teritorijoje organizuojamame viešajame renginyje. 12.3. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimus vedantys specialistai dirbtų pagal vienodą, su perkančiąją organizaciją suderintą užsiėmimų turinį ir metodiką, kurie su perkančiąją organizaciją turi būti suderinti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki mokymų pradžios. 12.4. Mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal perkančiosios organizacijos pateiktą šabloną. Visa mokymų medžiaga turi būti parengta pagal perkančiosios organizacijos stiliaus knygą, naudojant nurodytas spalvas, šriftą, raštus, stilistiškai derėti. 12.5. Visos kitos su gebėjimų stiprinimo veiklos organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į paslaugos kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, specialistų paieškos, įdarbinimo ar paslaugų pirkimo išlaidas, specialistų atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, programos, dalijamosios medžiagos, praktinių užsiėmimų priemonių pateikimo išlaidas, nuotolinių mokymų organizavimo ir naudojamų programų licencijų/nuomos/naudojimo išlaidos bei kitas su konsultacijų organizavimu, kavos pertraukų mokykloje organizavimu ir produktų įsigijimu, specialistų komandų supervizijų vykdymu susijusias išlaidas). 12.6. Gebėjimų stiprinimo veiklos vykdymo metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 12.7. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų priėmimo – perdavimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras. 12.8. Pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktai už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas perkančiajai organizacijai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 4 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinama, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas. 12.9. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Perkančioji organizacija sumoka paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 darbo dieną nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. 12.10. Perkančioji organizacija turi teisę neapmokėti pateiktos Sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

		12.11. Perkančioji organizacija gali atšaukti konsultaciją; 12.11.1. perkančioji organizacija apie konsultacijos atšaukimą praneša paslaugos teikėjui likus ne mažiau 5 dienoms iki planuojamos gebėjimų stiprinimo veiklos pradžios; 12.11.2. perkančioji organizacija nemoka paslaugos teikėjui už atšauktą konsultaciją. 12.11.3. dėl objektyvių priežasčių gali įpareigoti paslaugų teikėją perkelti atšauktą konsultaciją. Tokiu atveju paslaugos teikėjas koreguoja gebėjimų stiprinimo veiklą įgyvendinimo grafiką ir apie jo korekcijas informuoja (elektroniniu laišku, raštu) paslaugos gavėją ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki suplanuotos naujos gebėjimų stiprinimo veiklos pradžios. 12.12. Konsultacija vedama visais atvejais, kai į ją atvyksta bent vienas mokyklos grupės narys. 12.13. Jei konsultacija neįvyksta ir nevedama dėl mokyklos grupės narių (ne dėl specialistų komandos, paslaugų teikėjo ar perkančiosios organizacijos) kaltės, už ją paslaugos teikėjui nemokama. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo informuoti teikėją apie neįvykusią konsultaciją, o teikėjas turi suplanuoti naują neįvykusios konsultacijos laiką. Apie suplanuotą naują konsultacijos laiką teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki naujai suplanuotos konsultacijos. Paslaugos teikėjas turi skirti specialistą (-us) vesti konsultaciją naujai suplanuotu laiku.
13.	Veiklos vykdymo trukmė	13.1. Gebėjimų stiprinimo veikla visoms grupėms turi būti įvykdyta iki 2022-12-16. 13.2. Neįvykdžius visų planuotų konsultacijų, paslaugų teikimo sutartis ir paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

