

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. F16-645

2022 m. rugsėjo 2 d.
Vilnius

Lietuvos muzikos ir teatro akademija, kodas 111950624, registracijos adresas Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Administracijos vadovės Aurelijos Rudaitienės, veikiančios 2022 m. kovo 1 d. LMTA rektorės įsakymu Nr. 42-VĮ suteiktų įgaliojimų pagrindu (toliau – Paslaugų gavėjas, LMTA),

ir

Angelė Cirtautienė, _____, a/k _____, gyvenamoji vieta _____, tel. nr. _____, individualios veiklos pažymos Nr. _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2022-08-25 viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatais.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti LMTA Studentų atstovybės (toliau – SA) buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugas, parengti bei pateikti SA 2022 – 2024 metų finansinę atskaitomybę, konsultuoti SA atstovus finansiniais bei mokestiniais klausimais (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas nuo 2022 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. rugpjūčio 1 d.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra fiksuota sutarties kaina – 1200,00 eurų (vienas tūkstantis du šimtai eurų 00 centų) su visais privalomais mokėti mokesčiais. Už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas, Vykdytojui mokama kartą per metus pagal Paslaugų fiksuotą kainą, nurodytą Vykdytojo – 400,00 Eur (keturis šimtus eurų 00 ct) su visais privalomais mokėti mokesčiais.

3.2. Šalys susitaria, jog į paslaugų atlikimo kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugų atlikimu pagal šią Sutartį.

3.3. Paslaugų gavėjas už Paslaugų teikėją mokesčių nemoka.

4. Suteiktų Paslaugų perdavimas - priėmimas ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros bei tarpinio ar galutinio paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Sąskaitos – faktūros ir paslaugų priėmimo - perdavimo aktai pateikiami Paslaugų gavėjui šiais etapais:

4.2.1. iki 2023 m. liepos 1 d. sąskaita – faktūra ir tarpinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas;

4.2.2. iki 2024 m. liepos 1 d. sąskaita – faktūra ir tarpinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas;

4.2.3. iki 2025 m. rugpjūčio 1 d. sąskaita – faktūra ir galutinis paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.

4.3. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tarpinio ar galutinio paslaugų priėmimo - perdavimo akto įvertina, ar paslaugos buvo teikiamos tinkamai. Nustačius trūkumų ar neatitikimų, Paslaugų teikėjas privalo per protingą terminą ištaisyti nurodytus trūkumus.

4.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotų paslaugų kainos kainodara** visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

5. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.1.2. geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų;

5.1.3. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo poreikiams.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

6. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs ar nekokybiškai suteikęs Paslaugas, moka Paslaugų gavėjui 10 % dydžio baudą nuo neįvykdytų/ netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

7.2. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

9.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį arba kol Šalys susitaria ją nutraukti, arba kol Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau nei iki 2025 m. rugsėjo 1 d.

9.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

9.6. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų išpėjus Paslaugų teikėją esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu išpėjus kitą Šalį, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatant esminį Sutarties pažeidimą, vadovaujama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

9.8. Esminį sutarties pažeidimą padariusi Šalis privalo visiškai atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

9.9. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną raštu įspėjus kitą Šalį. Šiuo atveju sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis privalo visiškai atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

9.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.11. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

9.12. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

9.13. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

9.14. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.15. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija
Gedimino pr. 42, LT-01110, Vilnius
Tel.: (8 5) 261 2691; Faks.: (8 5) 212 6982
Įm. k.: 111950624
PVM mokėtojo kodas: LT119506219
LT100005860812
Sąsk. Nr. LT747300010002455540
AB bankas Swedbank

Administracijos vadovė
Aurelija Rudaitienė



Paslaugų teikėjas

Angelė Cirtautienė
A/k /
ATK Nr.

Tel.:

El. p.:
A/s Nr.

Angelė Cirtautienė