

SUTARTIS DĖL DOKUMENTŲ SPAUSDINIMO, DAUGINIMO IR SKENAVIMO ĮRANGOS NUOMOS NR. ST-81

2022 m. rugpjūčio 31 d.
Vilnius

Lietuvos probacijos tarnyba, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal Lietuvos probacijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1R-226 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinamas **Nuomininkas** ir UAB „**Dvi kryptys Plus**“, įmonės kodas 302506825, atstovaujama, atstovaujama direktoriaus Mykolo Gutausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Nuomotojas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui 60 vnt. dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangos, įskaitant jos priežiūrą ir aptarnavimą (toliau – Įranga), kuri atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, o Nuomininkas įsipareigoja priimti 60 vnt. Įrangos ir mokėti už juos nuomos mokestį Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Įrangos pristatymo datos, pasirašius Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą (2 priedas).

1.3. Nuomojama Įranga pristatoma Techninėje specifikacijoje nurodytais adresais.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė 25619,83 (dvidešimt penki tūkstančiai šeši šimtai devyniolika eurų, 83 euro centai) Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Maksimali Sutarties vertė įskaitant PVM ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas 31000,00 (trisdešimt vienas tūkstantis eurų, 00 euro centų) Eur. Nuomos įkainiai ir preliminarus kiekis pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Preliminarus kiekis per mėn.	Mato vnt.	Vieneto įkainis Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1.	A tipo įrenginio nuoma	53	Vnt.	6,00	318,00
2.	B tipo įrenginio nuoma	2	Vnt.	26,00	52,00
3.	C tipo įrenginio nuoma	5	Vnt.	29,00	145,00
4.	Juodai baltas spaudas*	104000	Psl.	0,01	1040,00
5.	Spalvotas spaudas*	1750	Psl.	0,04	70,00

* Nurodyto viso spaudų kiekio perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti, juos pirs ir apmokės pagal faktinį poreikį sutarties galiojimo laikotarpiu, bet neviršiant Sutarties vertės nurodytos 2.2. papunktyje

2.3. Nuomos mokestis visu nuomos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti mokamas tik į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 12 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su nuoma ir priežiūros teikimu bei visos Sutarties vykdymu susijusios išlaidos taip pat išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E. Sąskaita“ sistemą.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) Nuomotojui nemokama.

2.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 papunktyje.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina/įkainiai, kai Nuomotojas

Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainis įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai Įrangos nuomai bus taikomi po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.8. Nuomininkas sumoka Nuomotojui nuomos mokestį kas mėnesį pagal pateikiamas PVM sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Nuomotojas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d., Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Mokėjimas laikomas sumokėtas laiku, jeigu atitinkama suma gaunama į Nuomotojo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, Sutartyje numatyto mokesčio mokėjimo termino paskutinę dieną. Jeigu mokesčio sumokėjimo terminas sutampa su nedarbo diena, tai pagal Sutartį paskutinė mokėjimo termino diena yra pirma po nedarbo dienos einanti darbo diena. Kartu su sąskaita privalo būti pateikta ataskaita už praėjusį laikotarpį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti nuomojamą Įrangą pasirašant nustatytos formos perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas). Nuo akto pasirašymo momento atsakomybė už Įrangą pereina Nuomininkui;

3.1.2. tinkamai vykdyti Sutartį ir pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.3. užtikrinti, kad Įranga būtų techniškai tvarkinga ir tinkama naudoti pagal tiesioginę paskirtį ir sukomplektuota pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.1.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Nuomininko gautos ir Sutarties vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, kuris apima pagal šią Sutartį perduoti dokumentai, jų kopijos (nuorašai) ar išrašai, kompiuteriuose saugomi duomenys, asmenų duomenys;

3.1.5. užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos konfidencialios informacijos slaptumą, be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims;

3.1.6. pateikti tik elektronines PVM sąskaitas-faktūras, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Nuomotojui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Nuomininkas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti nuomojamą Įrangą, pasirašant nustatytos formos perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas).

3.2.2. kuo skubiau informuoti Nuomotoją apie pastebėtus Įrangos gedimus, eksploatacinių medžiagų poreikį, pranešant telefonu, ir/ar el. paštu;

3.2.3. sumokėti nuomos mokestį kas mėnesį už Įrangą ir atliktų spaudų kiekį, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus, Sutarties 2.2 papunktyje nurodytais įkainiais pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Nuomotojo Šalių rekvizituose (Sutarties 12 dalis) nurodytą sąskaitą, per Sutarties 2.8 papunktyje nustatytą terminą;

3.2.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.5. pasibaigus sutarties galiojimui Nuomininkas grąžina išnuomotą Įrangą Nuomotojui ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną. Nuo Įrangos Nuomotojui perdavimo momento ir Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo atsakomybė už Įrangą pereina Nuomotojui.

3.3. Įranga Nuomotojui turi būti grąžinama ne blogesnės būklės nei buvo perduoti Nuomininkui nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Nuomininkas raštu nenurodo kitaip, Nuomotojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

4.4. Nuomotojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Nuomininkas raštu nenurodo jam to daryti.

5. SUBNUOMOTOJŲ PASITELKIMAS

5.1. Nuomotojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subnuomotojus:

5.1.1. Įrašyti, jeigu nėra įrašyti [Subnuomotojai nepasitelkiami].

5.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 5.1.1 papunktyje nenurodytus subnuomotojus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subnuomotojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Nuomininkas taip pat reikalauja, kad Nuomotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subnuomotojus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3. Nuomotojas gali keisti Sutartyje nurodytus subnuomotojus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Nuomininko rašytinį sutikimą.

5.4. Nuomininkas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subnuomotojo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

5.5. Naujo subnuomininko pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subnuomotojo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subnuomotojo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

5.6. Tiesioginis atsiskaitymas su subnuomotoju nenumatomas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pagal šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Nuomininkui vėluojant atsiskaityti su Nuomotoju, Nuomotojas turi teisę reikalauti iš Nuomininko 0,4 (keturių dešimtųjų) procentų dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Nuomotojui vėluojant pristatyti Įrangą ar pašalinti nustatytus neatitikimus, trūkumus, defektus, gedimus, Nuomotojas, Nuomininkui pareikalavus, moka Nuomininkui 0,4 (keturių dešimtųjų) procentų dydžio delspinigių nuo vėluojamo pristatyti Įrangos vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą Nuomotojas, Nuomininko reikalavimu, moka Nuomininkui 30,00 EUR (trisdešimties eurų) baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį.

6.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Nuomotojo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo),

Nuomotojas moka Nuomininkui 300 (trijų šimtų) Eur dydžio baudą.

6.6. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

6.8. Nuomotojas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Nuomininkas turi teisę išskačiuoti iš Nuomotojui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Nuomotoją.

6.9. Nuomotojas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Nuomotojo ir (ar) jo darbuotojų neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Nuomotojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

6.10. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

6.11. Nuomotojas privalo sumokėti Pirkėjui Sutartyje numatytas baudas ir / ar delspinigius ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

7.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Nuomininko buveinės registracijos vietą.

8. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Pagal šią Sutartį išnuomos Įrangos kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko prekėms.

8.2. Nuomojama Įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

8.3. Jei per sutarties galiojimo laikotarpį po Įrangos perdavimo Nuomininkui dienos išryškėja paslėptų Įrangos trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Nuomininkas pažeidė Įrangos naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, Nuomotojas per sutartą laikotarpį turi pašalinti gedimus ir/ar trūkumus.

8.4. Šalis, dėl kurios kaltės tretiesiems asmenims tapo žinoma konfidenciali informacija arba jiems buvo sudarytos sąlygos susipažinti su ja, ar kitaip pažeidus konfidencialumo įsipareigojimus privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Nuomotojui, jeigu:

9.1.1. nuomojamos Įrangos kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

9.1.2. Nuomotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Nuomininko pranešimo/pretenzijos apie tai Nuomotojui, jis per Nuomininko nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3. Nuomotojas sudaro subtiekimą sutartį be Nuomininko sutikimo;

9.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

9.1.5. Nuomotojas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 9.1.1, 9.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje

specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Įrangos pristatymo Nuomininkui terminus nustatytus 3.1.1. papunktyje, Nuomos įkainiai, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi¹;

9.2. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

9.2.1. Nuomotojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Nuomotojas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

9.2.2. Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Nutraukiant Sutartį, Nuomininkas, grąžina išnuomotą Įrangą Nuomotojui ar jo atstovams, pagal 3.2.7. papunktyje nustatytą tvarką. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Nuomotojo skolą Nuomininkui ir Nuomininko skolą Nuomotojui.

9.5. Nutraukus Sutartį, Nuomotojas nereikalaus iš Nuomininko kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo susidariusius galimus Nuomotojo nuostolius.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 13 mėnesių (12 mėnesių nuoma ir 1 mėnuo apmokėjimui už nuomą).

10.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

10.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.5. Nuomininkas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą ir turinčiais teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą: Administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą , tel.: 8-672 37609, el. paštas:

@probacija.lt

10.6. Nuomotojas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) aktą

tel.: +37065551139, el. paštas: @2kryptys.eu.

10.7. Nuomininkas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę , tel. nr. 8-646 67560, el. p @probacija.lt

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Nuomininko gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Nuomininkui.

10.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

¹ Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Nuomotojas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 7 lapai;

11.1.2. 2 priedas. Perdavimo – priėmimo (grąžinimo) akto forma, 1 lapas

11.1.3. 3 priedas Nuomotojo pasiūlymas 7 lapai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomininkas

Lietuvos probacijos tarnyba
Įstaigos kodas 304834984

Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius

Tel. (8 602) 11 222

El. p. probacija@probacija.lt

AB Swedbank, banko kodas 73000

A/S Nr. LT837300010155957102

Direktorius

Romas Ostanavičius

A.V

Nuomotojas

UAB „Dvi kryptys Plus“

Įmonės kodas 302506825

PVM mok kodas LT100005401519

Stanevičiaus g. 96A, LT-07103 Vilnius

Tel. Nr. (8-5) 277 9415

El. p.: mykolas@2kryptys.eu

Bankas AB „SEB bankas“

A/S LT68 7044 0600 0773 4527

Direktorius

Mykolas Gutauskas

A.V.

2022-__-__ Sutarties dėl
dokumentų spausdinimo, dauginimo
ir skenavimo įrangos nuomos
Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DOKUMENTŲ SPAUSDINIMO, DAUGINIMO IR SKENAVIMO ĮRANGOS NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Lietuvos probacijos tarnyba

Pirkimo objektas – dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangos nuoma, priežiūra ir aptarnavimas (toliau – įranga), užtikrinant saugų spausdinimą PIN kodu, Perkančiosios organizacijos patalpose.

Reikalavimai pirkimo objektui:

Įrangos nuomos terminas – 12 mėnesių.

Aptarnavimas ir priežiūra teikiama pagal faktinį poreikį be papildomų mokesčių. Už Įrangos nuomą ir atliktų spaudų kiekį bus atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, kurie bus nurodyti tiekėjo pasiūlyme. Įrangos nuoma, įskaitant priežiūrą ir aptarnavimą negali viršyti pirkimui planuotų maksimalių lėšų. Tiekėjas atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus išpareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

Perkančioji organizacija Įrangą naudoja pagal poreikį, tam naudodama savo popierių ir įrangai reikalingą elektros energiją (visas kitas išlaidas apmoka tiekėjas).

Visa įranga turi būti sumontuota ir integruota į perkančiosios organizacijos patalpose esančius kompiuterinius tinklus. Įrangos gedimai turi būti pašalinti perkančiosios organizacijos darbo valandomis, ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas. Darbo valandos yra suprantamos nuo 8.00 iki 17.00 valandos Lietuvos laiku nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus tas dienas, kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybės yra paskelbtos švenčių ar nedarbo dienomis.

Esamų ir būsimų kompiuterinių darbo vietų pajungimas prie spausdinimo taškų visam sutarties laikotarpiui ir visos su tuo susijusios išlaidos įskaičiuotos į paslaugos kainą.

Įrangos techniniai parametrai, techninės sąlygos turi atitikti (arba būti ne blogesni nei nurodyta) techninėse specifikacijose keliamiems reikalavimams.

Į spaudinio kainą įskaičiuotos eksploatacinės medžiagos (kasetės), jų tiekimas, panaudotų žaliavų išsivežimas, periodinė profilaktika, remontui reikalingos detalės bei darbai, atvykimas į įrangos eksploatacijos vietą gedimo atveju, programinė įranga nuotoliniam įrangos valdymui, bei faktiškai pagamintų spaudų kiekiui nustatyti.

Tiekėjas Įrangą privalo pateikti su eksploatacinėmis medžiagomis (kasetėmis) ir 1 (viena) papildoma (rezervine) kasete. Vėliau kasetės be papildomo mokesčio tiekiamos pagal faktinius perkančiosios organizacijos užsakymus, užtikrinant, kad nurodytais adresais visada būtų po 1 rezervinę kasetę, užtikrinant nenutrūkstamą darbą.

Reikalingos įrangos kiekis – A tipo 53 vnt., B tipo 2 vnt. C tipo 5 vnt.

Įrangos pristatymo terminas:

Adresai, kurie numatyti Vilniaus ir Kauno regionams – pristatymas iki 2022 m. rugsėjo 6d.

Adresai, kurie numatyti Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio regionams – pristatymas iki 2022 m. rugsėjo 23 d.

Įrangos nuomos adresai:

Eil. Nr.	Įrangos pristatymo adresas	Reikalingas kiekis	Įrangos tipas
	Vilniaus regionas		
1	Kareivių g. 1 Vilnius	4	Iš jų: A tipo- 3 vnt., B tipo- 1 vnt; C tipo- 1 vnt
2	Rungos g. 22 Elektrėnai	1	A tipas
3	Vilniaus g. 50 Šalčininkai	1	A tipas

4	Vilniaus g. 39 Širvintos	1	A tipas
5	Vilniaus g. 26 Švenčionys	1	A tipas
6	Vytauto g. 57 Trakai	1	A tipas
7	Vytauto g. 109 Ukmergė	1	A tipas
Kauno regionas			
1	Kęstučio g. 37 Kaunas	4	Iš jų: A tipo- 3 vnt., B tipo- 1 vnt; C tipo- 1 vnt
2	Ožėškienės g. 12 Kaunas	1	A tipas
3	Vilties g. 28 a, Alytus	1	A tipas
4	Vytauto g. 41 Druskininkai	1	A tipas
5	Klaipėdos g. 4 Jonava	1	A tipas
6	Vytauto Didžiojo g. 21 Jurbarkas	1	A tipas
7	Birutės g. 6 Kaišiadorys	1	A tipas
8	Didžioji g. 29 Kėdainiai	1	A tipas
9	Lazdijos g. 3 Lazdijai	1	A tipas
10	Laisvės g. 2 Marijampolė	1	A tipas
11	Kauno g. 2 Prienai	1	A tipas
12	Bažnyčios g. 3 Šakiai	1	A tipas
13	Aušros g. 15 Varėna	1	A tipas
14	Vilniaus g. 4 Vilkaviškis	1	A tipas
Klaipėdos regionas			
1	Taikos pr. 28 (7 aukštas) Klaipėda	2	Iš jų: A tipo- 1 vnt., C tipo- 1 vnt.
2	Naujoji uosto g. 8 A Klaipėda	1	A tipas
3	Vytauto g. 19 Kretinga	1	A tipas
4	Ganyklų g. 30 Palanga	1	A tipas
5	Vytauto g. 14 Plungė	1	A tipas
6	J. Basanavičiaus g. 3 Skuodas	1	A tipas
7	Dvaro 7-2 Šilalė	1	A tipas
8	Dariaus ir Girėno 10 Šilutė	1	A tipas
9	Vasario 16-osios g. 6 Tauragė	1	A tipas
Šiaulių regionas			
1	Tilžės g. 198 Šiauliai	2	Iš jų: A tipo- 1 vnt., C tipo- 1 vnt.
2	Medžiotojų g. 1 Joniškis	1	A tipas
3	Taikos g. 1 Naujoji Akmenė	1	A tipas
4	Vytauto Didžiojo g. 88 Kelmė	1	A tipas
5	Ventos g. 27 Mažeikiai	1	A tipas
6	Pergalės g.1 Pakruojis	1	A tipas
7	Gedimino g. 36 Radviliškis	1	A tipas
8	Maironio g. 8 Raseiniai	1	A tipas
9	Gėlių g. 1 Telšiai	1	A tipas
Panevėžio regionas			
1	Respublikos g. 63 Panevėžys	3	Iš jų: A tipo- 2 vnt., C tipo- 1 vnt.
2	V. Kudirkos g. 1 Anykščiai	1	A tipas
3	Rotušės g. 12-1 Biržai	1	A tipas
4	Atgimimo g. 24 Ignalina	1	A tipas
5	L. Stuokos-Gucevičiaus a. 9 Kupiškis	1	A tipas
6	Vilniaus g. 41 Molėtai	1	A tipas
7	Vilniaus g. 7 Pasvalys	1	A tipas
8	Vytauto g. 17 Rokiškis	1	A tipas
9	Utenio a. 8 Utena	1	A tipas
10	Sedulinos al. 32 Visaginas	1	A tipas
11	Vytauto g. 14/16-3 Zarasai	1	A tipas
VISO:		60	Iš jų: A tipo- 53 vnt., B tipo- 2 vnt; C tipo- 5 vnt

Sutarties galiojimo metu Įrangos vietos (adresai) gali būti keičiami.

Reikalavimai tiekėjui:

Tiekėjas negali išnešti popieriuje ar elektroninėje laikmenoje esančios informacijos už perkančiosios organizacijos patalpų ribų.

Tiekėjas įsipareigoja spaudų administravimo sistemai, bei įrangos priežiūrai paskirti atsakingą darbuotoją (jam nesant – pavaduojantį).

Tiekėjas įsipareigoja apmokėti perkančiosios organizacijos darbuotojus kaip naudotis Įranga.

Tiekėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Perkančiosios organizacijos darbą ir nereikalauti atskiro Perkančiosios organizacijos darbuotojų ištraukimo bei papildomų specialistų skyrimo valdyti šią paslaugą organizacijoje.

Tiekėjas be papildomo mokesčio visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teikti garantinę sistemos priežiūrą (Sistemos programinės ir techninės įrangos ir jų priedų sutrikimų, klaidų šalinimas, jeigu reikia, įrenginių programinės įrangos atnaujinimų diegimas (angl. *firmware*), rekomendacijos ir konsultacijos sistemos plėtros, optimizavimo bei funkcionalumo didinimo klausimais).

Tiekėjas turi įsipareigoti suteikti lygiavertę pakaitinę įrangą darbingumui atkurti, kai nėra įmanoma gedimo pašalinti per numatytą laiką (1 darbo diena).

Tiekėjo atsakingi asmenys, gavę pranešimą apie stebimos sistemos sutrikimus, atvyksta į Perkančiosios organizacijos patalpas pašalinti sutrikimo. Pateikti sprendimai, turi būti suderinami su *Windows 7*, *Windows 10* ir naujesnėmis *Windows* operacinėmis sistemomis 32/64.

Tiekėjas tiesiogiai el. paštu arba automatiškai per apskaitos sistemą privalės teikti ataskaitas kiekvieno mėnesio pabaigoje apie kiekvieno vartotojo padarytų spaudų kiekį bei kitą reikalingą informaciją. Spaudų kiekis nustatomas pagal techninės įrangos skaitiklių parodymus ir sumuojamas programinėje įrangoje. Programinė įranga spaudus turi skaičiuoti ir atskirai pagal kiekvieną vartotoją individualiai.

Perkančioji organizacija turi turėti priėjimą prie Tiekėjo administravimo sistemos (t. y. perkančioji organizacija savarankiškai gali stebėti pagamintų spaudų kiekį).

Tiekėjas užtikrina nepriekaištingą (kokybišką spaudą) ir nepertraukiamą paslaugų teikimą sutarties galiojimo laikotarpiu.

Teikdamas pasiūlymą tiekėjas visas galimas išlaidas (spausdinimo taškų įdiegimo, įrangos nuomos, jos priežiūros ir aptarnavimo paslaugas ir kitus kaštus) įskaičiuoja į vieno spaudo kainą.

Tiekėjas privalo panaudotas eksploatacines medžiagas utilizuoti savo sąnaudomis, surenkant jas iš Perkančiosios organizacijos patalpų.

Reikalavimai Įrangai:

Daugiafunkcinis įrenginys (A tipo įrenginys)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Lazerinis tinklinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudo spalva	Juoda / baltas
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes
4.	Popieriaus talpa	Ne mažesnė kaip 250 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų
6.	Automatinis dvipusis originalų tiekimas	Ne mažiau kaip 50 lapų talpos
7.	Popieriaus išvedimo dėklas	Ne mažiau kaip 250 lapų
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 1 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 100 GB,
10.	LDAP autentifikacija arba rankinis el. kontaktų suvedimas į adresų knygutę.	LDAP palaikymas arba tiekėjas rankiniu būdu vartotojų el. kontaktus suveda į adresų knygutę
11.	Tinklinė aparatų kontrolė	Turi būti įrenginių būsenos ir vykdomų darbų kontrolė, administravimas iš vartotojų kompiuterio vietiniam tinkle per WEB naršyklę
12.	Įrenginio moto resursas (LifeTime)	Turi būti, ne mažiau 250 000 lapų
13.	Vidinės jungtys	100Base-Tx
14.	Įrenginio valdymo ekranas	Spalvinis grafinis ekranas lietimui jautrus ekranas

15.	Ekrano funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų darbų nustatymų išsaugojimas įrenginio pirminiame lange
16.	Ekrano funkcijos	Įrenginio IP adresas turi būti nuolat rodomas įrenginio ekrane
17.	Įrenginio valdymo ekrano įstrižainė	Ne mažiau 4 colių
18.	Išorinių atmintinių jungtys spausdinimui iš atmintinės ir skenavimui į atmintinę.	Turi būti jungtys USB atmintinėms ir SD atminties kortelėms. Privalo spausdinti statiškus dokumentus tiesiai iš atmintinės.
19.	Kopijavimo greitis	Ne mažesnis kaip 30 A4 formato kopijų per minutę.
20.	Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi.
21.	Dvipusis kopijavimas, spausdinimas	Turi būti automatinis
22.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 30 A4 formato psl. per minutę.
23.	Spausdinimo kalba	PostScript3, PCL6, XPS arba lygiaverčių formatų palaikymas
24.	Spausdintuvo kalbos funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje
25.	Dvipusis spausdinimas	Turi būti
26.	Funkcija „Locked Print“	Spaudas turi būti saugomas įrenginio vidiniame HDD kol vartotojas prieis prie įrenginio ir autentifikuosis (t. y. suves individualų vartotojo saugos kodą)
27.	Funkcija „Locked Print“	Turi būti galimybė spausdintuvo tvarkyklėje (Windows bei Linux terpėse) pasirinkti ar konkretus spaudas bus spausdinamas iš karto ar tik po autentifikacijos.
28.	Programinė įranga	Privalo pilnai veikti su Windows ir GNU/Linux distributyvais bei naujesnėmis sistemomis
29.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 30 spalviniai ir 30 vienspalvių A4 puslapių per minutę
30.	Skenavimo būdai	Skenavimas į URL (nuorodą), el. paštą, SMB, FTP; tiesiai į atmintinę
31.	Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske
32.	Galimybė naudotojui pasirinkti skenuojamus šių formatų dokumentus	JPEG, TIFF, PDF arba lygiaverčius
33.	Skenavimas iš kompiuterio	Turi būti galimybė skenuoti tiesiai iš kompiuterio per spausdintuvo tvarkyklę.
34.	Skenavimo adresų programavimas	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę.

Daugiafunkcinis įrenginys (B tipo įrenginys)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis A3 spalvinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudos spalva	Spalvinis
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 8 sekundes
4.	Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 2200 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 100 lapų
6.	Įrenginys tinkamas popieriaus storiams	Ne blogiau nei 53-300 g/m ² vienpusiui spaudui Ne blogiau nei 53-250 g/m ² auto duplex
7.	Automatinis originalų tiektuvas skenuojantis abi lapo puses vienu praėjimu	Turi būti; Ne mažiau kaip 100 lapų talpos
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 2 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 220 GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.
10.	Vidinės jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.
11.	Įrenginio valdymas	Spalvinis, lietimui jautrus ne mažiau 10 colių ekranas.
12.	Vieninga įrangos valdymo, apskaitos sistema	Įrenginys su kartu siūloma valdymo, apskaitos programine įranga turi sudaryti vieną vieningą sistemą.
13.	Gamintojo 1 juodos tonerio kasetės resursas	Ne mažiau 15 000 lapų prie 5% lapo padengimo
14.	Energijos sąnaudos	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 1 kWh/sav.
15.	Skirtas darbui stovint	Turi būti teikiamas su originalia gamintojo spintele.
16.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 35 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.

17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200x1200 dpi
18.	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška
19.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 80 spalvotų A4 atvaizdų per min.
20.	Skenavimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600 dpi
21.	Skenavimo būdai	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;
22.	Nuskenuoto failo formatai:	PDF; TIFF; JPG;

Daugiafunkcinis įrenginys (C tipo įrenginys)

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Įrenginio tipas	Tinklinis A3 spalvinis dvipusis daugiafunkcinis įrenginys
2.	Spaudos spalva	Spalvinis
3.	Pirma kopija spausdinama	Ne ilgiau kaip per 6 sekundes
4.	Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 750 lapų
5.	Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti, ne mažiau 120 lapų
6.	Įrenginys tinkamas popieriaus storiams	Ne blogiau nei 65-300 g/m ² viopusiui spaudui Ne blogiau nei 65-150 g/m ² auto duplex
7.	Automatinis originalų tiekimas skenuojantis abi lapo puses vienu praėjimu	Turi būti; Ne mažiau kaip 120 lapų talpos
8.	Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 3 GB
9.	Vidinis kietasis diskas	Turi būti ne mažiau 300GB vidinis kietas diskas koduojamas 256Bit protokolu, su galimybe vartotojo lygmenyje sunaikinti informaciją.
10.	Vidinės jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT Ethernet; USB Host Interface 2 vnt.; standartiškai gamintojo įdiegta WLAN
11.	Įrenginio valdymas	Spalvinis, lietimui jautrus ne mažiau 5 colių ekranas
12.	Vieninga įrangos valdymo, apskaitos sistema	Įrenginys su kartu siūloma valdymo, apskaitos programine įranga turi sudaryti vieną vieningą sistemą.
13.	Gamintojo 1 juodos tonerio kasetės resursas	Ne mažiau 50 000 lapų prie 5% lapo padengimo
14.	Energijos sąnaudos	TEC (Typical Electricity Consumption) ne daugiau 0,3 kWh/sav.
15.	Skirtas darbui stovint	Turi būti teikiamas su originalia gamintojo spintele.
16.	Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 35 A4 formato spalvinių spaudų per minutę.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 1200dpi
18.	Spausdinimo kalba	PCL6, Postscript 3, arba analogiška
19.	Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 50 spalvotų A4 atvaizdų per min.
20.	Skenavimo skiriamoji geba	Ne mažiau kaip 600 dpi
21.	Skenavimo būdai	Skenavimas į vartotojo el.paštą; SMB; FTP; į USB atminties kaupiklį;
22.	Nuskenuoto failo formatai:	PDF; TIFF; JPG;

Programinė įranga spausdinimo įrenginių valdymui bei apskaitai

Eil. Nr.	Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.	Suderinamumas	Tiekėjas saugaus spausdinimo sprendimą turi įdiegti Perkančiosios organizacijos aplinkoje.
2.	Funkcionalumas	Programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota taip, kad kiekvienas programinės įrangos naudotojas, išsiuntęs dokumentus spausdinti, juos atspausdinti galėtų tik po autorizavimo spausdintuve; Programinė įranga privalo užtikrinti spausdinamų dokumentų apskaitą. Turi tiksliai apskaityti visus įrenginius, esančius Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose; Spausdinamų ir kopijuojamų dokumentų tikslus lapų skaičius apskaitomas Sistemai tiesiogiai komunikuojant (on-line režimu) su kontroliuojamais spausdintuvais; Programinė įranga turi stebėti ir informuoti Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją apie įrenginių techninę būklę ir eksploatacinių medžiagų kiekį; Programinė įranga turi automatiškai siųsti informaciją apie įrenginių būklę Tiekėjui el. paštu be Perkančiosios organizacijos atstovų papildomo įsikišimo.
3.	Stebėjimas	Visi spausdinimo taškai ir jų statusai turi būti rodomi viename lange;

		Tikroju laiku turi būti rodoma spausdintuvų būklė, eksploatacinių medžiagų kiekiai, neveikimo priežastis (-ys), popieriaus trūkumas.
4.	Komunikacijos	Tiekėjui suteikiama nuotolinė prieiga prie spausdinimo taškų apskaitos bei valdymo sistemos.
5.	Skaičiavimai	Privalo surinkti visuose spausdinimo taškuose esančių įrenginių skaitliukų rodmenis; Privalo pateikti surinkimo metu esančius skaitliukų rodmenis, bei nuo paskutinio surinkimo susidariusį skirtumą.
6.	Spaudų skaičiavimas	Spaudų skaičiavimo principas: 1 spaudas: A4, A5, A6, A7 vienpusiai; 2 spaudai: A4, A5, A6, A7 dvipusiai; 2 spaudai: A3 vienpusis; 4 spaudai: A3 dvipusis

Tiekėjo siūloma įranga gali būti nauja, nenaudota arba nenauja, naudota įranga. Nenauja, naudota įranga turi turėti galiojančią gamyklinę garantiją ir bet kuriuo atveju įranga turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus.

Perkančioji organizacija tiekėjui mokės fiksuotą mėnesinį Įrangos nuomos mokestį bei įkainius už faktiškai per kalendorinį mėnesį padarytus spaudų kiekius spausdinant ir kopijuojant.

Preliminarus vidutinis 1 mėn. kopijų skaičius:

Eil. Nr.	Regionas	Preliminarus vidutinis 1 mėn. kopijų skaičius	
		Juodai baltų	Spalvotų
1	Vilniaus	30000	500
2	Kauno	30000	500
3	Klaipėdos	13000	250
4	Šiaulių	18000	250
5	Panevėžio	13000	250

Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai Įrangai vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. spausdinimo įranga, kurios vienspalvio spausdinimo ar kopijavimo greitis didesnis kaip 25 A4 formato lapai per minutę, turi turėti automatinio dvipusio spausdinimo ir (ar) kopijavimo įtaisą (*angl. duplex*). Kita įranga, kurios veikimo greitis mažesnis, turi turėti bent rankinio valdymo funkciją (kopijavimo aparatai) arba galimybę su papildoma programine įranga įdiegti dvipusio spausdinimo ant A4 formato popieriaus funkciją (spausdintuvai, daugiaviečiai įrenginiai).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *the Blue Angel*, arba *Nordic Swan*, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2. spausdinimo įranga turi turėti standartinę funkciją (*angl. N-up Copy*) – viename popieriaus lape išspausdinti ar nukopijuoti 2 arba daugiau dokumento puslapius;

3. spausdinimo įranga, kurioje naudojamos kasetės, turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę. Įrangai turi tikt regeneruotos dažomųjų miltelių ir (ar) rašalo kasetės. *Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:* (2–3 p.) ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4. turi būti pateikiama instrukcija ar naudotojo vadovas, kaip optimizuoti įrenginio aplinkosauginį veiksmingumą (pavyzdžiui, popieriaus tvarkymo funkcijas, energijos vartojimo efektyvumo funkcijas, vartojimo reikmenis ir kt.).

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba *Nordic Swan*, arba gamintojo rašytinis patvirtinimas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

5. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl

pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

6. produktas turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas *European Ecolabel* arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Nacionalinio saugumo reikalavimai. Turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalį. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimo procedūras, įvertina visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius ir sprendžia, ar šiame pirkime gali dalyvauti tiekėjai, jų subtiektai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiektas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

2022-__-__ Sutarties dėl
dokumentų spausdinimo, dauginimo
ir skenavimo įrangos nuomos
Nr. ____2 priedas

(Perdavimo - priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO (GRAŽINIMO) AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)

(pavadinimas) sutartimi Nr. _____,

tiekę ir perdavė nuomojamą dokumentų spausdinimo, dauginimo ir skenavimo įrangą Nuomininkui:
(išvardinami nuomojami spausdintuvai, jų pristatymo adresai, inventoriniai Nr., pristatymo data).

Eil. nr.	Nuomojama Įranga	Įrangos inventorinis Nr.	Adresas, kuriuo pristatyta Įranga	Pristatymo data

Nuomininkas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) _____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Nuomotojo Įrangą nurodytą sąraše.

Nuo akto pasirašymo momento Nuomininkui (Nuomotojui) pereina atsitiktinio žuvimo rizika.

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

2022-__-__ Sutarties dėl
dokumentų spausdinimo, dauginimo
ir skenavimo įrangos nuomos
Nr. _____3 priedas

NUOMOTOJO PASIŪLYMAS

Pridedamas atskiru failu
