

VŠĮ ALYTAUS MEDICININĖS REABILITACIJOS IR SPORTO CENTRO HIDROTERAPIJOS PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. *SR-148*
Alytus

VŠĮ Alytaus medicininės rehabilitacijos ir sporto centras, atstovaujamas Fizinės medicinos ir rehabilitacijos skyriaus administratorės Raimondos Tocionienės, pavaduojančios direktorę, pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-08-17 įsakymo Nr. DAK-256-(4.27E 2) punktą, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir UAB Eganta, atstovaujama direktoriaus Antano Danilevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai **Užsakovas** ir **Rangovas**, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti pastato, esančio Pramonės g. 9, Alytus, hidroterapijos patalpų (toliau – patalpos) remonto darbus (toliau – Darbai), kurių apimtis nurodyta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija – pasiūlymas“ (toliau – priedas) ir prie kurio pateikti remontuotinių patalpų planai bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis priimti bei apmokėti Rangovui už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 8508,01Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai aštuoni eurai ir 1 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) (*jei taikomas*). Ši suma atitinka Rangovo Pirkimo metu pateiktą pasiūlymą. Į Sutarties kainą įeina visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transportavimo, kitos Rangovo numatytos ir (ar) nenumatytos papildomos išlaidos), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „E.Sąskaita“. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų grupių kainų.

2.2. Darbų apimtis nurodyta Sutarties 1 priede.

2.3. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Bet koks kiekis, kuris nustatytas techninės specifikacijos dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei Rangovo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni Darbų kiekiai buvo įskaiciuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų Darbų kiekio sutarties kaina nesikeičia.

2.4. Užsakovas už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumoka Rangovui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, išrašytos Šalių pasirašyto Darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu, gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.5. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus pagal Sutarties 1 priede nurodytas Darbų grupes.

2.6. Darbų kainos fiksuotos, nustatytos visam Sutarties galiojimui ir nekeičiamos.

2.7. Sutarties 1 priede nurodytų Darbų grupių fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to darbo grupės dalį Sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbų grupės apimtį, turi įvertinti kokia Darbų grupės dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

2.8. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.8.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba);

2.8.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.9. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.10. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

2.11. Sąskaitos faktūros išrašomos tikslumu iki euro šimtųjų dalių (tai yra du skaičiai po kablelio).

2.12. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi mokėjimo nurodymu į Sutarties rekvizituose Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Darbų atlikimo terminas yra – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas 1 (vienam) mėnesiui dėl Sutarties 3.4. punkte nustatytų aplinkybių.

3.2. Darbų pradžia – statybvietės (objekto) perdavimo Rangovui diena arba diena, nurodyta Užsakovo pranešime (nurodyme) Rangovui pradėti Darbus, arba per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Apie Darbų pradžią Užsakovas turi pranešti Rangovui per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

3.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

3.4.1. dėl kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovo atsakomybei;

3.4.2. dėl aplinkybių kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo numatyti.

3.5. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar/ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.

3.6. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti pratęsimas terminas, aplinkybės, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

4. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas atliktų Darbų priėmimo - perdavimo aktas.

4.2. Rangovas už faktiškai atliktus darbus parengia ir pateikia Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie visus atliktus darbus.

4.3. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia Rangovui motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Rangovu) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita ir teikia naują atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.4. Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui pasirašius atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą Rangovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

4.5. Užsakovas turi teisę neapmokėti už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti Darbų defektai.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudarius Sutartį, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas pateikia Darbų vykdymo grafiką darbams, aprašytiems techninėje specifikacijoje, įvykdyti per Sutarties 3.1. punkte nustatytą terminą. Grafikas turi būti pakankamai detalus, t. y. leidžiantis įvertinti ne tik Darbų trukmę, bet ir darbuotojų, technikos, medžiagų transportavimo terminus;

5.1.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas darbų vykdymui. Darbų vykdymo metu patalpose ir pastatų prieigose, kuriose rangos darbai nėra vykdomi, turi būti palaikoma švara ir tvarka (koridoriuose kurie bus naudojami administracijos ir rangovo, administracinės patalpos, aptvėrimai šalia pastatų ir pan.). Rangovo paskirtas atsakingas atstovas už sutarties vykdymą gavęs Užsakovo paskirto atsakingo asmens pastabą apie netinkamą švarą ir tvarką objekte turi reaguoti į pastabą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas pašalinti nustatytus trūkumus. Rangovui per nurodytą terminą trūkumų nepašalinus, Rangovas moka Užsakovui 150,00 eurų (vieno šimto penkiasdešimtys eurų, 00 ct) baudą už kiekvieną tokį atvejį. Pastabą Užsakovas Rangovui išsiunčia už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui sutartyje nurodytu el. pašto adresu. Įspėjimas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną. Bauda, nurodyta šiame punkte, bus vienašališkai išskaičiuota iš Rangovui mokėtinos sumos, nurodytos PVM sąskaitoje faktūroje, už faktiškai atliktus Darbus;

5.1.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.1.5. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

5.1.6. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;

5.1.7. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.1.8. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.1.8.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.1.8.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.1.9. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

5.1.10. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama).

5.1.11. skirti Antaną Danilevičių, 860998473, egantal@gmail.com atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą.

5.1.12. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;

5.1.13. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

5.1.14. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;

5.1.15. Susitikimai organizuojami esant poreikiui. Užsakovą apie susitikimo poreikį informuoja Rangovo atstovą prieš vieną darbo dieną prieš numatomą susitikimą. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti ir susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su Darbais tiesiogiai susijusius klausimus;

5.1.16. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo. Atliekų tvarkymas:

- vykdamas Darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas pagal LR aplinkos ministro patvirtintas „Statybinių atliekų tvarkymo taisykles“;
- statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į:
- atliekas, tinkamas naudoti vietoje, kurias Užsakovui leidus, galima panaudoti statybos metu;
- atliekas, tinkamas perdirbti (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos, metalas), pristatomas į perdirbimo gamyklas;
- netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas;
- Užsakovui pareikalavus, Rangovas pateikia pažymą (-as) apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu;

5.1.17. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu, aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;

5.1.18. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.1.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms Užsakovo nurodymus.

5.1.20. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.2. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.3. priimti Rangovo kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktą;

5.2.4. apmokėti už Rangovo kokybiškai atliktus Darbus šios Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka;

5.2.5. užtikrinti Rangovo darbuotojų patekimą į Darbų zoną pagal galiojančią tvarką;

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Šalis, nevykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai šaliai šios patirtus nuostolius.

6.2. Rangovui neatlikus darbų per Sutarties 3.1 punkte nustatytą terminą, Rangovas moka 0,03 (trijų šimtųjų procento) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą ir atlyginti šio patirtus nuostolius.

6.4. Rangovas nepagrįstai uždelęs Užsakovo nurodytą trūkumų pašalinimo terminą, moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. Sutartyje nurodytos darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.6. Rangovas privalo laiku pranešti Užsakovui, kad yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų darbų tinkamumui ir kokybei.

6.7. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių darbų vykdymas ar dalis jų šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka tampa neįmanomas, Rangovas turi iš anksto informuoti apie tai Užsakovą.

6.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.9. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria, kad visos nustatytos baudos yra laikomos minimaliais nuostoliais, kuriuos Užsakovas patirs dėl Rangovo padaryto Sutarties pažeidimo, ir jokių būdu neatleidžia Rangovo nuo visų Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimo ir tolesnio tinkamo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

7. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.3. Darbų garantinis terminas 2 metai (LR CK 6.664, 6.666 str.). Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7.4. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8. SUTARTIES STABDYMAS

8.1. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

8.2. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

8.2.1. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

8.2.2. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

8.2.3. trečiųjų šalių įtaka;

8.2.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

8.2.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

8.2.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

8.2.7. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

8.2.8. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

8.2.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

8.2.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

8.3. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

8.4. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas turi teisę, įspėjusi Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.3.1. jeigu atliekamų darbų kokybė neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

9.3.2. jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Rangovui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. jeigu Rangovas nepradeda teikti Darbų laiku arba Darbus vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

9.3.4. jeigu Rangovas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.3.5. jeigu Rangovas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

9.3.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

9.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje.

9.5. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai:

9.5.1. Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo;

9.5.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

9.6. Užsakovas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbusi šios Sutarties 8.5 punkte nurodytą informaciją, nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

9.7. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti darbams nustatytus reikalavimus, atsiskaitymo reikalavimus, darbų atlikimo terminus, darbų kainą. Ši nuostata neapriboja galimybių kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti kitais būdais. Šalis, prieš esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

11. SUBTEIKIMAS (taikoma jei Tiekėjas juos numato pasitelkti)

11.1. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus _____

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Rangovas privalo Užsakovui pranešti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

11.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subrangovas gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai subrangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui atsisakius atlikti darbus, teikti paslaugas ir pan.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų ir (ar) paslaugų.

11.5. Rangovas naują subrangovą gali pasitelkti, jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl trečiųjų asmenų kaltės, Rangovas negali tinkamai tęsti Sutarties vykdymo, kol nebus pasitelktas naujas specialistas, subrangovas.

11.6. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) subrangovas privalo atitikti visus atitinkamam subrangovui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas privalo pateikti kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.

11.8. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

11.9. Subrangovo(-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

12.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

12.3. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

12.4. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

12.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

12.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

12.7. Sutarties Šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties Šalis turi teisę reikalauti iš kitos

UŽSAKOVAS

VšĮ Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centras

Juridinio asmens kodas 250124650

Adresas: Pramonės g. 9, LT - 62175, Alytus

Tel. 8 646 29 775

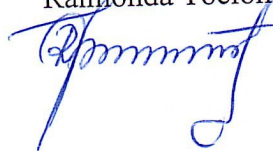
El. p. info@amrc.lt

A.s. LT31 7300 0101 5491 1990

Swedbank AB

Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus
administratorė, pavaduojanti direktorę

Raimonda Tocionienė

**RANGOVAS**

UAB Eganta

304260151

PVM mokėtojo kodas LT100010349018

Ramybės g. 4-70, LT-02103 Vilnius

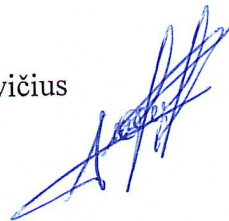
Tel. 860998473

El.p. eganta1@gmail.com

A.s. LT 934010051003676089

Luminor AB

Antanas Danilevičius



6	Vidaus apšvietimo šviesos diodų lempų šviestuvų montavimas pakabinamų lubų angose (be žeminančių transformatorių) Patalpų apšvietimas turi būti atliktas pagal Lietuvoje galiojančias higienines normas HN 98:2014 "Natūralus ir dirbtinis apšvietimas darbo vietose. Apšvietimo ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai", pagal Lietuvos standartus LST EN 12464-1:2011. Elektros apšvietimas suprojektuotas šviestuvais su LED šviesos šaltiniu. Apšvietimo elektros įranga parinkta pagal patalpų apšvietimą, paskirtį ir pobūdį, bei įtampos nuostolius.	vnt.	6	41,68	50,43	250,08	302,60
Pertvaros							
7	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu, be plytų atrinkimo	m3	0.6	54,67	66,15	32,80	39,69
8	Drežinė atsparių pertvarų iš plokščių iki 5km2 ploto surinkimas	m2	2	128,77	155,81	257,54	311,62
Kiti darbai							
9	Diffuzorių montavimas, kai jungties skersmuo iki 160 mm	vnt.	3	12,76	15,44	38,28	46,32
10	Kabelio tiesimas paruošiose tranšėjose, neuždengiant, kai 1m kabelio masė	100 m	0.12	348,23	421,36	41,79	50,56
11	Šildymo radiatorių pakeitimas 500-600 mm aukščio ir iki 1600 mm ilgio plieniniais radiatoriais (plokščių skaitčius 2)	vnt.	1	286,80	347,03	286,80	347,03
12	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	4	39,98	48,38	159,92	193,50
Suma EUR be PVM							7031,41
PVM							1476,60
Suma EUR su PVM							8508,01

Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojame įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte. Atvykimą suderinant su direktore

Irma Maskeliūnienė, 8 670 29 869 irma.maskeliuniene@amrc.lt

BENDROSIOS SĄLYGOS

- Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
- Patvirtiname, kad visi pridėdami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
- Į darbų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM, kuris nurodomas atskirai) ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos ir visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir detalės, būtinos darbų atlikimui.

Vykdamas sutartį pasiūlysiu šiuos ūkio subjektus, kurių pajūgumais remiuosi*		Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. ūkio subjektams, kurių pajūgumais remiasi, numatomos perduoti paslaugos / darbai (įvardinti konkrečiai paslaugas / darbus); 2. ūkio subjektams, kurių pajūgumais remiasi, perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.
Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajūgumais tiekėjas remiasi, pavadinimas, adresas	

Irma Maskeliūnienė

[Signature]

1Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atliktų kvalifikacijos reikalavimus. Pateikiama ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinancio sunkina dalyvauti šiam viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

Vykdomant sutartį pasitelkstu šiuos subrangovus ²	
Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, adresas

2Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai, kurių kvalifikacija tiekėjas nesieremia, kad atliktų kvalifikacijos reikalavimus.

12. Vykdomant sutartį pasitelkstu šiuos specialistus, kuriuos ketinu įdarbinti (toliau - kvazisubrangovas) ³ :	
Eil. Nr.	Kvazisubrangovo vardas ir pavardė

3Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti kvazisubrangovai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atliktų kvalifikacijos reikalavimus. Pateikiama kvazisubrangovų pasirašytas laisvos formos sutikimas, patvirtinantis atlikti sutartyje nurodytus darbus ir tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą, įdarbins šį kvazisubrangovą (tik tuo atveju, jei šis specialistas

13. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ⁴ :	
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

4Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

