

SAVITARNOS KOPIJAVIMO PASLAUGŲ BEI SAVITARNOS KOPIJAVIMO APARATŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. sausio 22 d. Nr. VP-2

Kaunas

Kauno apskrities viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758138, adresas Radastų g.2, Kaunas, atstovaujama direktorės Astos Naudžiūnienės, veikiančios pagal Kauno apskrities viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas, KAVB), ir

UAB "Novakopa", juridinio asmens kodas 135592370, adresas A.Juozapavičiaus pr.7, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Luko Alekno veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra savitarnos kopijavimo paslaugos bei savitarnos kopijavimo aparatų techninė priežiūra.

1.2 Paslaugų techninė specifikacija pateikiama **Priede Nr.1 prie sutarties**.

1.3 Paslaugos teikiamos Sutartyje ir prieduose numatytomis sąlygomis, periodiškumu ir terminais.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1 Paslaugų įkainiai yra:

10 kreditų kortelė – 0,63 € (šešiasdešimt trys euro centai), su PVM.

25 kreditų kortelė – 1,21 € (vienas euras ir 21 euro centas), su PVM.

50 kreditų kortelė – 2,23 € (du eurai ir 23 euro centai), su PVM.

100 kreditų kortelė – 3,65 € (trys eurai ir 65 euro centai), su PVM.

500 kreditų kortelė – 15,20 € (penkiolika eurų ir 20 euro centų), su PVM.

2.2 Į paslaugų įkainius įeina visos Paslaugų teikėjo patiriamos ar galimos patirti išlaidos, bei išlaidos, reikalingos prižiūrint savitarnos kopijavimo aparatus: (popieriaus, eksploatacinių medžiagų kaina, išlaidos už darbą, atliktą serviso specialisto – planinę aparato priežiūrą bei remontą, Paslaugų gavėjui išskvietus, transporto ir kelionės išlaidos, atsarginių detalių pristatymas ir jų pakeitimas ir kt.);

2.3 Paslaugų teikėjas 5 (penkis) procentus parduotų kortelių vertės kas ketvirtį perveda Paslaugų gavėjui, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

2.4 Paslaugų teikėjas pateikia kreditų korteles, Paslaugų gavėjas jas priima laikinam saugojimui, parduoda lankytojams ir gautas pajamas kas ketvirtį perveda Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodoma bendra per ketvirtį parduotų kortelių suma;

2.5 Paslaugų įkainiai ir 2.3 punkte nurodyta vertės dalis, tenkanti Paslaugų gavėjui, yra fiskuoti per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

2.6 Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai ir 2.3 punkte nurodyta vertės dalis, tenkanti Paslaugų gavėjui, nebus perskaičiuojama.

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3.1 Įrengti atitinkančius charakteristikas savitarnos kopijavimo aparatus Priede Nr.1 prie sutarties nurodytose vietose;

3.2 Atlikti pilną savitarnos kopijavimo aparatų techninį aptarnavimą ir aprūpinimą eksploatacinėmis medžiagomis Priede Nr.1 prie sutarties nurodytomis sąlygomis;

3.3 Sumokėti visus su savitarnos kopijavimų aparatų eksploatacija susijusius mokesčius;

3.4 Sumokėti autorinį atlyginimą už kūrinių kopijavimą ir kitus mokesčius kaip tai nustatyta LR Vyriausybės 2002 m. vasario 6 d. nutarimu Nr.181 „Dėl autorinio atlyginimo už kūrinių atgaminimą reprografijos būdu (fotokopijavimo ar kitu būdu popieriuje) mokėjimo tvarkos patvirtinimo“, vykdyti kitas šiame ir kituose teisės aktuose nurodytas pareigas.

3.5 Reguliariai pateikti kreditų korteles atsakingiems KAVB darbuotojams priede Nr.1 prie sutarties nurodytomis sąlygomis;

3.6 Laiku pervesti KAVB tenkančią pajamų dalį nuo parduotų kortelių vertės;

3.7 Parengti ir pateikti KAVB išsamias savitarnos kopijavimo ir kortelinių skaitytuvų instrukcijas, skirtas vartotojams. Atlikti kopijavimo aparatų ir kortelinių skaitytuvų darbo demonstraciją;

3.8 Iškilus poreikiui, KAVB prašymu, avansu suteikti 10 kreditų korteles KAVB atsakingiems darbuotojams, kurie turi teisę daryti lankytojams kopijas, naudojantis Paslaugų teikėjo savitarnos kopijavimo aparatais.

3.9 Iškilus poreikiui, KAVB prašymu, suteikti neatlygintinai Šalių sutarto dydžio kreditų korteles, kurios būtų naudojamos ištaisyti brokuotoms kopijoms arba nustatyti kitokią tvarką dėl brokuotų kopijų.

3.10 Suteikti KAVB 2 (dvi) administracines korteles po 300 kreditų metams.

4. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

4.1 Sudaryti sąlygas įrengti savitarnos kopijavimo aparatus Priede Nr.1 prie sutarties nurodytose vietose;

4.2 Priimti savitarnos kopijavimo aparatus ir kortelinius skaitytuvus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktus;

4.3 Priimti iš Paslaugų teikėjo gautas kreditų korteles ir sudaryti sąlygas skaitytojų aptarnavimo vietose jas įsigyti skaitytojams bei vesti parduodamų kortelių apskaitą;

4.4 Sudaryti sąlygas eksploatacinių medžiagų sandėliavimui ir vesti popieriaus išdavimo žiniaraštį.

4.5 Nesuderinus su Paslaugų teikėju savavališkai nekeisti kopijavimo aparatų įrengimo vietų.

4.6 Paslaugų gavėjas paskiria atstovą, atsakingą už šios sutarties vykdymą: _____

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

5.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. Raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų numatytais pagrindais.

6.1.3. Vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

6.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

6.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties priede Nr.1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų;

6.2.2. Paslaugų teikėjas didina Paslaugų kainas, išskyrus Sutarties 2.5. punkte numatytą atvejį;

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja 2016-01-23 ir galioja iki 2018-01-22.

7.2. Paslaugų teikimo pradžios data yra laikoma Sutarties įsigaliojimo diena.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Sutarties šalys pasirašo kiekviename Sutarties ir jos priedų lape.

8.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

8.3. Sutarties Šalys įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, jos nerinkti, nekopijuoti ir neplatinti, išskyrus jei teisės aktai nurodo viešinti ar pateikti tokią informaciją, ar valstybės institucijų reikalavimu.

8.4. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti viena kitai apie Sutarties 9 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

8.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.6. Sutartis turi 1 priedą, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.6.1. priedas Nr. 1 prie sutarties „Savitarnos kopijavimo aparatų įrengimo vietos, skaičius ir techniniai reikalavimai“;

9. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas
Kauno apskrities viešoji biblioteka
Radastų g. 2 Kaunas, LT-44164
Tel. (8 37) 324252
Faks. (8 37) 324250
Įstaigos kodas 190758138

Paslaugų teikėjas
UAB "Novakopa"
A.Juozapavičiaus pr.7, Kaunas
Tel. (8 37) 200896
Faks. (8 37) 423954
Įstaigos kodas 135592370

Savitarnos kopijavimo aparatų įrengimo vietos, skaičius ir techniniai reikalavimai

1. Savitarnos kopijavimo aparatų įrengimo vietos:

Eil. Nr.	Kopijavimo aparatų įrengimo vietos	Kopijavimo aparatų skaičius	Pastabos
Radastų g. 2			
1	Humanitarinės literatūros skaitykla	1	Patalpos Nr. 418
2	Periodikos skaitykla	1	Patalpos Nr. 305
3	Gamtos mokslų skaitykla	1	Patalpos Nr. 415
K. Donelaičio g. 8			
4	1 a. vestibulis	1	

2. Savitarnos kopijavimo aparatų techniniai reikalavimai:

2.1. Kopijavimo greitis ne mažiau 18 kopijų per minutę;

2.2. Aparatų tipas: lazerinis j/b spausdinimas;

2.3. Kopijavimo formatai: A3, A4;

Viena A4 formato kopija – 1 kreditas.

Viena A3 formato kopija – 2 kreditai.

2.4. Kopijavimo skiriamoji geba ne mažiau 600x600 dpi;

2.5. Popieriaus įkrovimas ne mažiau 600 lapų.

3. Reikalavimai korteliniams įrenginiams:

3.1 Suderinamas su veikiančiu savitarnos kopijavimo aparatu;

3.2 Turi būti užtikrintas visų sistemoje esančių kortelių priėmimas;

3.3 Apsauga nuo kortelių nesančių sistemoje;

4.4 Turi veikti režimu nemokamam kopijavimui- kopijavimui administracine kortele;

4.5 Vienu įrenginiu programuojamos kortelės turi būti nuskaitytos visuose įrenginiuose;

4.6 Naudojamos kreditų kortelės - vienkartinės magnetinės.

4. Techninės priežiūros reikalavimai:

4.1 Užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą kopijavimo paslaugų teikimą visą KAVB darbo laiką;

4.2 Gedimų šalinimai atliekami ne ilgesnį kaip per 4 val. laikotarpį;

4.3 Gedimo šalinimui užtrunkant ilgesnį nei 4 val. laikotarpį turi būti įrengiami laikinai veikiantys kopijavimo aparatai.