

SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SGLEP) PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. VP1-164
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas Vyriausiojo patarėjo Rimvydo Ūso, atliekančio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymą Nr. P1-93 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „DevOcean LT“, įmonės kodas 304852936, kurios registracijos adresas Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius, buveinės adresas Laisvės al. 59, 44305 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugas** (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus.

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Maksimalus Paslaugų kiekis, nurodytas Sutarties 6 punkte, yra preliminarus. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio už Sutarties 5 punkte nurodytą maksimalią Sutarties kainą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Paslaugų teikimo laikotarpis – kol bus nupirktas Sutarties 6 punkte nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis, tačiau ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

5. Pradinė Sutarties vertė:

- be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 52 000,00 Eur (penkiasdešimt du tūkstančiai eurų 00 centų);

- PVM (21) % sudaro – 10 920,00 Eur (dešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt eurų 00 centų);

- su PVM – 62 920,00 Eur (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų 00 centų).

Pradinės Sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą maksimalių perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

6. Paslaugų kiekis ir įkainis:

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis	1 valandos įkainis, Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4=2*3
Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugos	1000 valandų	52,00	52 000,00

7. Į Paslaugų kainą (įkainį) įskaitomi visi Paslaugų teikėjui pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštai.

8. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

9. Paslaugų įkainis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kainai, Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas įkainis, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas už tą Paslaugų teikimo laikotarpį, už kurį PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainio daliai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

10. Paslaugų teikėjas už faktiškai kas mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) pasibaigus kiekvienam ataskaitiniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos.

11. Pirkėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 2 (dviejų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Pirkėjas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už paslaugas, tinkamai suteiktas per atitinkamą ataskaitinį mėnesį.

12. Pirkėjui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą už Paslaugas, suteiktas per atitinkamą ataskaitinį mėnesį (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

13. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

14. Pirkėjas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai per atitinkamą ataskaitinį mėnesį suteiktas Paslaugas iš Pirkėjo gavimo dienos.

15. Pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui pasiūlyme nurodžius, arba, vadovaujantis Sutarties 16.2 papunkčio ir Sutarties VII skyriaus nuostatomis, pranešus apie subtiekėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo ar Paslaugų teikėjo pranešimo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos, informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Paslaugų teikėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Sutarties 6 punkte nurodytu įkainiu, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

16.2. Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis bei raštu informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

16.3. visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti vykdyto viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Pirkėjas turi informacijos, kad Paslaugų teikėjas gali neatitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti atitikimą viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus;

16.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys specialistai, nurodyti Sutarties 4 priede „Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas“;

16.5. remtis tais ūkio subjektais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami;

16.6. neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims (ūkio subjektams, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjams) be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo;

16.7. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

16.8. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Pirkėją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

16.9. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.11. pateikti iš anksto su Pirkėjo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

16.12. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis (jei tokių būtų);

16.13. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

16.14. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

16.15. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

16.16. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį;

16.17. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu; dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

16.18. sudarius Sutartį, pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį.

17. Paslaugų teikėjo teisės:

17.1. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkdamas subteikėjus, turi apie tai informuoti Pirkėją kaip numatyta Sutarties 16.6 papunktyje ir 40-42 punktuose, tačiau tokiu atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą Pirkėjui visais atvejais atsako pats Paslaugų teikėjas;

17.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi ar kiti subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl jiems iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

17.3. gauti iš Pirkėjo visą informaciją reikalingą Paslaugų suteikimui;

17.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

18. Pirkėjas įsipareigoja:

18.1. gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

18.1.1. per 2 (dvi) darbo dienas pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustatyti Paslaugų teikėjui 2 (dviejų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Pirkėjas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

18.1.2. jį pasirašyti, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

18.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

18.3. suteikti Paslaugų teikėjui būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.

19. Pirkėjo teisės:

19.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

19.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą ir teikti pastabas, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

19.3. Sutarties vykdymo metu, prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, ar atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir kt.);

19.4. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

19.5. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

20. Šalys įsipareigoja:

20.1. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

20.2. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie adresą arba kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus;

20.3. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20.4. elektroniniu paštu informuoti viena kitą apie Sutarties 56 punkte nurodytų atstovų, atsakingų už sutarties vykdymą, ir jų duomenų kontaktams pakeitimus.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol bus nupirktas Sutarties 6 punkte nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėn., priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

22. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

23. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja

imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

25. Sutartis gali būti nutraukta:

25.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

25.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

25.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

26. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

27. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

27.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 16.1 ir/ar 16.2, ir/ar 16.3, ir/ar 16.4, ir/ar 16.5, ir/ar 16.5 papunkčiuose;

27.2. kai Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

27.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo rašytinio sutikimo;

27.4. paaiškėjo, kad Tiekiėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

27.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

27.6. Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą.

28. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 27.1–27.5 papunkčiuose nurodytais atvejais apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 5 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

29. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 27.6 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktų Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančių Paslaugų dalį.

30. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

31. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 30 punkte nurodytu atveju, Pirkėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

32. Jei dėl netinkamo Sutarties 16.1 ir/ar 16.2, ir/ar 16.3, ir/ar 16.4, ir/ar 16.5, ir/ar 16.5 papunkčiuose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo Pirkėjas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Pirkėjui sumoka 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 5 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės dydžio baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

33. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys turi teisę skaičiuoti viena kitai po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

34. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

35. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

36. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

37. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

38. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

VII SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTŲ, KURIŲ PAJĖGUMAIS PASLAUGŲ TEIKĖJAS REMIASI, SUBTEIKĖJŲ IR SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

39. Sutarties vykdymui gali būti pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, ar kiti subteikėjai. Jei Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant Sutartį bus pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar kiti subteikėjai, jie nurodomi šioje Sutartyje. Nepasitelkiami.

40. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai (kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia), Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 3 (tris) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

41. Gavęs Pirkėjo sutikimą, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Sutarties 39 punkte nurodytus subteikėjus ir/ar ūkio subjektus, kurio pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, jeigu:

41.1. Sutarties vykdymo metu ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus ir/ar gauti pagrįsti skundai dėl ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjo netinkamo Paslaugų teikimo;

41.2. kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, ūkio subjektui, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas ir kt.) nebepali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

41.3. ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

41.4. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą.

42. Prašymas dėl Sutarties 39 punkte nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, / subteikėjo keitimo kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, / subteikėju ar naujų subteikėjų pasitelkimo Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis.

43. Naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų ir atitikti visus viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei pateikti Pirkėjui kvalifikacijos atitikties ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėją. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas pasitelkiamus trečiuosius asmenis Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

44. Sutarties 4 priede nurodytas specialistas gali būti keičiamas kitu specialistu dėl objektyvių priežasčių (specialisto ligos ar mirties atveju) ar specialistui atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi atitikti viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus ir turėti ne mažesnę patirtį, nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Pirkėjui pateikia raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir specialisto raštą, kuriame specialistas nurodo priežastį, dėl kurios atsisako teikti paslaugas (jei specialistas atsisako toliau teikti Paslaugas). Paslaugų teikėjas taip pat privalo Pirkėjui pateikti naujo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, taip pat ir dokumentus, susijusius su specialisto patirtimi, kuri buvo vertinta ekonominiame naudingume, tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti specialistą. Prieš duodamas sutikimą keisti specialistą Pirkėjas turi patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, specialistų kvalifikaciją ir atitikti pagal ekonominio naudingumo vertinimą.

45. Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ir/ar subteikėjo, ir/ar specialisto pakeitimu, pakeitimas įforminamas raštu Šalims pasirašant atskirą susitarimą.

46. Ūkio subjektų keitimo ar specialistų pakeitimas be Pirkėjo raštiško sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

48. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

49. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

50. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

51. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Kai suteikiant Paslaugą sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

52. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tos Paslaugų dalies, dėl kurios sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

53. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

54. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

55. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

56. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

56.1. įgaliotas Pirkėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

56.2. įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

57. Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria: *duomenys nuasmeninti*.

58. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

58.1. Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

58.2. Pasiūlymas Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų pirkimui – Sutarties 2 priedas;

58.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 3 priedas.

58.4. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas – Sutarties 4 priedas.

58.5. Duomenų tvarkymo sutarties projektas – Sutarties 5 priedas.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas

prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius

Įstaigos kodas: 191717258

A/S LT26 7300 0101 2930 0976

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas: 73000

Tel.: +370 706 64244

El. paštas: sppd@sppd.lt

Vyriausiasis patarėjas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Rimvydas Ūsas

Paslaugų teikėjas

UAB „DevOcean LT“

Registracijos adresas:

Švitrigailos g. 7, 03110 Vilnius,

buveinės adresas:

Laisvės al. 59, 44305 Kaunas

Juridinio asmens kodas: 304852936

PVM mokėtojo kodas: LT100011809815

duomenys nuasmeninti

Direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SGLEP) PALAIKymo IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) yra skirta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) perkamoms SGLEP palaikymo ir priežiūros paslaugoms (toliau – Paslaugos) detaliam aprašyti.

1. SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Terminas	Paaiškinimas
IS	Informacinė sistema
PI	Programinė įranga
SGLEP	Socialinės globos licencijavimo elektroninė priemonė
SD	Socialinis darbuotojas
SPPD	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

Socialinės globos licencijavimo elektroninė priemonė (SGLEP)

Pagrindinis SGLEP tikslas – efektyviai susisteminti, apdoroti ir kaupti informaciją apie socialinę globą teikiančias įstaigas. Pateikti visuomenei bei suinteresuotoms institucijoms objektyvią ir išsamią informaciją apie socialinę globą teikiančias įstaigas, paspartinti sprendimų priėmimą dėl licencijų išdavimo. Naudojantis informacinių technologijų teikiamomis galimybėmis, mažinti darbo sąnaudas tiek žmogiškųjų išteklių, tiek materialine prasme. Informacinių technologijų priemonėmis vykdyti socialinių įstaigų licencijavimą ir apskaitą.

Vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo (toliau – Įstatymas) 39 straipsnio 3 dalies nuostatomis, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) nuo 2013 m. sausio 1 d. vykdo viešojo administravimo paslaugą – socialinės globos įstaigų licencijavimą. Nuo 2015 m. sausio 1 d. įstaigos negali teikti socialinės globos paslaugų neturėdamos licencijos. Siekiant užtikrinti optimalų licencijavimo proceso funkcionavimą, 2009 m. buvo sukurta ir įdiegta, 2013 m. adaptuota, 2022 m. modernizuota Socialinės globos licencijavimo elektroninė priemonė (toliau – SGLEP), kurioje fiksuojama, kaupiama ir analizuojama visa su licencijų išdavimu, sustabdymu, sustabdymo panaikinimu, panaikinimu ir atsisakymu išduoti licenciją susijusi informacija.

SGLEP suteikia galimybę įstaigoms, siekiančioms teikti socialinės globos paslaugas, pateikti paraišką-klausimą licencijai gauti elektroniniu būdu, o SPPD turi galimybę išduoti, stabdyti, panaikinti, tikslinti licencijas šios elektroninės priemonės pagalba. Taip pat, SGLEP suteikia galimybę, esant poreikiui, SPPD įvairiais pjūviais gauti informaciją apie atskiras įstaigas ar jų grupes.

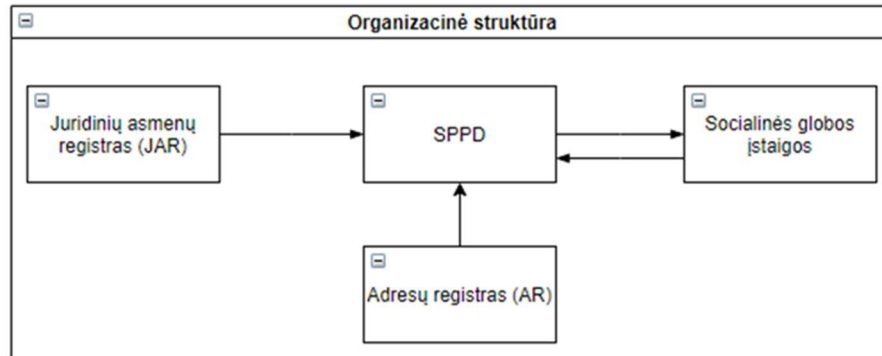
Sistemos naudotojai yra: SPPD specialistai; įstaigos, teikiančios paraiškas licencijai.

SGLEP užtikrina:

- įstaigos paraiškos licencijai pildymą ir pateikimą;
- įstaigos dokumentų atitikties licencijavimo vertinimą;
- įstaigos registravimosi anketoje pateiktą duomenų sutikrinimą su JAR;

- įstaigos – juridinio asmens išsiregistravimo iš JAR automatinį sutikrinimą ir pranešimą SPPD;
- automatinius pranešimus-įspėjimus įstaigoms, kuomet artėja tam tikri terminai veiksmams atlikti;
- automatinį paraiškų ir licencijų numerių generavimą;
- vertinimo pažymų registravimą;
- ataskaitų formavimą.

Organizacinė struktūra



Esama infrastruktūra

Turimos tarnybinės stotys

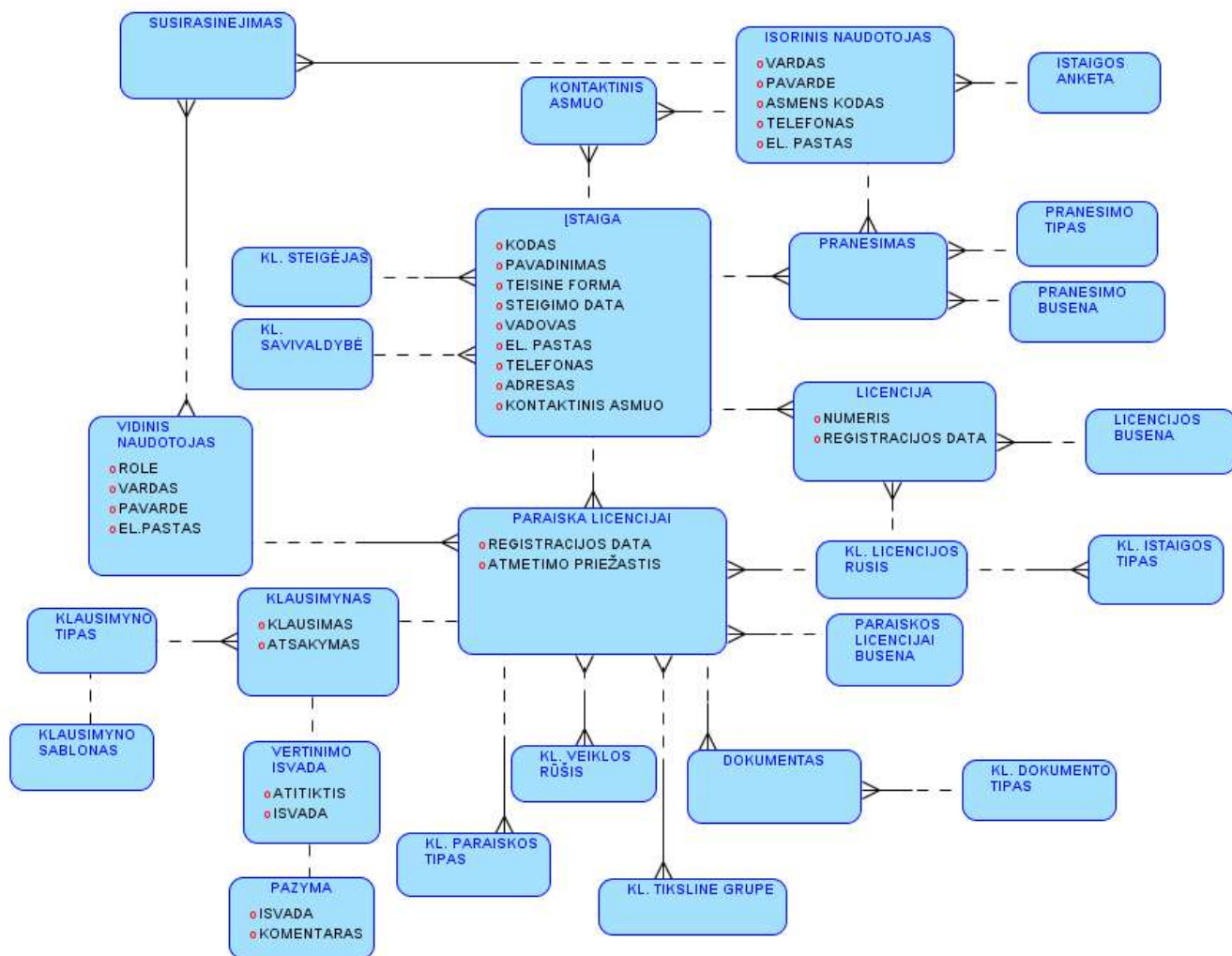
Objektas	Apibūdinimas
Aplikacijų tarnybinė stotis	IS tipas: VVS v-CPU (cores): 8 v-RAM (GB): 16 OS disko dydis (GB): 400 OS: Ubuntu 20.04 LTS
Duomenų bazių tarnybinė stotis	v-CPU (cores): 8 v-RAM (GB): 16 OS disko dydis (GB): 1000 OS: Ubuntu 20.04 LTS
Testinė aplinka	v-CPU (cores): 4 v-RAM (GB): 8 OS disko dydis (GB): 400 OS: Ubuntu 20.04 LTS

Programinė įranga

Objektas	Technologija
DBVS	Mysql

Loginē architektūra

Pagrindinės sistemos esybės ir ryšiai tarp jų.



Pav. 1 DB diagrama.

Lentelė 1 Pagrindinės sistemos esybės.

Esybė	Aprašymas
Įstaiga	Įmonė ar šeimyna, turinti teisę teikti socialinę globą. Socialinės globos įstaiga gali teikti įvairias socialines paslaugas bei užsiimti įvairiomis licencijuojamomis veiklomis, todėl jai gali būti išduodamos kelios licencijos. Sistemoje socialinę globos įstaigą registruos ir jos duomenis redaguos socialinės globos įstaigos darbuotojai, tačiau SPPD darbuotojams taip pat turi būti realizuota galimybė tai atlikti už juos.
Paraiška licencijai	SPPD patvirtinta paraiškos forma. Įstaigos darbuotojas teikia paraišką Socialinių paslaugų priežiūros departamentui licencijai gauti. Sistemoje ją galės registruoti socialinės įstaigos darbuotojai arba SPPD darbuotojai už juos.
Klausimynas	SPPD patvirtintos klausimynų formos. Įstaigų darbuotojas užpildo klausimyną kaip priedą prie teikiamos paraiškos licencijai Socialinių paslaugų priežiūros departamentui. Sistemoje užpildyti klausimyną galės įstaigos darbuotojai arba SPPD darbuotojai už juos.
Licencija	Dokumentas, išduotas jame nurodytam licencijos turėtojui įstatyme nurodytai ūkinei komercinei veiklai vykdyti pagal šios veiklos reikalavimus. Įstaigai išduodama tiek licencijų, kiek licencijuotinų veiklu ji vykdo. Licencijos išdavima sistemoje atliks SPPD darbuotojai. Licencija turi savo rūši.

	Licencijos rūšis – rūšis, nusakanti kokio tipo socialines paslaugas leidžiama teikti atitinkamai socialinės globos įstaigai. Licencijos rūšis turės būti nurodoma tiek paraiškoje licencijai, tiek licencijoje.
Pranešimas	SGLEP informacinis pranešimas, skirtas tam tikros naudotojų grupės naudotojus informuoti apie konkrečius kitos naudotojų grupės ar sistemos atliktus veiksmus.

Sąsajos su išorinėmis sistemomis

SGLEP integruota su Juridiniu asmenų registru ir Adresų registru. Integracija įgyvendinta žiniatinklio paslaugų (WebService) pagalba.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

Paslaugų teikėjas turi:

1. Vadovaujantis techninėje specifikacijoje išvardintais reikalavimais užtikrinti IS priežiūrą (palaikymą):
 - 1.1. kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų IS darbą, taikomųjų programų ir duomenų bazių tinkamą funkcionavimą, IS apimant veiklos sutrikimų priežasčių nustatymą ir pašalinimo suderinimą bei jos konfigūracinių parametrų optimizavimą.
 - 1.2. šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje bei sutrikimus atsiradusius dėl duomenų praradimo ar netikslumų duomenyse (sugadintų įrašų duomenų bazėje ar nekorektiškai suformuoto įrašų turinio tvarkymas);
 - 1.3. atsiradus poreikiui, migruoti IS į naują fizinę arba į naują virtualią techninę įrangą.
2. Vadovaujantis techninėje specifikacijoje išvardintais reikalavimais atlikti IS priežiūrą - IS PĮ papildymus ir smulkius keitimus (modifikavimus):
 - 2.1. atsiradus naujiems ar pasikeitus esamiems teisės aktams, reglamentuojantiems IS veiklą;
 - 2.2. sprendžiant IS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;
 - 2.3. užtikrinant IS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek vidiniam, tiek išoriniam;
 - 2.4. realizuojant IS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus SPPD specialistų poreikius;
 - 2.5. atnaujinus su pirkimo objekto IS susijusias išorines sistemas, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui pirkimo objekto IS.
 - 2.6. Užtikrinti pastovų sistemų naujinimą (aktuali Ubuntu OS redakcija, security patches ir pan.).
3. Teikti pagalbą ir konsultaciją SPPD specialistams, administruojantiems IS tarnybines stotis bei pasiūlymus dėl sistemos veikimui būtinos ryšio ir programinės įrangos charakteristikos bei specifikacijų.
4. Teikti pagalbą ir konsultaciją SPPD veiklos specialistams dėl IS veikimo.
5. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą. Informacija apie suteiktas paslaugas Perkančiajai organizacijai teikiama už ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.
6. IS priežiūros paslaugos – Techninėje specifikacijoje numatytos IS elgsenos palaikymas – turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. nuotolinio aptarnavimo būdu.
7. Nuotolinis aptarnavimas yra realizuojamas panaudojant VPN ir Secure shell protocol (SSH) technologiją.
8. Paslaugų teikėjas turi turėti pranešimų apie klaidas ir problemas registravimo sistemą, kuri sudarytų sąlygas klaidos ar problemos šalinimo eigos stebėsenai.
9. Sistemos gedimo atveju Paslaugų teikėjas turi atstatyti jos veiklą pagal paskutinę gerą atsarginę kopiją, esant tvarkingai techninės ir sisteminės įrangos būklei.

10. Paslaugų teikėjas turi informuoti SPPD atsakingus asmenis apie pastebėtus IS darbo sutrikimus, perduodant informaciją elektroniniu paštu arba telefonu.

11. IS priežiūros paslaugos, užtikrinančios IS tinkamumą naudoti pasikeitus dalykinei sričiai, teisės aktams ar kitiems veiksniams, apima IS PĮ papildymą ir smulkų modifikavimą. Šios paslaugos vykdomos pagal SPPD darbuotojų prašymus.

12. Paslaugų teikėjas, gavęs iš SPPD informaciją dėl PĮ papildymo ar modifikavimo paslaugų poreikio, turi įvertinti reikalingus IS PĮ keitimo darbus bei jų apimtį ir pateikti įvertinimą SPPD.

13. SPPD išnagrinėjus gautą įvertinimą ir priėmus sprendimą užsakyti IS PĮ papildymą ar modifikavimą, pasirašomas IS modifikavimo užsakymas. Pasirašytas užsakymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pradėti IS PĮ papildymo / modifikavimo darbus.

14. Papildyta / modifikuota IS PĮ turi dirbti SPPD naudojamose programinėje ir DBVS platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų.

15. Papildyta / modifikuota IS PĮ turi:

15.1. užtikrinti duomenų apsaugą nuo nesankcionuoto priejimo prie sistemos bei užtikrinti naudotojo priejimą prie to sistemos funkcionalumo, kuris priklauso pagal naudotojui suteiktas roles ir teises;

15.2. duomenų archyvavimui (atsarginių duomenų kopijų darymui) turi naudoti esamus sprendimus;

15.3. neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

16. Kiekvienam IS PĮ papildymams / modifikacijoms suteikiama ne mažesnė nei 12 mėn. kokybės garantija.

Kiti reikalavimai paslaugų teikimui

17. Preliminarus maksimalus priežiūros paslaugų kiekis - 1000 val.

18. Per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai kontaktinio asmens duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą bei telefono numerį.

19. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo Paslaugų teikėjas perduoda IS PĮ pakeitimų dokumentaciją bei išeities tekstus (kodus) bei bibliotekos, reikalingas perduodamos sistemos kompiliavimui.

20. Paslaugų teikimo laikotarpiu komunikavimas paslaugų teikimo bei sutarties vykdymo klausimais vykdomas lietuvių kalba. Jei paslaugas teikiantis(-ys) specialistas(-ai) nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prisiima visas papildomas su tuo susijusias išlaidas, kurios turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

21. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu; dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

Konkurso sąlygų
1 priedo A dalis

PASIŪLYMAS
SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SGLEP)
PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2022-07-15

(Data)

Tiekėjo pavadinimas*	UAB „DevOcean LT“
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas*	Laisvės al. 59, 44305 Kaunas
Įmonės kodas* (arba fizinio asmens Individualios veiklos pažymos data ir Nr.) ir PVM mokėtojo kodas *	304852936
Banko sąskaita, banko pavadinimas, kodas	
Tiekėjo telefono numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo, laimėjimo atveju, pasirašančio pirkimo sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	
Už tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	
Tiekėjo/ūkio subjektų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta)	

**Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Departamentas per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose. Jei Perkancijai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo ir Tiekėjo paprašius įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali, tiekėjas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Pasiūlyme nurodyta Prekės kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir

konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės nario (partnerio) įsipareigojimus, vykdant pirkimo sutartį (*pildoma, kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė*):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (<i>išreikšta procentais</i>)
1.	-		
...			

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartinėms įsipareigojimams pasitelkiamas ūkio subjektas)	Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų dalis pasiūlymo kainoje (<i>išreikšta procentais</i>)
1.	-		
2.			
Viso Eur su PVM:			

Pastabos:

1. *Specialistas (fizinis asmuo), kurio pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją, ir kurio tiekėjas neketina įdarbinti, laikomas ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi (kvalifikacijai pagrįsti).*
2. *Tiekėjas įsipareigoja pranešti perkančiajai organizacijai apie ūkio subjektų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu.*
3. *Pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija ir įrodymai, kad vykdant Pirkimo sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.*
4. *Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.*
5. *EBVPD užpildo ir kartu su pasiūlymu pateikia kiekvienas ūkio subjektas.*
6. *Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (kvalifikacijai pagrįsti), turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos remtis (nurodyti) naujų ūkio subjektų tam, kad atitikti kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturės teisės nurodyti naujų ūkio subjektų, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu ir prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.*

Informacija apie kvazisubtiekėjus (fizinius asmenis), kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ir kurie pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas, pavardė	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina kvazisubtiekėjas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas
----------	---------------------------------	--	---

			(kokiems konkrečioms sutartiniam įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiektas)
1.	-		
2.			

Pastabos:

1. Pateikiama kvazisubtiektas pasirašyto laisvos formos sutikimo, patvirtinančio suteikti pirkimo sutartyje nurodytas paslaugas, skaitmeninė kopija.
2. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiektą, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
3. Kvazisubtiektas neturi pildyti EBVPD.
4. Kvazisubtiektai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymų pateikto termino pabaigos remtis (nurodyti) naujų kvazisubtiektų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės, t. y. po pasiūlymų pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujų kvazisubtiektų, nes tokie veiksmai laikomi pasiūlymo keitimu ir prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, kurie pasiūlymo pateikimo metu yra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektų (-ų) darbuotojai:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina siūlomas specialistas
1.	-	
2.		

1. Šis ūkio subjektas neturi pildyti EBVPD.

Informacija apie kitus žinomus subtiektus, kuriu pajėgumais tiekėjas nesiremia, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, bet bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, jeigu jie yra žinomi:

Eil. Nr.	Subtiektų vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartiniam įsipareigojimams pasitelkiamas subtiektas)	Subtiektui perduodamų įsipareigojimų dalis pasiūlymo kainoje (procentais ir/ar eurai)
1.	-		
2.			
Viso Eur su PVM:			

Pastabos:

1. Tiekėjas įsipareigoja pranešti perkančiajai organizacijai apie subtiektų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu.
2. Pateikiama subtiektas pasirašyto laisvos formos sutikimo, patvirtinančio suteikti pirkimo sutartyje nurodytas paslaugas, skaitmeninė kopija ir įrodymai, kad vykdant Pirkimo sutartį Tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų subtiektų ištekčiai.
3. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiektą, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
4. Šis subtiektas neturi pildyti EBVPD.
5. Nurodomi konkretūs subtiektų pavadinimai, jei jie žinomi pasiūlymų pateikimo metu.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą dėl Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų (toliau –

Paslaugos) teikimo, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirenčiamą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiame šią informaciją:

Eil. Nr.	Techniniai duomenys (T)	Techninių duomenų rodiklių reikšmės (pildo tiekėjas)*
	Antras kriterijus – Siūlomų specialistų patirtis (T), jo parametrai	
1.	<i>Pirmas parametras (P₁₁) – Priežiūros vadovo patirtis vykdant panašaus pobūdžio sutartis.</i>	6 vnt.
2.	<i>Antras parametras (P₁₂) – Programuotojo patirtis vykdant panašaus pobūdžio sutartis.</i>	5 vnt.
3.	<i>Trečias parametras (P₁₃) – Testuotojo patirtis vykdant panašaus pobūdžio sutartis.</i>	5 vnt.

Pastaba: Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugas turės teikti tiekėjo pasiūlyme nurodyti ir Perkančiosios organizacijos Konkurso sąlygų 5 priede „Pasiūlymų vertinimas“ nustatyta tvarka įvertinti tiekėjo siūlomi specialistai.

**Tiekėjas nurodo kiekvieno siūlomo specialisto sutarčių skaičių (vnt.), kurių vykdyme dalyvavo ir atliko reikalaujamas pareigas, kartu su pasiūlymu pateikia užpildytą Konkurso sąlygų 6 priedą „Specialistų patirties vertinimo forma“ ir prideda dokumentų, patvirtinančių siūlomų specialistų patirtį ir poziciją vykdant nurodytą sutartį, kopijas, kaip reikalaujama konkurso sąlygų 6.14.3 papunktyje.*

Nurodomos tik papildomai įvykdytos sutartys, kuriomis tiekėjas nesiremia grįšdamas atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Konkurso sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“.

Tiekėjas patvirtina, kad:

- yra susipažinęs ir sutinka su Pirkėjo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties projektu (konkurso sąlygų 7 priedas);
- pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros organo ir (ar) kolegialaus valdymo organo nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai);
- visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad nenuslėpė jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
- nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavo rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nėra susijęs su jokia kita suinteresuota šalimi;
- supranta, kad išaiškęs 5 ir 6 punkte nurodytoms aplinkybėms, bus pašalinti iš šio pirkimo ir pateiktas pasiūlymas bus atmetas;
- teikiant paslaugas bus laikomasi šių aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo; rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu; dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;
- siūlomos paslaugos visiškai atitinka keliamus reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose;

Reikalavimai paslaugoms	Siūlomų teikti paslaugų atitikimas
-------------------------	------------------------------------

Siūlomos teikti paslaugos visiškai atitinka reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 2 priede.	atitinka
---	----------

CVP IS pasiūlymo „Vokas 1“ dalyje kartu su Konkurso pasiūlymu „A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją“ pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Priedas1	5
2.	Priedas2	12
3.	Priedas3 PMP 20	1
4.	Priedas4	6
5.	Priedas5	1
6.	Priedas6	4
7.	Priedas7	1
8.	Priedas8 Testing	1
9.	Priedas9	1
10.	Priedas10	1
11.	Priedas11 Testing I	1
12.	Priedas12	14
13.	Priedas13	1
14.	Priedas14	1
15.	Priedas15	1
16.	Priedas16	1
17.	Priedas17	1
18.	Priedas18	1
19.	Priedas19	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali*** informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)	Paaiškinimai, kodėl šios nurodyta informacija yra konfidenciali
1.		Asmens duomenys	BDAR
2.		Asmens duomenys	BDAR
3.		Asmens duomenys	BDAR
4.		Asmens duomenys	BDAR

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos

Direktorius
(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Alvydas Arnoldas Šidlauskas
(Vardas ir pavardė)

PASIŪLYMAS
SOCIALINĖS GLOBOS LICENCIJAVIMO ELEKTRONINĖS PRIEMONĖS (SGLEP)
PALAIKYMUI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

B DALIS. KAINA

2022-07-14

(Data)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	DevOcean LT
--	-------------

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Mes siūlome šias paslaugas ir jų įkainį:

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis*	1 valandos įkainis, Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>
Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugos	1000 valandų	52,00	52000,00
PVM 21 (įrašyti) tarifo dydis % (jei taikoma)			10920,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina, Eur su PVM			62920,00

*Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio.

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina (su PVM) (dviejų skaičių po kablelio tikslumu):**
šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt Eur.

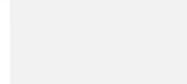
(suma žodžiais)

Tiekėjas patvirtina, kad:

- į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu ir paslaugų pirkimo sutarties vykdymu, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ išlaidas;
- siūlomos paslaugos visiškai atitinka keliamus reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose:

Direktorius

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

(Vardas ir pavardė)

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi *(nurodoma sutarties sudarymo data)* Socialinės globos licencijavimo elektroninės priemonės (SGLEP) palaikymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. *(nurodomas sutarties numeris)* (toliau – Sutartis), _____ *(Paslaugų teikėjo pavadinimas)* (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)* perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atstovavimo pagrindas)*, priima per laikotarpį nuo 202_ m. _____ mėn. ____ d. iki _____ mėn. ____ d. šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas (įrašomas kiekis (val.) ir jų kainą)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Pirkėjui ir Paslaugų teikėjui.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytų tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda

Paslaugų teikėjo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Priima

Pirkėjo atstovas

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pozicija projekte
1.		Priežiūros vadovas
2.		Programuotojas
3.		Testuotoja

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIES PROJEKTAS

2022 m. d.

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,
juridinio asmens kodas: 191717258, buveinės adresas
A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir

_____ (juridinio asmens pavadinimas), juridinio asmens kodas:
_____, buveinės adresas _____, atstovaujamas
_____ (pareigos Vardas Pavardė), veikiančio pagal
_____ (atstovavimo pagrindas, pvz., pagal įmonės įstatus ir kt.) (toliau – **Duomenų tvarkytojas**), vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), sudarė šią Sutartį dėl duomenų tvarkymo:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti; fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

1.2. **Duomenų tvarkymas** - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

1.3. **Paslaugų sutartis** – _____ (Sutarties VP1- data, pavadinimas, Nr.);

1.4. **Duomenų tvarkytojas** – paslaugų sutartį pasirašiusi ir paslaugas teikianti įmonė;

1.5. **Pagalbinis duomenų tvarkytojas** – Duomenų tvarkytojo pasitelktas duomenų tvarkytojas, kuriam būtų perduodami Paslaugų gavėjo Duomenų tvarkytojui perduoti asmens duomenys;

1.6. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

1.7. **Informacijos laikmena** - įtaisas duomenims laikyti (pavyzdžiui.: *diskelis, CD, USB atmintinė ir kiti*);

1.8. **Duomenų perdavimas** – reiškia Paslaugų gavėjo Duomenų tvarkytojui perduodamus dokumentus (popierines bylas), kuriose yra asmens duomenų, ir (arba) Paslaugų gavėjo Duomenų tvarkytojui perduodamas informacijos laikmena, kuriose yra asmens duomenų, ir (arba) Paslaugų gavėjo Duomenų tvarkytojui persiunčiamus elektroninius dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys, ir (arba) Paslaugų gavėjo Duomenų tvarkytojui suteikimą prieigos prie Paslaugų gavėjo valdomų asmens duomenų;

1.9. **Trečioji valstybė** – Europos Sąjungai nepriklausanti valstybė;

1.10. **Tarptautinė organizacija** - organizacija ir jai pavaldžios įstaigos, kurių veiklą reglamentuoja tarptautinė viešojo teisė, ar bet kuri kita įstaiga, įsteigta dviejų ar daugiau valstybių susitarimu arba remiantis tokiu susitarimu.

II SKYRIUS DUOMENŲ PERDAVIMAS

2. Paslaugų gavėjas Paslaugų sutarčiai vykdyti perduoda Duomenų tvarkytojui šiuos asmens duomenis: _____ (pvz., vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys: el. pašto adresai).

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja jam perduotus asmens duomenis tvarkyti tik sutarties vykdymo tikslu.

4. **Perduoti asmens duomenys yra tvarkomi tol, kol galioja Paslaugų sutartis.** Sutarčiai pasibaigus, Duomenų tvarkytojas, pagal Paslaugų gavėjo rašytinį prašymą, arba ištrina jam perduotus asmens duomenis (jeigu jie duomenų tvarkytojui buvo fiziškai ar elektroniniu būdu perduoti), arba grąžina Paslaugų gavėjui jam perduotus asmens duomenis ir neatstatomai ištrina esamas jų kopijas (jeigu jie duomenų tvarkytojui buvo fiziškai ar elektroniniu būdu perduoti). Paslaugų gavėjas savo prašyme Duomenų tvarkytojui nurodo, kokių formatu ir kaip turi būti grąžinti asmens duomenys, kai nusprendžia, kad po šio Susitarimo pasibaigimo duomenys turi būti grąžinti. Tuo atveju, jeigu asmens duomenys duomenų tvarkytojui nei fiziškai, nei elektroniniu būdu nebuvo perduoti, tačiau jam buvo suteikta prieiga prie jų, tuomet Duomenų tvarkytojas privalo nebesinaudoti šia prieiga, informuoti apie tai raštu Paslaugų gavėją, taip pat nedelsdamas neatstatomai ištrinti bet kokias asmens duomenų kopijas, jeigu jo kompiuteryje, telefone ar kitame įrenginyje jų liko. Apie atliktą duomenų ar jų kopijų ištrynimą Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas savo atsakingo asmens pasirašytą laisvos formos Duomenų sunaikinimo aktą.

5. Susitarimo šalys sutinka, kad Paslaugų gavėjas turi teisę nedelsiant sustabdyti duomenų perdavimą ir / arba nutraukti šį Susitarimą su Duomenų tvarkytoju, jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko reikalavimų, numatytų šiame Susitarime ir / arba teisės aktuose.

III SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti tik jam perduotus asmens duomenis ir tik siekiant tinkamai vykdyti sutartį. Duomenų tvarkytojas neturi teisės tvarkyti jam perduotus asmens duomenis kitais tikslais.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti jam perduotus asmens duomenis griežtai laikantis šios sutarties nuostatų, taip pat galiojančių teisės aktų reikalavimų.

8. Duomenų tvarkytojas privalo į užtikrinti visas technines-organizacines saugumo priemones, nurodytas 2020 m. birželio 18 d. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairėse duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams, taikomas esant vidutiniam rizikos lygiui.

9. Duomenų tvarkytojas neturi teisės pasitelkti pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo. Jeigu pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Paslaugų gavėjui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą, taip pat už bet kokią dėl jo veiksmų atsiradusią žalą.

10. Jei yra pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad bet kuris pasitelktas pagalbinis duomenų tvarkytojas būtų rašytiniu susitarimu įsipareigojęs laikytis sutartyje dėl asmens duomenų tvarkymo nustatytų įpareigojimų ir Paslaugų gavėjo instrukcijų.

11. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti jam perduotus asmens duomenis tik pagal Paslaugų gavėjo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą Paslaugų gavėjui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

12. Duomenų tvarkytojas turi kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomų rašytinių nurodymų, jei duomenų tvarkymo metu Duomenų tvarkytojui iškyla abejonių arba sunkumų.

13. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenis jo vardu tvarkantys asmenys būtų raštu įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą.

14. Duomenų tvarkytojas, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įsipareigoja padėti Paslaugų gavėjui įvykdyti jos prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti BDAR III skyriuje nustatytais duomenų subjektų teisėmis.

15. Duomenų tvarkytojas per konkretų Paslaugų gavėjo prašyme nurodytą terminą turi Paslaugų gavėjui perduoti informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Paslaugų gavėjui atsakyti į duomenų subjekto prašymą, susijusį su jo teisių įgyvendinimu.

16. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Paslaugų gavėjui užtikrinti BDAR 32-36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją.

17. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad yra vykdomos visos priimtose prievolės.

18. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas ir padėti Paslaugų gavėjui arba kitam Paslaugų gavėjo įgaliotam auditoriui atlikti patikrinimus ar auditą.

19. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti atliktų poveikio asmens duomenims vertinimo rezultatus Paslaugų gavėjui ir /arba, ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas perduoti Paslaugų gavėjui informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Paslaugų gavėjo atliekamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

20. Duomenų tvarkytojas privalo turėti su duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Paslaugų gavėjo vardu, susijusius duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kurie yra prieinami Paslaugų gavėjui.

21. Šalių paskirti atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:

22. už Asmens duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui atsakingas asmuo: _____ (tas darbuotojas, kuris perduoda duomenis Vardas Pavardė, kontaktiniai duomenys);

22.1. už Duomenų tvarkymą atsakingas asmuo: _____ (Vardas Pavardė, kontaktiniai duomenys).

23. Jei pas Duomenų tvarkytoją įvyksta faktinis arba įtariamas Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba Duomenų tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie priežiūros institucijų procesiniai veiksmai, susiję su Asmens duomenų pagal Paslaugų sutartį ir/ar šią Sutartį tvarkymu, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas nuo fakto paaiškėjimo el. paštu informuoti apie tai už Asmens duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui atsakingą Paslaugų gavėjo asmenį bei Paslaugų gavėjo duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai yra skelbiami interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/> skyriuje „Asmens duomenų apsauga“. Pranešime turi būti pateikta bent ši informacija: (i) koks asmens duomenų saugumo pažeidimas įvyko; (ii) pažeidimo padarymo aplinkybės; (iii) tikslus įvykusio pažeidimo laikas (valandų ir minučių tikslumu, jeigu tai žinoma); (iv) priemonės, kurių buvo imtasi, dėl įvykusio pažeidimo; (v) kita aktuali ir žinotina informacija.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Šalis privalo raštu informuoti kitą Šalį apie savo teisinio statuso, pavadinimo, adreso ir (ar) kitų rekvizitų bei atsakingo už sutarties vykdymą asmens pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimų dienos.

25. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti pakeičiama ar papildoma.

26. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Paslaugų gavėjas:

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,
atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio**

(parašas)

Duomenų tvarkytojas:

(Pavadinimas)

atstovaujamas (pareigos Vardas Pavardė)

(parašas)