

**ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2022 m. rugpjūčio d. Nr. _____

Pirkimo Nr._____

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties šalys

Perkančiosios organizacijos pavadinimas	VĮ Ignalinos atominė elektrinė
Juridinio asmens kodas	255450080
PVM mokėtojo kodas	LT 554500811
Registruotos buveinės adresas	Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav.
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT10 7300 0100 0261 4996
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Perkančiosios organizacijos atstovas	<i>Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas Sabinas Cycarevas, veikiantis pagal VĮ Ignalinos atominės elektrinės administracijos darbo reglamentą, patvirtintą generalinio direktoriaus 2021-02-01 įsakymu Nr. ĮsTa-38 (su visais pakeitimais)</i>
Toliau – Pirkėjas	

Teikėjas	MB TrekTours
Juridinio asmens kodas	305473960
PVM mokėtojo kodas	LT100012998410
Registruotos buveinės adresas	S. Žukausko g. 20A-4, LT-08234 Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT397300010169886803
Banko pavadinimas	Swedbank, AB
Banko kodas	73000
Teikėjo atstovas	<i>Direktorius Deividas Urbonavičius, veikiantis pagal bendrovės nuostatus</i>
Toliau – Teikėjas	

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o

kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

2. Sutarties dalykas

2.1. Perkamos žygio organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos), atitinkančios 2022 m. liepos 20 d. techninėje specifikacijoje Nr. Spc-127(13.67E) (toliau – TS) nustatytus reikalavimus:

Paslaugos					
Nr .	Paslaugų pavadinimai (kodai)	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Paslaugų suteikimo terminai
1.	Žygio organizavimo paslauga	Pagal TS III skyriaus lentelės 1, 1.1.-1.5 p.	kompl.	1	per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos
2.	Transportavimo paslauga	pagal TS III skyriaus lentelės 2.1 p.	asm.	200	
3.	Akreditavimo kortelių, medalių maketavimas ir gamyba	pagal TS III skyriaus lentelės 3.1, 3.2 p.	vnt.	200	
4.	Maitinimo paslaugos	pagal TS III skyriaus lentelės 3.3 ir 3.4 p.	asm.	200	

*Nurodyti kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

2.2. Sutartyje numatytos Paslaugos turi būti suteiktos:

Paslaugų vykdymo vieta – Gražutės regioninis parkas, Laisvoji aikštė 14, Salakas, LT-32216, Zarasų raj.

2.3. Teikėjas supranta, kad COVID-19, Rusijos Federacijos karinės agresijos prieš Ukrainą veiksmai bei nepaprastosios padėties Lietuvos Respublikos teritorijoje įvedimas atsižvelgiant į šį agresijos aktą savaime nėra laikomi civilinės atsakomybės netaikymo pagrindais, ir Teikėjui nesutrukdys tinkamai įvykdyti Sutartį.

3. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

3.1	Sutarties galiojimo terminas	iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo
3.2	Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas	2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos
3.3	Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas, esant nenumatytoms aplinkybėms	Sutartinių įsipareigojimų terminas gali būti pratęstas tik atsiradus nuo Sutarties šalių nepriklausančioms aplinkybėms ir tik Pirkėjui pritarus

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra (Pirkėjas apmoka tik už faktiškai suteiktas Paslaugas). Įkainis Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties bendrosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir kitus Sutartyje numatytus atvejus, negali būti keičiamas.

Paslaugų įkainiai:

Valiuta:						Eurai
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žygio organizavimo paslauga	Pagal TS III skyriaus lentelės 1, 1.1.-1.5 p.	kompl.	1	6.362,00	6.362,00
2.	Transportavimo paslauga	pagal TS III skyriaus lentelės 2.1 p.	asm.	200	7,50	1.500,00
3.	Akreditavimo kortelių, medalių maketavimas ir gamyba	pagal TS III skyriaus lentelės 3.1, 3.2 p.	vnt.	200	3,60	720,00
4.	Maitinimo paslaugos	pagal TS III skyriaus lentelės 3.3, 3.4 p.	asm.	200	7	1.400,00
Preliminari Sutarties kaina, Eur be PVM:						9.982,00
PVM (21 proc.) kaina:						2.096,22
Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM:						12.078,22
Preliminari Sutarties kaina Eur su PVM (žodžiais): dvylika tūkstančių septyniasdešimt aštuoni eurai ir 22 centai						

4.2. Mokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visų tinkamų dokumentų pateikimo dienos ir tik po to, kai Pirkėjas patikrina atliktų paslaugų kokybę ir/ar kitus numatytus Teikėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo perdavimo–priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas remiantis Teikėjo pateikta elektronine sąskaita faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus Teikėjo įsipareigojimus. Turi būti naudojama šios Sutarties priede pateikta Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma. Paslaugos yra laikomos priimtomis, kai abi šalys pasirašo perdavimo–priėmimo aktą.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Teikėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. nuo Sutarties kainos su PVM dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės;

5.1.2. Delspinigių dydis yra 0,03% nuo laiku nepristatytų Paslaugų vertės su PVM ir 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos su PVM. Delspinigių mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrosiose sąlygose. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

6. Susirašinėjimas

	Pirkėjas	Teikėjas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė		
Adresas	Elektrinės g. 4, K 47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav.	S. Žukausko g. 20A-4, LT-08234 Vilnius
Telefonas		+
El. paštas		l

7. Sutarties įsigaliojimas

7.1. Sutarties įsigaliojimo data laikoma Sutarties pasirašymo diena. Jei šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios šalies parašo data.

7.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai Teikėjas raštu pateikia Pirkėjui informaciją apie pasitelktus ir/ar planuojamus pasitelkti subteikėjus Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

8. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos:
Specialiosios sąlygos;

Sutarties priedai:

1 priedas – 2022 m. liepos 20 d. techninė specifikacija Nr. Spc-127(13.67E);

2 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (-ų) forma (-os);

3 priedas – Trišalės atsiskaitymo sutarties forma;

4 priedas – Teikėjo pasiūlymas.

Bendrosios sąlygos;

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei priedų nuostatomis. Tuo atveju, jei Sutarties Specialiosios sąlygos neatitinka Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytų priedų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiosioms sąlygoms.

9. Kitos nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas Teikėjo ir Pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais,

nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius. Šie reikalavimai netaikomi, jei Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus reikalavimus.

10. Šalių parašai

Pirkėjo vardu:

VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas

(parašas)

Sabinas Cycarevas

(data)

Teikėjo vardu:

MB „TrekTours“

Direktorius

(parašas)

Deividas Urbonavičius

(data)

Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą:

Rima Kabelinskienė

Finansavimo šaltinis: FS_N

Sąnaudų straipsnis: 4.31

Projekto apskaitos vienetas: 0001.002S

BVPŽ pagrindinis kodas: 79951000-5.

Išlaidų plano punktas: 3.16

Veiklos rūšis: V1.1.3

Padalinys bei padalinio kodas:

Komunikacijos skyrius (126)

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Pasiūlymas** – viešąjį pirkimą laimėjusio Teikėjo perkančiajai organizacijai pateiktas pasiūlymas. Teikėjo Pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.2. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame apibūdinamos įmonės perkamų Paslaugų savybės bei nustatomi privalomi reikalavimai, kuriuos įsigyjamos Paslaugos turi atitikti.

1.3. **Pirkėjas** – perkančioji organizacija – valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė, perkanti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.4. **Sutarties kaina** – Teikėjo Pasiūlyme pateikta konkreti suma už Paslaugas arba pagal Teikėjo Pasiūlyme pateiktus fiksuotus įkainius apskaičiuota suma, priklausanti nuo Pirkėjo įsigyjamų Paslaugų kiekio, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už tinkamai ir Sutartyje numatytais terminais Teikėjo suteiktas Paslaugas. Į Sutarties kainą iš anksto, su Teikėjo Pasiūlymu turi būti įtraukti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, o Pasiūlyme nurodyta kaina (įkainiai) nekeistini.

1.5. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo, šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, taisyklės.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios sutarties dalykas – Sutarties specialiosiose sąlygose ir jos prieduose nurodytos Paslaugos.

2.2. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Paslaugas, kurios detalai nurodytos Sutarties specialiosiose sąlygose arba atskirame priede, jei Paslaugų sąrašas yra ilgas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą joje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.3. Sutartyje numatytos Paslaugos Teikėjo suteikiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu, šioje Sutartyje numatyta tvarka.

2.4. Paslaugas Teikėjas Pirkėjui teikia pagal Sutarties Techninės specifikacijos (jei ji rengiama), Teikėjo Pasiūlymo ir šios Sutarties sąlygas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutarties galiojimo terminas, pratęsimo terminas bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas yra nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 3 dalyje.

3.2. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms ar kitoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki termino, nurodyto Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte. Atitinkamai pratęsimas ir Sutarties galiojimo terminas.

3.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas kartu su Sutarties pratęsimais negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas išimtis, jo trukmę skaičiuojant nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pradžios.

3.4. Sutartis įsigalioja Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir galioja iki Sutarties specialiosiose sąlygose nurodyto termino arba kol Šalių susitarimu ar kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais yra nutraukiama.

3.5. Teikėjas Paslaugas suteikia pagal Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus terminus arba (jei Paslaugų sąrašas ilgas) pagal pateiktą priede atskirą grafiką.

3.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

3.7. Nutraukus Sutartį lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutarties, Pasiūlymo, Techninės specifikacijos (jei ji rengiama) sąlygas ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą, vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2. Teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.3. Teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

4.4. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.5. Teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.6. Teikėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai, subteikėjai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai, subteikėjai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.7. Teikėjas įsipareigoja nenaudoti Pirkėjo Prekių (Paslaugų) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.8. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai, subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas; Teikėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytą jo ir asmenų, kurių pajėgumais remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą.

4.9. Teikėjas įsipareigoja, kad vykdydamas Sutartį naudos tik licencijuotą programinę įrangą;

4.10. Teikėjas įsipareigoja, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.11. Teikėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama), Pasiūlyme ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.12. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.13. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, suteikti disponuojamą informaciją ir/ar dokumentus Teikėjui, būtinus Paslaugoms teikti;

5.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti Teikėjo suteiktas Paslaugas, jei jos atitinka šios Sutarties nustatytus ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.3. Pirkėjas turi teisę nuolat tikrinti Paslaugų kokybę ir įsipareigoja informuoti Teikėją apie pastebėtus Paslaugų trūkumus. Pirkėjas taip pat turi teisę iš Teikėjo reikalauti tokius trūkumus nedelsiant, per Pirkėjo nustatytus terminus, pašalinti. Pirkėjo nepasinaudojimas savo teise nuolat tikrinti Paslaugų kokybę neatima iš jo galimybių ir teisės atsisakyti pasirašyti Teikėjo pateiktą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodant nustatytus trūkumus bei protingą terminą jiems pašalinti, taip pat ateityje reikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės;

5.4. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties ir Pasiūlymo sąlygas.

5.5. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį, jei Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, pavyzdžiui, netinkamai ar ne laiku teikia Paslaugas.

5.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per terminą, nurodytą Sutarties specialiosiose sąlygose, nuo abiejų šalių suderinto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir nuo sąskaitos faktūros už laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas gavimo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, kai Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas nepasirašomas/nepasirašytas ir Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu yra suteiktos paslaugos.

6.2. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po paslaugų suteikimo, 4 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6.3. Tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos keliais etapais, gali būti nustatomi ir vykdomi tarpiniai bei galutinis mokėjimai.

6.4. Pirkėjas už laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties specialiųjų sąlygų 1 dalyje Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

6.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas atlieka pavedimą į Teikėjo nurodytą sąskaitą. Teikėjui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

6.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina arba Paslaugų įkainiai, numatyti Teikėjo Pasiūlyme, negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

6.7. Jei Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina arba Paslaugų įkainiai, nurodyti Teikėjo Pasiūlyme, atitinkamai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą. Paslaugų kaina arba Paslaugų įkainiai, perskaičiuoti taikant naują PVM tarifą, pradedami taikyti nuo įstatymo, pakeičiančio PVM tarifo dydį, įsigaliojimo dienos.

6.8. Sutarties bendrųjų sąlygų 6.7 punkte numatytas kainos perskaičiavimas gali būti neįforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, tokiu atveju pakeitimai nurodomi PVM sąskaitoje faktūroje.

6.9. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 6.9.1. transporto išlaidas (pvz., Paslaugų teikėjo atstovų kelionės į Pirkėjo buveinės vietą išlaidas);
- 6.9.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.9.3. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, bandymams atlikti, išlaidas;
- 6.9.4. kitas susijusias išlaidas.

6.10. Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos Pirkėjas turi sumokėti Teikėjui. Šiuo atveju Teikėjas ir Pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

7.1. Ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Teikėjas pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei jo reikalaujama). Teikėjo pateikiamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė nuo bendros Sutarties kainos nurodyta Sutarties specialiosiose sąlygose. Sutarties sąlygose nustatyta tvarka perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.2. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį, t. y. ne trumpiau kaip nurodyta Sutarties specialiosiose sąlygose. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas ar sutartinės prievolės nėra įvykdytos, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Teikėjas yra atsakingas už laiku pateiktą ir tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.5. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas, tik įsitikinęs, kad Sutarties vykdymo pažeidimai ar netinkamas jos įvykdymas negalėtų paaiškėti vėliau, t. y. garantijos galiojimo terminu, grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba, kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7.7. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

8. Subteikimas

8.1. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (subteikėją), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subteikimo sutartimi.

8.2. Teikėjas gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo Pasiūlyme, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 8.3 punkte numatytus atvejus.

8.3. Teikėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją šiais atvejais:

8.3.1. kai Pirkėjas sutartyje nustatytais atvejais paprašo Teikėjo pakeisti subteikėją;

8.3.2. jei subteikėjai netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus Teikėjui;

8.3.3. jei subteikėjai yra nepajėgūs arba tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

8.3.4. esant kitoms, nuo Teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Teikėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.

8.4. Teikėjas pasirašydamas Sutartį / grąžindamas pasirašytą Sutartį įsipareigoja Pirkėjui pranešti visų subteikėjų pavadinimus, pateikti subteikėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Jei kartu su grąžinama Sutartimi nebus pateikta pašoma informacija, Pirkėjas laikys, kad subteikėjai pasitelkiami nebus.

8.5. Teikėjas privalo nedelsiant pranešti Pirkėjui apie esamų subteikėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos Teikėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.

8.6. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subteikėją gavimo dienos turi raštu pranešti Teikėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subteikėjo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

8.7. Pirkėjas, gavęs informaciją apie subteikėjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų suteiktas Paslaugas galimybę.

8.8. Jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Teikėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subteikėjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma pateikta Sutarties priede.

8.9. Teikėjas atsako už subteikėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subteikimo sutartį bei kad Pirkėjas su subteikėjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Teikėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.

8.10. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad Teikėjo subteikėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subteikėjo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Teikėjas nesiremia subteikėjo, su kuriuo sudaroma subteikimo sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

8.11. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti Teikėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subteikėją arba reikalauti, kad Teikėjas pats vykdytų subteikėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, Teikėjas privalo pateikti visų subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

8.12. Jei Teikėjas be raštiško Pirkėjo sutikimo sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, kurio Teikėjas nenurodė savo pasiūlyme, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

9. Paslaugų teikimo grafikas

9.1. Paslaugų teikimo grafike (jei jis rengiamas) turi būti numatyta tvarka, kuria Teikėjas vykdydys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant ataskaitų apie suteiktas Paslaugas ar jų dalis pateikimo ir suderinimo terminai, Paslaugų suteikimo terminų nustatymas nurodant tikslias Paslaugų ar jų dalių suteikimo datas.

9.2. Paslaugų teikimo grafikas turi būti suderintas su Pirkėju bei Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama) numatyta tvarka pateiktas tvirtinti Pirkėjui.

9.3. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo grafiko keitimas.

10. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Teikėjo darbuotojų, kurie teikia Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Pirkėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką (jei to reikalauja Pirkėjas).

11.2. Teikėjo darbuotojų, kurie teikia Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju (jei to reikalauja Pirkėjas ir Paslaugų specifiką).

12. Sveikata, draudimas ir saugumas

12.1. Teikėjas yra atsakingas už savo ekspertų sveikatą, ir jo ekspertai, įdarbinti ar pasamdyti šiai sutarčiai vykdyti, turi turėti visą sutarties vykdymo laikotarpį galiojančią sveikatos draudimą. Pirkėjas Teikėjo ekspertų gydymo išlaidų neatlygina.

12.2. Teikėjas prisiima atsakomybę ekspertų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju, išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl Pirkėjo kaltės.

12.3. Teikėjas atsako už Pirkėjo įrangos, naudojamos Sutarčiai vykdyti, sunaikinimą ar sugadinimą.

13. Ekspertų keitimas

13.1. Teikėjas negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo Pasiūlyme, išskyrus šios dalies 13.2 punkte numatytas sąlygas.

13.2. Pagrindiniai ekspertai gali būti keičiami šiais atvejais:

13.2.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

13.2.2. jei ekspertą būtina keisti dėl kitų, nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių. Teikėjas apie minėtų aplinkybių, dėl kurių reikia keisti pagrindinius ekspertus, atsiradimą, privalo nedelsiant informuoti Pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

13.3. Be to, Sutarties vykdymo metu Pirkėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

13.4. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Teikėjas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

13.5. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Pirkėjas gali paprašyti Teikėjo paskirti laikiną ekspertą arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14. Sutarties vykdymo ataskaitos

14.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Teikėjas turi parengti ir su Pirkėju suderinti įvadinę Sutarties vykdymo ataskaitą bei kitų išlaidų panaudojimo planą (ekspertų įkainiais paremtoms sutartims).

14.2. Sutarties vykdymo metu Teikėjas rengia Sutarties vykdymo ataskaitas, kurios apima techninius ir finansinius sutarties vykdymo aspektus.

14.3. Pirkėjui raštu pareikalavus prie tarpiniam/galutiniam apmokėjimui pateikiamų sąskaitų bei Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų turi būti pridedama tarpinė/galutinė Sutarties vykdymo ataskaita.

14.4. Visos ataskaitos turi būti patvirtintos Pirkėjo.

14.5. Tvirtindamas Teikėjo parengtas ir pateiktas Sutarties vykdymo ataskaitas ir dokumentus Pirkėjas patvirtina, kad ataskaitose pateikta informacija apie Teikėjo suteiktas Paslaugas yra teisinga ir kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

14.6. Pirkėjas Teikėjo pateiktas ataskaitas turi suderinti ir patvirtinti per Sutartyje (Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama), Paslaugų teikimo grafike (jei jis rengiamas) nurodytą terminą.

14.7. Kai Pirkėjas ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad Teikėjas juos atitinkamai pataisys, Pirkėjas nustato terminą, iki kurio Teikėjas turi juos pataisyti.

14.8. Jei per Sutartyje (Techninėje specifikacijoje (jei ji rengiama), Paslaugų teikimo grafike (jei jis rengiamas)) nurodytą terminą, bet ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo ataskaitų pateikimo Pirkėjui dienos, Pirkėjas atskiru pranešimu nepateikia Teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitų, laikoma, kad Pirkėjas pritaria pateiktiems dokumentams, o ataskaitos laikomos patvirtintomis.

14.9. Kai Sutartis vykdoma etapais, kiekvienas sekantis etapas pradedamas vykdyti tik po to, kai Pirkėjas patvirtina ankstesniojo etapo vykdymo ataskaitą, išskyrus atvejus, kai keli etapai vykdomi vienu metu.

14.10. Jei galutinė Sutarties vykdymo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčų sprendimo procedūros, nustatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 22 dalyje.

15. Šalių atsakomybė

15.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Sutartį ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

15.2. Pirkėjui per Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą terminą vėluojant atlikti mokėjimus Teikėjui šioje Sutartyje numatytais terminais už tinkamai Teikėjo suteiktas Paslaugas, Teikėjui pareikalavus Pirkėjas moka Teikėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

15.3. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

15.4. Jei Teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nustatytu terminu nesuteikia Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo nesuteiktų (nepriimtų, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą) ar netinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

15.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Teikėją ir be atskiro Teikėjo sutikimo:

15.5.1. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

15.5.2. nutraukti Sutartį.

15.6. Pirkėjas gali prieš tai raštu įspėjęs Teikėją ir be atskiro Teikėjo sutikimo išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

16.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17. Asmens duomenų apsauga

17.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

17.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai sudaryti ar vykdyti duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo, teisėto intereso siekiant pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis, pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

17.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti

pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

17.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

17.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija bei kiti asmenys, kuriems teikti asmens duomenis Šalis įpareigoja teisės aktai; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

17.6. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties 2 punkte nurodytais tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

18. Šalių pareiškimai ir garantijos

18.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

18.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

18.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugomis teikti;

18.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

18.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

19. Konfidencialumo įsipareigojimai

19.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

20. Sutarties pakeitimai

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

20.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

20.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties bendrųjų ir specialiųjų sąlygų taikomos Sutarties specialiosios sąlygos, jei jos neprieštarauja Sutarties esmei ir tikslams.

20.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

20.5. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

21. Sutarties vykdymo sustabdymas

21.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

21.2. Svarbiomis aplinkybėmis visais atvejais gali būti laikoma:

21.2.1. Teisinio reglamentavimo pasikeitimas ir/ar Valstybės lygmens sprendimai turintys įtakos tinkamam sutarties vykdymui (pvz. karantino, nepaprastosios padėties ar kt. paskelbimo atvejais);

21.2.2. Sutarties vykdymui įtaką turinčių trečiųjų šalių nepriklausančių nuo Teikėjo ir ar Pirkėjo valios, sprendimai, veikimas ir/ar neveikimas.

21.2.3. Kitos objektyvios, abiejų sutarties Šalių vienodai pripažįstamos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios ir kurioms esant tinkamas sutarties vykdymas nėra įmanomas.

21.3. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų pagal Sutarties sąlygas arba Paslaugų teikimo grafiką (jei jis rengiamas) ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu iš Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

21.4. Kai dėl esminių Sutarties vykdymo klaidų ar pažeidimų kyla abejonė dėl Sutarties nutraukimo, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

21.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis esminės reikšmės Šalių priimtų įsipareigojimų tolesniam tinkamam vykdymui.

22. Sutarties nutraukimas

22.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

22.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik Pirkėjui iš esmės pažeidus šią Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu, Teikėjas turi teisę į atlygį už Pirkėjui tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos, jei Šalys atskiru rašytiniu susitarimu nesusitaria kitaip.

22.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai prieš terminą įspėjęs Teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas esant bent vienam iš žemiau nurodytų pagrindų:

22.3.1. Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

22.3.2. Teikėjo (subteikėjų) teikiamų Paslaugų kokybė iš esmės netenkina Pirkėjo;

22.3.3. dėl Teikėjo vėlavimo suteikti Paslaugas, tolimesnis Sutarties vykdymas Pirkėjui praranda aktualumą;

22.3.4. iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti Sutartinių įsipareigojimų (pvz., Teikėjui inicijuota bankroto byla) ir Pirkėjui pareikalavus Teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;

22.3.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;

22.3.6. bet kokiais kitais atvejais, kai Teikėjas iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

22.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti laiku suteiktų Paslaugų ar jų dalies vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

22.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos, be atskiro pranešimo Teikėjui ir nereikalaujant jo sutikimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

22.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už laiku suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į jokių jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Teikėją nuo Sutarties vykdymo.

22.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų galiojimui.

22.9. Kai Sutartis nutraukta, Teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

23. Elektroninis parašas

23.1. Jei Sutartis ar Sutarties vykdomieji dokumentai pasirašomi elektroniniu būdu, jie turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014).

23.2. Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

23.2.1. dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamento Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudodamasi galima būtų internetu, neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

23.2.2. jeigu dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamento Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.

23.2.3. Kvalifikuotu elektroniniu parašu turi būti pasirašyta visa Sutartį sudarančių dalių (dokumentų) elektroninė byla.

24. Taikytina teisė bei ginčų nagrinėjimo tvarka

24.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

24.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

25.2. Sutartyje, jei reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

25.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

25.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

26. Susirašinėjimas

26.1. Visi pranešimai, informacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais ar fakso numeriais, ar kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos iš anksto nurodė viena Šalis kitai, pateikdama pranešimą raštu.

26.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tokį pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasikeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies

veiksmi, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

**ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2022 m. liepos 20 d. Nr. Spc-127(13.67E)

Visaginas

**I SKYRIUS
PIRKIMO TIPAS**

1. Paslaugų pirkimas.

**II SKYRIUS
TIKSLAS**

2. **Pirkimo tikslas** – organizuojamos komandinės veiklos pagalba skatinti darbuotojų motyvaciją ir įsitraukimą į vidinę įmonės kultūrą.

3. **Pirkimo objektas** – žygio organizavimo paslauga, įskaitant transportavimo ir maitinimo paslaugas.

**III SKYRIUS
PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO APIMTIS**

Eilės Nr.	Reikalavimas	Reikalavimo reikšmė
	Dalyvių skaičius	Maksimalus dalyvių skaičius – 200 asmenų.
1.	Žygio organizavimas	Žygis organizuojamas ne darbo dieną (savaitgalį) dienos metu ne anksčiau kaip 2022-09-01 ir ne vėliau kaip 2022- 09-30. Pilna žygio programos trukmė ne trumpesnė nei 4 val. nuo žygio pradžios laiko.
1.1.	Žygio suplanavimas	Dviejų maršrutų sukūrimas (5-6 km ir 11-13 km), techninių interaktyvių žygio žemėlapių parengimas, trasų patikrinimas prieš žygį, poilsio punktų suplanavimas, žygio eigos simuliacijos bei dalyvių srautų prognozė, starto laikų bei dalyvių srautų suplanavimas puntuose, reikiamų leidimų žygio organizavimui gavimas, parengiamasis laiškas dalyviams dėl žygio.
1.2.	Žygio maršruto žymėjimas	Dviejų maršrutų sužymėjimas prieš žygį, nužymėjimas po renginio, žymėjimo bei nukreipimo tentų įrengimas.
1.3.	Žygio valdymas	Starto/finišo ir punktų įrengimas, procesų suvaldymas žygio metu, maitinimo tiekimas, dalyvių parvežimas į finišo vietą, kurie nebegali

		tęsti žygio.
1.4.	Dalyvių saugumas	Budintis medikas, galintis suteikti būtinąją pirmąją pagalbą.
1.5.	Biotualetų įrengimas	Biotualetų įrengimas starto/finišo vietoje (2 biotualetai) ir dviejuose poilsio punktuose (po vieną biotualetą). Pastaba: biotualetų skaičius bus tikslinamas pagal poreikį ir lokaciją.
2.	Transportavimas	
2.1.	Autobusas dalyviams	Dalyvių pervežimas Visaginas – Gražutės regioninis parkas – Visaginas. Pastaba: autobusų skaičius bus tikslinamas pagal dalyvių skaičių.
3.	Kitos paslaugos	
3.1.	Maketavimas ir gamyba	Medalių dizaino sukūrimas ir pagaminimas dviem maršrutams (skirtingi dizainai). Maksimalus medalių skaičius – 200 vnt. Pastaba: medalių skaičius bus tikslinamas pagal dalyvių skaičių.
3.2.	Akreditacijos kortelės	Akreditacijos kortelių dizainas ir gamyba: suaugusiems ir vaikams (skirtingi dizainai).
3.3.	Maitinimas po žygio	Karšti patiekalai (mėsos patiekalas ir garnyras pasirinktinai, esant poreikiui – vegetariško patiekalo pasirinkimo galimybė), arbata, kava. Maksimalus patiekalų skaičius – 200 vnt. Pastaba: karštų patiekalų ir gėrimų skaičius bus tikslinamas pagal dalyvių skaičių.
3.4.	Užkandžiai ir vanduo žygio metu	Starte: pilstomas vanduo. Pirmame poilsio punkte: vaisiai ir vandens buteliukas (iki 0,5 l talpos). Antrame poilsio punkte: batonėlis (iki 50 g) ir vandens buteliukas (iki 0,5 l talpos). Maksimalus užkandžių skaičius – 200 vnt., maksimalus vandens buteliukų skaičius – 200 vnt.

4. Reikalavimai žygio organizatoriams:

4.1. Žygio organizatoriai įsipareigoja organizuojamo žygio pertraukėlių metu pasiūlyti žygio dalyviams ne mažiau nei 4 skirtingas komandos formavimo užduotis.

4.2. Žygio metu bus užtikrintas visų žygio dalyvių saugumas, neįveikusiems maršruto – užtikrintas saugus grįžimas iki galutinio maršruto taško.

IV SKYRIUS

VEIKLOS GRAFIKAS

5. Ne vėliau nei 30 d. iki iš anksto abipusiu sutarimu suderintos renginio datos numatomas ir patvirtinamas galutinis renginio planas.

6. Nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos vykdoma dalyvių registracija į žygį. Dalyvių registracija vykdoma vidinių IAE komunikacijos kanalų pagalba – registracijos forma ir detalesnė informacija apie renginį patalpinama vidiniame įmonės puslapyje ne vėliau nei 30 d. iki numatomos renginio datos.

7. Pirminė registracija į renginį vykdoma tik patvirtinus galutinį renginio planą. Dalyvių skaičius tikslinamas ir galutinis dalyvių sąrašas pateikiamas ne vėliau nei 14 d. iki iš anksto suderintos organizuojamo žygio datos.

V SKYRIUS

VEIKLOS VYKDYMO VIETA

8. Paslaugos suteikimo vieta – Gražutės regioninis parkas.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

9. Paslaugos turi būti suteiktos per vieną darbo dieną nuo perkančiosios organizacijos ir paslaugos teikėjo suderintos žygio datos.

VII SKYRIUS

ĮRANGA

10. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos.

11. Pagal šią paslaugų sutartį Perkančiosios organizacijos vardu negali būti perkama ar baigus vykdyti sutartį Perkančiajai organizacijai perduodama jokia techninė įranga, reikalinga sutarties įgyvendinimui.

VIII SKYRIUS

KITOS IŠLAIDOS

12. Visos kitos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą kompensuojamos nebus.

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)
PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ - __ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Pirkėjas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė, Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav.						
Paslaugų teikėjas:						
Sutarties data:						
Sutarties įsigaliojimo data:						
Sutarties pavadinimas:						
Užsakymo Nr.:						
Sutarties kaina: Eur (su PVM) Eur (be PVM)						
Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus pagal Paslaugų teikimo sutartį Nr. _____. Paslaugų teikėjas suteikė pirkėjui šias Paslaugas:						
Eil. Nr.	Paslaugos numeris pagal Sutartį	Suteikimo data (pradžią ir pabaigą)	Paslaugos pavadinimas ir aprašymas	Kiekis, mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis) (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso suteikta Paslaugų už Eur be PVM:						
PVM (nurodyti tarifą)* suma:						
Iš viso suteikta paslaugų už Eur su PVM:						

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos; nurodomos priežastys, dėl kurių Paslaugų teikėjas nemoka PVM.

Suteiktų Paslaugų kaina – _____ Eur su PVM.

Pagal šį aktą reikia sumokėti _____ Eur su PVM.

Šis aktas neatleidžia Paslaugų teikėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Pirkėjo atstovas		Paslaugų teikėjo atstovas	
Vardas, pavardė		Vardas, pavardė	
Pareigos		Pareigos	
Parašas		Parašas	
Data		Data	

(Trišalės atsiskaitymo sutarties forma)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Perkančiosios organizacijos pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., 311252 Visagino sav.

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 0261 4996

Toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

Toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę), ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Rangovas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau - Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.2. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [*suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę*] [*pristatytų prekių kiekį bei jų vertę*] [*atliktų darbų apimtį ir jos vertę*].

2.3. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovui pasirašymui ir

patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

2.4. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

2.5. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. pasirašo ir patvirtina [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą;

2.5.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

2.5.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra neteisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

2.8. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą*] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [*suteiktas paslaugas*] [*pristatytas prekes*] [*atliktus darbus*] yra teisinga, [*suteiktos paslaugos*] [*pristatytos prekės*] [*atlikti darbai*] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo [*Paslaugų*] [*Prekių*] [*Darbų*] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus

dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

2.9. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [Paslaugų] [Prekių] [Darbų] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

2.12. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.13. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.14. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

3.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

3.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

3.3.3. kitais atvejais.

3.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

- 3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;
- 3.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;
- 3.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčią, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priištų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

5.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

5.6. Šiais parašais Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

A.V.

Trišalės atsiskaitymo sutarties priedas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo pagal trišalę atsiskaitymo sutartį akto forma)
PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO PAGAL TRIŠALĘ ATSISKAITYMO
SUTARTĮ AKTAS

201__ - __ - __ Nr. _____

Akto sudarymo vieta

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas ir data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Rangovas:	
Subrangovas:	
Pirkėjas:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą Sutartį. Subrangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

Valiuta:						Eur	
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas]*:							
Iš viso su PVM:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Perdavė Subrangovo atstovas		Patvirtino Rangovo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių rangovas PVM nemoka.

PASIŪLYMAS DĖL ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022 08 03

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	TrekTours, MB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Žukausko g. 20A-4, LT-08234 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis Kvietime pateikti pasiūlymą.

Mes siūlome paslaugas tokiomis kainomis:

					Valiuta:	Eurai
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Vieneto kaina**, Eur be PVM	Suma be PVM
1	2		3	4	5	
1.	Žygio organizavimo paslauga	pagal techninės specifikacijos (1 priedas, toliau – TS) III skyriaus lentelės 1., 1.1.-1.5. p.	kompl.	1	6 362,00	6 362,00
2.	Transportavimo paslauga	pagal TS III skyriaus lentelės 2.1 p.	asm.	200	7,50	1 500,00
3.	Akreditavimo kortelių, medalių maketavimas ir gamyba	pagal TS III skyriaus lentelės 3.1, 3.2 p.	vnt.	200	3,60	720,00
4.	Maitinimo paslaugos	pagal TS III skyriaus lentelės 3.3, 3.4 p.	asm.	200	7,00	1 400,00
Bendra kaina be PVM:						9 982,00
PVM (įrašykite tarifą) kaina***:						21 %
Bendra kaina su PVM:						12 078,22
Bendra kaina su PVM žodžiais: (įrašyti bendrą kainą su PVM žodžiais): dvylika tūkstančių septyniasdešimt aštuoni eurai ir dvidešimt du centai						

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

*Nurodyti kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

**Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

***Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties, kurioje prašoma nurodyti pasiūlymo kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subtiekęjus ar specialistus ir ekspertus: *(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subtiekęją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekęjo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti*

Eil.Nr.	Subtiekęjo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriam (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subtiekęju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	...	...
...	...	...

Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

ividas Urbonavičius
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Ignalinos atominė elektrinė (102 / 103) 255450080, Elektrinės g.4, K 47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav., Lietuvos Respublika MB TrekTours 305473960
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽYGIO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-10 Nr. PSt-200(13.67E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	adovas, Pirkimų ir sutarčių skyrius (446
Sertifikatas išduotas	S
Parašo sukūrimo data ir laikas	2)
Parašo formatas	XA
Laiko žymoje nurodytas laikas	20 3:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EI miskiskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	20 1-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	D vas, MB TrekTours
Sertifikatas išduotas	D
Parašo sukūrimo data ir laikas	00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	skiskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Ignalinos atominė elektrinė, VĮ, į.k. 255450080 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:34:49 iki 2024-12-19 12:34:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.46
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-10 14:57:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-10 14:57:14 Dokumentų valdymo sistema Avilys