

VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO GĖLYNŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2022-
Vilnius

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, įmonės kodas 300038598, adresas T. Kosciuškos g. 30, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Renaldo Augustinavičiaus, veikiančio pagal Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004-06-30 įsakymu Nr. IV-171 „Dėl Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau - **Paslaugų gavėjas**)

ir

UAB „Stebulė“, įmonės kodas 122211549, adresas Eišiškių pl. 127, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Stanislovo Tamulevičiaus (toliau - **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato gėlynų priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. **Sutarties dalykas:** Gėlynų, juose esančių dekoratyvinių augalų (krūmų), rožių, daugiamečių gėlių bei įrengtų virvinių atitvarų priežiūros paslaugų (toliau - Paslaugos) teikimas Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato teritorijoje.

2. Paslaugų techninė specifikacija, teikimo vietos bei schemas pateikiamos prieduose Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4 ir Nr. 5.

3. Sutarties dalyko įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (priedas Nr. 6).

4. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, būtinų priemonių, transportavimo ir visos kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Sutartį, ir visi mokesčiai. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo bei galėjo numatyti ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas atliks savo sąskaita (kaštais).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIS. SUTARTIES GALIOJIMAS

3. Paslaugų teikėjas turi teikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

3.1. Paslaugų teikimo laikotarpis - nuo Sutarties sudarymo momento, kai ją pasirašo abi Šalys, iki 2022-11-30.

4. Pasibaigus Sutarties 3.1. punkte nustatytam Paslaugų teikimo laikotarpiui, Sutartis yra laikoma negaliojančia.

III. MAKSIMALI SUTARTIES VERTĖ IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Maksimali Sutarties vertė yra **7500 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai Eurų, 00 ct) su PVM**.

6. Paslaugų gavėjas už Sutarties dalyką sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugų atlikimo ataskaitas, priėmimo - perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo visų šių dokumentų priėmimo dienos.

7. Paslaugų teikėjas Paslaugų atlikimo ataskaitas, priėmimo - perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras, kuriose turi būti aiškiai nurodytas paslaugų kiekis, kaina, sutarties, pagal kurią atliekama paslauga, data ir numeris bei kiti rekvizitai, Paslaugų gavėjui pateikia iki einamojo mėnesio 25 d.

8. Sutartyje nurodyta kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką. Šalys susitaria, kad kaina dėl infliacijos ir pasikeitusių mokesčių Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama, išskyrus teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui (PVM).

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

9.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 5) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų gavėjas nurodo kitaip.

9.2. Teikiant Paslaugas, visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos Paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.

9.3. nustačius trūkumus, pranešimas elektroniniu paštu yra siunčiamas Paslaugų teikėjui, kuris per ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi ištaisyti nustatytus trūkumus ir apie tai pranešti Paslaugų gavėjui. Paslaugų gavėjas, gavęs pranešimą apie atliktus darbus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną juos patikrina, ir nesant pastabų ir/ar trūkumų, patvirtina, kad trūkumai yra ištaisyti.

9.4. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sudėtingomis sąlygomis.

9.5. Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui nustatyto dydžio baudą:

9.5.1. jeigu per einamąjį mėnesį nustatomas vienas trūkumas, taikoma 50 Eur bauda, kuri išskaitoma iš artimiausios Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros vertės. Jeigu per einamąjį mėnesį nustatomi du - keturi trūkumai, taikoma 150 Eur bauda, kuri išskaitoma iš artimiausios Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros vertės. Jeigu per einamąjį mėnesį nustatomi penki trūkumai ir daugiau, taikoma 250 Eur bauda, kuri išskaitoma iš artimiausios Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros vertės;

9.5.2. už kiekvieną pavėluotą trūkumo pašalinimo dieną taikoma 100 Eur bauda, kuri išskaitoma iš artimiausios Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros vertės;

9.5.3. susirašinėjimas su Paslaugos teikėju yra vykdomas jo nurodytu elektroniniu paštu. Paslaugos teikėjui negalint naudotis nurodytu elektroniniu paštu, ne vėliau kaip iki tos pačios dienos 18.00 val. jis turi nurodyti, kaip gali būti pasiekiamas ir iki kokios konkrečios datos bus taikomas pasikeitęs susižinojimo būdas. Už nepranešimą, jog Paslaugų teikėjas negali pasinaudoti elektroniniu paštu, yra taikoma 100 Eur bauda;

9.6. Kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 3 d., tarp Šalių yra suderinami einamojo mėnesio darbai. Ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d. Paslaugos gavėjui yra teikiama

detali ataskaita, aprašant atliktus darbus bei pateikiant jų fotofiksaciją. Prie šios ataskaitos yra pateikiamas darbų priėmimo - perdavimo aktas.

9.7. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės vienašališkai nutraukęs Sutartį be pateisinamos priežasties, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu privalo sumokėti 10 proc. Sutarties vertės, nurodytos jos 4 punkte, dydžio baudą.

10. Paslaugų gavėjo atsakomybė:

10.1. Paslaugų gavėjui neatlikus Sutarties 5 punkte nustatyto laiku apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.2. Nustačius trūkumus, Paslaugų gavėjas turi teisę nemokėti Paslaugų teikėjui už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol jie nebus tinkamai pašalinti.

V. GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, ar susiję su jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, yra sprendžiami tarpusavio susitarimu.

12. Šalis nesusitarus, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14. Kitais pagrįstais atvejais, Sutarties nutraukimas prieš terminą galimas tik tuo atveju, jeigu kita Šalis bus tinkamai įspėta apie tai prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

15. Po Sutarties nutraukimo, Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas per 10 kalendorinių dienų bendru sutarimu patvirtina suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat yra parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugos teikėjui.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutarties arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

17. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama apie tai informuoja kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

18. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį Sutarties įsipareigojimų vykdymui.

19. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės neišnyksta, Sutartis yra nutraukiama, ir pagal jos sąlygas, Šalys yra atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys visapusiškai vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

21. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Abu jos egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

22. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos jos dalys. Kiekvienas priedas yra sudaromas vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

22.1. Ši Sutartis turi žemiau nurodytus priedus:

22.1.1. Priedas Nr. 1 - Visų gėlynų plotai;

22.1.2. Priedas Nr. 2 - Pilių parko gėlynų schemas;

22.1.3. Priedas Nr. 3 - Gėlynų ir krūmų Pilių parke vieta;

22.1.4. Priedas Nr. 4 - Kalnų parko teritorijos gėlynas;

22.1.5. Priedas Nr. 5 - Techninė specifikacija;

22.1.6. Priedas Nr. 6 - Pasiūlymas gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

**Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio
rezervato direkcija**

T. Kosciuškos g. 30, LT-01100 Vilnius

Įmonės kodas 300038598

Tel. (85) 2122512

Faks. (85) 2122499

A/s LT12 7300 0100 8601 3717

AB bankas „Swedbank“

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

**UAB „Stebulė“
Eišiškių pl. 127, Vilnius**

Įmonės kodas 122211549

tel.: 8-5 277 69 46

Faksas: 8-5 277 69 48

a.s. LT37 7044 0600 0137 2273

AB SEB bankas

Direktorius Renaldas Augustinavičius



Direktorius Stanislovas Tamulevičius
