

**VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO TERITORIJOS
TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2022-07-
Vilnius

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, atstovaujama direktoriaus Renaldo Augustinavičiaus, veikiančio pagal Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. IV-171 „Dėl Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Direkcija, Perkančioji organizacija arba Užsakovas),

ir

UAB „Stebulė“ atstovaujama (-as) direktoriaus Stanislovo Tamulevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),

(Direkcija ir UAB „Stebulė“ toliau kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai - šalimi),

sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato teritorijos tvarkymo paslaugas kurių apimtys nustatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme (toliau - Pasiūlymas), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys, o Perkančioji organizacija įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo vieta : Arsenalo g. 5, Vilnius

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 9 mėnesiams jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2023 m. kovo 31 d. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Maksimali sutarties vertė – 88413,70 Eur (*aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai trylika eurų 70 cent.*)

3.2. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarties galiojimo metu įkainiai nekeičiami, išskyrus jų peržiūrą (perskaičiavimą) šiame punkte nurodytais atvejais ir tvarka:

3.3.1. **Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui** (toliau – PVM) Sutartyje nurodytoms Paslaugoms. Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu (kuriuo pakeičiamas Sutarties 3 priedas), kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Tai nelaikoma pirkimo Sutarties sąlygų keitimu. Kainos pasikeitimas taikomas tik tai paslaugų daliai, kurią Paslaugų teikėjas suteikia po naujų mokesčių įsigaliojimo.

3.3.2. Dėl kainų lygio pokyčio:

3.3.2.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Įkainiai perskaičiuojami (mažinami ar didinami) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 9 mėnesius ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbta metinė infliacija / metinė defliacija yra didesnė nei 10 procentų.

3.3.2.2. Įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos, paskutinį paskelbtą mėnesinį infliacijos / defliacijos dydį. Sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojama pagal šią formulę: $C = S \times (1 + (I - X) / 100)$, kur, C – perskaičiuotas įkainis, S – sutartyje numatytas įkainis, I – infliacijos dydis procentais, X – defliacijos atveju (-10), infliacijos 10.

3.3.2.3. Susitarimas padidinti / sumažinti įkainius ir atitinkamai pakeisti Pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

3.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais.

3.6. **Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.** Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7. Delspinigių mokėjimo tvarka bei kitos sąlygos, susijusios su apmokėjimu už teritorijos tvarkymo paslaugas, yra nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų XI skyriuje.

3.8. **Sutarties vykdymo metu įsigyjamose paslaugų apimtys, nurodytos Pasiūlyme bei Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, taip pat sutarties kaina, kurią Direkcija sumokės Paslaugos teikėjui per visą sutarties galiojimo laikotarpį, priklauso nuo faktinių užsakymų. Direkcija turi teisę išpirkti mažesnę Pasiūlyme bei Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytą paslaugų apimtį bei per visą Sutarties laikotarpį sumokėti mažesnę nei Sutarties 3.1. punkte nurodyta maksimali Sutarties 1.1 punkte numatytų paslaugų suteikimo kaina.**

IV. PRIEVOLIŲ UŽTIKRINIMO BŪDAI

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų Sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

4.2. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai:

4.2.1. Jei Paslaugos teikėjas jas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas, nekokybiškai ar ne laiku jas suteikia, Perkančioji organizacija turi teisę skaičiuoti 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos Sutarties kainos dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

4.2.2. Vėlavimas laiku atlikti Sutartines prievoles ar kitoks Sutarties pažeidimas, suteikia teisę taikyti Sutarties bendrųjų sąlygų VII skyriuje numatytus delspinigius.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. Paslaugų teikėjo 2021 m. kovo 31 d. pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 1).

6.4.2. Techninė specifikacija (Sutarties 2 priedas).

6.4.3. Planas „Tvarkomos teritorijos ribos“ (Sutarties 3 priedas).

6.5. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 6.1. punkte nurodyta dokumentų eilės tvarka.

6.6. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui įstatymų nustatyta tvarka, teismo vietą pasirenkant pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija

T. Kosciuškos, LT-01124 Vilnius

Įmonės kodas 300038598

Tel. (85) 2122512

A/s LT12 7300 0100 8601 3717

AB bankas „Swedbank

Banko kodas 73000

Direktorius

Renaldas Augustinavičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Stebulė“

Eišiškių pl. 127, Vilnius

Įmonės kodas 122211549

Tel. (8 5) 2776946

A/s LT37 7044 0600 0137 2273

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Stanislovas Tamulevičius