

STANDARTINĖS SUTARČIŲ SĄLYGOS TARP DUOMENŲ TVARKYTOJŲ

Duomenų tvarkytojas **valstybės įmonė Registrų centras**, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, telefono ryšio numeris (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas, veikiančio pagal Valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus d. įsakymo Nr. papunktį, veikiantis duomenų valdytojo [įrašyti], juridinio asmens kodas

(duomenų valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas) vardu (toliau – Duomenų valdytojas),

ir Duomenų tvarkytojas

(duomenų tvarkytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu duomenų valdytojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas)

atstovaujamas

(duomenų tvarkytojui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl šių standartinių sutarčių sąlygų (toliau – Sutartis), kurias sudaro Sutartyje nurodyti priedai ir kiti Sutarties galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas UTF IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šią Sutartį.

3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:
 - 3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;
 - 3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;
 - 3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.
4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šios Sutarties;
 - 5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;
 - 6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;
 - 6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.
7. Tuo atveju, jei, Duomenų tvarkytojo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą ar kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, jis turi nedelsiant apie tai raštu informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas, gavęs minėtą Duomenų tvarkytojo pranešimą, pakeičia savo nurodymus arba raštu motyvuotai atsako Duomenų tvarkytojui, kodėl tai nėra daroma

¹ Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

8. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas ne rečiau kaip kartą kas 6 (šešis) mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kuris tvarko asmens duomenis, pareigoms, jo prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.
9. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 8 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

10. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.
11. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:
- 11.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;
 - 11.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 11.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;
 - 11.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.
12. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.
13. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas inter alia duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.
14. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo

papildomas priemonės, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemonės ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS

PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

15. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

16. Šio Susitarimo vykdymui Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio bendrojo rašytinio Duomenų valdytojo leidimo. Laikoma, kad ši Sutartis kartu yra bendrasis rašytinis Duomenų valdytojo leidimas Duomenų tvarkytojui, suteikiantis teisę Duomenų tvarkytojui pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, Sutarties 2 priedo 2 punkte nustatytais terminais ir sąlygomis. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikia sutarties su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Sutartyje su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, pirminis duomenų tvarkytojas turi susitarti, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų tvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Jei Duomenų tvarkytojo pasitelkti pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkia kitus pagalbinius duomenų tvarkytojus Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui pagal šią Sutartį, Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad jų pasitelkimui būtų taikomos šiame skyriuje nustatytos sąlygos duomenų tvarkytojų pasitelkimui.

21. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui

už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

22. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti² į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

23. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

24. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:

24.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

24.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

24.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

25. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatyti pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priedo 6 punkte.

26. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VIII SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

27. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

27.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

² PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu..

- 27.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 27.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;
- 27.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 27.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 27.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 27.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 27.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 27.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 27.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.
28. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:
- 28.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 28.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 28.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- 28.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.
29. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 24 valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
31. Sutarties 28.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

- 31.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;
- 31.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
- 31.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
- 31.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
32. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo naujos informacijos sužinojimo momento pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.
33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu papildomai prie Sutarties 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti duomenų valdytojui, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės įstatymus.
35. [PASIRINKTINAI, JEI DUOMENŲ TVARKYTOJUI NETAIKOMAS 34 P. PASIRINKIMAI] Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, asmens duomenys neištrinami ir negražinami, nes juos saugoti duomenų tvarkytojas įpareigotas pagal šiuos Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus:
- 35.1. [Išvardinti teisės aktus]
36. [JEI TAIKOMA] Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik Sutarties 35 punkte nurodytuose teisės aktuose numatytais tikslais ir terminais bei griežtai pagal juose nustatytas sąlygas.

XI SKYRIUS

AUDITAS IR TIKRINIMAS

37. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.
38. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo 7 ir 8 punktuose nurodytos procedūros.
39. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems

tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ SUSITARIMAS DĖL KITŲ SĄLYGŲ

40. Duomenų tvarkytojas nebus atsakingas už jokių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šios Sutarties netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Duomenų valdytojo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) pateikti asmens duomenys.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.
42. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.
43. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
44. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 34 punktą ir Sutarties 3 Priedo 4 punktą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
45. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.
46. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 46.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
 - 46.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo kompetentingo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą (ES) 2016/679.
47. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
48. Abi šalys turi saugoti Sutartį kartu su priedais tiek popierine, tiek elektronine forma.
49. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą.

XIV SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:
pareigos
vardas, pavardė
data

Duomenų tvarkytojo vardu:
pareigos
vardas, pavardė
data

Standartinių sutarčių sąlygų tarp duomenų tvarkytojų
1 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. 1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

UTF IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugos (toliau – Paslaugos), susijusios su duomenų bazių migravimu į UTF-8 koduotę bei aplikacijų pritaikymu UTF-8 koduotei.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Valstybės įmonės Registrų centro valdomų registrų, informacinių sistemų (toliau - IS), aplikacijų, programų ir posistemų naudotojų asmens duomenų peržiūra bei jų migracija.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis:

- **Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS):** Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; užsienio fizinio asmens gimimo data; užsienio fizinio asmens valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, pavadinimas; juridinio asmens, kuriame asmuo yra dalyvis, kodas; asmens tapimo dalyviu data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekis; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių dydžio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, turtinių teisių kiekio keitimo data; asmens, esančio juridinio asmens dalyviu, pabaigos data.
- **Juridinių asmenų registre (JAR ir aplikacija JAREP):** Subjektų nurodytų 1.4 papunktyje (išskyrus notarą) duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, mirties data (taikoma LT fiziniams asmenims); vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta asmens kodas - neprivalomas, valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, (taikoma užsienio fiziniams asmenims). Užsienio fizinio asmens dokumento kopija, Juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinė ir kt. Notarų duomenys: vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas.
- **Lietuvos Respublikos gyventojų registre (GR):** Asmens kodas; vardas (vardai); pavardė (pavardės); lytis; gimimo data; pilietybė (pilietybės); gimimo vieta; gyvenamoji vieta; atvykimo į gyvenamąją vietą data, išvykimo vieta ir data; jeigu nuolat gyvena užsienyje - valstybė; savivaldybė, kurioje gyvena; šeimyninė padėtis ir jos pasikeitimo data; mirties data; tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai ir kiti duomenys; tautybė, veido atvaizdas, pirštų atspaudai; parašas; dokumentų duomenys, asmens dokumentų duomenys bei su jais susijusi informacija; prašymo išduoti asmens dokumentus duomenys; civilinės būklės aktų įrašų duomenys; gyventojų registro objekto įregistravimo data bei įrašymo ir keitimo datos.
- **Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje (MGVDIS):** asmens duomenys: asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), lytis, gimimo data, gimimo vieta, pilietybė, gyvenamoji vieta, mirties data, tautybė; asmens dokumentų duomenys: rūšis, išdavusios valstybės kodas ir pavadinimas, serija ir numeris, išdavimo ir galiojimo

datos; asmens kontaktiniai duomenys: Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos aktyvuotos elektroninio pristatymo dėžutės adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; asmens gyvenamosios vietos duomenys: savivaldybės kodas ir pavadinimas, vietovės kodas ir pavadinimas, gatvės kodas ir pavadinimas, namo numeris, seniūnijos kodas ir pavadinimas, patalpos numeris, administracinio vieneto identifikatoriaus kodas ir pavadinimas; nekilnojamojo turto objekto duomenys: registro numeris, adresas, daiktinės teisės, dokumentas, kurio pagrindu įregistruoti duomenys (identifikatorius, data, numeris, pavadinimas), asmens vardas, pavardė, fizinio asmens gimimo data valdoma dalis, unikalus numeris, adresas, pareiškėjų duomenys: adresas, elektroninio pašto adresas, įgalioto asmens, globėjo ar rūpintojo statusą patvirtinantys dokumentai, asmens sutikimas teikti duomenis, pareiškėjų prašymų ir jų vykdymo duomenys: darbuotojo identifikatorius (ne asmens kodas), su prašymu pateikti dokumentai,; civilinės būklės aktų įrašų projektų duomenys: ESPBI IS teikiami vaiko gimimo duomenys ir elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų duomenys: paciento identifikatorius, vaiko lytis, motinos asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės identifikatorius), elektroninio vaiko gimimo pažymėjimo išdavimo data ir numeris, gimdymo vieta ir pastabos, gimdymo data ir laikas, gydytojo duomenys (pareigos, vardas, pavardė, spaudo numeris, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas), ESPBI IS teikiami asmens mirties duomenys ir elektroninių medicininių mirties liudijimų duomenys: dokumento tipas, numeris, dokumento pobūdžio požymis, dokumento išdavimo data, keičiamo liudijimo išdavimo data ir numeris, mirusiojo vardas, pavardė, asmens kodas, paciento identifikatorius, lytis, gimimo data ir laikas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir identifikatorius, mirusiojo spėjamas amžius, kai tapatybė nenustatyta, spėjamo amžiaus matas, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą išdavusios šalies triraidis kodas, mirties data ir laikas, mirties data, remiantis palaikų radimo data, mirties vieta, mirties vietos adresas, mirties vietos patikslinimas, nelaimingo atsitikimo, savižudybės, žmogžudystės duomenys (data, vieta, vietos patikslinimas), tiesioginė mirties priežastis, mirtį sukėlusios pagrindinės ligos (traumos) kodas ir pavadinimas, medicininį mirties liudijimą išrašiusio gydytojo duomenys (pareigos, vardas ir pavardė, spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų aplinkybių paaiškinimas; ESPBI IS teikiami perinatalinės mirties duomenys ir elektroninių medicininių perinatalinės mirties liudijimų duomenys: dokumento tipas, numeris, dokumento pobūdžio požymis, dokumento išdavimo data, keičiamo liudijimo išdavimo data ir numeris, mirusiojo vardas, pavardė, asmens kodas, paciento identifikatorius, lytis, gimimo data ir laikas, gimimo vietos žyma, gimimo vietos aprašymas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir savivaldybės identifikatorius, mirties data, mirties data, remiantis palaikų radimo data, mirties vieta, mirties vietos ligoninės pavadinimas, spėjamas amžius, požymis, ar tai naujagimis, miręs 7–28 parų amžiaus, požymis, ar mirė pirmą gyvenimo savaitę (negyvagimis), motinos asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, nuolatinė gyvenamoji vieta, šeiminė padėtis), kelintas gimdymas, anksčiau gimusių vaikų (gyvų ir negyvagimių) skaičius, perinatalinės mirties rūšis, pagrindinės naujagimio (negyvagimio) ligos ar būklės, lėmusios naujagimio mirtį, kodas ir pavadinimas, motinos ligos ar būklės (placentos būklės), lėmusios naujagimio mirtį, kodas ir pavadinimas, medicininį perinatalinį mirties liudijimą išrašiusio gydytojo duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), kitų aplinkybių paaiškinimas; elektroninių vaiko gimimo pažymėjimų, elektroninių medicininių mirties liudijimų ir perinatalinės mirties liudijimų dokumentų duomenys: dokumento tipas, dokumentas, dokumento numeris; teismų sprendimų duomenys: dokumento identifikatorius, dokumentas, asmens duomenys asmens tapatybei MGVDIS patvirtinti: asmens kodas, vardas, pavardė; religinių bendruomenių ir bendrijų sudarytų santuokų duomenys: vyskupijos pavadinimas, santuokos sudarymo data, įrašo numeris, pranešimo apie bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytą santuoką data ir numeris, religinės bendruomenės ar bendrijos, kurioje sudaryta santuoka, pavadinimas ir duomenys, pavardė iki santuokos, sutuoktinių

pavardės po santuokos, šeiminei padėtis, sutuoktinių asmens dokumentai, dvasininko pareigų pavadinimas, dvasininko vardas ir pavardė, adresai informaciniams pranešimams siųsti (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas); MGVDIS paslaugų pranešimų duomenys: pranešimo tekstas, pranešimo adresatų grupė; sistemos administravimo duomenys: sisteminiai parametrai ir jų reikšmės, modulių informacija; žinučių ir užduočių duomenys: antraštė, turinys, pridėjama rinkmena, sistemos objektas (objektai), su kuriuo (kuriais) siejama žinutė, atsakymas.

- **Įgaliojimų registre (ĮR):** Asmens kodas; vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; gimimo data, jei fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre; įgaliojimo notarinio registro numeris; įgaliojimo skaitmeninė kopija, įgaliojimo identifikavimo kodas, įgaliojimo notarinio registro numeris; konsulinio pareigūno arba asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje, suteiktas registracijos numeris; skaitmeninė notarine tvarka patvirtinto įgaliojimo kopija; informacinių technologijų priemonėmis sudarytame įgaliojime nurodyto pavedimo turinys, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.
- **Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (NTR):** Vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), pilietybė (pilietybės); užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); dokumento, kurio pagrindu įregistruota / išregistruota daiktinė teisė arba juridinis faktas, pavadinimas, data ir numeris; Registro numeris; Nekilnojamojo turto objekto: pavadinimas; unikalus numeris, adresas; žemės sklypo kadastro numeris; sodininkų bendrijos pavadinimas ir kodas; priklausanti nekilnojamojo turto objekto dalis; kadastro duomenis nustačiusio asmens duomenys (Vardas (vardai), pavardė (pavardės), kvalifikacijos pažymėjimo numeris).
- **Nekilnojamojo turto sandorių viešojoje elektroninėje paslaugoje (NETSVEP):** Informacija (aktualūs ir archyviniai duomenys) apie sandorio šalis – perleidėją, įgijėją, trečią šalį ir kitus sandoryje dalyvaujančius asmenis: fizinio asmens vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, dokumento tipą, dokumento identifikacinį numerį, jei ne LR pilietis – pilietybę (kokios šalies pilietis) bei kontaktinę informaciją: adresą, telefoną, mobilų telefoną, faksą, elektroninį paštą, banko sąskaitą; informacija apie Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustačiusį asmenį (matininką): vardą, pavardę, kvalifikacijos pažymėjimo numerį; Informacija apie NETSVEP naudotojus: 1) notarą / notaro padėjėją: vardą, pavardę, notarų biuro pavadinimą bei kontaktinę informaciją: adresą, telefoną, mobilų telefoną, faksą, elektroninį paštą; 2) Tvarkytojo (Registru centro) darbuotojus: vardą, pavardę, registravimo tarnybą.
- **Turto arešto aktų registre (TAAR):** Vardas (vardai); pavardė; asmens kodas; gimimo data, jeigu fizinio asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra; turto arešto akto identifikavimo kodas, areštuotą turtą identifikuojantis kodas, kiti duomenys apie priklausantį areštuotą turtą; turto arešto akto duomenys; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.
- **Antstolių informacinėje sistemoje (AIS):** Antstolio, antstolio padėjėjo ir kitų antstolio darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; išieškotojo/skolininko/asmens, kurio prašymu buvo konstatuotos faktinės aplinkybės duomenys, lėšų mokėtojo ir gavėjo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data; vykdytojo, kuris rengia elektronines varžytynes, aukcioną ar nuomos konkursą: vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (korespondencijos, veiklos ar kitas adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), banko sąskaitos numeris; turto savininko duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; dalyvio arba atstovo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (deklaruotas adresas korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, mobiliojo ryšio numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas), banko sąskaitos

numeris; atstovaujamo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; laimėtojo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos, faktinės gyvenamosios vietos, korespondencijos ar kitas adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris; atstovaujamo asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas; AIS naudotojo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos; paslaugų gavėjo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (deklaruotos gyvenamosios vietos, faktinės gyvenamosios vietos, korespondencijos, veiklos ar kitas adresas), telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas. .

- **Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje (PLAIS):** Nurodymų teikėjai (antstoliai): identifikacinis kodas, vardas, pavardė, asmens kodas, antstolio kredito įstaigos sąskaitos numeris IBAN formatu; skolininkai: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data ir šalies kodas (jei skolininkas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis), kredito įstaigos sąskaitos numeris IBAN formatu.
- **Sutarčių ir teisių suvaržymų registre (STSR) ir programoje TURTAS (oficiali veiklos pradžios data - 2022 m. sausio 1 d.):** Asmens kodas; vardas; pavardė; gimimo data, jei asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre; gyvenamosios vietos adresas; sutarties numeris; registro objekto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybę bei gali būti laikoma asmens duomenimis.
- **Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje (E. pristatymas):** elektroninių siuntų siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys: fizinio asmens vardas ir pavardė; fizinio asmens kodas; fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas; fizinio asmens mirties data, jeigu asmuo miręs; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) ir įgaliojimu suteikiamos teisės ir pareigos, įgaliojimo terminas; valstybės tarnautojų duomenys (vardas, pavardė, valstybės tarnautojo kodas); elektroninio pristatymo dėžutės adresas; elektroninio pašto adresas; telefono ryšio numeris; duomenys apie išsiųstas ir (arba) gautas elektronines siuntas: elektroninės siuntos; Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos naudotojams, informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojams ar tvarkytojų įgaliotiems asmenims suteiktų teisių informacinėje sistemoje duomenys; Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojų arba tvarkytojų įgaliotų asmenų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, el. paštas).
- **Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRSIS):** asmuo, atsakingas už viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo valdomos visuomenės informavimo priemonės turinį: vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; jeigu yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybė; duomenų teikėjų įgaliotų atstovų tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė; asmens kodas; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo duomenys: valdymo organo (organų) nario (narių) vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas; jeigu valdymo organo narys yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo dalyvio (dalyvių) duomenys: vardas, pavardė; asmens kodas; jei dalyvis yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; nuosavybės teise turimas ar valdomas viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo įnašo dydis arba akcijų skaičius; kai akcija priklauso keliems savininkams bendrosios nuosavybės teise, nurodomi kiekvieno iš jų duomenys pagal šią nuostatą papunkčiu, ir kuris iš savininkų

yra jų įgaliojimas asmuo; tapimo dalyviu data; dalyvio pabaigos data; duomenys apie viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo pajamas iš politinės reklamos: kai politinės kampanijos dalyvis, kurio interesais paskleista politinė reklama, yra fizinis asmuo: vardas, pavardė; asmens kodas; duomenys apie viešosios informacijos rengėjui ir (ar) skleidėjui fizinio asmens (gyventojo) suteiktą pajamų mokesčio paramą, jeigu to paties paramos teikėjo per vienerius kalendorinius metus suteiktos paramos suma viršija 10 bazinių socialinių išmokų dydį: vardas, pavardė; asmens kodas; jeigu paramos teikėjas yra užsienio valstybės fizinis asmuo, papildomai nurodoma to asmens gimimo data; jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; paramos suma; jei parama gauta kaip turtas, kurio vertė viršija 10 bazinių socialinių išmokų dydį, papildomai nurodoma: turto, gauto kaip parama, pavadinimas; turto vertė.

- Licencijų informacinėje sistemoje (LIS):** duomenys apie licencijos turėtoją: fizinio asmens duomenys: fizinio asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui asmens kodas nesuteikiamas, nurodoma tik gimimo data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės); fizinio asmens gimimo data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens mirties data (metai, mėnuo, diena); fizinio asmens kontaktai (gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); užsienio fizinio asmens valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas, gyvenamoji vieta arba korespondencijos adresas, pateikiami translituoti lotynų kalbos rašmenimis; fiziniam asmeniui suteiktas unikalus Maisto tvarkymo subjektų registro numeris; juridinio asmens atstovo duomenys: juridinio asmens pavadinimas; juridinio asmens kodas; juridinio asmens vadovo duomenys (vardas (-ai), pavardė (-ės) ir, kai taikoma, asmens kodas); juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė ir, kai taikoma, asmens kodas), įgaliojimo terminas licencijos duomenys: licencijos numeris arba sprendimo dėl licencijos išdavimo numeris; licencijuojamos veiklos galiojimo vieta (adresas arba teritorija ir (arba) kiti duomenys (jei taikoma); licencijoje nurodytų asmenų, kurie nėra licencijos turėtojai, duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės) ir, kai taikoma, kontaktai (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); licenciją išdavusio ar patvirtinusio viešojo administravimo subjekto darbuotojo pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės). asmenims (ne licencijos turėtojams) išduotų licencijų, leidimų, sertifikatų ir (arba) kitų dokumentų, suteikiančių teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą, numeriai ir datos; licencijos turėtojui nustatytos individualios ūkinės veiklos sąlygos ir reikalavimai ūkinei veiklai vykdyti (gali būti kaupiami: skenuotas licencijos dokumentas arba sprendimas, kurio pagrindu išduota licencija, kiti su licencija susiję dokumentai, kuriuose yra nustatytos individualios sąlygos ir reikalavimai ūkinei veiklai vykdyti); unikalūs naudotojų sisteminiai identifikatoriai, nenusakantys fizinio asmens gimimo datos ar asmens kodo, kurie naudojami identifikuoti prisijungimo prie LIS faktą ir atliktus LIS naudotojo veiksmus; kiti duomenys, nurodyti viešojo administravimo subjekto ir LIS tvarkytojo sudarytoje duomenų teikimo sutartyje.
- Finansinių atskaitomybių elektroninio teikimo informacinė sistema (FAETIS):** Vardas; pavardė; asmens kodas; užsienio valstybės piliečio asmens kodas; užsienio valstybės kodas; pareigų pavadinimas; kiti duomenys / buhalterio profesionalo vardas, jeigu pasirašantis asmuo jį turi, ir numeris buhalterių profesionalų sąrašė, jeigu asmuo juos nurodo; juridinio asmens, kurio finansines ataskaitas asmuo pasirašė, kodas, pavadinimas ir kt.
- Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registre:** Duomenys apie asmenis, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje: Registro objekto identifikavimo kodas; Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teismo tvarka pripažintas neveiksniu; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui

suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi šie duomenys apie asmenis, kurių civilinis veiksnumas teismo tvarka tam tikroje srityje apribotas: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmens civilinis veiksnumas apribotas; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi šie duomenys apie nepilnamečius nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; santuokos sudarymo data; požymis, ar nepilnamečio nuo 14 iki 18 metų teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu apribotos ar atimtos; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi duomenys apie globėjus ir rūpintojus: fizinius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; gyvenamosios vietos adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė); juridinius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas; teisinė forma ir pavadinimas; buveinė (adresas); juridinio asmens išregistravimo data; sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė). Registre tvarkomi duomenys apie asmenis, sudariusius pagalbos sutartį: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; pagalbos sutarties patvirtinimo data; pagalbos sutarties notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data; pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo,

išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomi duomenys apie pagalbą priimant sprendimus tam tikrose srityse teikiančius asmenis: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; pagalbos sutarties patvirtinimo data; pagalbos sutarties notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data; pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomi duomenys apie sritis, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus: Registro objekto identifikavimo kodas; sritis (-ys), kurioje (-iose) asmeniui teikiama pagalba. Registre tvarkomi duomenys apie asmenų pateiktus išankstinius nurodymus: Registro objekto identifikavimo kodas; asmens, pateikusių išankstinį nurodymą, asmens kodas; vardas (-ai); pavardė; gimimo data; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mirties data; išankstinio nurodymo patvirtinimo data ir vieta; išankstinio nurodymo notarinio registro numeris; notaro, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas; išankstinio nurodymo galiojimo terminas, jeigu jis nustatomas; išankstinio nurodymo įsigaliojimo data; išankstinio nurodymo panaikinimo pagrindas ir data; pastaba apie teismo leidimą nesilaikyti išankstinio nurodymo; teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo, pavadinimas; teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo priėmimo data; teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo įsiteisėjimo data; civilinės bylos numeris; teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris; pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre; Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas; Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas). Registre tvarkomos Registrui pateiktos teismų sprendimų (nutarčių) kopijos.

- **Vedybų sutarčių registre:** Asmens kodas; gimimo data (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre); vardas; pavardė; gyvenamosios vietos adresas; vedybų sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodas; vedybų sutarties ar turto padalijimo sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris; turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta vedybų ar turto padalijimo sutartyje, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui); aprašymas su vedybų ar turto padalijimo sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis (jei vedybų sutartis įregistruota iki 2016 m. sausio 1 d.); vedybų, turto padalijimo sutarčių, susitarimų pakeisti ar nutraukti šias sutartis skaitmeninės kopijos (jei vedybų sutartis ar turto padalijimo faktai įregistruoti ar jų pakeitimo duomenys įrašyti po 2016 m. sausio 1 d.); vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data; turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, santuokos nutraukimo data; vieno iš vedybų ar turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, mirties data; civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; turto, dėl kurio priimtas teismo

sprendimas, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Vedybų sutarčių nuostatų 80 punkte, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime nurodytais identifikavimo duomenimis; teismo sprendimo skaitmeninė kopija (jei turto padalijimo faktas įregistruotas po 2016 m. sausio 1 d.); civilinės bylos, kurioje priimtas teismo sprendimas dėl turto padalijimo, numeris; teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos; kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis.

- Testamentų registre:** Testatorius: vardas, pavardė, Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – vardas, pavardė, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas, testamentą identifikavimo kodas, testamentą notarinio registro numeris, testatoriaus mirties fakto patvirtinimo požymis, pastaba apie testatoriaus pakeitimą įregistruoti testamentą užsienio valstybėje; asmuo, patvirtinęs oficialiam testamentui prilygintą testamentą: pareigos, vardas, pavardė; asmuo, priėmęs / atsisakęs palikimo: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, palikimo priėmimo / atsisakymo fakto identifikavimo kodas, kita informacija, susijusi su fiziniu asmeniu ir kuri gali būti panaudota tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti asmens tapatybei bei gali būti laikoma asmens duomenimis; pareiškėjas: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, pareiškimo dėl palikimo priėmimo (atsisakymo) padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui fakto identifikavimo kodas; Palikėjas: asmens kodas, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; asmuo, perleidęs / įgijęs paveldėjimo teises: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, paveldėjimo teisių perleidimo sandorio data ir notarinio registro numeris; asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas; Duomenų teikėjas (notaras, konsulinis pareigūnas, kitas asmuo): vardas, pavardė, pareigos, įstaigos pavadinimas, įstaigos adresas.
- Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos informacinėje sistemoje (TEISIS):** fizinio asmens duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; pilietybė (pilietybės); kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris; elektroninio pašto adresas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; šeiminių padėties duomenys: statusas; sutuoktinio vardas (vardai); sutuoktinio pavardė (pavardės); sutuoktinio asmens kodas; sutuoktinio deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; nepilnamečių vaikų skaičius; nepilnamečių vaikų asmens kodai; išlaikytinio duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; data, iki kada jis turi išlaikytinio statusą; išlaikytinio statuso teisinis pagrindas; per paskutinius 12 mėnesių gautų pajamų duomenys; paslaugų gavėjo (fizinio asmens) ir jo sutuoktinio turimo nekilnojamojo turto duomenys; paslaugų gavėjo (fizinio asmens) ir jo sutuoktinio turimo kilnojamojo turto duomenys; transporto priemonės duomenys; duomenys, susiję su fizinio asmens neįgalumo ir darbingumo lygiu, specialiųjų poreikių lygiu; duomenys, susiję su įregistruotais turto arešto aktais; duomenys, susiję su fizinio asmens neveiknumu ar ribotu veiknumu tam tikroje srityje: globėjo ir (ar) rūpintojo duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės

gyvenamosios vietos adresas; teismo sprendimo (nutarties) paskirti globėją ir (ar) rūpintoją įsiteisėjimo data. teismo bylos proceso dalyvių duomenys: šalies tipas ir požymis; vardas (vardai); pavardė (pavardės); ikiteisminio tyrimo bei būtinojo gynėjo paskyrimo vykstant ikiteisminiam tyrimui duomenys: įtariamųjų (ginamųjų) duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; gimimo data; kitų proceso dalyvių (įtariamųjų) duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); fizinio asmens, kuriam reikalingas būtinasis gynėjas / įgaliotasis atstovas, duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas; asmens statusas byloje (nukentėjusysis, kaltinamasis, įtariamasis, nuteistasis, kt.); kitų bylos šalių advokatų ar advokatų padėjėjų duomenys: Mediacijos proceso duomenys: ginčo šalių duomenys: fizinių asmenų duomenys: vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; ginčo šalių kontaktiniai duomenys: adresas; telefono ryšio numeris; elektroninio pašto adresas; e. pristatymo dėžutės adresas. Interaktyvių konsultacijų duomenys: paslaugų gavėjo duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės)).

- Teisių registrų duomenų platinimo sistema (TRPS):** Registruoto duomenų gavėjo ir naudotojo duomenys: Duomenų gavėjo tipas Fizinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Gyventojų registre: Asmens kodas, Vardas, Pavardė, Pareigos Jei asmuo neregistruotas LR Gyventojų registre: Vardas, Pavardė, Pareigos, Gimimo data Gyvenamoji vieta: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas Juridinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas, Pavadinimas Jei asmuo neregistruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas / Registravimo numeris, Valstybė, Pavadinimas. Buveinė: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas Bankas: Banko pavadinimas, Banko kodas, Sąskaita Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė, Pareigos. Papildoma informacija: Veiklos rūšis, Biuro (kontoros) pavadinimas, Informacija sąskaitai išrašyti, Prieigos teisių sukūrimo (panaikinimo) pagrindas, Administratorius, Įregistravimo data, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Registrų centro AMN_ID, Asmens tipas RC, Registruoto naudotojo duomenys: Prisijungimo vardas, Slaptažodis, Vardas, Pavardė, Pareigos, E-pašto adresas, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Paskutinio prisijungimo data ir laikas, Klaidingi bandymai prisijungti, Paskutinio e. laiško apie naudotojo įregistravimą išsiuntimo data ir laikas, Informacija sąskaitai išrašyti, Prieigos teisių sukūrimo (panaikinimo) pagrindas, Galiojimo periodas nuo, Galiojimo periodas iki, Blokavimo periodas nuo, Blokavimo periodas iki. Nepriskirtų produktų sąrašas: Produktas, Mokamas Naudotojui priskirtų produktų sąrašas: Produktas, Mokamas, Sutarties Nr., Priskyrimo data ir laikas Neregistruoto duomenų gavėjo ir naudotojo duomenys Duomenų gavėjo tipas Fizinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Gyventojų registre: Asmens kodas, Vardas, Pavardė, Pareigos. Jei asmuo neregistruotas LR Gyventojų registre: Vardas, Pavardė, Pareigos, Gimimo data. Gyvenamoji vieta: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas. Juridinis asmuo: Jei asmuo registruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas, Pavadinimas, Jei asmuo neregistruotas LR Juridinių asmenų registre: Juridinio asmens kodas / Registravimo numeris, Valstybė, Pavadinimas Buveinė: Gatvė / Kaimas, Miestas / Rajonas, Šalis, E-paštas, Telefonas, Faksas Atstovas: Vardas, Pavardė, Pareigos. Papildoma informacija: Administratorius, Įregistravimo data, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Registrų centro AMN_ID, Asmens tipas RC. Neregistruoto naudotojo duomenys: Prisijungimo vardas, Būsena, Būsenos pasikeitimo data ir laikas, Paskutinio prisijungimo data ir laikas, Klaidingi bandymai prisijungti, Vardas, Pavardė, Galiojimo periodas nuo, Galiojimo periodas iki, Blokavimo periodas nuo, Blokavimo periodas iki.
- Žemės ir nekilnojamojo turto masinio vertinimo IS:** asmens duomenys nekaupiami.
- Elektroninio parašo sertifikate:** Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens dokumento tipas ir numeris.
- „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje:** Vardas (vardai); pavardė (pavardės); asmens kodas; deklaruotas gyvenamosios vietos adresas; fiksuotojo arba judriojo ryšio telefono numeris; elektroninio pašto adresas; PVM mokėtojo kodas (jei turi); banko sąskaitos numeris;

- **Asmenų posistemė:** asmenį identifikuojantys duomenys: asmens tipas, asmens kodas, asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, fizinio asmens pavardė, gimimo data, mirties data, lytis, šeimyninė padėtis, šeimyninės padėties pasikeitimo data, juridinio asmens statusas, Asmens (notaro, advokato, antstolio) įgaliojimų galiojimo pradžia/ pabaiga, Antstolio tarnybos numeris, Antstolio kontora, asmens dokumento numeris, asmens dokumento tipas, dokumento galiojimo datos. Kontaktiniai duomenys: adresas, telefono Nr., mobilaus telefono Nr., fakso Nr., elektroninio pašto adresas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr., depozitinės sąskaitos Nr., matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr., individualios veiklos ar verslo liudijimo Nr
- **Savitarna:** vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, adresas korespondencijai, kai klientas pageidauja dokumentus gauti paštu, mokėjimo už paslaugas data, sumokėta suma, banko sąskaitos numeris, kompiuterio IP adresas.
- **Paslaugų apskaitos sistema (PAS):** PAS esantys klientų duomenys bei kita informacija: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, turto adresas bei kita informacija susijusi su paslaugų ir mokėjimų istorija, prie prašymo pridedami dokumentai. Taip pat duomenų valdytojo darbuotojų duomenys: vardas, pavardė, padalinys, pareigybė.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

- **Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS):** Juridinio asmens dalyviai,.
- **Juridinių asmenų registre (JAR ir aplikacija JAREP):** Juridinių asmenų vadovai; kolegialių valdymo organų nariai; administravimo organų nariai; prokuristai; nemokumo administratoriai; likvidatoriai; likvidacinių komisijų nariai; juridinių asmenų administratoriai; įmonių pirkimo-pardavimo, dovanavimo ar nuomos sutarties šalys; juridinių asmenų dalyviai; asmenys, kuriems atitinkamas juridinio asmens organas ar dalyvis (dalyviai) suteikė teisę juridinio asmens vardu naudotis valstybės institucijų teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis elektroninėmis paslaugomis; notaras; akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių stebėtojų tarybos nariai bei vienintelis akcininkas; mažųjų bendrijų atstovai; kooperatinių bendrovių stebėtojų tarybos nariai, paskolų komiteto nariai, revizijos komiteto nariai (revizorius); tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai; individualių įmonių savininkai; Europos bendrovių priežiūros ar administravimo organų nariai; Europos kooperatinių bendrovių priežiūros ar administravimo organų nariai; Europos ekonominių interesų grupių nariai; advokatų profesinių bendrijų ir privačių detektyvų bendrijų dalyviai; Europos teritorinio bendradarbiavimo grupių nariai; šeimynų dalyviai; asmenys, veikiantys religinių bendruomenių vardu; užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialų ar atstovybių steigėjų valdymo organų nariai, likvidatoriai ar likvidacinės komisijos nariai.
- **Gyventojų registre (GR):** Lietuvos Respublikos piliečiai; asmenys be pilietybės ir kitų valstybių piliečiai, gaunantys Lietuvos Respublikoje išduodamus asmens dokumentus, deklaruojantys gyvenamąją vietą Lietuvoje ar kurių civilinės būklės aktai yra registruojami Lietuvos Respublikos institucijose.
- **Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo sistemoje (MGVDIS):** fiziniai asmenys, pareiškėjai.
- **Įgaliojimų registre (ĮR):** įgaliotojas; įgaliotinis.
- **Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre (NTR):** savininkas; daiktinės teisės turėtojas; su juridiniais faktais ir žymomis susijęs asmuo; Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas).
- **Nekilnojamojo turto sandorių viešojoje elektroninėje paslaugoje (NETSVEP) – NTR** posistemis: savininkas, daiktinės teisės turėtojas, juridinio fakto turėtojas, Nekilnojamojo daikto kadastro duomenis nustatęs asmuo (matininkas), NETSVEP naudotojai: notaras / notaro padėjėjai, Tvarkytojo (Registru centro) darbuotojai.

- **Turto arešto aktų registre (TAAR):** skolininkas; kreditorius; areštuoto turto savininkas ar bendraturtis; areštuoto turto saugotojas ar administratorius.
- **Antstolių informacinė sistemoje (AIS):** Antstolis, antstolio padėjėjas, kiti antstolio darbuotojai; išieškotojas; skolininkas; asmuo, kurio prašymu buvo konstatuotos faktinės aplinkybės, lėšų mokėtojas; lėšų gavėjas; elektroninių varžytynių, aukciono ar nuomos konkurso vykdytojas; turto savininkas; dalyvis; dalyvio atstovas; laimėtojas; AIS naudotojas; AIS paslaugos gavėjas.
- **Piniginių lėšų apribojimų informacinėje sistemoje (PLAIS):** Nurodymų teikėjai - antstoliai; skolininkai.
- **Sutarčių ir teisių suvaržymų registre (STSR) ir programoje TURTAS (oficiali veiklos pradžios data - 2022 m. sausio 1 d.):** Sutarties šalys.
- **Nacionalinėje elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinėje sistemoje (E. pristatymas):** Sistemos paslaugų vartotojas (fizinis asmuo, juridinio asmens vadovas) ir informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojų arba tvarkytojų įgaliotų asmenų duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, pareigos, el. paštas).
- **Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informacinėje sistemoje (VIRSIS):** viešosios informacijos rengėjai ir (ar) skleidėjai. Viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo juridinio asmens vadovas, valdymo organo narys arba kitas įgaliotas asmuo politinės kampanijos dalyvis; paramos teikėjas.
- **Licencijų informacinėje sistemoje (LIS):** licencijos turėtojai; juridinio asmens vadovas, juridinio asmens atstovas ar įgaliotas asmuo, licencijoje nurodyti kiti asmenys, kurie nėra licencijos turėtojai, licenciją išdavusio ar patvirtinusio viešojo administravimo subjekto darbuotojas.
- **Finansinių atskaitomybių elektroninio teikimo informacinė sistema (FAETIS):** vadovas, vyr. buhalteris (buhalteris) arba kitas įgaliotas asmuo.
- **Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registre:** asmenys, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, asmenys, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas; Nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos; Globėjai, rūpintojai; Asmenys, sudarę pagalbos priimant sprendimus sutartį, pagalbą priimant sprendimus teikiantys asmenys; Asmenys, pateikę išankstinius nurodymus.
- **Vedybų sutarčių registre:** sutartį sudarę fiziniai asmenys; Fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu.
- **Testamentų registre:** testatorius; Asmuo, priėmęs/atsisakęs palikimo; Pareiškėjas; Asmuo, perleides/įmęs paveldėjimo teises; Asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas, notaras, konsulinis pareigūnas.
- **Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos informacinėje sistemoje (TEISIS):** paslaugų gavėjai (fiziniai asmenys); Teismo bylos proceso dalyviai; Mediacijos proceso šalys; Interaktyvių konsultacijų gavėjai.
- **Teisių registrų duomenų platinimo sistema (TRPS):** registruotas duomenų gavėjas / naudotojas; Neregistruotas duomenų gavėjas / naudotojas.
- **Elektroninio parašo sertifikate:** sistemos GoSign vartotojai: fiziniai asmenys, besinaudojantys GoSign dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu bei elektroninių parašų tikrinimo paslaugomis. Registrų centro išduotų el. parašo savininkai: fiziniai ir juridiniai asmenys.
- **„E. sąskaita“ informacinėje sistemoje:** paslaugų vartotojas (fizinis asmuo arba juridinio asmens įgaliotas fizinis asmuo), Paslaugų vartotojas (užsienio fizinis asmuo užsienio juridinio asmens įgaliotas fizinis asmuo).
- **Asmenų posistemė:** Fiziniai asmenys, Antstoliai, Notarai, Advokatai, Ūkininko ūkiai, Užsienio fiziniai asmenys, notaro padėjėjai, advokato padėjėjai, kiti LR neidentifikuoti asmenys, matininkai, Valstybės tarnautojai.
- **Savitarna:** klientai.
- **Paslaugų apskaitos sistema (PAS):** Duomenų valdytojo klientai ir darbuotojai.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:

UTF IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties galiojimo laikotarpis.

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų.

Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie bet kokius numatomus pakeitimus, susijusius su pagalbinių duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, prieš 20 darbo dienų, tokiu būdu Duomenų valdytojui suteikiant galimybę prieštarauti tokiems pakeitimams iki atitinkamo (-ų) pagalbinio (-ų) duomenų tvarkytojo (-ų) pasitelkimo. Informacinis pranešimas, pasirašytas elektroniniu parašu, turi būti pateiktas el. paštu [.....@registrucentras.lt]. Negavus Duomenų valdytojo nesutikimo per 10 darbo dienų, laikoma kad Duomenų valdytojas sutinka su naujo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimu.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Teikdamas UTF IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugas, atliekant duomenų migravimą į UTF8 koduotę, tarp migruojamų duomenų matys asmens duomenis.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į tai, kad dideliu mastu bus tvarkomi asmens duomenys, nustatomas „vidutinis“ duomenų tvarkymo saugumo lygis.

- 2.1. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:
 - 2.1.1. visi asmens duomenų tvarkymo veiksmai turi būti atliekami Registrų centro techninėje informacinių technologijų infrastruktūroje;
 - 2.1.2. asmenys, kuriems suteikta teisė prisijungti prie duomenų valdytojo informacinių išteklių turi būti įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties 5 priede pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą;
- 2.2. Duomenų valdytojo duomenų, perduotų tvarkyti duomenų tvarkytojui, tvarkymo vietos turi būti apsaugotos taip, kad būtų užtikrintas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir apsauga nuo tyčinio arba atsitiktinio sunaikinimo ar sugadinimo.
 - 2.1. Nuotolinio prisijungimo prie informacinių išteklių metu turi būti vykdomas laikantis šių reikalavimų:
 - 2.1.1. virtualiame tinkle turi būti naudojamas IPsec (angl. Internet Protocol Security) protokolų rinkinys. Šifravimui turi būti naudojamas AES simetrinio šifravimo algoritmas. Šifro rakto ilgis turi būti ne trumpesnis nei 256 bitai;
 - 2.1.2. prisijungimui turi būti naudojamas šifruotas ryšys (naudojant transporto lygmens TLS (angl. Transport Layer Secure) protokolus);
 - 2.1.3. nuotoliniu būdu prie duomenų valdytojo asmens duomenų prisijungimas galimas tik naudojant legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą;
 - 2.1.4. naudoti legalią ir reguliariai atsinaujinančią antivirusinę programinę įrangą, su papildomu funkcionalumu – ugniasiene, elektroninio pašto apsauga ir pan. Periodiškai atlikti kompiuterio skenavimus dėl kenkėjiškos programinės įrangos ir pažeidžiamumų. Įsitikinti, ar kompiuteryje ir į tinklą prijungtuose įrenginiuose naudojama programinė įranga (pvz. operacinė sistema, biuro programos, naršyklės) yra naujausios versijos, ar įdiegti programinės įrangos atnaujinimai, jeigu ne – atsisiųsti ir įdiegti;
 - 2.1.5. nuotolinės darbo vietos kompiuteryje šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje (pvz., jeigu operacinė sistema palaiko Microsoft Bitlocker funkcionalumą, pasinaudoti juo);
 - 2.1.6. perduodamą informaciją apsaugoti slaptažodžiais. Perduodamą jautrią informaciją apsaugoti šifravimu ir slaptažodžiais, kurie būtų perduodami kitais būdais, pvz. SMS žinutėmis;
 - 2.1.7. asmens duomenys negali būti prieinami, įskaitant nuotolines prieigas, asmenims, kurie nesusiję su paslaugos atlikimu;

- 2.3. nuotolinės darbo vietos kompiuterio slaptažodį (saugų slaptažodį turėtų sudaryti ne mažiau 10 (administratoriaus prieigos atveju - 14 simbolių), naudojamos didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai ir specialieji simboliai, slaptažodis keičiamas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka.
- 2.4. Neperduoti prisijungimo vardo ir slaptažodžio tretiesiems asmenims, bei imtis visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. Jei kyla bent menkiausias įtarimas, kad prisijungimo vardas bei slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims nedelsiant pranešti Duomenų valdytojui.
- 2.5. Tvarkant informacinius išteklius ir teikiant paslaugas būtina laikytis ir užtikrinti atitiktį Informacinių sistemų saugos dokumentuose:
- 2.1.8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- 2.1.9. Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 ir Saugos dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 2.1.10. Duomenis tvarkyti tik teisėtu duomenų naudojimo tikslu, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir tinkamomis organizacinėmis bei techninėmis priemonėmis, skirtomis apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, kurios užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitiktų gautų duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Už šių įsipareigojimų nesilaikymą atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, prisiimti visišką atsakomybę už gautų duomenų konfidencialumą ir saugą nuo duomenų gavimo momento.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 27 ir 28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- 3.1. Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojui nekyla pareiga teikti pagalbą duomenų valdytojui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pagal Sutarties 27 punktą, duomenų subjektų prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:
 - 3.2.1. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. apie tai praneša duomenų valdytojui elektroniniu paštu pagalba@registrucentras.lt ir / arba duomenusauga@registrucentras.lt. Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų tvarkytojas pateikia tiek informacijos, kiek tuo metu turi;
 - 3.2.2. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. elektroninio pašto adresu duomenusauga@registrucentras.lt pateikia Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E) patvirtintos Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos užpildytą projektą;
 - 3.2.3. pateikia dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas;
 - 3.2.4. jei duomenų tvarkytojas nustato, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kartu su 3.2.3 papunktyje nurodytais ir

duomenų valdytojui teikiamais dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.
dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Asmens duomenys saugomi iki Pagrindinės sutarties pabaigos po to duomenų tvarkytojas automatiškai ištrina asmens duomenis.

Nutraukus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, duomenų tvarkytojui panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių. Duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, jeigu pasidarė asmens duomenų kopiją, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sutartį.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

7.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Sutartyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Sutarties vykdymo auditą.

7.2. Duomenų valdytojas, savo nuožiūra, ypač jei jis turi informacijos ar pagrįstų įtarimų, kad Duomenų tvarkytojas galimai netinkamai tvarko Duomenų valdytojo asmens duomenis, gali nuspręsti pats arba pasitelkdamas nepriklausomą auditorių fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Susitarimo arba Duomenų tvarkytojas savo lėšomis gali gauti auditoriaus audito arba patikrinimo ataskaitą apie tai, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento reikalavimų, galiojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.3. Duomenų valdytojas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų, pranešti Duomenų tvarkytojui ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Duomenų tvarkytojui ir Duomenų tvarkytojo veiklos sutrikdymo. Duomenų tvarkytojui paprašius, Duomenų valdytojas pateikia audito ataskaitos kopiją.

7.4. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Duomenų valdytojo prašymo raštu dėl audito atlikimo, Duomenų tvarkytojas savo lėšomis atliko vidaus arba išorės auditą, apimantį tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Duomenų tvarkytojas gali

Duomenų valdytojui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Duomenų valdytojo teisė atlikti šios Sutarties XI skyriuje numatytą auditą yra įgyvendinta tinkamai.

7.5. Duomenų valdytojas nėra siejamas su Duomenų tvarkytojo išlaidomis, susijusiomis su fizine apžiūra ar audito atlikimu. Duomenų tvarkytojas privalo skirti išteklius, reikalingus Duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

**Valstybės įmonė Registrų
centras:**

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Baltic Amadeus“:

Pardavimų direktorius

PDFill PDF Editor with Free Writer and Tools

Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-
5 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, (vardas, pavardė), būdamas (-a) Tiekėjo pavadinimas darbuotojas (-a) / specialistas (-ė) ir atlikdamas (-a) 2022 m. mėnuo d. sutartyje Nr. ST- (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptįje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man informaciją, asmens duomenis ir kitus duomenis, kurie man gali tapti žinomi teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti juos tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Valstybės įmonei Registrų centrui kils atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą.

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas pavardė)

**Valstybės įmonė Registrų
centras:**

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Baltic Amadeus“:

Pardavimų direktorius

PASIŪLYMAS

DĖL UTF IT SPRENDIMO ARCHITEKTO KOMPETENCIJŲ PASLAUGŲ

2022 05 09 Nr. _____
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.),</i> adresas (-ai)	UAB „BALTIC AMADEUS“
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	Valdyba
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

(pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerį kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio teikiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje
				EUR su PVM
1.				
...				

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus EUR su PVM
1.					
...					

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Subtiekėją kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui EUR su PVM
1.				
...				

5. INFORMACIJA APIE SUTARTĮ VYKDYSIANČIUS SPECIALISTUS

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto pareigos vykdant sutartį
1.		Architektas
...		

6. INFORMACIJA APIE SIŪLOMŲ PASLAUGŲ KILMĘ

Pasirašydami šį pasiūlymą patvirtiname, kad **Informacinių technologijų sprendimo architekto kompetencijų paslaugos NĖRA teikiamos** iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

Nurodomė, kad **Informacinių technologijų sprendimo architekto kompetencijų paslaugos** bus teikiamos iš Lietuvos Respublikos valstybės ar teritorijos.

7. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis**	Vieneto (valandos) įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	UTF IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugos	val.	800	65.00	52,000.00
	Preliminari pasiūlymo kaina EUR be PVM				52,000.00
	PVM (pildoma, jei taikoma)*				10920.00
	Preliminari pasiūlymo kaina EUR su PVM¹ (pasiūlymų palyginimui)				62920.00

** Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso valandų kiekio.

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

8. KITA INFORMACIJA

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	TAIP	Asmens duomenys i taikomas BDAR (įgaliojimas Pateiktas su DPS paraiška)
2.	Tuo atveju jeigu tiekėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pateikiama (dėl kiekvieno aukščiau išvardinto juridinio asmens) juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;		TAIP	Asmens duomenys i taikomas BDAR. Informacija pateikta pirkime (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, 2022 05 02) "Informacinių technologijų sprendimo

¹ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

				architekto kompetencijų paslaugos" (Nr. 596951), kuris vykdytas pagal tą pačią DPS (Nr. 555155), kaip ir aktualus pirkimas.
3.	<i>Tuo atveju jeigu specialistas vykdydysiantis sutartį (teikiantis Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas) ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, pateikiama (dėl kiekvieno aukščiau išvardinto fizinio asmens) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.</i>			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- pasirašydami šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

• Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, kad pirkimui Nr. 555155 (VII kategorijos „Informacinių sistemų architekto paslaugos“) pateiktame Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai, teikiant paraišką dalyvauti dinaminėje pirkimų sistemoje, yra:

☒ - **nepasikeitusi.**

☐ - **pasikeitusi.**

- Pateikdami pasiūlymą patvirtiname, mūsų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose (pirkimo Nr. 555125) nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:

☒ - **Taip.**

☐ - **Ne.**

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UTF IT sprendimo architekto kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-29 Nr. ST-236 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-22 14:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-22 14:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-24 14:17 - 2022-08-24 14:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-29 08:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-29 08:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-24 20:12 - 2024-10-24 20:12
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-29 15:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-29 15:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-24 16:05 - 2024-02-24 16:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas. BA-pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220621.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-15 nuorašą sufori
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-