

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS



NR.
2022-09-02 Nu. 4.26-8-PSO1973
Vilnius

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020-09-02 • Vilnius

Užsakovas

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“

Įmonės kodas **120080713**

PVM kodas **LT200807113**

Adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius

A.s. Nr. LT80 7044 0600 0032 4675

AB SEB bankas

Atstovaujama direktoriaus

Justino Bortkevičiaus

Veikiančio pagal bendrovės įstatus

Vykdytojas

UAB „Mano Sauga LT“

Įmonės kodas 303430960

PVM kodas **LT100009016715**

Adresas Elektrinės g. 3, Vilnius

A.s. Nr. LT LT672140030003399358

Luminor Bank, banko kodas 21400

Atstovaujama įgalioto asmens

Gedimino Jankausko

Veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus

OBJEKTAS

Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos) laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose numatytos tvarkos pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje ir/ar jos prieduose numatytą kainą Sutartyje ir jos prieduose numatyta tvarka ir terminais.

PASLAUGOS:

PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR KELIAMI REIKALAVIMAI: Priede prie sutarties Nr. 1.

PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA: Laisvės pr. 5, Vilnius arba bet kuri kita vieta

PASLAUGŲ TEIKIMO DATA (LAIKOTARPIS): 12 mėn. nuo šios sutarties pasirašymo momento su galimybe sutartį pratęsti du kartus po 12 mėn. terminą, bet visais atvejais ne ilgiau nei bus išnaudota 4990 EUR suma pagal šią sutartį.

KAINA UŽ TINKAMAI SUTEIKTAS PASLAUGAS: Pagal įkainį nurodytą sutarties 2 priede.

VISO PER SUTARTIES GALIOJIMĄ SUTARČIAI SKIRTA PINIGŲ SUMA: 4990 EUR (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 euro ct.) be PVM ir 6037,90 (šeši tūkstančiai trisdešimt septyni eurai, 90 euro ct) su PVM.

ATSISKAITYMO TVARKA:

Avansas už Paslaugas – netaikomas

Vykdytojas suteikęs paslaugas Užsakovui pateikta PVM sąskaita-faktūra. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@litexpo.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik nurodytu elektroniniu paštu). Už sąskaitų faktūrų pateikimą per elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ apmoka Vykdytojas. Sąskaita faktūra bus apmokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Užsakovas atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą, kuris negali būti ilgesnis negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas perveda pinigus į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutarties preambulėje, laikant, kad Užsakovas su Vykdytoju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Vykdytojo Sutarties preambulėje nurodytą sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai pateks į Vykdytojo sąskaitą.

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1. Laiku ir tinkamai, vadovaujantis Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais, suteikti Paslaugas, užsakymus gavęs, raštu telefonu ar el. paštu..

1.2. Teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, laikydamasis nusistovėjusios teisingos praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus. Užtikrinti, kad Sutarties vykdymui bus paskirti tik tokia teisę turintys asmenys.

1.3. Nedelsiant reaguoti į Užsakovo ir su juo susijusių trečiųjų asmenų pretenzijas dėl Paslaugų teikimo kokybės, savo sąskaita imtis visų įmanomų priemonių, kad per kuo įmanomai trumpiausią laiką būtų pašalinti visi Paslaugų teikimo trūkumai. Nevykdant ar netinkamai vykdant šiame punkte numatytus reikalavimus, trūkumai fiksuojami ir atitinkamai gali būti mažinamas apmokėjimas už Paslaugas ir/arba imtasi kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų Užsakovo teisių gynbos priemonių.

1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Užsakovui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

1.5. Praėjimo kortelę-darbo pažymėjimų pagaminti ir savo sąskaitą pristatyti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo iš Užsakovo gavimo momento.

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. Laiku ir tinkamai apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Vykdytojui, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.

II. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

1. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subteikėjai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai</i>	<i>Subteikėjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai</i>

2. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu gali pakeisti subteikėją (-us) arba pasitelkti papildomą subteikėją (-us) tik gavęs Užsakovo sutikimą ir esant bent vienai iš šių priežasčių:

3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas (-ai) bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2. subteikėjas (-ai) atsisako vykdyti jam (-iems) perleidžiamus įsipareigojimus;

3.3. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

3.4. esant kitoms objektyvioms aplinkybėms.

4. Vykdytojas, norėdamas pakeisti subteikėją (-us) arba pasitelkti papildomą subteikėją (-us), turi pateikti Užsakovui raštišką prašymą.

4.1. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atvejų Vykdytojas pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant šią Sutartį.

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

1. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas tinkamą Paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų priėmimo–perdavimo aktu arba jame nurodyti Paslaugų teikimo trūkumus.
2. Vykdytojas įsipareigoja po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą priėmimo – perdavimo akte nurodytai tinkamai suteiktų Paslaugų sumai.
3. Šalys susitaria, kad Vykdytojas bus atsakingas už Vykdytojo darbuotojo Užsakovui ir ar jo turtui padarytus nuostolius, neviršijant Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų ribų.
4. Vykdytojas su kiekvienu darbuotoju, siunčiamu dirbti Užsakovo naudai už Užsakovui kiekvieno iš jų padarytą žalą (nepriklausomai ar ji padaryta tyčia ar dėl neatsargumo) atsako solidariai
5. Užsakovo nuostoliai, kuriuos Užsakovas patiria dėl Vykdytojo darbuotojų neatvykimo atlikti paslaugą per sutartyje nurodytą terminą ar remonto neatlikimas per sutartyje nurodytą terminą dėl kitų priežasčių, atlyginami besąlygiškai, laikant, kad tai yra minimalūs Užsakovo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia, Vykdytojo Užsakovui sumokant 500,00 EUR (penkių šimtų eurų, 00 euro ct) dydžio netesybas (baudą) už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį/faktą. Už per šios sutarties I skyriaus 1.5. p. nustatytą terminą nepagamintą ir nepristatytą praėjimo kortelę-darbo pažymėjimą Vykdytojas besąlygiškai sumoka Užsakovui 5.00 EUR (penkių eurų, 00 euro ct.) dydžio baudą už kiekvieną laiką nepristatytą pažymėjimo-praėjimo kortelės kalendorinę dieną, pagal pirmą Užsakovo pareikalavimą ir tai neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos pristatyti užsakytų pažymėjimų-praėjimo kortelių ir sumokėti baudą už faktiškai vėluojamą pristatyti pažymėjimus terminą.
6. Vykdytojui Paslaugas suteikus netinkamai ir/ar ne laiku, Paslaugų kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į šiuos trūkumus. Tokiu atveju visi trūkumai nurodomi Paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir nurodoma tinkamai suteiktų Paslaugų kaina. Užsakovas, esant netinkamam Paslaugų suteikimui, apmoka tik Paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodytą sumą. Esant Šalių nesutarimui dėl tinkamo Paslaugų suteikimo ir/ar apmokėjimo už Paslaugas, ginčai sprendžiami Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Užsakovui vėluojant įvykdyti Sutartimi numatytus įsipareigojimus, susijusius su apmokėjimu už tinkamai suteiktas Paslaugas, jis, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.
8. Vykdytojui vėluojant vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus, jis, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Sutarties III skyriaus 5 p. nurodytą baudą už kiekvieną pažeidimo faktą.

IV. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja dvylika mėnesių nuo sutarties pasirašymo momento, bet ne ilgiau nei bus išnaudota 4990,00 EUR suma be PVM. Sutartis atskiru Šalių sutarimu gali būti pratęsta du kartus po dvylikos mėnesių laikotarpį bet ne ilgiau nei bus išnaudota bendra 4990,00 EUR suma. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyti atvejai ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti nenurodydamas jokių priežasčių. Šiuo atveju Užsakovas privalo įspėti Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, taip pat sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktoms darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. 4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį remiantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. bei LR civilinio kodekso nuostatomis.

5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl esminio Sutarties pažeidimo, kuris nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Jei Sutartis nutraukiama nesant Užsakovo kaltės ir/arba Vykdytojas atsisako tinkamai ir laiku vykdyti Sutartimi ir jos priedais numatytus įsipareigojimus ar dalį jų, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos sumokėti vienkartinę baudą, kuri lygi 10 proc. (dešimčiai procentų) nuo visos Sutarties sumos, bei atlyginti visus kitus dėl to Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius (*inter alia* Užsakovo sumokėtas baudas ir/ar atlygintus nuostolius kitiems asmenims).

6. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie tiekėjus (vykdytojus), kurie neįvykdė ar netinkamai įvykdė sutarties nuostatas, taip pat ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas (vykdytojas) ir kurie su tiekėju (vykdytoju) prisiėmė solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

VI. DUOMENŲ APSAUGA

1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis.

2. Pateiktus Asmens duomenis Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 metų pasibaigus Sutarčiai archyvvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.

3. Vykdytojas tvarko su Užsakovu susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu ir Užsakovo įsiskolinimo valdymo tikslu (įgyvendindamas savo teisėtą interesą laiku gauti atsiskaitymą bei kitus mokėjimus pagal Sutartį ir išvengti nuostolių dėl pavėluoto atsiskaitymo). Užsakovas

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Vykdytojui teisės aktuose nustatyta tvarka.

4. Užsakovas tvarko su Vykdytoju susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu. Vykdytojas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Užsakovui teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Šalys tvarko šiuos duomenis: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas, el. susirašinėjimo duomenys, kita Šalių viena kitai pateikta informacija.

6. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.

7. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, Sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

8. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

9. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimo būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepavykus tarpusavyje susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą.

2. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10.1 p., Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara ir Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami ir paslaugos turi būti teikiamos už Sutarties sudarymo momentu nurodytą kainą, išskyrus pakeitimus susijusius su pasikeitusiu PVM taikymo dydžiu.

3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, Šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems Šalių ketinimams.

4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties preambulėje nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

5. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui jokios pagal šią Sutartį Šalių laikytinos paslapyje informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo. Šalys aiškiai sulygsta, kad paslapyje laikytinos informacijos apie Sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas Šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus bei Sutarties išviešinimas įstatymų nustatyta tvarka.

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

6. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

7. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji Šalių valia.

9. Šalys susitaria, kad pasirašant Sutartį antspaudas naudojamas tik tuo atveju jei Sutartį pasirašantis asmuo jį naudoti privalo ir Sutartis sudaroma ne elektroniniu būdu, tačiau antspaudu nebuvimas šios Sutarties negaliojančia nedaro.

10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka. Šalys patvirtina, jog šios Sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, Vykdytojas galėjo dėl jų derėtis, o pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė ir visiškai suprato Sutarties sąlygas, gavo joms priklausančią šios Sutarties egzempliorių ir įsipareigoja vykdyti šioje sutartyje įtvirtintus įsipareigojimus.

11. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties preambulėje nurodytais adresais. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Užsakovo darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus Užsakovo darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

12. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Sutarties Šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

13. Šalys aiškiai sulygsta, kad jei yra prieštaravimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų sąlygų visų pirma vadovaujamosi pirkimo dokumentų sąlygomis, o tik tuomet Sutarties nuostatomis.

14. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, jei Sutarties priedai yra kitomis kalbomis, esant reikšmių veiksmui atlikti neatitikimams tarp tų, kurie suprantami tekstą skaitant lietuvių kalba ir užsienio kalba, tekstas lietuvių kalba turi viršesnę teisinę galią prieš tekstą užsienio kalba ir paslauga turi būti teikiama, taip, kaip ji suprantama tekstą skaitant lietuvių kalba.

15. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Vykdytojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

15.1. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Klientų aptarnavimo grupės vadovas Renatas Gudeliūnas, Tel Nr. +37061565008, el. p. r.gudeliunas@litexpo.lt.

15.2. Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: įgaliotas asmuo Gediminas Jankauskas, el. paštas info@manosauga.lt, Tel. Nr. +37068568556.

Priedai:

Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija (2 lapai).

Priedas Nr. 2 – Tiekėjo Pasiūlymas (3 lapai).

Užsakovo parašas

Vykdytojo parašas

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras
„Litexpo“

(Adresatas (įgaliotoji organizacija))

PASIŪLYMAS LITEXPO VAIZDO STEBĖJIMO, APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS IR PRAĖJIMO KONTROLĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS REMONTO IR ĮRENGIMO PASLAUGOS PIRKIME

2022-08-30

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai ir nurodomas atsakingasis partneris)	UAB „Mano sauga LT“
Tiekėjo kodas ir adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai ir adresai)	303430960
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gediminas Jankauskas
Telefono numeris	868568556
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@manosauga.lt
Bankas ir banko sąskaitos numeris	Swedbank, LT407300010144179360

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. Kvietime teikti pasiūlymus ir jo prieduose, gautame teisės aktų nustatyta tvarka;
- 1.2. Kituose pirkimo dokumentuose.

2. Pasiūlymo vertinimo duomenys (pildomos tik siūlomos (-ų) pirkimo objekto dalies (-ių) grafos:

Techniniai duomenys	Techniniai reikalavimai	Tiekėjo pasiūlymas (Pildo tiekėjas) TAIP/NE*
Atvykimo terminas	Tiekėjas turi atvykti į Litexpo adresu Laisvės pr. 5, Vilnius per 4 val. nuo užsakymo iš Litexpo gavimo momento.	TAIP
Gedimo paslaugų šalinimo terminas	Gedimų šalinimas darbo dienomis turi būti atliekama ne ilgiau kaip per 8 val. ne darbo dienomis – apsauginei signalizacijai ne ilgiau kaip per 12 val.,	TAIP

Techniniai duomenys	Techniniai reikalavimai	Tiekėjo pasiūlymas (Pildo tiekėjas) TAIP/NE*
	kitiems įrenginiams ne ilgiau kaip per 24 val. po pranešimo pateikimo.	
Sugedusios įrangos transportavimas	Tiekėjas įrangą remontui ar naujos pargabenimą organizuoja savo jėgomis įskaičiuojant šią paslaugą į pasiūlymo kainą, t.y. atskirai už tai Litexpo nemokės	TAIP
Kitų reikalavimų vykdymas	Tiekėjas įsipareigoja ir yra pajėgus įgyvendinti visus reikalavimus keliamus technine specifikacija.	TAIP

*Atsakymo NE pateikimas reiškia tiekėjo neatitikimą keliamiems reikalavimams ir jo pasiūlymo atmetimą.

3. Mūsų siūloma kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	vienos val. paslaugų ir/ar vienos praėjimo kortelės-darbo pažymėjimo pagaminimo kaina, EUR be PVM**	vienos val. paslaugų ir/ar vienos praėjimo kortelės-darbo pažymėjimo pagaminimo kaina, EUR su PVM
1.	Gedimo šalinimas darbo dienomis ir valandomis.	40,00	48,40
2.	Gedimo šalinimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	60,00	72,60
3.	Praėjimo kortelių-darbo pažymėjimų gamyba.	17,00	20,57
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (sudėjus 1 ir 3 eilučių sumas)			57,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (sudėjus 1 ir 3 eilučių sumas)			68,97
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM¹			141,57

Bendra pasiūlymo kaina eurais (be PVM) 117,00 € šimtas septyniolika Eur ir 00 ct
(nurodyti skaičiais ir žodžiais)

**Siūlydami įkainį įvertiname tai, kad paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, kuris gali kisti, tačiau šios aplinkybės negalės turėti įtakos pasiūlyto įkainio dydžiui. Į paslaugų kainą yra įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu. Tais atvejais, jeigu pirkimo sutarties galiojimo metu pakistų mokėtinų mokesčių dydis ar atsirastų prievolė mokėti papildomus mokesčius tiek Lietuvos Respublikoje, tiek už Lietuvos Respublikos ribų, patvirtiname, kad tokius mokesčius sumokės tiekėjas ir paslaugos gavėjui pasiūlyti mokesčiai nekis visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Informuojame, kad vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie subtiekejai (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jei subtiekejai nenurodomi, laikoma, kad subtiekejai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subtiekejų nebus leidžiama):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo adresas	Pirkimo sutarties dalis, perduodama subtiekejui

¹ Į Pasiūlymo kainą su PVM turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai**:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Pastaba**. Tiekėjui neišvardijus kokie dokumentai yra pridedami ir nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra, o reikalaujami dokumentai nepateikti ir tai įra savarankiškas pagrindas pasiūlymui atmesti.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir esu pajėgus jas įgyvendinti;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose;
- 5) ~~mes esame~~ / ~~nesame~~ (nereikalingą išbraukti) laikomi asocijuotais (susijusiais) su Perkančiuoju subjektu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Pasiūlymas galioja iki 2022-09-30.

Konsultantas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gediminas Jankauskas

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
GEDIMINAS, JANKAUSK.
S
Data: 2022-08-31 14:54:1

ĮGALIOJIMAS

2022 m. balandžio mėn. 11 d. Nr. I/2022-19
Vilnius

UAB „Mano Sauga LT“, į/k 302628213, direktorius Vytautas Kregždė a/k 37212130031, veikiantis pagal bendrovės įstatus, įgalioja konsultantą Gediminą Jankauską, a/k 38112270097:

- Atstovauti bendrovę paslaugų teikimo, pirkimo konkursuose, pasirašyti su tuo susijusius dokumentus (įskaitant ir elektroninį parašą) bei atlikti tuo įgaliojimu reikalingus veiksmus.
- Tvirtinti dokumentų kopijas.
- Bendrovės vardu dalyvauti derybose su klientais dėl sutarčių pasirašymo, pratęsimo, papildymo, nutraukimo taip pat pasirašyti bei nutraukti žemiau įvardintas sutartis, kuriose bendrovės atsakomybės riba neviršija 15 000,00 EUR, o paslaugų teikimo suma per metus neviršija 100 000,00 €.

Šiuo įgaliojimu suteikiama teisė pasirašyti bei nutraukti tokias sutartis:

- Signalizacijos sistemos aptarnavimo ir remonto (žymėjimas – MSLT-TAA);
- Stebėjimo (įskaitant vaizdo) ir reagavimo paslaugų teikimo (žymėjimas – MSLT-TAVS);
- Stebėjimo ir reagavimo paslaugų (su juridiniu asmeniu) teikimo sutartis (žymėjimas – MSLT-TAJ);
- Stebėjimo ir reagavimo paslaugų (su fiziniu asmeniu) teikimo sutartis (žymėjimas – MSLT-TAF, MSLT-ITF);
- Pasirašyti netipines Stebėjimo ir reagavimo paslaugų teikimo sutartis (žymėjimas – MSLT-TAJ ir MSLT-TAF);
- Reagavimo (pavojaus mygtuko) paslaugų teikimo sutartis (žymėjimas - MSLT-TAP);
- Trumpalaikės fizinės apsaugos sutartis – užsakymas (žymėjimas - MSLT-FAT);
- Radijo siųstuvo nuomos sutartis (žymėjimas - MSLT-TAN);
- SIM kortelės nuomos/panaudos sutartis (žymėjimas – MSLT-SIM);
- Siųstuvo ir SIM kortelės panaudos sutartis (žymėjimas – MSLT-PAN, MSLT-PANG);
- Stebėjimo ir reagavimo pagal pareikalavimą paslaugų teikimo sutartis su fiziniu asmeniu (žymėjimas – MSLT-TARF);
- Stebėjimo ir reagavimo pagal pareikalavimą paslaugų teikimo sutartis su juridiniu asmeniu (žymėjimas – MSLT-TARJ);
- Apsaugos sistemos montavimo sutartis (žymėjimas – MSLT-AS).
- Subrangos priedus ir sutartis bei kitus su subranga susijusius dokumentus.
- Apsaugos sistemos įrangos nuomos sutartis (žymėjimas – MSLT-ASN). Iki 10.000 EUR metinės vertės.

Šis įgaliojimas Nr. I/2022-19 įsigalioja nuo 2022 m. balandžio 11 mėn. 11 d. ir galioja iki 2023 m. balandžio mėn. 10 d.

Direktorius



Vytautas Kregždė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos parodų ir kongresų centras "Litexpo", UAB vaizdo stebėjimo, apsauginės signalizacijos ir praėjimo kontrolės įrangos techninės priežiūros, remonto ir įrengimo paslaugoms įsigyti.

1. Techninė priežiūra apima apsauginės signalizacijos, praėjimo kontrolės ir vaizdo stebėjimo sistemos patikros (toliau – patikra) atlikimą, planinę techninę priežiūrą patikrinant prižiūrimų įrenginių veikimą, atvykimą pagal iškvietimus, gedimų šalinimą, įrenginių darbo atstatymą, siekiant užtikrinti patikimą prižiūrimų įrenginių darbą, taip pat konsultavimą, personalo mokymą, programavimą bei praėjimo kortelių-darbo pažymėjimų gamybą. Iškvietimų skaičius neribojamas. Patikra atliekama ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį.

2. Techninė priežiūra turi būti vykdoma visose Lietuvos parodų ir kongresų centras "Litexpo", UAB patalpose (Laisvės per. 5, Vilnius).

3. Į iš kvietimus turi būti reaguojama ne vėliau kaip per 8 val. po pranešimo (telefonu, elektroniniu paštu ar faksu) apie gedimą pateikimo tiekėjo nurodytais kontaktais. Gedimų šalinimas darbo dienomis turi būti atliekama ne ilgiau kaip per 8 val. ne darbo dienomis – apsauginei signalizacijai ne ilgiau kaip per 12 val., kitiems įrenginiams ne ilgiau kaip per 24 val. po pranešimo pateikimo arba pagal atskirą susitarimą.

4. Jeigu neįmanoma gedimo pašalinti per nustatytą laiką, sugedusį įrenginį pasaugos tiekėjas privalo laikinai pakeisti kitu, užtikrinant viso prižiūravimo įrenginio stabilų darbą.

5. Tiekėjas techninės priežiūros paslaugas turi suteikti kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti darbų saugą, elektrosaugą bei priešgaisrinę saugą darbo vietoje ir patalpose, kuriose sumontuota įranga, atsakyti už saugų techninės priežiūros paslaugų vykdymą ir organizavimą.

6. Visos reikalingos įrangos remontui medžiagos, atsarginės dalys bei mazgai, suderinus su perkančiąja organizacija, tiekiami Paslaugų teikėjo pajėgomis. Atsarginių dalių, medžiagų ir mazgų kaina atskira eilute nurodoma Priėmimo–perdavimo akte. Visos tiekiamos atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos turi atitikti aptarnaujamoms ar remontuojamos įrangos gamintojo techninius reikalavimus.

7. Remonto darbams, pakeistoms dalims bei mazgams turi būti suteikta ne mažesnė kaip 6 mėnesių garantija.

8. Praėjimo kortelių-darbo pažymėjimų gamyba atliekama pagal poreikį.

Perkančiosios organizacijos eksploatuojamų įrenginių sąrašas

1. 32 vartotojų, 352 zonų apsauginė centralė Concept 4000 – 1 vnt.
 2. 3 salės apsaugos sistema Satel.
 3. 1 ir 2 salės ASB-Security BV gamintojo apsaugos sistema su 144 apsaugos spindulių .
 4. Skystųjų kristalų monitoriai – 6 vnt.
 5. Vidaus vaizdo kamera – 48 vnt. (sutarties vykdymo metu kamerų skaičius gali padidėti 50%).
 6. Lauko vaizdo kamera – 25 vnt. (sutarties vykdymo metu kamerų skaičius gali padidėti 50%).
 7. Praėjimo kontrolės sistemą sudaro:
Praėjimo kontrolieriai Roger – 14 vnt. (sutarties vykdymo metu kontrolierių skaičius gali padidėti 50%).
-