

132-78

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr.
2022 m. liepos 22 d., Anykščiai

VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Sonatos Steniulienės ir **UAB DIAMEDICA** (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, kartu Sutartyje vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **medicininės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių specifikacija, reikalavimai ir įkainiai nurodyti Sutarties prieduose Nr.1 ir Nr.2.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui šios sutarties prieduose išvardintos medicininės įrangos priežiūros ir remonto paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

2. Paslaugų teikimas ir jų kokybė

2.1. Medicininės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų vykdymo sąlygos:

2.1.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo patalpose. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo (ar jo atstovo) užsakymo, perduoto el. paštu reikalingai Paslaugai atlikti, gavimo. Jei dėl kokių nors priežasčių nėra sąlygų suremontuoti medicininės įrangos iš karto, Vykdytojas informuoja Užsakovą apie remonto užbaigimo terminus.

2.1.2. Paslaugų kokybė turi atitikti medicininės įrangos saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus. Pakeistų detalių garantija turi būti ne mažesnė nei gamintojo, bet ne trumpesnė kaip 6 (šeši) mėnesiai. Remonto paslaugai (atliktiems įrangos remonto darbams) suteikiamas ne, mažesnis kaip 3 (trių) mėnesių garantinis terminas. Jeigu medicininė įranga sugenda galiojant garantiniam, terminui, Vykdytojas per 1 darbo dieną nuo iškvietimo gavimo, atvyksta pas Užsakovą ir savo sąskaita (neatlygintinai) suremontuoja įrangą.

2.1.3. Visos tiekiamos atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos turi atitikti gamintojo techninius reikalavimus.

2.1.4. Atliktos medicininės įrangos priežiūros ir remonto paslaugos įforminamos atliktų darbų priėmimo aktuose, kuriuos pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Kartu išrašoma sąskaita – faktūra. Medicininės įrangos atliktų darbų akte privaloma nurodyti įrangos pavadinimą, pakeistas ar remontuotas įrangos dalis, jų kiekius, kainą ir darbo kainą pagal pirkimui pasiūlytą fiksuotą įkainį, sutarties datą bei numerį.

2.2. Užsakovas prieš pasirašydamas darbų priėmimo aktą, turi teisę pareikalauti medžiagų ir įrengimų pasų, važtaraščių, kitų dokumentų, kuriais grindžiamos išlaidos darbams atlikti ir medžiagoms bei detalėms įsigyti.

2.3. Pasikeitus įrangos sąrašui (įsigijus naujų, nenaudojant esančių ar netinkamos naudoti įrangos), šalys tai įformina raštišku susitarimu.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuoto įkainio būdu.

3.2. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaiciuojami.

3.3. Šalys susitarė, kad **maksimali sutarties vertė yra 883,30 Eur su PVM (730,00Eur be PVM)**.

3.4. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaiciuojami.

3.5. Paslaugų įkainiai sąskaitose-faktūrose nurodomi be PVM ir bendra suma su PVM.

3.6. Paslaugų įkainiai, nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje, sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1. ir 7.3. punkte nurodytai sąlygai.

3.7. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautas PVM sąskaitas - faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 79 str. 2 d. Vykdytojas privalo PVM sąskaitą-faktūrą išrašyti nedelsiant, patiekus Prekes ar suteikus Paslaugas.

3.9. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas – faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Į Paslaugų kainą „E. sąskaitos“ pateiktose visose su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, visi kiti

mokesčiai ir pridėtinės išlaidos jei tokios yra.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.2. Už prievolių numatytų šioje sutartyje nevykdymą, Užsakovo prašymu Vykdytojas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą valandą.

4.3. Užsakovui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6. SubtiekJėjai

6.1. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekJėjus _____ (išvardinti subtiekJėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekJėjus, tačiau pakeisti subtiekJėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekJėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekJėjai, draudžiama.

6.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas informuoja apie informacijos apie subtiekJėjus pasikeitimą, apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekJėjus pateikiami subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

6.4. Vykdytojo pasitelktiems subtiekJėjams pageidaujant ir nesant Vykdytojo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekJėjais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekJėjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekJėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekJėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, SubtiekJėjo ir jo Vykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutarties Paslaugų įkainiai ir (ar) atskirų Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamoms Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis, įkainius keičiant pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Įkainiai perskaičiuojami nekeičiant įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties įkainių pasikeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.

7.2. Pagal Sutarties 7.1. punktą įkainiai keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo datos.

7.3. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius įkainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytas mažesnius įkainius.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.5. Paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytu Paslaugų kiekį per Sutarties galiojimo laiką.

7.6. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad paslaugų Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirtą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Vykdytojas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.

7.8. Išrašydamas PVM sąskaitą – faktūrą Vykdytojas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

8. Sutarties galiojimas

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų ir teikimo laikotarpis yra **nuo sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių arba iki visiško įsipareigojimų įvykdymo**. Neišpirkus maksimalios sutarties sumos, rašytiniu šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta dar 12 mėn., bet ne ilgiau kaip 36 mėn. Išpirkus maksimalią sutarties sumą, sutartis nustoja galioti automatiškai.
- 8.3. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 8.4. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas ją iš esmės pažeidė:
- 8.5.1. Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą ar paslaugos kelis kartus buvo suteiktos netinkamai;
- 8.5.2. Vykdytojas nurodytais terminais nesuteikia paslaugų;
- 8.5.3. Vykdytojas nesilaiko kitų sutarties nuostatų.
- 8.6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
- 8.7. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją. Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.
- 8.8. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 9.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.
- 9.3. Užsakovas paskiria **kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą: Beata Augulienė, tel.: 8 381 251384, el. p.: beata.auguliene@anykpspc.lt**
- 9.4. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje užsakovas paskiria Astą Bužienę, el. paštas: asta.buziene@anykpspc.lt
- 9.5. Vykdytojas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą: Livijus Mintaučkis, tel. 8-650 28183; Vitalijus Dzvilis tel. 8-675 21533, el. paštas service@diamedica.lt.
- 9.6. Sutarties priedai:

9.6.1. Priedas Nr.2 – Techninė specifikacija, 1 lapas.

10. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Anykščių rajono savivaldybės
pirminės sveikatos priežiūros centras

Įstaigos kodas: 154278545

Adresas: V. Kudirkos g. 1, Anykščiai

A/s: LT587300010087172233

Bankas: AB Swedbankas;

Tel.: 8 381 58388

el. paštas: anykpspc@anykpspc.lt

Direktorė

Sonata Steniulienė



Direktorius pavaduotojas
asmens sveikatos priežiūrai
Kestutis Jaciūnas

Finansininkė
Asta Bužienė

VYKDYTOJAS

UAB DIAMEDICA

Įstaigos kodas 111768155

Gėlių g. 2, LT-14184 Vilniaus raj. Avižienių km.

A/S: LT492140030002131892

AB Luminor bankas, Banko kodas 21400

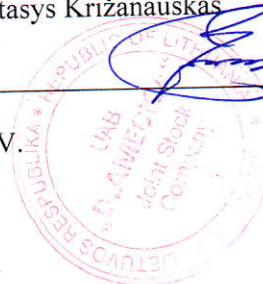
Tel. 8-5 2790080

el. paštas : info@diamedica.lt

Generalinis direktorius

Stasys Križanauskas

A.V.



Priedas Nr.2 –

Techninė specifikacija

1 dalis

Medicinos Pavadinimas	Techninės prižiūros periodiškumas per 1 metus	Techninės prižiūros 1 karto įkainis Eur be PVM	Techninės būklės periodišku- mas per metus	Techninės būklės įkainis 1 karto Eur be PVM	Remonto valandos įkainis Eur be PVM	Techninės prižiūros 1 karto įkainis Eur su PVM	Techninės būklės įkainis 1 karto Eur su PVM	Remonto valandos įkainis Eur su PVM	Bendra suma Eur remontui ir techninės prižiūros su PVM per 12 mėn.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Hematologinis analizatorius „MEK-6410“	1	400,00	1 k/per 1 metus	-	50,00	484,00	-	60,50	544,50

2 dalis

Medicinos Pavadinimas	Techninės prižiūros periodiškumas per 1 metus	Techninės prižiūros 1 karto įkainis Eur be PVM	Techninė būklės periodišku- mas per metus	Techninės būklės įkainis 1 karto Eur be PVM	Remonto valandos įkainis Eur be PVM	Techninės prižiūros 1 karto įkainis Eur su PVM	Techninės būklės įkainis 1 karto Eur su PVM	Remonto valandos įkainis Eur su PVM	Bendra suma Eur remontui ir techninės prižiūros su PVM per 12 mėn.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Šlapimo analizatorius „H-500“	1	230,00	1 k/per 1 metus	-	50,00	278,30	-	60,50	338,80

UŽSAKOVAS

Višėji įstaiga Anykščių rajono savivaldybės
pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorė
Sona Stenulienė
Anykščių rajono
savivaldybės
pirminės sveikatos
priežiūros
centras
ANYKŠČIAI

VYKDYTOJAS

UAB DIAMEDICA

Generalinis direktorius
Stasys Križanauskas

A.V.