

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 14 d. Nr. 5011-392

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Domo Sidaravičiaus, veikiančio pagal Kauno technologijos universiteto rektoriaus 2015 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. A-130 „Dėl sutarčių ir su jų vykdymu susijusių dokumentų pasirašymo“ (toliau – Perkančioji organizacija),

Ir

UAB „Sekasoft“, juridinio asmens kodas: 133934131, kurios buveinės adresas: S. Daukanto g. 23, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vaškevičiaus, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Teikėjas),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgiant į tai kad,

(A) 2015 m. spalio 21 d. buvo paskelbtos *tarptautinio atviro konkurso* dėl kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros ir tobulinimo paslaugų pirkimo (pirkimo Nr. 168452) sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos)

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2015 m. gruodžio 9 d. Viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. VP-531-6) Pardavėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

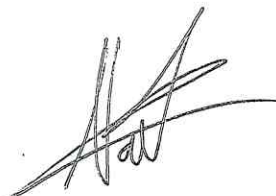
- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros ir tobulinimo paslaugos.
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros ir tobulinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija ir paslaugų įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal

Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais pirkimo dokumentais;

- 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos, laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus [pagal situaciją - užleisti patalpas] tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Teikėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.



- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
- 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
- 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Teikėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 247902 EUR 00 ct (du šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai du eurai, 00 centų) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 299961,42 EUR (du šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras, 42 ct.). Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Teikėjo Paslaugas pirks tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
- 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
- 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos



Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede;

už Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos (Toolkit) licencijos palaikymą – kiekvienų paslaugų teikimo metų pradžioje (pirmąjį kalendorių metų ketvirtį), pradedant skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 1 priede.

3.4.2. Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Perkančiajai organizacijai pateikti iki sekančio mėnesio 5 dienos;

3.4.3. Su Teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;

3.4.4. Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;

3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;

3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.

4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu(-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).

4.3. Perkančioji organizacija per 10 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.



4.4. Priežiūros ir tobulinimo paslaugų teikimas baigiamas likus 1 mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos.

4.5. Paskutinį sutarties galiojimo mėnesį bus suteikta 70 val. palaikymo paslaugų. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas bei sąskaita-faktūra išrašoma likus 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos ir apmokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pervedant pinigus į paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Riziką dėl galimo didesnio sistemos funkcionavimui užtikrinti būtino palaikymo paslaugų kiekio prisiima teikėjas.

4.6. Perkančioji organizacija, raštu nurodydama priežastį, gali bet kada nurodyti teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra vykdomas ne dėl Teikėjo kaltės, tai Paslaugų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Paslaugų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju teikėjas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais. Teikėjas, nustatytu laiku nesuteikęs nustatytos apimties Paslaugos, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka 3 % sutarties vertės dydžio baudą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Teikėjas, neįvykdęs šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

6.3. Teikėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, nurodytą Sutarties 5.1 punkte, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.

6.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.

6.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).

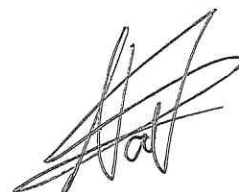
6.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos

aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo momento pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 12 mėnesių. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.2. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatytai 6.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.4. Perkančioji organizacija prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 7.4.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 7.4.2. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 7.4.3. Teikėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
- 7.4.4. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
- 7.4.5. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 7.4.6. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltas dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.4.7. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.4.8. Teikėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.5. Teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją



organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

- 7.5.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
- 7.5.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.5.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.5.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 7.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.8. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 7.9. Perkančioji organizacija yra priklausoma nuo įvairių finansavimo šaltinių ir kitų aplinkybių. Todėl Perkančioji organizacija, negalėdama užtikrinti įsigytų paslaugų finansavimo, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš tai raštu Tiekėją įspėjusi prieš 30 dienų.
Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.
- 7.10 Perkančioji organizacija taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei nusprendžia atsisakyti Tiekėjo teikiamų paslaugų. Tokiu atveju Perkančioji organizacija raštu įspėja Tiekėją prieš 30 dienų apie sutarties nutraukimą.
Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia



informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.

- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija neesminėmis sutarties sąlygomis laiko tas pirkimo sutarties sąlygas, kurios detalizuotos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 patvirtintų Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų 16 punkte (aktuali redakcija). Vykdamas pirkimo sutartį atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos, įgaliotų asmenų keitimas), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio išpareigojimų pusiausvyros ir turinio pasikeitimo, nebus laikomi pirkimo sutarties sąlygų keitimu. Už Paslaugų teikėjo arba Perkančiosios organizacijos inicijuojamų sutarties keitimų atitikimą šiame punkte nustatytoms sąlygoms išimtinai atsako už sutarties vykdymą bei kontrolę paskirtas asmuo..
- 10.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.



- 10.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 10.6.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Živilė Stankevičiūtė, tel. 865011505, elektroninis paštas zivile.stankeviciute@ktu.lt.
- 10.6.2. Iš Teikėjo pusės: Giedrius Lukoševičius, tel. 8686 83518, elektroninis paštas g.lukosevicius@sekasoft.com.
- 10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

1 Priedas – Techninė specifikacija ir Paslaugų įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos
universitetas

K. Donelaičio g. 73, 44029 Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas
LT119505811

LT09 7300 0100 0222 9051

AB „Swedbank“

Tel. (8 37) 30 00 00

El. paštas: ktu@ktu.lt

Vykdomasis direktorius Domas
Sidaravičius

(parašas)

UAB „Sekasoft“

S. Daukanto g. 23, 44249 Kaunas

Juridinio asmens kodas: 133934131

PVM mokėtojo kodas: LT339341314

A/S: LT11 7400 0235 9592 3810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Tel] (8 37) 32 13 41

El. paštas: info@sekasoft.com

Direktorius Vytautas Vaskevičius

(parašas)

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Dokumentų valdymo skyriaus vadovė Živilė Stankevičiūtė