

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

I PIRKIMO OBJEKTAS

1. Kauno Technologijos universiteto (toliau – Perkančioji organizacija) Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros ir tobulinimo paslaugos turi būti teikiamos Perkančiajai organizacijai, jos turimai Kompiuterinei veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemai (toliau – DVS).

Techninėje specifikacijoje pateiktos nuorodos į standartus/ technologijas/ prekės ženklus yra tik rekomendacinio pobūdžio, todėl standartai/ technologijos/ prekės ženklai gali būti pakeisti lygiaverčiais.

II BENDRA INFORMACIJA

2. Perkančiosios organizacijos DVS naudotojai yra Perkančiosios organizacijos administracijos bei kitų akademinų ir neakademinų padalinių darbuotojai.
3. Paslaugos teikiamos adresu: Donelaičio g. 73 ir Studentų g. 48A, Kaunas.
4. DVS yra realizuota ir veikia Microsoft SharePoint 2013 programinės įrangos (toliau – SharePoint) ir Sekasoft Toolkit for SharePoint (toliau - *Toolkit*) pagrindu.
5. DVS yra integruota su EDINA Žmogiškųjų išteklių valdymo ir Finansų valdymo posistemėmis, Perkančiosios organizacijos Active Directory sistema, Outlook pašto klientu.

III DVS NAUDOJAMI SPRENDIMAI IR DVS CHARAKTERISTIKOS

6. DVS naudojami tokie pagrindiniai sprendimai:
 - 6.1. Perkančiosios organizacijos ir jos struktūrinių padalinių vidinio žiniatinklio portalai;
 - 6.2. Rektorato, Senato, Tarybos ir kitų valdymo organų posėdžių organizavimo sprendimas;
 - 6.3. Gaunamos ir siunčiamos korespondencijos rengimo, derinimo, registravimo, nukreipimo, vykdymo kontrolės sprendimas;
 - 6.4. Teisės aktų rengimo, derinimo, dokumentų sąsajų ir aktualių redakcijų valdymo, dokumentų registravimo, supažindinimo sprendimas;
 - 6.5. Personalo dokumentų kūrimo ir tvirtinimo sprendimas;
 - 6.6. Užduočių ir rezoliucijų valdymo sprendimas;
 - 6.7. Sutarčių rengimo ir tvirtinimo sprendimas;



- 6.8. Gaunamų sąskaitų tvirtinimo sprendimas;
- 6.9. Pirkimo procesų bei dokumentų valdymo sprendimas;
- 6.10. Projektų procesų ir informacijos valdymo sprendimas;
- 6.11. Kontaktų valdymo sprendimas;
- 6.12. Organizacinės struktūros ir pavadavimų sprendimas;
- 6.13. Įvairių kitų dokumentų rengimo, derinimo ir registravimo sprendimai.
7. DVS yra realizuoti integraciniai mazgai duomenų mainams ir procesų integravimui su EDINA žmoniškųjų išteklių valdymo bei finansų valdymo posistemėmis. Organizacinės struktūros valdymo sprendimas integruotas su EDINA Žmoniškųjų išteklių valdymo bei Active Directory paslauga.
8. Perkančiosios organizacijos poreikiams pritaikyti standartiniai SharePoint funkcionalumai:
 - dokumentų ir įrašų formos, įvedimo laukų valdikliai, nestandartiniai laukai
 - rodiniai, roдиниų funkcijos, nestandartiniai stulpeliai
 - specializuotos paieškos formos ir paieškos rezultatų atvaizdavimas bei eksportas
 - darbų sekų išplėtimai
9. DVS naudojami nestandartiniai Microsoft SharePoint ir Microsoft Outlook plėtiniai skirti darbui su dokumentais bei jų metaduomenimis, sąsajų valdymui, supažindinimui, automatizuotam prieigos valdymui bei SharePoint struktūrinių elementų kūrimui, duomenų mainams, o taip pat įvairūs nestandartiniai laukai ir jų sąsajos valdikliai, darbų sekos ir jų plėtiniai, puslapių elementai ir kt.
10. DVS duomenų architektūrą šiuo metu sudaro (neįskaitant asmeninių vartotojų sričių „My Sites“):
 - 2 aplikacijos (Web Applications) veikiančios atskiruose IS procesuose
 - 21 sritis (*Site Collection*)
 - 430 tinklaviečių (*Site*)
 - 5280 bibliotekų ir sąrašų
 - 820 darbų sekų aprašų (*Workflow Association*)
 - 21 SQL duomenų bazė (neskaitant sisteminių)
11. DVS sistemos serverių infrastruktūrą sudaro:

Serverio rolės	Serverio charakteristikos
Naudotojų aptarnavimas Paieškos užklausų aptarnavimas Spartinančioji atmintis (<i>Distributed Cache Server</i>)	8 CPU, 32GB RAM, 240 GB HDD
Paieškos procesai ir foniniai procesai	4 CPU, 16GB RAM, 400 GB HDD
Duomenų bazės	8 CPU, 32GB RAM, 1TB
Dokumentų peržiūra ir redagavimas <i>on-line</i> (<i>OWA</i>) Papildoma spartinančioji atmintis (<i>App Fabric Cache</i>)	4 CPU, 12GB RAM, 200 GB HDD

12. Serveriuose naudojama programinė įranga:

- Windows Server 2012
- Microsoft SharePoint Server 2013
- Microsoft SQL Server 2012
- Office Web Apps Server 2013



- Microsoft App Fabric Cache service v1.1
 - Sekasoft Toolkit for SharePoint
13. DVS naudojasi apie 2000 naudotojų
 14. Naudojamos Internet Explorer, Firefox ir Chrome naršyklės, Microsoft Outlook pašto programa.
 15. Perkančioji organizacija turi testavimui skirtą ir gamybinę DVS aplinkas. Jų konfigūracijos sutampa, o duomenys yra artimi.
 16. Sistemos stebėsenai Perkančioji organizacija naudoja Microsoft System Center Operations Manager, o duomenų apsaugojimui Microsoft System Center Data Protection Manager programinę įrangą.

IV SĄVOKOS

17. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:
 - 17.1. Reakcijos laikas – tai laikas, per kurį Paslaugų teikėjas, po paklausimo iš Perkančios organizacijos užregistravimo, atlieka preliminarą problemos analizę, nustato klaidos prioritetą, priskiria atsakingam darbuotojui vykdyti užduotį.
 - 17.2. Sutrikimas – tai nustatytas DVS trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kuri sukelia sunkumus naudojantis DVS, bet neturi įtakos DVS funkcijų veikimui.
 - 17.3. Kritinis sutrikimas – tai Sutrikimas, neleidžiantis naudotojams iš esmės naudotis DVS arba prisijungti prie sistemos ir nežinomi alternatyvūs naudojimosi (prisijungimo) būdai. Sutrikimas, kuriam apeiti yra pasiūlyta atitinkamų veiksmų seka, po kurių naudotojai gali dirbti su DVS, netraktuojamas kaip Kritinis sutrikimas.
 - 17.4. Klaida – tai DVS klaida, kuri yra nustatyto Sutrikimo ar Kritinio sutrikimo priežastis, ir kai Klaidą galima ištaisyti įdiegiant programinės įrangos pakeitimus bei/arba atliekant pataisymus konfigūracijoje arba įdiegiant Microsoft SharePoint, Microsoft SQL bei/arba kitus DVS komponentų naujinimus (updates).

V PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

18. DVS priežiūros ir tobulinimo paslaugos apima:
 - 18.1. DVS klaidų šalinimą, atkuriant DVS darbingumą. Paslauga neapima klaidų šalinimo, kuris susijęs su Sekasoft Toolkit for SharePoint programine įranga (Toolkit).
 - 18.2. Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimą DVS eksploatavimo, konfigūravimo, modernizavimo ar kitais su DVS susijusiais klausimais.
 - 18.3. DVS sistemoje naudojamos Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos licencijų palaikymą, kuris suteikia teisę į naujas šios programinės įrangos versijas, įskaitant jos pritaikymą Microsoft SharePoint naujinimams (updates) ir naujoms versijoms ir garantinę priežiūrą.
 - 18.4. Esamos DVS tobulinimą, t. y. funkcionalumo modifikavimą ir naujo funkcionalumo įgyvendinimą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus



užsakymus.

19. Paslaugų teikimo trukmė yra 24 mėnesiai su galimybe pratęsti 12 mėnesių.

VI REIKALAVIMAI DVS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

20. DVS priežiūros paslaugos apima:

- 20.1. Perkančiosios organizacijos paskirtų atsakingų asmenų konsultavimą DVS funkcionalumo, naudojimo ir administravimo klausimais.
- 20.2. Pagalbą DVS administratoriams sprendžiant iškilusias problemas.
- 20.3. DVS klaidų, kurios įtakoja sistemos veikimą, šalinimą.

21. Reikalavimai DVS priežiūrai:

- 21.1. DVS priežiūros paslaugos teikiamos visam DVS funkcionalumui, įskaitant nestandartinį, modifikuotą ar naujai įgyvendintą funkcionalumą.
- 21.2. DVS priežiūros paslaugos teikiamos nuotolinio kompiuterinio prisijungimo būdu, telefonu, elektroniniu paštu bei, esant reikalui, atvykstant į DVS eksploatavimo vietą.
- 21.3. DVS priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.
- 21.4. Reakcijos laikas po pranešimo apie DVS Sutrikimą – ne ilgesnis kaip 8 (aštuonios) darbo valandos.
- 21.5. Paslaugų teikėjas DVS priežiūros paslaugas turi teikti nuolatinei, vidutiniškai 70 valandų per mėnesį, iki 2520 valandų per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

22. Sprendimą, kokio tipo yra DVS Sutrikimas (Kritinis sutrikimas ar Sutrikimas), priima Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys, suderinę su Paslaugų teikėjo paskirtais atsakingais asmenimis.

23. Paslaugų teikėjas privalo turėti veikiančią elektroninę pagalbos tarnybos ir darbų kontrolės sistemą (toliau – Service Desk), kuri atitiktų šiuos reikalavimus:

- 23.1. Service Desk turi būti prieinama Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams internetu ir apsaugota SSL protokolu.
- 23.2. Service Desk privalo turėti incidentų, problemų, pakeitimų registravimo funkcionalumą.
- 23.3. Service Desk turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas, paklausimus ir smulkių sistemos pakeitimų užsakymus.
- 23.4. Service Desk turi užtikrinti Perkančiosios organizacijos įgaliotų naudotojų informavimą apie incidentų, problemų, paklausimų ir smulkių sistemos pakeitimų užregistravimą sistemoje.
- 23.5. Service Desk turi būti galimybė Perkančiosios organizacijos įgaliotiems naudotojams matyti registruotų incidentų, problemų, paklausimų ir smulkių sistemos pakeitimų užsakymų vykdymo būseną.



VII REIKALAVIMAI PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ PALAIKYMŲ PASLAUGOMS

24. Paslaugų teikėjas turi suteikti DVS sistemoje naudojamos Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos (*Toolkit*) licencijų palaikymo paslaugą.
25. Paslaugų teikėjas turi būti gamintojo įgaliotas vykdyti *Toolkit* palaikymo paslaugas arba turi būti *Toolkit* gamintojas.
26. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti komunikavimą su *Toolkit* gamintoju, siekiant sukurti naujas funkcijas ar jas modifikuoti, bei užtikrinti klaidų taisymą.
27. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti *Toolkit* programinės įrangos klaidų sukeltų pasekmių pašalinimą DVS.
28. Gamintojui išleidus naują *Toolkit* versiją ir, perkančiajai organizacijai pageidaujant, Paslaugų teikėjas nemokamai turi įdiegti ją Perkančiosios organizacijos DVS.
29. Perkančioje organizacijoje DVS įdiegus Microsoft SharePoint naujinimus (updates) arba naujesnę versiją, Paslaugų teikėjas turi nemokamai įdiegti *Toolkit* versiją, pritaikytą darbui su įdiegtąja Microsoft SharePoint versija.
30. Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija numatomą naujos *Toolkit* versijos diegimo laiką.
31. Atlikus naujos programinės įrangos versijos diegimą Paslaugų teikėjas turi atlikti išsamų DVS testavimą arba, Perkančiajai organizacijai pageidaujant, pateikti testavimo planą, pagal kurį ji pati atliks testavimą.
32. Paslaugų teikėjas turi rinkti Perkančiosios organizacijos paskirtų atsakingų asmenų pasiūlytus *Toolkit* funkcijų ir savybių patobulinimus bei perduoti juos *Toolkit* gamintojui nagrinėjimui, ir turi užtikrinti pasiūlymų išnagrinėjimą.

VIII REIKALAVIMAI DVS TOBULINIMO PASLAUGOMS

33. Paslaugų teikėjas turi atlikti DVS funkcionalumo modifikavimą ir naujo funkcionalumo sukūrimą (atliekant projektavimo, programavimo, testavimo, dokumentavimo, diegimo testavimui skirtose ir gamybinėje aplinkose darbus) (toliau – *Tobulinimo paslaugos*) pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus ir laikantis užsakyme nurodytų terminų.
34. Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pageidaujant, įsipareigoja suteikti iki 2520 val. *Tobulinimo paslaugų* per visą sutarties galiojimo laikotarpį.
35. Kiekvienu atskiru atveju prieš pradedant *Tobulinimo paslaugų* užsakymo įgyvendinimą, Paslaugų teikėjas turi pristatyti (detalizuoti) ir su Perkančiąja organizacija suderinti planuojamų parengti *Tobulinimo paslaugų* aprašymą (specifikaciją), pateikiant laiko sąnaudų pagrindimą.
36. Projektuodamas DVS funkcionalumo modifikavimą ir/ar naują funkcionalumą Paslaugų teikėjas įvertina Perkančiosios organizacijos techninės įrangos pajėgumą, galimą *Tobulinimo paslaugų* įtaką naudojamai DVS (pvz. greitaveikai ar kt.). Apie galimą įtaką Paslaugų teikėjas informuoja Perkančiąją organizaciją el. paštu ir/arba nurodo specifikacijose.
37. Paslaugų teikėjas su Perkančiąja organizacija pasirašo užsakymo formą su suderintomis

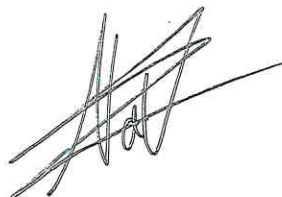


Tobulinimo paslaugų specifikacijomis, *Tobulinimo paslaugų* darbo valandų skaičiumi bei numatomu įgyvendinimo terminu. Tipinė užsakymo forma suderinama raštu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po pirkimo sutarties įsigaliojimo.

38. Paslaugų teikėjas prieš diegdamas *Tobulinimo paslaugų* rezultatus į Perkančiosios organizacijos DVS gamybinę sistemą, privalo:
 - 38.1. įdiegti *Tobulinimo paslaugų* rezultatus į Perkančiosios organizacijos DVS testavimui skirtą aplinką;
 - 38.2. gauti Perkančiosios organizacijos atstovų patvirtinimą, kad *Tobulinimo paslaugos* atitinka užsakymą bei DVS veikia korektiškai;
 - 38.3. ištaisyti pastebėtas *Tobulinimo paslaugų* klaidas ir neatitikimus pastebėtus tiek testavimui skirtoje aplinkoje, tiek gamybinėje aplinkoje.
39. Paslaugų teikėjas *Tobulinimo paslaugų* darbus į Perkančiosios organizacijos DVS gamybinę sistemą diegia suderintu su Perkančiąja organizacija laiku. Jeigu yra rizika, kad *Tobulinimo paslaugos* gali sugadinti esamus duomenis ar sukelti Kritinius sutrikimus, Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją, kad pastaroji prieš diegimą padarytų duomenų ir sistemos konfigūracijos kopiją. Įdiegti *Tobulinimo paslaugų* rezultatai negali trikdyti Perkančiosios organizacijos darbo su DVS.
40. Perkančiajai organizacijai *Tobulinimo paslaugų* užsakyme nurodžius, Paslaugų teikėjas turi parengti *Tobulinimo paslaugų* rezultatų naudojimo instrukciją.
41. Paslaugų teikėjui tinkamai įgyvendinus *Tobulinimo paslaugas*, Perkančioji organizacija pasirašo *Tobulinimo paslaugų* perdavimo-priėmimo aktą.
42. *Tobulinimo paslaugoms* Paslaugų teikėjas suteikia 1 (vienerių) metų garantiją. Garantijos laikotarpis skaičiuojamas nuo *Tobulinimo paslaugų* perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
43. Atliekant *Tobulinimo paslaugas* turi būti:
 - 43.1. užtikrintas DVS darbas ir galimybė naudoti ankstesnį funkcionalumą;
 - 43.2. užtikrintas DVS sukauptų duomenų vientisumas;
 - 43.3. užtikrinta naujų DVS funkcijų aktyvavimo galimybė vykdant DVS plėtrą ateityje.
44. Visas sukurtas naujas funkcionalumas yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

IX ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

45. Už DVS priežiūros ir *Tobulinimo paslaugas* atsiskaitoma pagal Paslaugų teikėjo faktiškai panaudotą laiką ir valandinius įkainius.
46. Kartą per mėnesį Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai pateikia DVS priežiūros ir *Tobulinimo paslaugų* perdavimo – priėmimo aktą, kurį po suderinimo pasirašo abi šalys.



X PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina, EUR (be PVM)
1	Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugos	2520	Val..	45	11 3400,00
2	Kompiuterinės veiklos procesų ir dokumentų valdymo sistemos tobulinimo paslaugos	2520	Val.	45	11 3400,00
3	Sekasoft Toolkit for SharePoint programinės įrangos (Toolkit) licencijos palaikymas 1 metams	3	Vnt.	7034	21 102,00
Iš viso be PVM					247 902,00
PVM 21%					52 059,42
Iš viso su PVM					299 961,42

Bendra pasiūlymo kaina su 299 961 EUR, 42 ct (du šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras, 42 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 52 059 EUR, 42 ct. (penkiasdešimt du tūkstančiai penkiasdešimt devyni eurai, 42 ct.)

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VšĮ Kauno technologijos universitetas
Vykdomasis direktorius Domas Sidaravičius


(parašas)



UAB „Sekasoft“
Direktorius Vytautas Vaškevičius


(parašas)

