

VIEŠOJO PIRKIMO „PLAUKIMO PAMOKŲ ORGANIZAVIMO ANTROKAMS PASLAUGŲ PIRKIMO (iki 400 vaikų)“

2022 m. rugsėjo 2 d. Nr.
Vilnius

P-30/2022-09

Viešoji įstaiga „Active Vilnius“, juridinio asmens kodas 302682862, kurio registruota buveinė yra S. Nėries g. 45A, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Ginto Teslia, veikiančio pagal nuostatus ir

UAB „Treniruočių pasaulis“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 303283994, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 12, Baltoji Vokė, Šalčininkų raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Giedrės Visockytės, veikiančio pagal nuostatus,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą supaprastintą atvirą konkursą „Plaukimo pamokų organizavimo antrokams paslaugų pirkimas (iki 400 vaikų)“, kuris buvo paskelbtas CVP IS (toliau – Konkursas/ Pirkimas),

sudarė šią Plaukimo pamokų organizavimo antrokams paslaugų pirkimo (iki 400 vaikų) teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti plaukimo pamokų organizavimo paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas teikti 4 mėn. nuo sutarties sudarymo (tokiais terminais ir tvarka, kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje). Sutarties galiojimas - 5 mėn.

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.6. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant

konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nurodytus paslaugų įkainius. Maksimali sutarties vertė sutarties laikotarpiui yra 16.800,00 (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 ct) Eur be PVM, PVM – 00,00 (nulis eurų, 00 ct) Eur, sutarties vertė su PVM - 16.800,00 (šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų, 00 ct) Eur. PVM netaikomas pagal LR PVM įst. 22 str. 1-2 dalis.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra

suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. I _____

Luminor bankas, banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.6.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.6.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Užsakovas tam pritaria, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju, pateikdamas Užsakovui ir subtiekeju raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėn. (įskaitant visus pratėsimus ir atsiskaitymo terminus).

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę visais atvejais ir ne esant svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

10.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.5. Sutarties vykdymui ir kontrolei Šalių paskiriami asmenys:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Padalinio vadovas	Padalinio vadovė
Vardas, pavardė		
Adresas	S.Nėries g. 45A, Vilnius	Ozo g.18, Vilnius
Telefonas (mobilusis)		866865808

Faksas		
El. paštas	@fabijoniskiubaseinas.lt	@plaukimoseima.lt

10.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – padalinio vadovas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.7. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: „*nėra*“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.2. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

11.3. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

11.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.5. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti (nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme) Sutarčiai vykdyti:

11.5.1 Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei buvo taikyti); Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniam reikalavimams (jei buvo taikyta).

Užsakovas

VŠĮ Active Vilnius
Į.k.:302682862
PVM k.: LT100012080313

Paslaugų teikėjas

UAB „Treniruočių pasaulis“
Į.k.: 303283994
PVM k.:LT100013376013

S.Nėries g. 45A, Vilnius
A.s.: LT23 7044060007744358
AB SEB bankas
Banko kodas 70400

Ozo g.18, Vilnius
A.s.: LT064010051001960755
Luminor bankas
Banko kodas 40100

Dire
Gint



Direktorė
Giedrė Visockytė

Sutarties priedas Nr. 1

Paslaugų įkainiai

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis ir paslaugos pavadinimas	Maksimalus asmenų skaičius	Maksimalus pamokų skaičius	Kaina vienam asmeniui, Eur (be PVM)
	1	2	3	4
1.	Plaukimo pamokos antrokams	400	14	3

Direktorė
GintėDirektorė
Giedrė Visockytė

PLAUKIMO PAMOKŲ ORGANIZAVIMO ANTROKAMS (IKI 400 VAIKŲ) PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VšĮ “Active Vilnius” (toliau – Perkančioji organizacija) siekia įsigyti plaukimo pamokų Vilniaus miesto baseinuose organizavimo paslaugas (toliau – projektas). Plaukimo pamokose mokiniai bus mokomi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens.
2. Pirkimas į neskirstomas dalis:
- 2.3. Projekto veiklose turi dalyvauti Vilniaus miesto mokyklų mokiniai.
3. Reikalavimai taikomi kiekvienai daliai:
- 3.1. Vykdant projekto veiklas vadovaujama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakyму Nr. V-1087 „Dėl mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, mokymo plaukti proceso vykdymo rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0da37e0bac511e693eea1ef35f20da9>), (toliau – Projektas).
- 3.2. Projektas turi būti pradėtas įgyvendinti nuo sutarties sudarymo. Projektas turi būti vykdomas tik Vilniaus miesto teritorijoje.
- 3.3. Vieno užsiėmimo trukmė – 45 min. Praktinės plaukimo pratybos (užsiėmimai) gali būti jungiamos, bet ne daugiau kaip po dvi. Maksimalus plaukimo pamokų skaičius iš viso – 14 pamokos. Minimalus mokinių (antrojų) skaičius 350, maksimalus – 400.
- 3.4. Treneris vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 12 (dvylikos) mokinių-grupe.
- 3.5. Plaukimo užsiėmimai vykdomi baseinuose:
- 3.5.1. negiliojo baseino dalis turi būti iki 90 cm.;
- 3.5.2. giliojo baseino dalis turi būti iki 2 m.;
- 3.5.3. baseinų ilgis turi būti ne trumpesnis nei 25 m.
- 3.5.4. Įgytų praktinių plaukimo gebėjimų patikrinimas vykdomas baseine, kurio gylis bent vienoje pusėje ne mažesnis nei 80 cm.
- 3.6. Tiekėjas pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.
- 3.7. Vienu metu mokinsys gali dalyvauti tik viename valstybės, savivaldybės ar kitomis lėšomis finansuojamame mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens projekte.
- 3.8. Tiekėjas privalo turėti informaciją apie mokinių sveikatą.
- 3.9. Tiekėjai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.
- 3.10. Tiekėjas atsako už plaukimo pamokų organizavimą bei administravimą (mokinių paieška bei koordinavimas, patalpų – baseinų nuoma, trenerių samdymas, pamokų vykdymas, ataskaitų teikimas perkančiajai organizacijai ir t.t.).
- 3.11. Tiekėjas turės užtikrinti, kad Projekte dalyvaujančių vaikų mokymą plaukti vykdytų tik Perkančiosios organizacijos patvirtinti treneriai (prie sutarties turės būti pridedamas Perkančiosios organizacijos patvirtintų Trenerių sąrašas, trenerių gyvenimo aprašymai ir diplomų / kvalifikacijos pažymėjimų kopijos).
- 3.12. Tiekėjas, bet kuriuo projekto vykdymo metu Perkančiosios organizacijos prašymu turi suteikti galimybę dalyvauti vykdomuose mokymuose bei prieigą prie visų su projekto administravimu susijusių duomenų.
- 3.13. Paslaugų teikimo terminas - 4 mėn. nuo sutarties sudarymo.

- 3.14. Sutarties numatoma trukmė – 5 mėn. nuo sutarties sudarymo.
- 3.15. Teikėjas vykdamas sutartį ir teikiant paslaugas Perkančiajai organizacijai turės pateikti ne mažiau kaip 10 Projekto vykdymo skaitmeninių nuotraukų. Pamokos galės būti filmuojamos ir fotografuojamos, apie tai teikėjas turės informuoti mokinių mokytojus ir tėvus bei gauti jų sutikimus.
- 3.16. Teikėjas pateikia ne mažiau kaip 250 žodžių pranešimą spaudai apie vykdomą Projektą.
- 3.17. Matomose vietose baseine ar šalia jo teikėjas turės iškabinti Perkančiosios organizacijos duotus lipdukus ir (ar) plakatus, susijusius su projekto vykdymu.
- 3.19. Teikėjas, vykdydamas mokymo plaukti pamokas, privalės vadovautis Perkančiosios organizacijos pateikta metodika ir siekti tiksliai apibrėžtų ugdymo pasiekimų. Ugdymo pasiekimai – subjektyvūs mokinio mokymosi rezultatai (žinios, gebėjimai, įgūdžiai), pademonstruoti vertinimo metu.
- 3.20. Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti programos eigos kokybę, vykdys tiekėjų veiklos kontrolę. Tuo tikslu galės būti sudarytos ekspertų savanorių grupės iš VŠĮ “Active Vilnius” narių. Tiekėjas turės sutikti su kontroliuojančių asmenų atvykimu stebėti pratybas.
- 3.21. Tiekėjas turės laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, t.y. asmens duomenys turės būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

TIEKĒJO PASIŪLYMAS PRIDEDAMAS ATSKIRU PDF FAILU