

Uždaroji akcinė bendrovė „EKSPARAS“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 123219417, kurios registruota buveinė yra J. Dobkevičiaus g. 6-1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimo Jakučionio, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „**PARDAVĖJAS**“), ir

VšĮ Klaipėdos technologijų mokymo centras pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190974424, kurios registruota buveinė yra Puodžių g. 10, Klaipėdos m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus(-ės) Violetos Petrušienės, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „**PIRKĖJAS**“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi **PARDAVĖJAS** įsipareigoja **parduoti** **PIRKĖJUI** prekes (toliau – „**Prekės**“) ir teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o **PIRKĖJAS** įsipareigoja priimti Prekes ir už jas atsiskaityti šiuo **PARDAVĖJU** šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 1.2. Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims pagal Prekių užsakymus sudaryti ir vykdyti.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nurodomi **PARDAVĖJO** pateikiamuose užsakymuose bei **PARDAVĖJO** išrašomose PVM sąskaitose-faktūrose.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

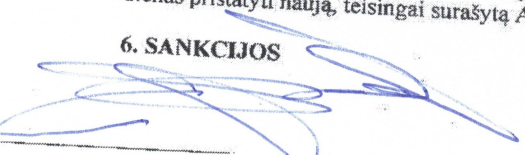
4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

- 4.1. Prekes **PIRKĖJUI** (ar jo klientui) tiekia **PARDAVĖJAS** į **PIRKĖJO** sandėlį ar kitą **PIRKĖJO** nurodytą vietą, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. **PARDAVĖJAS** Prekes tiekia su **PIRKĖJU** suderintu grafiku pagal **PIRKĖJO** pateiktus užsakymus faksu, elektroniniu paštu. Visi **PIRKĖJO** užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki prekių pristatymo.
- 4.3. **Pardavėjo** nustatomas minimalus užsakomų prekių dydis 50.00 (Penkiasdešimt) eur be PVM. **Pirkėjui** pateikus prekių užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei minimalus užsakymo dydis, **pirkėjas** įsipareigoja apmokėti prekių transportavimo išlaidas.
- 4.4. Prekių pristatymo diena yra **PIRKĖJO** Prekių priėmimo-perdavimo diena. Prekių priėmimas vyksta **PIRKĖJO** sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. **PARDAVĖJUI** pristatius prekes su **PIRKĖJU** suderintu laiku, **PIRKĖJAS** įsipareigoja prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po prekių pristatymo. Priešingu atveju **PARDAVĖJAS** įgyja teisę neparduoti prekių **PIRKĖJUI** ir pareikalauti atlyginti prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.5. **PIRKĖJAS** garantuoja netrukdomą **PARDAVĖJO** transporto priemonės privažiavimą prie **PIRKĖJO** sandėlio, to neužtikrinus **PIRKĖJAS** įsipareigoja priimti Prekes prie **PARDAVĖJO** transporto priemonės.
- 4.6. Prekes gali priimti tik **PIRKĖJO** įgaliotas atstovas, nurodytas **PIRKĖJO** pateiktame įgaliotų asmenų sąrašė arba pateikęs **PIRKĖJO** išduotą atskirą įgaliojimą, pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose. Po Prekių perdavimo-priėmimo dokumentų pasirašymo, atsitiktinio prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina **PIRKĖJUI**.
- 4.7. **Prekės** tampa **PIRKĖJO** nuosavybe tik pilnai už jas atsiskačius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.8. Prekių asortimentas, kiekis, komplektiškumas, kokybė ir pakuoatė tikrinami Prekių perdavimo **PIRKĖJUI** metu.
- 4.9. **PIRKĖJAS** turi teisę grąžinti **PARDAVĖJUI** tik nekokybiškas, neatitinkančias asortimento arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.10. Prekių priėmimo metu nustatius prekių trūkumą arba defektą, **PIRKĖJAS** grąžinamoms ir/arba trūkstantoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti **PARDAVĖJO** atstovo pateiktą „Prekių neatitikimų aktą“, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų **PIRKĖJAS** turi teisę pareikšti **PARDAVĖJUI** ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.

5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 5.1. Už prekes **PIRKĖJAS** su **PARDAVĖJU** privalo atsiskaityti per 14 (Keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos pagal **PARDAVĖJO** pateiktas PVM sąskaitas-faktūras. **PARDAVĖJAS** turi teisę stabdyti prekių tiekimą tuo atveju, jeigu **PIRKĖJAS** pavėluoja atsiskaityti pagal šį sutarties punktą.
- 5.2. **PARDAVĖJAS** turi teisę reikalauti sumokėti avansą, priešingu atveju **PARDAVĖJAS** turi teisę nevykdyti **PIRKĖJO** užsakymo. Jei užsakytų Prekių **PIRKĖJAS** numatytu terminu nepriima, tai avansas negrąžinamas.
- 5.3. **PIRKĖJUI** nustatomas **500.00 eur (Penki šimtai)** prekinio kredito limitas, kurį pasiekus arba viršijus Prekių tiekimas yra sustabdomas iki **PIRKĖJO** skolos sumažinimo iki prekinio kredito limito ribos.
- 5.4. **PIRKĖJAS** atsiskaito naudodamasis šiomis atsiskaitymo formomis: pavedimu arba grynais.
- 5.5. Šios Sutarties punkte 5.4, nustatius atsiskaitymo formą „debetu pavedimu“, **PIRKĖJAS** įsipareigoja pateikti bankui daugkartinį sutikimą nurašyti ir pervesti lėšas iš jo sąskaitos **PARDAVĖJUI**, kai šis pateiks debeto pavedimą.
- 5.6. Atsiskaitant grynais pinigais, pinigus gali priimti tik **PARDAVĖJO** atstovas, turintis nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir asmens dokumentą.
- 5.7. Sutarties pasirašymo dieną bazinė valiuta yra euras, nacionalinė valiuta yra euras. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.
- 5.8. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau-„Apskaitos dokumentai“) privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, **PIRKĖJAS** informuoja apie tai **PARDAVĖJĄ**. Šiuo atveju **PARDAVĖJAS** privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti.

6. SANKCIJOS



6.1. PIRKĖJUI vėluojant atsiskaityti su PARDAVĖJU pagal šią sutartį, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti iš PIRKĖJO, o PIRKĖJAS privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio palūkanas už kiekvieną PIRKĖJO pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 15 (penkiolika) dienų, PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti, o PIRKĖJAS įsipareigoja sumokėti 0,05 % (penkių šimtųjų) dydžio palūkanas už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. PARDAVĖJUI raštiškai pareikalavus iš PIRKĖJO sumokėti palūkanas, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu PIRKĖJAS visų pirma sumoka palūkanas.

6.2. PARDAVĖJAS turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai, pakeisti mokėjimo atidėjimo laikotarpį bei apmokėjimo sąlygas arba nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu PIRKĖJAS daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutarties 5.1. ir 5.3. numatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju PARDAVĖJAS turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.

6.3. Pagrindu PARDAVĖJUI vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie PIRKĖJO nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.

6.5. Papildomos PARDAVĖJO išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos PIRKĖJO sąskaita. PARDAVĖJAS turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka PIRKĖJAS.

6.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtina nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius kalendorinius metus su teise pratęsti. Raštiškai nenutraukus Sutarties, jos galiojimo terminas pratęsiamas dar vieneriems metams.

7.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

7.3. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7.4. Abiejų Šalių susitarimu ši Sutartis gali būti terminuota. Jei nei viena Šalis prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos nepareiškia noro ją nutraukti, Sutartis automatiškai pratęsiama vienerių metų laikotarpiui.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi PARDAVĖJO buveinės vietos teismui.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

9.2. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai, arba siunčiami registruotu laišku, arba faksu, adresu ir numeriais, nurodytais Sutartyje. Apie faksu ar elektroniniu paštu išsiųstus pranešimus turi būti nedelsiant pranešta telefonu. Visi pranešimai įsigalioja juos gavus.

9.3. Pasikeitus kuriam nors iš toliau nurodytų Šalies rekvizitų, ši Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

9.4. Jei bet kuri sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.5. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.6. Šalys sutinka laikyti šią Sutartį konfidencialia ir neplatinti trečioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie PIRKĖJĄ atskleidimas, jei PIRKĖJAS pažeidžia mokėjimo terminus.

9.7. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

Pardavėjas:
UAB Eksparas
PVM mokėtojo kodas: LT232194113
Įmonės kodas: 123219417
Adresas: J. Dobkevičiaus g. 6, Vilnius
Tel. +370 686 43910
As LT727300010129563988
AB bankas „Swedbank“

Pirkėjas:
Klaipėdos technologijų mokymo centras
PVM mokėtojo kodas: LT909744219
Įmonės kodas: 190974424
Adresas: Puodžių g. 10, Klaipėdos m.
Tel./faksas
As
Bankas

Kontaktinis asmuo: Svetlana Žičkienė
E.paštas: klaipeda@eksparas.lt
Tel.: +37068672370

Kontaktinis asmuo: Elona Siniakovienė
E.paštas: viesiejipirkimai@ktmc.lt
Tel.: 846484833, 867445578

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

