

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. rugsėjo ____ d. Nr. _____
Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau - **Užsakovas**), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „MELINGOS“ KELIAI**, juridinio asmens kodas 167600971, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 102 Molėtai, duomenys apie įmonę/bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įmonės/bendrovės nuostatus/įstatus (toliau - **„Rangovas“**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią atlikimo sutartį, toliau vadinama - „Sutartis“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

Sutarties sąvokos:

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų priėmimo-perdavimo faktą.

Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytus darbus.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktą darbą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. Sutarties objektas, dalykas ir terminai

1.1. Sutarties pavadinimas – Asfalto dangos sutvarkymas Vandentiekio gatvėje Šimonių miestelyje Kupiškio r. sav.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti Asfalto dangos sutvarkymo darbus Vandentiekio gatvėje Šimonių miestelyje Kupiškio r. sav. (toliau – Darbai) pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktą Darbą sumokėti Sutartyje numatytą kainą nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Sutarties objektą sudaro: Asfalto dangos sutvarkymas Vandentiekio gatvėje Šimonių miestelyje Kupiškio r. sav., vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintomis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08.

1.3.1. Pagrindiniai darbai: asfaltbetonio dangos frezavimas ir išlyginamojo sluoksnio paklojimas – 18 tonų.

1.4. Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesių.

2. Sutarties įkainis ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Fiksuotos kainos pradinė Sutarties vertė 3010,00 Eur (trys tūkstančiai dešimt eurų) su PVM.

2.2. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

2.3. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

2.5. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus moka pagal Rangovo pateiktą dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktus su gatvių, kuriose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko norminių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui.

3.2.2. Už atliktus Darbus atsiskaityti.

3.2.3. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo dienos juos išnagrinėti ir pasirašyti arba grąžinti Rangovui pataisymui pateikiant motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

3.2.4. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.4.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.4. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas.

3.4.5. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

3.4.8. Pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mėnesio pabaigos (PVM sąskaitą – faktūrą su nurodyta sutarties data, numeriu ir pavadinimu pateikia tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą (F-2) ir pažymą (F-3) apie atliktų darbų ir išlaidų vertę).

3.4.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu.

3.4.10. Neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios sutarties bei susietų su Darbų atlikimu.

3.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.12. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą.

3.4.13. Paskirti darbų vadovą.

3.4.14. Užtikrinti, kad Sutartis neprieštarauja jo įstatuose nustatyta veiklai.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.4 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo–perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.5 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.5 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už atliktus darbus;

Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas, delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo dienos.

4.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbu susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų atlikimo aktus.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo paskirtam už sutarties vykdymą asmeniui arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsiant raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties administravimą: Šimonių seniūnijos seniūnas Gintautas Černius, tel. 8 686 48 068, el. paštas: gintautas.cernius@kupiskis.lt.

15.10. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: statybos vadovas Deividas Pranka, tel. 8 620 73160.

15.11. Užsakovas skiria Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresnįjį specialistą Laimutį Tilių atsakingą už šios Sutarties ir jos galimus pakeitimus paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5.12. Subrangovų pasitelkimas nenumatytas.

6. Sutarties nutraukimas ir keitimas

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Rangovui raštu prieš 30 dienų, jei Rangovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba nepradeda Darbų Sutarties 1.4 punkte numatytu terminu;

6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Užsakovui raštu prieš 30 dienų, jei Užsakovas nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

6.5. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutrukus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir Šalių pasirašyta. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
a. s. LT584010043400010067
banko kodas 40100
tel. (8 459) 35 500
faks. (8 459) 35 510
el. p. savivaldybe@kupiskis.lt
Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „MELINGOS“

KELIAI

Juridinio asmens kodas 167600971
Vilniaus g. 102 Molėtai
a. s. LT497300010002550856
„Swedbank“, AB
banko kodas 73000
tel. 8 383 51254
el. paštas info@melingoskeliai.lt
Direktorius

Gediminas Pranskūnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-07 Nr. B5-387 (10.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-07 13:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-08 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Pranskūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-07 16:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-08 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 10:58 - 2024-05-23 10:58
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Tilius Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-07 17:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-07 17:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-17 19:21 - 2025-01-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220824.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-19 nuorašą suformavo Laimutis Tilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-