



VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikos, (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktorės valdymui Elenos Jurevičienės, veikiančios 2014-12-16 įgaliojimo Nr. SR-6897 pagrindu ir UAB "Farmacinių atliekų šalinimas", (toliau - Vykdytojas), atstovaujama Direktorės Rosvitos Gustaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, laimėjusi 2015 m. sausio 6 d. skelbtą atvirą konkursą atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugoms pirkti (pirkimo Nr. 159081, CVP IS Nr. 214626), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja atlygintinai surinkti ir išvežti pavojingas ir nepavojingas medicininės, nepavojingas (pagal atliekų kodus) atliekas (toliau – A), o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytus įkainius.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, Lietuvos higienos normomis, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkosaugos reikalavimus ir atliekų tvarkymą iki paslaugų teikimo pabaigos, surinkti ir išvežti A, išvardintas šios sutarties Priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama sutarties dalis, taikant jame nurodytus priėmimo įkainius.

2.2. Pavojingos medicininės atliekos (kodai 18 01 03; 18 01 06; 20 01 21; 18 01 08) turi būti ligoninės teritorijoje užsakovo svarstyklėmis pasveriamos, sukraunamos į autotransporto priemonę ir išvežamos ne rečiau kaip tris kartus per savaitę (pirmadieniais, trečiadieniais, penktadieniais), darbo dienomis nuo 14.00 iki 15.30 val., išskyrus padalinius turinčius šaldiklius. Išaugus ligoninės padalinių darbo krūviui, esant ilgam švenčių dienų periodui ir atliekant einamojo remonto darbus ligoninės padaliniuose, neplanuoti ir papildomai atliekami išvežimo darbai iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas derinami su Infekcijų kontrolės skyriaus vedėju ar jį pavaduojančiu darbuotoju.

Nepavojingos medicinos atliekos (kodai 18 01 02; 18 01 04; 18 01 09; 17 04 03; 09 01 07) turi būti Ligoninės teritorijoje paslaugos tiekėjo pasveriamos, sukraunamos į autotransporto priemonę ir išvežamos ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, darbo dienomis nuo 14.00 iki 15.30 val.

Nepavojingos atliekos (kodas 19 12 12) kaupiamos paslaugos tiekėjo suteikiamame 24 – 36 kubinių metrų talpos uždare (dengtame) konteineryje, pastatytame Ligoninės teritorijoje. Paslaugos tiekėjas A pasiima pranešus raštu (el. paštu ar faksu) ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas. Paslaugos tiekėjas atsako už šio konteinerio higieninę ir techninę priežiūrą savo lėšomis. Nepavojingos atliekos privalo būti šalinamos aukštesniu nei šalinimas sąvartyne būdu, pateikiant tai įrodančius dokumentus.

2.3. A surinkti adresais: Santariškių g. 2, Kairiūkščio g. 2, Santariškių g. 14, Baublio g. 5, Birutės g. 1, Santariškių g. 7, Santariškių g. 4, Vytauto g. 15, Žolyno g. 12, P. Širvio g. 5, Vilnius, Vytauto g. 2, Druskininkai, Naujųjų Valkininkų km., Valkininkų sen., Varėnos raj. Visas A VYKDYTOJAS savo jėgomis susikrauna į savo transportavimo vėžimėlius, atsigabena iki savo autotransporto priemonės, pats savo jėgomis susikrauna, suformuoja krovinį. Už transportavimo metu suplėšytas Užsakovo pakuotes atsako Užsakovas, pats savo lėšomis perpakuoja, naudoja savo valymo ir dezinfekavimo priemones.

2.4. UŽSAKOVUI pageidaujant A išvežti dažniau, negu nurodyta, negu nurodyta 2.2. punkte VYKDYTOJAS išveža A per ne ilgesnį nei 3-ių kalendorinių dienų laikotarpį nuo užsakymo pateikimo raštu: el. paštu, faksu, VYKDYTOJO transportu, laikantis šioje sutartyje nustatytų sąlygų, nurodytais sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

2.6. Laikytis šalių sudarytos A priėmimo ir šalinimo tvarkos, žr. 2.2.

2.7. Paslaugos teikimo metu turėti visus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus, galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus atlikti šioje sutartyje numatytas paslaugas.

2.8. Kiekvienai A siuntai paslaugos teikėjas turi išrašyti Važtaraštį ir nustatytos formos Pavojingų atliekų lydraštį, jei tokios atliekos būtų tarp vežamų A, bei patvirtintus Pavojingų atliekų lydraščius turi pristatyti atstovui. Nepavojingų atliekų išvežimui pildomas Krovinio važtaraštis su Užsakovo įrašytu A kiekiu.

2.9. Pasikeitus teisės aktams, atitinkamai naujai nustatytai tvarkai pildyti reikiamas dokumentų formas.

2.10. Savo lėšomis atsako už darbuotojų, susižalojusių darbo metu aktyvią imunoprofilaktiką nuo užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, tolimesnę darbuotojo sveikatos būklės priežiūrą, išmokas profesinių ligų atvejais ir pan..

2.11. Aprūpina visomis asmens saugos priemonėmis savo darbuotojus atvykusius dirbti į ligoninės teritoriją ar į jos patalpas; taip pat darbo metu darbuotojai privalo vilkėti darbo rūbais su identifikaciniais ženklais: įmonės pavadinimas, vardas, pavardė.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Savo jėgomis paruošti A transportavimui.

3.2. Vadovautis "Atliekų tvarkymo taisyklėmis", aplinkos apsaugos, darbų saugos ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais, rūšiuojant, supakuojant pervežimui, laikinai sandėliuojant A.

3.3. A supakuoti į tinkamą transportavimui įpakavimą, aštrius daiktus sudėti į nepraduriamą pakuotę. A turinčias pavojingas savybes, supakuoti atskirose dėžėse ir paženklinti etiketėmis su atitinkamu pavojaus ženklu ("Atliekų tvarkymo taisyklių" priedas Nr. 14).

3.4. A, kurios išvežamos pagal suderintą grafiką ir tvarką, supakuoti į kartonines dėžes su polietileniniu įdėklu ir sudėti dėžes rakinamoje patalpoje. Aštrius daiktus prieš įdedant į dėžę supakuoti į nepraduriamą pakuotę.

3.5. Paslaugos teikėjui suteikti A krovinio svėrimui patalpą su svarstyklėmis turinčiomis patikrą, kartu A pasverti (išskyrus nepavojingas atliekas, kaupiamas konteineriuose).

3.6. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už sutarties galiojimo metu faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutarties prieduose nustatytus paslaugų teikimo įkainius.

3.7. Užsakovas apmokės Tiekėjui už suteiktas paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų atlikimo.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. UŽSAKOVAS atsako už žalą, kuri gali susidaryti perdavus A VYKDYTOJUI, nevykdant reikalavimų, išdėstytų 3.1. – 3.5. punktuose, t.y. dėl UŽSAKOVO kaltės.

4.2. Tuo atveju, jei UŽSAKOVAS laiku nesumoka VYKDYTOJUI už suteiktas Paslaugas, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti, o UŽSAKOVAS privalo sumokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.3. Jei VYKDYTOJAS dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas, UŽSAKOVAS turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. VYKDYTOJO



vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugos vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų.

4.4. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS atsako pagal galiojančius įstatymus. Nesutarimus ir ginčus, kylančius tarp šalių vykdančią šią sutartį, nagrinėja teismas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. VYKDYTOJAS atsako už tinkamą ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį UŽSAKOVO perduodamų A šalinimą.

5. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

5.1. Esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, nevykdant ar neįvykdžiusi dėl šių aplinkybių savo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, šalys atleidžiamos nuo atsakomybės vadovaujantis 1996-07-15 Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir 1997-03-13. Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti kitą šalį apie susidariusias aplinkybes ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Nepranešusi apie šias aplinkybes per nurodytą terminą, įsipareigojimų nevykdanti šalis atsako bendrais, šioje sutartyje numatytais, pagrindais.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

6.1. Visas kitas šalių teises ir pareigas, kylančias iš šios sutarties, tačiau neapartas šioje sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikoje galiojantys norminiai aktai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami esant šioms aplinkybėms:

6.3.1. dėl paslaugų rinkos kainos pokyčio. Medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugų rinkos kainai nuo šios sutarties pasirašymo metų ir mėnesio pasikeitus daugiau kaip 10%, paslaugų įkainiai likusiam paslaugų kiekiui gali būti perskaičiuojami, juos didinant arba mažinant pasikeitusiu medicininių atliekų surinkimo ir šalinimo paslaugų grupės kainos indekso dydžiu. Suinteresuota šalis kitai šaliai turi pateikti šį pokytį patvirtinančius Statistikos departamento prie LR V duomenis. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami kas vienerius sutarties galiojimo metus. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu;

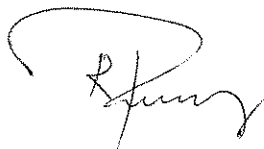
6.3.2. keičiantis pridėtinės vertės mokesčiui: Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, sutarties įkainiai perskaičiuojami. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugos įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) tiek procentų, kiek padidėja ar sumažėja PVM tarifo dydis;

6.3.3. Esant 6.3.1 ir 6.3.2 punktuose nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl šios sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų šalių parašais.

6.4. Šalių ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo per 30 kalendorinių dienų nuo pirmos pretenzijos gavimo dienos, ginčas sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Sutartis pasirašyta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių kalba ir perduota po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.

6.7. Ši sutartis yra konfidenciali. Atskleisti jos turinį, su ją susijusių dokumentų turinį, ar bet kokią jos vykdymo metu sužinomą apie sutarties šalį, jos veiklą, turimą turtą ir kitą informaciją, viena šalis gali tik gavus kitos šalies raštišką sutikimą.



6.8. Visi pagal šią sutartį sutarties šalių vieną kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu arba pasiunčiama faksimiliniu ryšiu, vėliau tokį faksimilinį pranešimą 1 darbo dienos laikotarpyje išsiunčiant registruotu paštu, sutartyje nurodytais adresais.

6.9. Jeigu keičiasi vienos kurios nors šalies buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, ta šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tos rekvizitus.

6.10. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti šalių sudaromi raštu ir tinkamai sutarties šalių pasirašyti.

6.11. Jei kuri nors šios sutarties dalis, nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios dalies, nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios sutarties ar kitų atskirų šios sutarties dalių, nuostatų ar sąlygų negaliojančiais. Tokiu atveju šalys turi susitarti dėl galios netekusios dalies, nuostatos ar sąlygos pakeitimo kitomis galiojančiomis, kurios turi būti kiek galima labiau panašios savo prasme į negaliojančias.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. Priedas Nr. 1 Specifikacija;

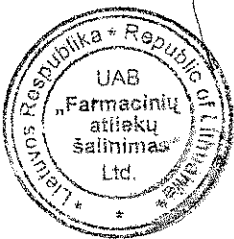
6.13. Kiti šalių pasirašyti vykdant sutartį pakeitimai, papildomi susitarimai šalių įforminami raštu kaip šios sutarties priedai.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

Vykdytojas

UAB "Farmacinių atliekų šalinimas"
Lelijų g. 44, ALYTUS
Įmonės kodas: 302591932
PVM mokėtojo kodas: LT100009169611
A/s. Nr. LT647044060007685129
AB SEB Vilniaus bankas
El.p.: info@farmacinesatliekos.lt

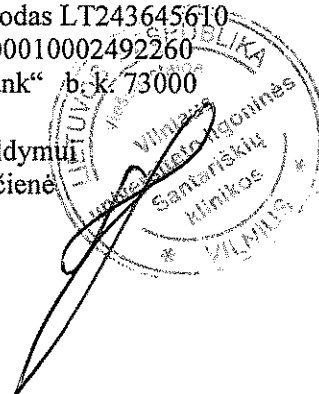
Direktorė
Rosvita Gustaitienė



Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
a.s. LT717300010002492260
AB „Swedbank“ b.k. 73000

Direktorė valdymui
Elena Jurevičienė



Irena Tunkienė
Vyriausioji ekonomistė



15-C-1422 2015-09-01

Priedas Nr. 1

SPECIFIKACIJA

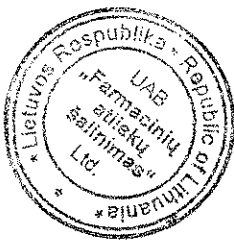
Eilės Nr.	Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas	Orientaciniai kiekiai 36 mėn.	Mato vnt.	1 t įkainis, Eur (be PVM)	1 t įkainis, Eur (su PVM)	Orientacinė suma, Eur (su PVM)
2 pirkimo dalis KOMUNALINĖS ATLIEKOS (BUITINĖS ATLIEKOS IR PANAŠIOS VERSLO, GAMYBINĖS IR ORGANIZACIJŲ ATLIEKOS), ĮSKAITANT ATSKIRAI SURENKAMAS FRAKCIJAS, ATLIEKOS (20 grupė)							
	20 01 21	Liuminescencinės šviesos lempos ir kitos atliekos su gyvsidabriu tame tarpe nenaudoti prietaisai, turintys gyvsidabrio, gyvsidabrio termometrai ir pan.	1,8	t	3000,00	3 630,00	6 534,00
3 pirkimo dalis STATYBINĖS IR GRIOVIMO ATLIEKOS (ĮSKAITANT IŠ UŽTERŠTŲ VIETŲ IŠKASTĄ GRUNTA) (17 grupė)							
	17 04 03	Atliekos, turinčios švino, tame tarpe rentgeno apsauginės švininės prijuostės ir kitos apsaugos priemonės	1,2	t	1750,00	2 117,50	2 541,00
		Viso:					9 075,00

Vykdytojas

UAB "Farmacinių atliekų šalinimas"
Lelijų g. 44, ALYTUS
Įmonės kodas: 302591932
PVM mokėtojo kodas: LT100009169611
A/s. Nr. LT647044060007685129
AB SEB Vilniaus bankas
El.p.: info@farmacinesatliekos.lt

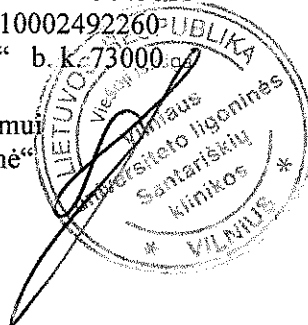
Direktorė

Rosvita Gustaitienė



Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikos
Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
a.s. LT717300010002492260
AB „Swedbank“ b.k. 73000

Direktorė valdymui
Elena Jurevičienė

Jolita Balandienė

Irena Tunkienė
Vyriausioji ekonomistė

Vyriausioji
viešųjų pirkimų specialistė
Jolita Balandienė

Infekcijų kontrolės skyriaus vedėja
gyd. Aušra Macijauskienė