

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sąvokos:

1.1. Prekės – išskirtinio dizaino, skirto švietimo sektoriaus įstaigų darbuotojams Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas viešojo transporto metiniu bilietais, galiojančiais 12 mėnesių (365 dienos) darbo dienomis, savaitgaliais bei švenčių dienomis.

1.2. Užsakovas – Vilniaus Tuskulėnų gimnazija.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Užsakovas sudarys Sutartį.

2. Prekių apimtis:

2.1. **Išskirtinio dizaino, skirtos švietimo sektoriaus įstaigų darbuotojams Vilniečio kortelių kiekis – 108 vnt.;**

2.2. **Metinis, 12 mėnesių (365 dienų) viešojo transporto bilietas, galiojantis darbo dienomis, savaitgaliais bei švenčių dienomis, kiekis – 108 vnt.**

2.3. 2.1. – 2.2. punktuose numatytas kiekis, kuris negali viršyti 27200,00 EUR įskaitant visus mokesčius.

3. Su prekėmis susijusių paslaugų tiekimo tvarka:

3.1. Užsakovas elektroniniu paštu pateikia su Tiekėjui suderintos formos Vilniečio kortelių su 12 mėn. (365 dienų) viešojo transporto e. bilietais įsigijimo užsakymą, nurodydamas įstaigos pavadinimą, įstaigai reikalingą bilietų skaičių.

3.2. Tiekėjas Vilniečio korteles paruošia per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Tiekėjo įgaliotas asmuo informuoja Užsakovo įgaliotą asmenį elektroniniu paštu.

3.3. Paruošus visas užsakytas Vilniečio korteles su į jas įrašytais e. bilietais, Tiekėjas paruošia prekių perdavimo-priėmimo aktą ir informuoja Užsakovą elektroniniu paštu apie atsiėmimo tvarką, vietą ir laiką. Sąskaita apmokama sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

3.4. Prekių trūkumus (defektus) Tiekėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.

3.5. Tiekėjas, blokuoti Vilniečio korteles gali vadovaujantis tik Įstaigų raštiškais prašymais.

3.6. Tiekėjas, gavęs Įstaigos prašymą pakeisti ar išduoti naują Vilniečio kortelę, turi išduoti kortelę per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įstaigos prašymo gavimo dienos.

3.7. Tiekėjas turi užtikrinti Įstaigų konsultavimą prekių tiekimo ir administravimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos Tiekėjo nurodytu telefonu bei elektroniniu paštu. Konsultacijos turi būti suteikiamos ne ilgiau kaip per 24 valandas nuo užklausos pateikimo.
