

**MOKYMŲ PASLAUGOS ŠIRDIES, KRAUJAGYSLIŲ LIGŲ IR CUKRINIO
DIABETO RIZIKOS GRUPIŲ ASMENŲ SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMAI
I-A PIRKIMO OBJEKTO DALIS**

2022 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas (toliau – Užsakovas) ir

VŠĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, juridinio asmens kodas 225296420, buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Arvydo Simaškos, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi **mokymų paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone** pirkimo, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas I-ai pirkimo objekto daliai pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti **mokymų paslaugas teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone** (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal I-ai pirkimo objekto daliai keliamus reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. Lektorių paslaugų **mokymų paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone** supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 15 d.

5. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

IV. SUTARTIES KAINA

6. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina, įskaitant PVM, 7 000.00 Eur (septyni tūkstančiai eurų 00 euro centų). Įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Įkainiai apima visus Tiekėjui privalomus mokesčius ir visas privalomas įvykdyti reikalavimus.

7. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

8. Pasiūlymo kaina ir įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

9. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

11. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Užsakovas moka kas mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

13. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų pasirašyti egzemplioriai už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau nei per 5 darbo dienas po paskutinių praėjusio mėnesio mokymų pabaigos. Tvirtindamas (pasirašydamas) priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

14. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 2 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

15. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

16. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami euraiis mokestiniu pavedimu per banką į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

17. Užsakovas turi teisę neapmokėti pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

20.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

20.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

21.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

21.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

21.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

21.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Tiekėjas įsipareigoja:

22.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

22.2. užtikrinti pakankamą specialistų kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

22.3. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, turinys, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis;

22.4. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba

realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

22.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

22.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

22.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

22.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui mokymų organizavimui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

22.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

22.10. viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

22.11. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

22.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

22.13. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

23. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

24. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nenumatoma. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

25. Tiekėjas **privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.** Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos) ir naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei ekonominio naudingumo vertinime tiekėjo pasiūlytų mažiausią patirtį turinčių specialistų patirtį. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą.

26. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

27. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

28. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

30. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

31. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

31.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

31.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

31.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

31.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

31.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 22.4, 22.7, 22.10 papunkčius.

32. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

32.1. užsiėmimo pradžia dėl Tiekėjo, jo pasitelktų subteikėjų ar kitų Tiekėjo pasitelktų asmenų kaltės vėluoja daugiau nei 15 min. nuo nustatytos mokymų pradžios;

32.2. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją ar kvazisubteikėją (lektorių) be Užsakovo raštiško sutikimo.

33. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

34. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

35. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

36. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

37. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

38. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

39. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindų viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindų perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

40. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

41. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti.

42. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės apie tai įspėjęs Tiekėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

42.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

42.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

42.3. kai Tiekėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

42.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

42.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

42.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

42.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

42.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

42.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

42.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

42.11. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

43. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

44. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

44.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 20 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

45. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

46. Sutartis gali būti nutraukiama:

46.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

46.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjus apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

47. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

48. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

49. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas:

Tiekėjo atstovas:

50. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

51. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

52. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

53. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

54. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

55. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtumo.

56. Sutarties priedai:

56.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

56.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas);

56.3. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pavadootojo 2022 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. A297-915/22 „Dėl Guodos Ropaitės-Beigės komandiruotės į Nica (Prancūziją)“.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius
Tel. / faks. +370 5 271 1244
El. P. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
pavaduojanti direktorių

(parašas)

Alesia Rynkevič

VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras

Kodas 225296420
Ne PVM mokėtojas
Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Tel. +370 699 11647, +370 69949849
El. p. info@ziniugausa.lt
A. s. LT35 7044 0600 0033 4021
SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

(parašas)

Arvydas Simaška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	1.1. Lektoriaus (gydytojo dietologo) paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (toliau – ŠKL) ir cukrinio diabeto (toliau – CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programos paslaugos.
2.	Tikslinė grupė	2.1. Suaugę Vilniaus miesto ir rajono savivaldybės gyventojai, kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika ir Vilniaus miesto ir rajono savivaldybės gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje.
3.	Preliminarus dalyvių skaičius	3.1. Preliminariai 500 dalyvių, suaugę asmenys, gyvenantys Vilniaus mieste ir Vilniaus miesto rajono savivaldybėje (dalyvių skaičius gali svyruoti apie 20 proc.), ir kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika arba Vilniaus miesto ir rajono savivaldybės gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje.
4.	Paskaitų turinys	4.1. Paskaitos apie sveikos mitybos reikšmę lėtinių neinfekcinių ligų atsiradimui ir profilaktikai turinys. Paskaitos metu turi būti: 4.1.1. aptariama sveikos mitybos samprata ir pagrindiniai principai; 4.1.2. aptariama pagrindinės maistinės medžiagos ir jų svarba organizmui; 4.1.3. supažindinama su rekomenduojamomis energijos ir maistinių medžiagų paros normomis ir jų kiekiais Lietuvos gyventojų mityboje; 4.1.4. aptariami jodo, seleno ir kitų Lietuvos geografinėje zonoje trūkstamų vitaminų, mikro ir makroelementų reikšmė sveikatai; 4.1.5. aptariami veiksniai, lemiantys maisto produktų bei gėrimų palankumą ar nepalankumą sveikatai. Aptariama ir maisto pasirinkimo piramidė; 4.1.6. mokoma apie daržovių, vaisių, žuvies, viso grūdo produktų, skaidulinių medžiagų, geriamojo vandens vartojimo naudą; 4.1.7. aptariama būtinybė mažinti maiste sočiųjų riebalų, transriebalų (riebalų rūgščių transizomerų), cukraus ir druskos kiekį; 4.1.8. supažindinama su maisto produktų ženklinimo „Rakto skylutė“ simboliu, jo esme ir tikslais; 4.1.9. mokoma, ką reikia žinoti apie maisto produktų etiketėse pateikiamą informaciją; 4.1.10. supažindinama apie alergenų ir jų ženklinimą. Taip pat supažindinama su teiginiais apie maisto produktų maistingumą ir sveikatingumą; 4.1.11. aptariama įvairios dietos, vegetarinė, veganinė mityba, žaliavalgystė ir jų įtaka sveikatai. Aptariami valgymo sutrikimai. 4.1.12. paskaitos metu turi vykti diskusija, konsultavimas. Užsiėmimo pabaigoje turi būti pateikiamos įvairios užduotys, pavyzdžiui, maisto produktų etiketėse teikiamos informacijos supratimo užduotis. Taip pat užsiėmimo pabaigoje turi vykti gautos informacijos įsisavinimo patikrinimas.
5.	Lektoriaus įsipareigojimai	5.1. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi vykti aktyvūs mokymai ir žinių perteikimas. Turi vykti tiesioginis bendravimas su auditorijos įtraukimo elementais. Specialistas gali naudotis multimedija, skaidrėmis bei naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusija, situacijų ir pavyzdžių nagrinėjimas). 5.2. Tikslus paskaitų ir praktinių užsiėmimų turinys ir programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomų užsiėmimų pradžios. Paslaugos užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis. 5.3. Lektorius turi užtikrinti tvarkingą registracijos blanko užpildymą po kiekvieno užsiėmimo pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą (Perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu) ir jos perdavimą Perkančiajai organizacijai. 5.4. Lektorius turi užtikrinti mokymų dalyvių sąrašus (registracijos blankus) pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytam veiklą koordinuojančiam asmeniui, kitą dieną po įvykusių paskaitų. Vykimo į Perkančiosios organizacijos buveinę išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Visos kitos su užsiėmimų organizavimu ir

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į užsiėmimų kainą (įskaitant lektorių paieškos ir samdymo išlaidos, jų atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidos, dalomosios medžiagos, teorinių ir praktinių užsiėmimų priemonių išlaidos bei kitos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos). 5.5. Paskaitų, paskaitų-konsultacijų metu lektorius privalo naudoti tik moksliškai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis. Naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė kaip 5 metų. 5.6. Paskaitų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai, susiję su dėstoma tema / problema. 5.7. Lektoriaus parengti pranešimai, užduotys, ir kita mokymų medžiaga turi būti parengta be gramatinių, skyrybos ir stiliaus klaidų, tvarkinga. Pateiktyse turi būti naudojamos iliustracijos, grafikai, lentelės ar kita vaizdinė medžiaga. Pateiktys turi būti parengtos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą šabloną. Visa mokymų medžiaga turi būti parengta pagal Perkančiosios organizacijos nurodytas spalvas, šriftą, raštus, stilistiškai derėti. Prieš naudojant mokymų ar dalomąją medžiagą, Tiekėjas privalo ją suderinti su perkančiąja organizacija, ir jai reikalaujant – pakoreguoti. 5.8. Lektorius įsipareigoja paruošti aktualios informacijos atmintinę po paskaitos ir pasidalinti su programos dalyviais, prieš tai suderinus su perkančiąja organizacija. 5.9. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 5.10. Paskaitoms reikalingu inventoriumi (nešiojamuoju kompiuteriu, multimedija, projektoriumi, kitomis techninėmis priemonėmis) ir kitu reikalingu inventoriumi rūpinasi tiekėjas, tai turi būti įskaičiuota į mokymų kainą. 5.11. Perkančioji organizacija turi teisę fotografuoti, filmuoti dėstomą paskaitą (užsiėmimą).
6.	Užsiėmimų skaičius ir trukmė	6.1. 35 paskaitos apie sveikos mitybos pagrindus ir mitybos reikšmę ŠKL ir CD atsiradimui ir prevencijai, iš jų 20 paskaitų nuotoliniu būdu ir 15 paskaitų kontaktiniu būdu skirtingoms dalyvių grupėms, vienos paskaitos trukmė 2 ak. val.
7.	Užsiėmimų vieta	7.1. Paskaitų vieta ir laiku rūpinasi Perkančioji organizacija. 7.2. Kontaktinės paskaitos vyks Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybės mokymams skirtose erdvėse. 7.3. Lietuvoje ar Vilniaus miesto teritorijoje galiojant karantinui ar teisės aktuose nustatytiems kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės situacijos nulemtiems susibūrimų apribojimams, kuriuos nustatytų teisės aktai, užsiėmimus vykdyti nuotoliniu būdu, juos vykdant tiesioginės transliacijos būdu per Tiekėjo pasiūlytas ir Užsakovo suderintas nuotolinio mokymo programas.
8.	Užsiėmimų laikas	8.1. Lektorius darbo valandas turi priderinti prie ŠKL ir CD sveikatos stiprinimo programos darbingo ir nedarbingo amžiaus asmenų (atsižvelgiant į dalyvaujančių asmenų amžiaus grupę) tinkamą valandų (14.30–20.30 val.). 8.2. Užsiėmimų tvarkaraštį sudaro Perkančioji organizacija suderinus su paslaugos teikėju. 8.3. Užsiėmimų tvarkaraštis perduodamas Paslaugos teikėjui likus ne mažiau nei dviem savaitėms iki programos pradžios.
9.	Auditorijos dydis	9.1. Dalyviai bus skirstomi į grupes: 9.1.2. planuojama 35 grupės po preliminarai 20 dalyvių Vilniaus mieste ir Vilniaus miesto savivaldybėje (dalyvių skaičius gali svyruoti apie 10 proc.). 9.2. Vienos programos grupės užsiėmimo metu dalyvauja viena grupė, kurią sudarys ne daugiau kaip 40 dalyvių. 9.3. Apie neįvykstantį užsiėmimą specialistas turi būti perspėtas likus ne mažiau nei 6 val. iki numatytos užsiėmimo pradžios. Perkančioji organizacija laiku pranešus apie neįvykstantį užsiėmimą nėra įsipareigojus apmokėti paslaugos teikėjui.
10.	Mokymai nuotoliniu būdu	10.1. Perkančioji organizacija turi teisę nuspręsti visus numatytus mokymus vykdyti nuotoliniu būdu, todėl lektorius turi įvertinti savo galimybes organizuojant mokymus nuotoliniu būdu pagal pateiktus reikalavimus; 10.2. Nuotolinių mokymų programų įsigijimo, nuomos ar kitokio naudojimo kaštus Tiekėjas įsipareigoja apmokėti pats;

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		10.3. Užsiėmimų metu Teikėjas turi užtikrinti kokybišką apšvietimą, garsą, vaizdą ir interneto ryšį; 10.4. Dalyvių registracija ir lankomumas turi būti žymimas Perkančiosios organizacijos pateiktame blanke ir teikiamas kiekvieną kartą po įvykusios paskaitos. 10.5. Kiekvienai paskaitai baigiantis lektorius turi padaryti kompiuterio ekrano kopiją su matomu paskaitoje dalyvaujančių dalyvių sąrašu ir ją atsiųsti Perkančiosios organizacijos nurodytu el-paštu už mokymus atsakingam asmeniui, kurį nurodo Perkančioji organizacija; 10.6. Nuotoliniai užsiėmimai turi būti įrašomi ir vaizdo medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai.
11.	Mokymų trukmė	11.1. Iki 2022-12-16.
12.	Apmokėjimas už suteiktas paslaugas	12.1. Paslaugų suteikimas įforminamas teikėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašytu paslaugų perdavimo – priėmimo aktu; 12.2. Perkančioji organizacija už paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos; 12.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pateikiamas už visus praėjusio kalendorinio mėnesio mokymus ne vėliau nei per 5 darbo dienas po paskutinių praėjusio mėnesio mokymų pabaigos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 2 darbo dienas po paslaugų priėmimo – perdavimo akto abipusio pasirašymo; 12.4. Perkančioji organizacija turi teisę neapmokėti Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros iki tol, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo – perdavimo akto originalus egzempliorius; 12.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Šalims sutarus, galimi ir kiti sąskaitų pateikimo būdai.



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Juridinio asmens kodas 301850606,
Polocko g. 12–2, LT-01204 Vilnius, tel. +370 5 2711244, faksas. +370 5 2711244, mob. +370 652
07020, e. paštas info@vvsb.lt

Suinteresuotiems dalyviams
Teikiama CVP IS priemonėmis

2022-05-13

DĖL PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo atvirą konkursą „Mokymų paslaugos teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone“ (pirkimo numeris 600806) (toliau – Pirkimas).

Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis gavo tiekėjo prašymą paaiškinti Mokymų paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone pirkimo dokumentus.

Pirkimų komisija, išnagrinėjusi tiekėjų užklausimus, teikia paaiškinimus:

Klausimas: Visų 5 pirkimo dalių techninėje specifikacijoje nurodoma, kad planuojamas dalyvių skaičius yra po 500 dalyvių, auditorijos dydis - 35 grupės po 20 dalyvių. Prašome patikslinti kiek grupių planuojama mokytis, kadangi planuojamą dalyvių skaičių padalinus iš 20 asmenų vienoje grupėje, gauname 25 grupes.

Atsakymas: Vienos grupės dalyvių skaičius preliminarus ir nurodomas maksimalus dalyvių skaičius, t. y. 20 dalyvių gali dalyvauti vienoje grupėje. Dažniausiai Vilniaus rajone susirenka mažesnis dalyvių skaičius nei Vilniaus mieste, todėl preliminariai numatyta, kad Vilniaus rajono vienoje grupėje sudalyvaus 10-15 dalyvių.

Atkreipiame dėmesį, kad pirkimo I-V dalyse nurodomas maksimalus 35-ių užsiėmimų skaičius, taip pat pasiūlymo lentelėje numatytas preliminarus kiekis – 70 (mato vienetas viena akademine valanda (45 min.) – yra teisingi.

Atsižvelgiant į Mokymo paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies, kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone pirkimo sąlygų 55 p., perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turi išsiųsti tiekėjams ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, todėl pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas iki **2022 m. gegužės 18 d. 9 val.**



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GUODOS ROPAITĖS-BEIGĖS KOMANDIRUOTĖS Į NICA (PRANCŪZIJA)**

2022 m. rugpjūčio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės mero 2019 m. rugsėjo 13 d. potvarkiu Nr. 22-214/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojų įgaliojimų“ bei atsižvelgdama į Guodos Ropaitės-Beigės 2022-08-02 prašymą:

1. L e i d ž i u biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorę Guodą Ropaitę-Beigę 2022 m. rugpjūčio 30 – rugsėjo 3 d. vykti į Nicą (Prancūzija) dalyvauti kasmetinėje Pasaulio sveikatos organizacijos „11-oje HEPA Europa“ konferencijoje (ang. 11th Conference of HEPA Europe), išlaidas apmokant įstaigos lėšomis. Konferencijos akcentas – ekosisteminis požiūris skatinant sveikatą stiprinantį fizinį aktyvumą. Konferencijos tikslas – suburti politikos formuotojus, specialistus, mokslininkus, piliečius ir kitas suinteresuotas šalis įsitraukti į sveikatą stiprinančią fizinę veiklą (HEPA) propagavimo sritį. Konferencijos temos: HEPA politika, fizinio aktyvumo stebėjimas, aktyvus transportas, sportas, fizinio aktyvumo veiksniai, sveikatos rezultatai, sėdimas elgesys ir daugelis kitų aktualių ir novatoriškų temų. Patirtį ir žinias, įgytas komandiruotės metu, bus galima pritaikyti tiek Biuro, tiek Vilniaus miesto savivaldybės vykdomose veiklose.

2. N u s t a t a u, kad už kelionės laiką šeštadienį G. Ropaitėi-Beigei poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

3. P a v e d u:

3.1. biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Alesiai Rynkevič 2022 m. rugpjūčio 30 d. – 2022 m. rugsėjo 3 d. pavaduoti įstaigos direktorę;

3.2. Savivaldybės gydytojai - Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjai Viktorijai Turauskytei kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Donalda Meiželytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GUODOS ROPAITĖS-BEIGĖS KOMANDIRUOTĖS Į NICA (PRANCŪZIJA)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-10 Nr. A297-915/22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donalda Meiželytė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	DONALDA MEIŽELYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-10 13:54:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2022-08-10 13:54:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-10 17:26:48 – 2025-11-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-10 13:59:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-10 13:59:31 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“