

SKALBIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 5 d. Nr. 37

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 278326070, kurio registruota buveinė yra P. Cvirkos g. 13, Širvintos, atstovaujamas direktorės Neringos Lubytės-Stankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas) ir **UAB „Senoji užėiga“** skalbykla - valykla, įmonės kodas 167609810, atstovaujama direktorės Neringos Dirmienės iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), sudarėme sekančio turinio sutartį (toliau – Sutartis):

Vykdytojas įsipareigoja savo priemonėmis skalbti įstaigos skalbinius ir atlikti cheminį valymą šioje Sutartyje numatomomis sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti.

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. Užsakovo skalbinių skalbimą, dezinfekciją, balinimą, lyginimą, t. y. visą skalbimo technologijos procesą nuo skalbinių surinkimo iki jų grąžinimo atlikti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. – 22 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintais reikalavimais;

1.1.2. Paimti ir pristatyti skalbinius, savo transportu, ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę (antradieniais, penktadieniais).

1.1.3. Priimant skalbinius juos suskaičiuoti, patikrinti ženklus, pasverti ir išrašyti užsakymo priėmimo kvitą.

1.1.4. Skalbimo užsakymų atlikimo terminai ne ilgesni kaip 5 (penkios) kalendorinės dienos.

1.1.5. Užtikrinti skalbinių skalbimo ir cheminio valymo kokybę, laikantis standartų, reikalavimų.

1.1.6. Paimti ir pristatyti adresu: P. Cvirkos g. 13, Širvintos, LT-19121, 3 aukštas, išskalbtus, išlygintus, supakuotus skalbinius ir chemiškai išvalytus drabužius pagal kiekį ir skalbinių asortimentą.

1.1.7. Už suteiktas paslaugas mėnesio pabaigoje, elektroniniu paštu info@sirvintuspc.lt, pateikti PVM sąskaitą - faktūrą apmokėjimui.

1.1.8. Informuoti Užsakovą apie suplėšytus, susidėvėjusius, išretėjusiais audiniais skalbinius ar atsiradusias neišskalbias dėmes.

1.1.9. Vykdytojas neatsako už, skalbimo metu, suplyšusius, senus išretėjusiais audiniais, skalbinius.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. Pateikti paruoštus skalbinius pagal asortimentą ir užterštumą, išvalytus nuo mechaninių priemaišų, dulkių, smėlio, pūkų ir t.t bei pateikti lydinį dokumentą, kuriame nurodomas skalbinių skaičius pagal asortimentą.

1.2.2. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šios sutarties 2.5 punkto sąlygas.

II. ATSISKAITYMO TVARKA IR SUTARTIES KAINA

2.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka pagal sutartas kainas (kainos nurodytos su PVM)

2.2. Vieno kilogramo mišrių (patalynė, rankšluosčiai) skalbinių kaina: 1,57 Eur (vienas euras ir penkiasdešimt septyni euro centai) su PVM.

2.3. vieno vieneto darbo drabužio (chalatas, kelnės, švarkas) skalbimo kaina: 1,82 euro (vienas euras ir aštuoniasdešimt du euro centai) su PVM.

2.4. Sutarties kaina yra 2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų) su PVM. Sutarties kaina be PVM – 1652,89 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai, 89 ct).

89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

7.5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad paslaugų Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

7.7. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį/į už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą - Aidą Barbaravičių, tel. Nr. 8 382 53400, el. p. info@sirvintuspc.lt, Sutarties paskelbimą – Ramūnę Kolosovienę, tel. Nr. 8 677 60355, el. p. ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt

7.8. Vykdytojas skiria atsakingą asmenį už pirkimo sutarties vykdymą – skalbyklos vadovę – Veroniką Aleksiejūnienę, tel. Nr. 8 673 33232.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centras
P. Cvirkos g. 13, LT-19121, Širvintos
Įstaigos kodas 278326070
A/S LT32401004200019480
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. Nr. 8 382 53400
El. p. info@sirvintuspc.lt

Vykdytojas

UAB „Senoji užeiga“
Vilniaus g. 29, LT-33101, Molėtai
Įmonės kodas 16760981
PVM kodas LT676098113
A/S LT587300010002550306
Swedbank AB
Banko kodas 73000
Skalbyklos tel. 8 673 33232
Direktorės tel. 8 676 04463
El. p. senojiuzeiga@gisnet.lt

Direktorė

Neringa Lubytė-Stankevičienė

A. V.

(parašas)

Direktorė

Neringa Dirmienė

(parašas)

*Direktoriaus pavaduotoja
Ramūnė Kolosovienė*

Vyr. buhalterė

Rūta Lapinskienė