

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS SUPERVIZIJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 35

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, esantis P. Cvirkos g. 13, Širvintos, įstaigos kodas 278326070, atstovaujamas **direktorės Neringos Lubytės-Stankevičienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir **Jūratė Makauskienė**, veikianti pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.1096671, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią supervizijų paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Supervizijų socialinių paslaugų srities darbuotojams paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.2. punkte numatytą sumą.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Vykdytojo 2022 m. kovo 23 d. pasiūlyme „Dėl supervizijos paslaugų pirkimo“ (toliau – Pasiūlymas) kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Paslaugos teikimo į kainiai nurodyti Pasiūlyme su visais teisės aktų nustatyta tvarka Vykdytojui privalomais mokėti mokesčiais. Supervizijų ciklo vienos valandos įkainis 65,00 Eur. (šešiasdešimt penki eurai 00 ct) (įskaitant visus mokesčius). Numatoma viena grupė per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Didžiausias dalyvių skaičius grupėje - 12 (dvylika). Supervizijų ciklas susideda iš 5 (penkių) susitikimų po 3 (tris) valandas.

2.2. Maksimali Sutarties kaina 975,00 Eur (devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 00 ct) su visais Vykdytojui privalomais mokėti mokesčiais, įskaitant Lietuvos profesinių santykių konsultantų (supervizorių) asociacijos išduodamus pažymėjimus kiekvienam dalyviui.

2.3. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis.

2.4. Vykdytojas už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1. punkte, teikimo pabaigos.

2.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (nustačius netikslumų ar kitos trūkstamos informacijos), Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pagal pateiktas raštiškas Užsakovo pastabas trūkumus pašalina ir dar kartą pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

2.6. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma atliktų supervizijų grupių skaičius, supervizijos vienos grupės ciklo paslaugos įkainis ir bendra Paslaugos kaina.

2.7. Vykdytojas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis).

2.8. Užsakovas perveda pinigines lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros už faktiškai suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

2.9. Atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank AB Nr. [redacted]

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

3.1.3. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos, raštu (elektroniniu paštu, faksu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

3.1.7. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

3.1.8. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose; Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subteikėjai.

3.2. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

3.3. Vykdytojas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams.

3.4. Vykdytojas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nurodytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.5. Užsakovas įsipareigoja:

3.5.1. tinkamai ir laiku pateikti Vykdytojui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

3.5.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

3.5.3. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir Vykdytojo susitikimus Paslaugų teikimo klausimais;

3.5.4. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.6. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyks ta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip

pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Paslaugų teikimo terminas, Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties tarp Užsakovo ir Vykdytojo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d.

5.2. Paslaugos, nurodytos Sutartyje, pilnai turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Šalių bendru sutarimu Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas dar 1 (vienam) mėnesiui.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Asmens duomenų apsauga:

6.1. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

6.2. Pasirašydamas šią Sutartį, Vykdytojas kaip duomenų tvarkytojas už Užsakovui (duomenų valdytojui) sukeltą žalą atsako tuo atveju, jeigu nesilaikė Bendrojo duomenų apsaugos reglamento duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių ar jeigu veikė nepaisydamas teisėtų Užsakovo nurodymų ar juos pažeisdamas. Tokiais atvejais Vykdytojas atsako tik už žalą, kurią tiesiogiai sąlygojo jam kaip duomenų tvarkytojui nustatytų prievolių pažeidimai.

6.3. Asmens duomenys teikiami Vykdytojui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

6.4. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties pareigų vykdymu nesuderinamais tikslais. Vykdytojas taip pat turi pareigą neatskleisti Užsakovo jam perduotų duomenų subjektų asmens duomenų teisės su jais susipažinti neturintiems asmenims, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už pirkimo sutarties vykdymą sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Indrę Meilūnienę, tel. Nr. 8 603 32239, el. paštas indre.meiluniene@sirvintuspc.lt, sutarties paskelbimą - Ramūnę Kolosovienę, tel. Nr. 8 677 60355, el. p. ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt.

7.2. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už šios Sutarties vykdymą – supervizorė Jūratė Makauskienė, tel. _____m.

7.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8. Sutarties priedai

8.1. Vykdytojo pasiūlymas.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Širvintų raj. sav. socialinių paslaugų centras
P. Cvirkos g. 13, LT- 19121 Širvintos
Juridinio asmens kodas 278326070
A/s LT324010042000194805
Luminor bank AB
Tel. 8 382 53400
El. paštas info@sirvintuspc.lt



Direktorė
Neringa Dubytė-Stankevičienė

(parašas) A.V.

Vykdytojas

Jūratė Makauskienė
Verslo liudijimas Nr. VE752123-1

(Faint background text, likely a watermark or secondary stamp, containing contact information for the company.)

Supervizorė
Jūratė Makauskienė

(parašas)

Indrė Meilūnienė
Paslaugų šeimai padalinio
vadovė/atvejo vadybininkė

(parašas)