

**SPORTINIŲ DVIRAČIŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PS-61**

2021 m. gruodžio 23 d.
Vilnius

Utenos daugiafunkcis sporto centras, įstaigos kodas 190191175, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Surgauto, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB Velonova, juridinio asmens kodas 304285457, atstovaujama direktorės Viktorijos Kaupienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina numatyta šios Pirkimo sutarties priede ir lygi tiekėjo pasiūlymo kainai

1.1.2. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiamą prekė ar prekes (toliau – Prekė);

1.1.3. Pirkimo sutarties priedas – tai šios Pirkimo sutarties 11.10 punkte išvardyti dokumentai, kurie yra laikomi neatskiriama sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pristatyti Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekę, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytą Prekę ir sumokėti už ją Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Ši Pirkimo sutartis sudaryta dėl sportinių dviračių pirkimo.

2.3. Reikalavimai Prekei nustatyti Pirkimo sutarties priede.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekę per 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą.

3.1.2. Pristatyti Prekę adresu: K.Donelaičio g. 38, LT-28141 Utena.

3.1.3. Užtikrinti, kad pristatoma Prekė atitiktų visus su jos pristatymu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.

3.1.4. Užtikrinti, kad Prekė būtų kokybiška ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekės techninę specifikaciją.

3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimis prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.6. Pirkimo sutarties 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 ir 3.1.4 punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.1.7. Užsakovui pateikti Prekės kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekės atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

3.2.2. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekės pristatymo terminą.

3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.2. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytą Prekę.

3.4.3. Priimdamas Prekę ją patikrinti ir įsitikinti, kad pristatoma Prekė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus.

3.4.4. Už tinkamai pristatytą Prekę atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.4.5. Vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.5. Uždavimas turi teisę:

3.5.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančios Prekės.

3.5.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekės atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.5.3. Uždavimas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra 6611,56 Eur. (šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų ir 56 ct.); 8000,00 Eur. (aštuoni tūkstančiai eurų ir 00 ct.).

4.2. Prekės kaina nustatyta Pirkimo sutarties priede, kuris yra laikomas neatskiriama sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

4.3. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.

4.4. Tiekėjas per 5 (penkias) dienas nuo Prekės pristatymo turi Uždavimui pateikti sąskaitą faktūrą už Uždavimo pagal Pirkimo sutartį įsigytą Prekę.

4.5. Uždavimas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamą ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytą Prekę per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Uždavimas per 5 (penkias) dienas negauna sąskaitos faktūros už pristatytą Prekę, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

4.6. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Uždavimui sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) dienas, Uždavimas turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

4.7. Už tinkamai pristatytą Prekę Uždavimas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.

4.8. Uždavimas apmoka Tiekėjui už gautą Prekę pagal gautą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.9. Visi mokėjimai pagal šią Pirkimo sutartį atliekami eurais.

5. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

5.1. Iki Prekės priėmimo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

5.2. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekė tampa Uždavimo nuosavybe.

5.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekė būtų pristatyta į priėmimo vietą su Uždavimu suderintu laiku, kad pastarasis galėtų Prekę patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Prekės priėmimą.

5.4. Tiekėjas pristato naują, nenaudotą, neturinčią paslėptų trūkumų bei defektų prekę, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.

5.5. Tiekėjo tiekiamą Prekę privalo atitikti visus, su jos tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.) bei Pirkimo sutarties priede nurodytus Prekės techninių specifikacijų reikalavimus. Už Prekės atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

5.6. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekės atsitiktinio praradimo rizika tenka Uždavimui. Priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

5.7. Jei Tiekėjas pristato Prekę, neatitinkančią Pirkimo sutarties priede nurodytos techninės specifikacijos, Uždavimas turi teisę tos Prekės nepriimti, o priimtą Prekę – grąžinti. Prekės grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus. Uždavimui nustatius, kad Prekė neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, Uždavimas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 5 dienas pakeisti Prekę tinkama.

5.8. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekės pristatymo terminą, jei atsiranda nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Prekės pristatymas laiku tampa neįmanomas.

5.9. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki Prekės pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Uždavimą, pateikdamas nenumatytų

aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą Prekės pristatymo terminą. Nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingos Prekės neturėjimas. Gavęs šiame punkte nurodytą informaciją, Užsakovas turi teisę atsisakyti nepristatytos Prekės arba nustatyti naują terminą Prekei pristatyti.

5.10. Prekė pristatomos Užsakovui Tiekėjo transportu nemokamai.

5.11. Užsakovas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Užsakovo prekių iškrovimo vietos. To neužtikrinus Užsakovas įsipareigoja priimti Prekę prie Tiekėjo transporto priemonės.

6. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekei suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją, dviračių rėmams 60 (šešiasdešimt) mėnesių, komplektuojančioms detalėms 24 (dvidešimt keturių) mėnesių. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekės defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Šio laikotarpio metu Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekės (atsiradusių įrangos, kurioje naudota Prekė, gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekės trūkumus, paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytos ar pakeistos Prekės (ar jos dalių) perdavimo Užsakovui dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekės naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekės defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu Tiekėjas privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnė techninių parametrų Preke.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti Prekę iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės užsakovas gali reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų Pirkimo sutarties vertės.

7.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytą tinkamą Prekę pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Užsakovo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja abiem Šalims pasirašius šią Pirkimo sutartį.

9.2. Pirkimo sutarties pasirašymo terminas – 2 (dvi) darbo dienos. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Pirkimo sutarties išsiuntimo momento Tiekėjui. Pirkimo sutartis laikoma pasirašyta, kai Užsakovas gauna Tiekėjo pasirašytą Pirkimo sutartį. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

9.3. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki ši sutartis bus nutraukta.

9.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį, jeigu:

9.5.1. atsiranda esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, aprašomas šios Pirkimo sutarties 3.1.6 punkte;

9.5.2. Tiekėjui iškeliamas bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.6. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

9.7. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

11. KITOS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pirkimo sutartyje ir / ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pirkimo sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais aplinkybėmis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalių valia keisti Pirkimo sutartį turi būti įforminama papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.2. Pirkimo sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Pirkimo sutarties.

11.3. Jei bet kuri Pirkimo sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Pirkimo sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

11.4. Visi kiti šia Pirkimo sutartimi nereguliuoti Pirkimo sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.5. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos šią Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl duomenų apsaugos.

11.6. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

11.7. Šalys patvirtina, kad Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Pirkimo sutarties priedai:

11.8.1. Sportinių dviračių pirkimo techninė specifikacija (1 priedas).

11.8.2. Pasiūlymas sportinių dviračių pirkimui (2 priedas).

12. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI




Užsakovas

Utenos daugiaviečių sporto centras
 K. Donelaičio g. 38, LT-28141, Utena
 Į. k. 190191175
 Ne PVM mokėtojas
 AB Šiaulių bankas
 A/S LT70 7181 1000 0213 0836
 Tel/fax 8 389 52709
 El. p. scentras@sportas.utenal.m.lt

**Tiekėjas**

UAB Velonova
 J. Baltrušaičio g. 1-1, Vilnius
 Į. k. 304285457
 PVM kodas: LT100010284415
 Luminor bankas
 A/S: LT564010051003681314
 Tel. +370 683 81 390
 El. p. info@velonova.lt

Direktorė Viktorija Kaupienė

