

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjos Viktorijos Turauskytės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Klientu, ir tiekėjų grupė atstovaujama Lietuvos sakaliukų sąjungos Vilniaus m. filialo „Padėk pritapti“, juridinio asmens kodas , 303587851, kurios registruota buveinė yra Lazdynų g. 19-23, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pirmininkės Ingos Kreivėnaitės, veikiančios pagal organizacijos įstatų, ir tiekėjų grupės partneriai Taikomosios antropologijos organizacija „Anthropos“ juridinio asmens kodas 304743335, toliau vadinami Paslaugų teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Vilniaus mieste gyvenančių romų nuomonės tyrimo paslaugos viešojo pirkimo rezultatais, 2022-09-07 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 241 sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus mieste gyvenančių romų nuomonės tyrimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas, paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: per 3 (tris) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 1 komplektas; turi būti parengta išsami kokybinio tyrimo analizė, pateiktos kokybinio tyrimo išvados ir rekomendacijos.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 9670,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt) Eur su visais mokesčiais. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.4. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.8. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.12. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.3. Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subtiektėjai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiektėjų kontaktinius duomenis ir subtiektėjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiektėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiektėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiektėjai nebuvo žinomi) subtiektėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiektėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiektėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiektėjus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiektėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiektėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiektėjus, subtiektėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiektėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 2.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo 2.1 p. nurodytos sumos. 4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

6.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.2. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Paslaugų teikėjas:

Lietuvos sakaliukų sąjungos Vilniaus m.

(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt

Luminor Bank AS,
Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus (banko kodas
40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja
Viktorija Turauskytė

data

filialas „Padėk pritapti“,
Kodas 303587851
Lazdynų g. 19-23, LT- 04129 Vilnius

A. s. LT267044060008016777
SEB, kodas 70440

Lietuvos sakaliukų sąjungos Vilniaus m.
filialo „Padėk pritapti“ pirmininkė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VILNIAUS MIESTE GYVENANČIŲ ROMŲ NUOMONĖS TYRIMO PASLAUGA

I. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Kokybinio tyrimo paslaugų įsigijimo **tikslas**: atlikti kokybinį tyrimą (toliau – tyrimas) ir analizę, siekiant išanalizuoti Vilniaus mieste gyvenančių romų požiūrį į sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, sveikatos priežiūros netolygumų atsiradimo priežastis ir romų vaikų skiepijimo apimčių pagal vaikų skiepijimo kalendorių mažėjimo priežastis, kad būtų galima tikslingai planuoti prevencijos priemones.

2. Reikalavimai paslaugoms:

2.1. **Tyrimo apimtis** – atlikti ne mažiau kaip 50 interviu su romų tautybės asmenimis nuo 16 metų, gyvenančiais Vilniaus mieste ir Vilniaus miesto asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojais (gydytojais, slaugytojomis) iš ne mažiau kaip 3 Vilniaus miesto asmens sveikatos priežiūros įstaigų.

2.2. **Tyrimo metodas** – giluminis struktūrizuotas interviu.

2.3 **Tyrimo vykdymo sąlygos**: komanda sudaroma ne mažiau kaip iš 2 tyrėjų iš kurių vienas sociologas turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį ir ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vykdant sociologinius tyrimus ir asmens, turinčio ne mažesnę kaip 1 metų patirtį įgyvendinant projektus/veiklas su romų bendruomene (pridedami patirtį įrodantys dokumentai).

2.4. **Tyrimo metu turi būti**:

2.4.1. atliktas romų požiūrio į sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą kokybinis vertinimas.

2.4.2. atlikta sveikatos priežiūros netolygumų atsiradimo priežasčių analizė.

2.4.3. ištirtos romų vaikų nepasiskiepijimo pagal vaikų skiepijimo kalendorių priežastys.

2.5. **Paslaugų teikėjas privalės**:

2.5.1. ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos suderinti paslaugų teikimo grafiką (el. paštu), jame numatant konkrečias paslaugas, jų teikimo datas ir laiką;

2.5.2. parengti ir suderinti tyrimo metodiką ir tyrimo instrumentus, laikantis tyrimo etikos reikalavimų;

2.5.3. atlikti kokybinį tyrimą;

2.5.4. transkribuoti ir išanalizuoti interviu medžiagą;

2.5.5. parengti tyrimo rezultatų ataskaitą;

2.5.6. saugoti tyrimo duomenis ne mažiau kaip vienerius metus nuo tyrimo rezultatų ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos, laikydamasis konfidencialumo ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą reikalavimų;

2.5.7. atsakyti už pateikiamos informacijos tikslumą ir konfidencialumą.

2.6. **Tyrimo rezultatų ataskaitoje** turi būti:

2.6.1. parengta išsami kokybinio tyrimo analizė;

2.6.2. pateiktos kokybinio tyrimo išvados ir rekomendacijos.

2.6.3. tyrimo rezultatų ataskaita turi būti pateikta el. paštu, įrašyta į CD/DVD/USB laikmeną (1 vnt.), turi būti pateikta naudojamos kūrybai programinės įrangos formatu bei .pdf, .doc/.docx formatais.

2.6.4. remiantis apibendrinančiąja tyrimo ataskaita paslaugų teikėjas privalo parengti Power Point pristatymą ir pristatyti Perkančiosios organizacijos organizuojamo susitikimo metu.

3. Visa pateikta tyrimo medžiaga tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

4. Paslaugos turi būti suteiktos per 3 (tris) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip likus 2 (dviem) savaitėms iki paslaugų teikimo termino pabaigos turi pateikti Perkančiajai organizacijai parengtą atlikto tyrimo ataskaitos projektą vertinimui ir galimoms pastaboms.

6. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiajai organizacijai tyrimo ataskaitos projekto pateikimo dienos jam pritaria arba pateikia Paslaugų teikėjui rašytines pastabas (el. paštu), prašydama tyrimo ataskaitos projektą pataisyti ir (ar) papildyti.

7. Tuo atveju, kai Perkančioji organizacija raštu pateikia pastabas dėl tyrimo ataskaitos projekto, Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, turi pateikti patikslintą tyrimo ataskaitos projektą Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pastabų Paslaugų teikėjui pateikimo dienos.

8. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 10 (dešimties) dienų laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų pakeitimai ir kt.).

9. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas, kai rezultatas patvirtinamas perkančiosios organizacijos ir teikėjo parašais.

10. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.

PASIŪLYMO FORMA

2022 m. rugsėjo d.

Vilniaus mieste gyvenančių romų nuomonės tyrimo paslauga

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Lietuvos sakaliukų sąjungos Vilniaus m. filialas „Padėk pritapti“, į.k. 303587851 Partneris: Taikomosios antropologijos organizacija „Anthropos“, į.k. 304743335
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	„Padėk pritapti“ adresas: Ševčenkos g. 16B, Vilnius „Anthropos“ adresas: Laisvės al. 110, Kaunas
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne direktorius, prašome pridėti įgaliojimą)	Inga Kreivėnaitė, LSS Vilniaus m. filialo „Padėk pritapti“ vadovė
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas ir pavardė _____	
Dalyvio telefono numeris _____	
Dalyvio el. pašto adresas _____	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas ir reikalavimus teikiame savo pasiūlymą.

Siūlome šias paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Apimtis	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7=6x4
1.	Vilniaus mieste gyvenančių romų nuomonės tyrimo paslauga	Vnt.	1	9670,00	9670,00	9670,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM 9670,00EUR, devyni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct (skaičiais ir žodžiais) (stulpelyje 7 nurodytų kainų suma)						

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. p. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Visos kainos turi būti nurodomos su 2 (dviem) skaičiais po kablelio. Tiekėjas apvalindamas kainas turi vadovautis taisykle, kad antras skaičius po kablelio apvalinamas atsižvelgiant į trečią skaičių – jei trečias skaičius yra 5 arba didesnis, tada antras skaičius po kablelio yra didinamas vienetu, o jei trečias skaičius yra mažesnis nei 5 – antras skaičius po kablelio nekeičiamas.

Paaškinimas dėl PVM^[1] taikymo (jeigu reikalinga): Dalyvis „Padėk pritapti“ ir „Anthropos“ pagal įstatymą nėra PVM mokėtojai.

^[1] Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus pirkimo objektui/tiekėjui taikomas PVM yra mažesnis nei 21% arba PVM netaikomas, tiekėjas turi nurodyti PVM tarifo taikymo (netaikymo) pagrindą.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
1.				
Viso:				

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi vykdant pirkimo sutartį (jei tiekėjas subtiekejų nenurodys, bus laikoma, kad subtiekejai nepasitelkiami):

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
	„Anthropos“	Tyrimo metodologijos sukūrimas (pusiau struktūruoto klausimyno sukūrimas, interviu gairių sukūrimas) Selektyvus interviu transkribavimas Lauko tyrimas ir stebėjimas Informantų intervavimas (sveikos specialistų) Duomenų analizė ir ataskaitos parengimas	4715 EUR	48 proc.
Viso:			4715 EUR	48 proc.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Tyrimo darbuotojų/tyrėjų gyvenimo aprašymai (7)

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali* informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		
	...		
	...		

* Pastabos. 1) Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. 2) Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. 3) Konfidencialia nelaikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2d. 4) Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9d. perkančioji organizacija yra įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir su laimėtoju sudarytą sutartį.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, įsipareigojame pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymo galiojimo terminas - 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė