

**KNYGŲ IŠDAVIMO - GRAŽINIMO PAŠTOMATŲ SU PROGRAMINE ĮRANGA
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2022 m. liepos mėn. 13 d. Nr. VP-26

Kaunas

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Editos Urbonavičienės, veikiančio (-ios) pagal nuostatus, ir

UAB Vildeta (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Vytauto Pitkausko, veikiančio pagal 2022 m. sausio 3 d. įgaliojimą Nr. VIGL/22-08,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Knygų išdavimo – gražinimo paštomatų su programine įranga viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Knygų išdavimo – gražinimo paštomatai su programine įranga (13 vnt.), įskaitant jų pristatymą, sumontavimą, instaliavimą/įdiegimą, paleidimą, testavimą, personalo apmokymą bei priežiūrą** (toliau – Prekės). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Prekių pristatymo vieta – Kauno regionas. Tikslūs pristatymo adresai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.3. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas – **3 mėnesiai** nuo Sutarties sudarymo dienos.

1.4. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip **1 mėnesio** laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Tiekėjo prievolių įvykdymo terminą ir/arba 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir/arba 3) Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Tiekėjo prievolių įvykdymo terminams ir/arba 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims ir/arba 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – 29.257,80 Eur su PVM (dvidešimt devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir 80 ct.). Pradinė Sutarties vertė – 24.180,00 Eur be PVM.

2.3. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, mūito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo personalo mokymo išlaidas, sąskaitų pateikimo išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

1 už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes

atsiskaitoma per **30 kalendorinių dienų** nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.5. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.6. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.7. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybę patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per **7 darbo dienas** nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.3 papunktyje.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienoda ~~keisime~~ ^{keisime} galia turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus **4 darbo dienoms** iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiektėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. remtis subtiektėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *subtiektėjai nepasitelkiami*; taip pat tais subtiektėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.12. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.13. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus pateikiami ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subtiektėjai pasitelkiami arba esami subtiektėjai keičiami šios Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.14. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.15. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.16. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.6 p. nurodytomis priemonėmis;

4.1.17. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo

paaiškinti;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.2 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

4.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.13 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekejų;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – **7 proc. bauda** nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įsėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1 Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių bei jų tiekimo specifiką.

7.2 Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 ir 4.1.12 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

1. Jei subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai subtiekęjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti Sutartį, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebepali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.3 Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4 Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose (jei tokia buvo keliamą) bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.5 Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.6 Subtiekęjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2 Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3 Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 4 proc. Sutarties kainos.

8.4 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 4 proc. Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1 išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2 reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

8.4.3 nutraukia Sutartį.

8.5 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

o 2 Šalis, norinti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie

nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4 Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1 Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2 Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2 Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3 Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4 Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1 Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2 Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3 Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4 Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5 Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6 Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimą stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimą atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7 Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1 Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2 Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

13.2.5. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.2. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;

13.5.3. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.4. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.5. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

13.5.6. subtieko (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

13.6. Sutarties 13.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas ~~Sutarties~~ nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Pirkėjas

ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

14.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Tiekėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Tiekėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Tiekėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai ¹	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Indra Lukošienė	Nomeda Narkevičienė
Adresas	L.Sapiegos g.12, 5 kab, Kaunas	Justiniškių g. 16, Vilnius
Telefonas	+370 37 324445	
Faksas	-	-
El. paštas		

16.2. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų Teikėjo pasiūlymas, jei jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Darbuotojas, atsakingas už šios sutarties paskelbimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nustatyta tvarka: Džiuljeta Medžiaušienė el. p.

16.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.1. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.3. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.3.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;

16.3.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

16.3.3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktų formos.

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka

Įmonės kodas 190758138

PVM mokėtojo kodas – nemokėtojas

Adresas: Radastų g. 2 LT-44164, Kaunas

Tel. (8-45) 46 55 51, el. pastas info@kavb.lt

A. s. LT817300010002229695

AB bankas Swedbank

UAB Vildeta

Įmonės kodas 120213448

PVM mokėtojo kodas - LT202134412

Adresas: Justiniškių g. 16, LT-05100 Vilnius

Tel. +37068682072,

el. p. info@vildeta.lt

A. s. LT897300010134847563

AB bankas Swedbank

Direktorė
Edita Urbanavičienė

A.V.



info@vildeta.lt
Pitkau

ilus

¹ Pirkėjo vadovo sp.

sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.

KNYGŲ IŠDAVIMO – GRAŽINIMO PAŠTOMATŲ SU PROGRAMINE ĮRANGA TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. **Pirkimo objektą sudaro:** knygų išdavimo-gražinimo paštomatų su programine įranga (toliau – įranga) įsigijimas, pristatymas, sumontavimas, instaliavimas/įdiegimas, paleidimas, testavimas, personalo apmokymas bei įrangos priežiūra.

2. Tiekėjo siūloma įranga turi atitikti visus, šioje Techninėje specifikacijoje, keliamus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

3. **Įrangos pristatymo vieta:**

3.1. **I pirkimo dalis** – Panevėžio regionas (13 vnt.). Tikslūs adresai nurodyti techninės specifikacijos I priede;

3.2. **II pirkimo dalis** – Kauno regionas (13 vnt.). Tikslūs adresai nurodyti techninės specifikacijos I priede;

3.3. **III pirkimo dalis** – Klaipėdos regionas (13 vnt.). Tikslūs adresai nurodyti techninės specifikacijos I priede.

4. Įrangos pristatymas, sumontavimas, instaliavimas/įdiegimas, paleidimas, testavimas bei personalo apmokymas turi būti atlikti per **3 mėnesius** nuo Sutarties sudarymo ir įsigaliojimo dienos.

5. Tiekėjas turi įvertinti numatomą įrangos montavimo vietą ir numatyti bei įsivertinti visas išlaidas susijusias su tinkamu įrangos pristatymu, sumontavimu, instaliavimu/ įdiegimu, paleidimu, testavimu, personalo apmokymu bei įrangos priežiūra. Tiekėjas turi nusimatyti ir įsivertinti visas technines procedūras, medžiagas, reikalingas įrangos stabiliam pastatymui, montavimui prie žemės/grindinio, prijungimui ir funkcionalumui užtikrinti.

6. Įranga privalo būti pažymėta CE ženklu.

7. Įranga turi turėti naudojimo instrukciją lietuvių kalba.

8. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas Užsakovo reklamos gamintojui uždėti vaizdinę atributiką (lipdukus) ant įrangos.

9. Įrangai turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip **24 mėn. garantija ir priežiūra** nuo įrangos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. **Įrangos priežiūrą apima, bet neapsiriboja:**

10.1. ekrano nefunkcionavimo/gedimų šalinimą, vaizdo ryškumo sutrikimų eliminavimą, ekrano kalibravimą ir kt.;

10.2. sutrikusių skyrelių durelių veiklos (atsidarymas-užsidarymas) atstatymą, durelių reguliavimą, spynų gedimų šalinimą, stogelių reguliavimą ir sutvirtinimą bei kitus fizinius gedimus;

10.3. programinės įrangos klaidų šalinimą.

11. Tiekėjas privalo pašalinti gedimus per:

11.1. 16 darbo valandų arba per ilgesnį, su Užsakovu suderintą laiką, po Užsakovo pranešimo apie gedimus - jei gedimai netrukdo įrangai tinkamai funkcionuoti;

11.2. 8 darbo valandas arba per ilgesnį, su Užsakovu suderintą laiką, po Užsakovo pranešimo apie gedimus - jei gedimai trukdo įrangai funkcionuoti.

12. Užsakovo pranešimas apie gedimus laikomas tinkamu, jei Tiekėjas informuotas Sutartyje nurodytu el. paštu arba telefonu.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

13. Įrangai keliami reikalavimai:

- 13.1. Įranga turi užtikrinti knygų išdavimo ir grąžinimo funkciją.
- 13.2. Įranga turi būti pritaikyta naudoti lauko sąlygomis.
- 13.3. Įrangos išmatavimai: plotis (gylis) – ne mažiau 500 mm. ir ne daugiau 850 mm., ilgis – ne mažiau 800 mm. ir ne daugiau 1600 mm., aukštis – ne mažiau 1600 mm. ir ne daugiau 2000 mm.
- 13.4. Įranga turi turėti ne mažiau kaip 7 vienodo dydžio išdavimo skyrelius, kurių reikalavimai nurodyti 1 lentelės 4 p.
- 13.5. Įranga turi turėti 1 knygų grąžinimo skyrelį, kurio reikalavimai nurodyti 1 lentelės 4 p. Įranga turi be bibliotekos darbuotojo (-os) pagalbos atlikti mechaninę knygų grąžinimo funkciją, įdedant knygą į grąžinimo skyrelį.
- 13.6. Įranga turi būti nudažyta miltelinio dažymo būdu, ne žemesne nei C2 dažymo klase, specialiais, lauko sąlygoms pritaikytais dažais (atsparumas atmosferos poveikiui: drėgmei, UV spinduliams) padengiant įrangą ne mažiau kaip 2 kartus, įskaitant cinko gruntavimą.
- 13.7. Tiekėjas turi sudaryti galimybę įrangą nudažyti skirtingais, Užsakovo pasirinktais pilkos spalvos 2-3 atspalviais iš spalvų paletės, intervale nuo RAL7000 iki RAL7048.
- 13.8. Įranga turi turėti galimybę praplėsti įrangą papildomomis skyrelių kolonomis. Papildomi skyreliai nereikalauja papildomo valdymo bloko.
- 13.9. Įrangos kabeliai ir laidai turi būti paslėpti ir nekelti grėsmės įrangą besinaudojantiems ir kitiems asmenims.
14. Užsakovas užtikrina elektros tiekimo įvado parengimą įrangai pajungti.
15. Įrangą turi sudaryti šie komponentai, įskaitant jiems reikalingas licencijas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Įrangos komponento pavadinimas	Reikalavimai Įrangos komponentams
1.	Valdymo blokas / programinė įranga	1. Tinklo kortelė turi būti ne mažesnė nei 100/1000 Mbit/s, LAN. 2. Operacinę sistemą turi parinkti Tiekėjas.
2.	Ekranas	1. Turi būti įmontuotas talpinis jutiklinis (liečiamas) ekranas. 2. Ekrano įstrižainės dydis turi būti ne mažesnis kaip 6 coliai. 3. Ekrano pikselių formatas turi būti ne mažesnis nei 540 (H) x 320.
3.	Modemas	1. Įrangoje turi būti įmontuotas modemas su SIM kortele, užtikrinantis internetinio ryšio prieigą.
4.	Skyreliai	Knygų išdavimo skyreliai: 1. Vieno skyrelio matmenys: plotis (gylis) – ne mažiau 400 mm., ilgis – ne mažiau 350 mm., aukštis - ne mažiau 120 mm ir ne didesnis nei 180 mm. 2. Kiekvienas skyrelis turi turėti integruotą automatinę atrakinimo/užrakinimo funkciją (užraktą). Knygų grąžinimo skyrelis: 1. Skyrelio matmenys: plotis (gylis) - ne mažiau 400 mm., ilgis - ne mažiau 350 mm., aukštis - ne mažiau 180 mm ir ne daugiau nei 300 mm. 2. Grąžinimo skyrelio knygų įdėjimo angos išmatavimai: ilgis - ne mažesnis kaip 240 mm ir ne didesnis kaip 300 mm., aukštis - ne mažesnis kaip 60 mm. ir ne didesnis kaip 80 mm.

		3. Skyrelis turi turėti integruotą mechaninį atrakinimo/užrakinimo užraktą.
5.	Stogelis	1. Prie įrangos turi būti pritvirtintas stogelis, kurio funkcija yra apsaugoti įrangą ir ekraną nuo lietaus poveikio. 2. Stogelis turi būti visiškai pritvirtintas ir negali judėti jokia kryptimi, kad nesukeltų pavojaus įrangai besinaudojantiems ar pašaliniams asmenims.
6.	Kabelis	1. Iš įrenginio išeinantis laidas turi būti apsaugotas nuo aplinkos poveikio.

16. Programinei įrangai keliami reikalavimai:

16.1. Programinė įranga privalo būti legali, nuosavybės teise priklausanti Tiekėjui arba įgaliota Tiekėjo naudojimui ar perdavimui naudoti trečiajai šaliai ir patvirtinta reikalingų institucijų, kai toks patvirtinimas yra reikalingas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16.2. Jei tinkamam Programinės įrangos veikimui reikalingi trečiųjų šalių produktai ir licencijos, Tiekėjas turi užtikrinti suderinamumą, legalumą ir jų įtraukimą į pasiūlymo apimtį.

16.3. Esant poreikiui, Tiekėjo teikiama Programinė įranga ir servisas gali būti talpinami Užsakovo pateiktuose serveriuose.

17. Programinės įrangos apimtys:

17.1. Tiekėjas turi pateikti gamintojo numatytą programinės įrangos sprendimą arba sukurti internetinę sąsają (web interface) paštomate, kad bibliotekos darbuotojas, naudodamasis internetine naršykle ar mobiliąja aplikacija galėtų administruoti knygų išdavimo procesą, t. y. įvesti užsakymo duomenis, stebėti knygų atsiėmimą ir kt.

17.2. Paštomato programinė įranga turi turėti SMS siuntimo modulį, kuris siųstų SMS žinutes ir informuotų skaitytoją apie į paštomatą įdėtą knygą, žinutėje nurodant užsakymo numerį ir knygos atsiėmimo PIN kodą.

17.3. Tiekėjas turi apmokyti Užsakovo personalą naudotis paštomato programine įranga.

PRIDEDAMA:

1. Įrangos pristatymo vietų adresai. 1 Priedas.
2. Įrangos pristatymo vietų nuotraukos. 2 Priedas.

Parengė:

(vardas, pavardė, parašas)

Knygų išdavimo - grąžinimo paštomatų su programine įranga
Techninės specifikacijos 1 priedas

ĮRANGOS PRISTATYMO VIETŲ ADRESAI

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Įrengiamų paštomatų skaičius, vnt.	Paštomato įrengimo adresas
<i>Panevėžio regionas</i>			
1.	Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka	1	Aukštaičių g. 4, 36211, Panevėžys (žr. nuotrauką Nr. 1)
2.	Molėtų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Inturkės g. 4, 33141 Molėtai (žr. nuotrauką Nr. 2)
3.	Pasvalio rajono savivaldybės Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka	1	Vytauto Didžiojo a. 7, 39149 Pasvalys (žr. nuotrauką Nr. 3)
4.	Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka	1	Rotušės g. 14, 41137 Biržai (žr. nuotrauką Nr. 4)
5.	Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Atgimimo g. 20, 30113 Ignalina (žr. nuotrauką Nr. 5)
6.	Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, 40130 Kupiškis (žr. nuotrauką Nr. 6)
7.	Rokiškio Rajono savivaldybės Juozo Keliuočio viešosios bibliotekos Vaikų ir jaunimo skyrius	1	Taikos g. 19-2, 42141 Rokiškis (žr. nuotrauką Nr. 7)
8.	Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka	1	Maironio g. 12, 28143 Utena (žr. nuotrauką Nr. 8)
9.	Anykščių rajono savivaldybės L ir S. Didžiulių viešoji biblioteka	1	Vyskupo skv. 1, 29145 Anykščiai (žr. nuotrauką Nr. 9)
10.	Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	D. Bukonto g. 20, 32132 Zarasai (žr. nuotrauką Nr. 10)
11.	Visagino viešoji biblioteka	1	Taikos pr. 52, 31203 Visaginas (žr. nuotrauką Nr. 11)
12.	Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialas - Velžio biblioteka	1	Nevėžio g. 54, 38129 Velžys (žr. nuotrauką Nr. 12)

13.	Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialas - Raguvos biblioteka	1	Laisvės g. 10, 38156 Raguva (žr. nuotrauką Nr. 13)
<i>Kauno regionas</i>			
1.	Kauno apskrities viešoji biblioteka	1	K. Donelaičio g. 8, 44213 Kaunas (žr. nuotrauką Nr. 14)
2.	Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka	1	Vytauto Didžiojo g. 1, Raseiniai, 60149 Raseinių r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 15)
3.	Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka (Jaunystės filialas)	1	Gegučių g. 10, Kėdainiai, 57469 Kėdainių r. sav. Kėdainių r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 16)
4.	Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka (Rimkų filialas)	1	Chemikų g. 136, Jonava, 55222 Jonavos r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 17)
5.	Kaišiadorių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Gedimino g. 68A, Kaišiadorys, 56145 Kaišiadorių r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 18)
6.	Birštono viešoji biblioteka (Birštono vienkiamio filialas)	1	Birštono g. 14, Birštonas, 59219 Birštono sav. (žr. nuotrauką Nr. 19)
7.	Prienų Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka	1	Kauno g. 2A, Prienai, 59147 Prienų r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 20)
8.	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka	1	Vytauto g. 21, Kazlų Rūda, 69415 Kazlų Rūdos sav. (žr. nuotrauką Nr. 21)
9.	Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka	1	Laisvės g. 2, Kalvarija, 69214 Kalvarijos sav. (žr. nuotrauką Nr. 22)
10.	Vilkaviškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Sodų g. 1, Vilkaviškis, 70141 Vilkaviškio r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 23)
11.	Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Gimnazijos g. 1, Šakiai, 71115 Šakių r. sav. (žr. nuotrauką Nr. 24)
12.	Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka (Sasnava filialas)	1	Sūduvos g. 27, Sasnava, 69479 Marijampolės sav. (žr. nuotrauką Nr. 25)
13.	Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka (Garliava)	1	Vytauto g. 21, Garliava, 53265 Kauno r. (žr. nuotrauką Nr. 26)

<i>Klaipėdos regionas</i>			
1.	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	1	Herkaus Manto g. 25, 92234 Klaipėda (žr. nuotrauką Nr. 27)
2.	Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka	1	Žemaitės g. 5, Gargždai, 96121 Klaipėdos r. (žr. nuotrauką Nr. 28)
3.	Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka	1	J. K. Chodkevičiaus g. 1B, 97130 Kretinga (žr. nuotrauką Nr. 29)
4.	Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka	1	Pamario g. 53, Nida 93124, Neringa (žr. nuotrauką Nr. 30)
5.	Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	Vilniaus g. 2, 74127 Jurbarkas (žr. nuotrauką Nr. 31)
6.	Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka	1	Jaunimo g. 3, 99287 Pagėgiai (žr. nuotrauką Nr. 32)
7.	Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka	1	Tilžės g. 10, 99172 Šilutė (žr. nuotrauką Nr. 33)
8.	Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka	1	Gedimino g. 4, 98116 Skuodas (žr. nuotrauką Nr. 34)
9.	Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1	J. Basanavičiaus g. 15, 75124 Šilalė (žr. nuotrauką Nr. 35)
10.	Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka	1	Vytauto g. 59, 00134 Palanga (žr. nuotrauką Nr. 36)
11.	Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka	1	Dariaus ir Girėno g. 5, 72214 Tauragė (žr. nuotrauką Nr. 37)
12.	Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos filialas – Žemaičių Naumiesčio biblioteka	1	Pergalės a. 17, Žemaičių Naumiestis, Žemaičių Naumiesčio sen., 99207 Šilutės r. (žr. nuotrauką Nr. 38)
13.	Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialas – Viešvilės biblioteka	1	Viešvilės pagrindinė mokykla, Klaipėdos g. 76, Viešvilė 74233 Jurbarko r. (žr. nuotrauką Nr. 39)

Nuotrauka Nr. 15. Vytauto Didžiojo g. 1, Raseiniai, 60149 Raseinių r. sav.
Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 16. Gegučių g. 10, Kėdainiai, 57469 Kėdainių r. sav. Kėdainių r. sav.
Kėdainių rajono savivaldybės Mikalojaus Daukšos viešoji biblioteka (Jaunystės filialas)



Nuotrauka Nr. 17. Chemikų g. 136, Jonava, 55222 Jonavos r. sav.
Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka (Rimkų filialas)





+



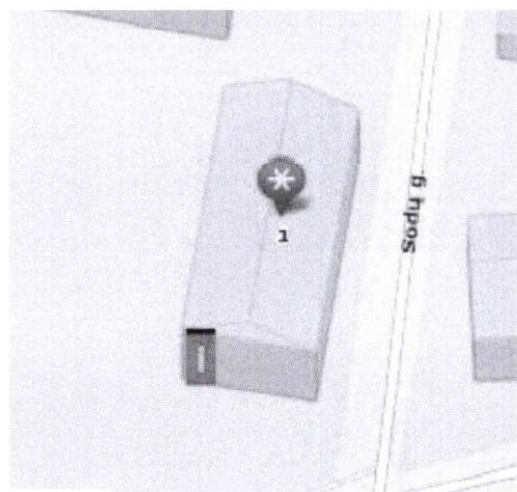
Nuotrauka Nr. 21, Vytauto g. 21, Kazlų Rūda, 69415 Kazlų Rūdos sav.
Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 22, Laisvės g. 2, Kalvarija, 69214 Kalvarijos sav.
Kalvarijos savivaldybės viešoji biblioteka



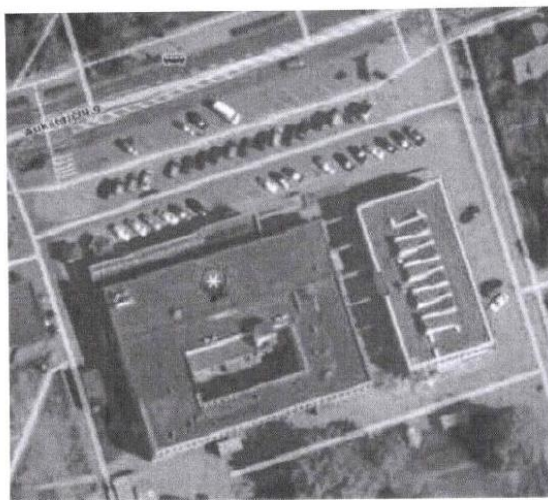
Nuotrauka Nr. 23, Sodų g. 1, Vilkaviškis, 70141 Vilkaviškio r. sav.
Vilkaviškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka



ĮRANGOS PRISTATYMO VIETŲ NUOTRAUKOS

1. PANEVĖŽIO REGIONAS

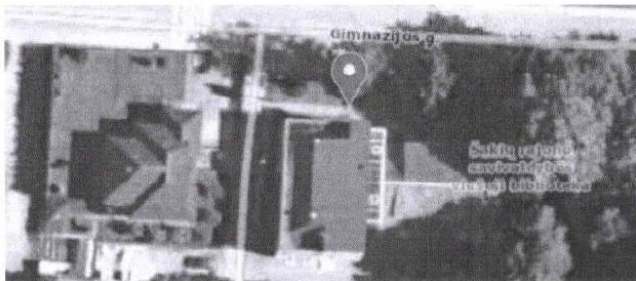
Nuotrauka Nr. 1. Aukštaičių g. 4, 36211,
Panevėžys, Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 2. Inturkės g. 4, 33141 Molėtai
Molėtų rajono savivaldybės viešoji biblioteka



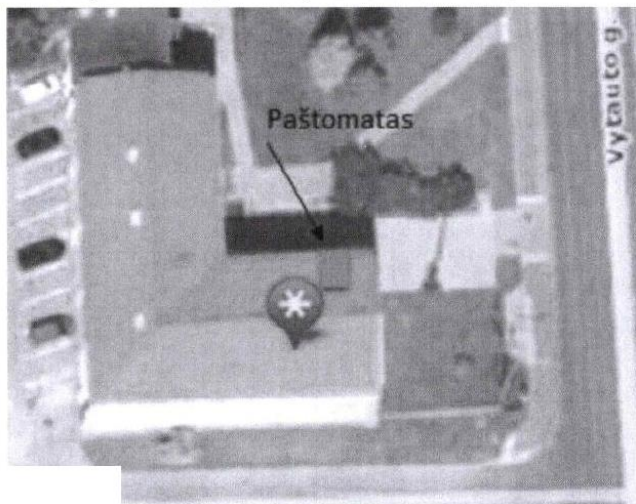
Nuotrauka Nr. 24, Gimnazijos g. 1, Šakiai, 71115 Šakių r. sav.
Šakių rajono savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 25, Sūduvos g. 27, Sasnava, 69479 Marijampolės sav.
Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka (Sasnavos filialas)



Nuotrauka Nr. 26, Vytauto g. 21, Garliava, 53265 Kauno r.
Kauno rajono savivaldybės viešoji biblioteka (Garliava)



3. KLAIPĖDOS REGIONAS

Nuotrauka Nr. 27, Herkaus Manto g. 25, 92234 Klaipėda
Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 28, Žemaitės g. 5, Gargždai, 96121 Klaipėdos r.
Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 29, J. K. Chodkevičiaus g. 1B, 97130 Kretinga
Kretingos rajono savivaldybės M. Valančiaus viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 3, Vytauto Didžiojo a. 7, 39149 Pasvalys
Pasvalio rajono savivaldybės Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 4, Rotušės g. 14, 41137 Biržai
Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 5, Atgimimo g. 20, 30113 Ignalina
Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 6, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, 40130 Kupiškis
Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 7, Taikos g. 19-2, 42141 Rokiškis
Rokiškio Rajono savivaldybės Juozo Keliučio viešosios bibliotekos Vaikų ir jaunimo skyrius



Nuotrauka Nr. 8, Maironio g. 12, 28143 Utena
Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 9, Vyskupo skv. 1, 29145 Anykščiai
Anykščių rajono savivaldybės L ir S. Didžiulių viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 10, D. Bukonto g. 20, 32132 Zarasai
Zarasų rajono savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 11, Taikos pr. 52, 31203 Visaginas
Visagino viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 12. Nevėžio g. 54, 38129 Velžys
Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialas - Velžio biblioteka



Nuotrauka Nr. 13. Laisvės g. 10, 38156 Raguva
Panevėžio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialas - Raguvos biblioteka



2. KAUNO REGIONAS

Nuotrauka Nr. 14, K. Donelaičio g. 8, 44213 Kaunas
Kauno apskrities viešoji biblioteka (paštomato vieta gali būti tikslinama)



Nuotrauka Nr. 30, Pamario g. 53, Nida 93124, Neringa
Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 31, Vilniaus g. 2, 74127 Jurbarkas
Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 32, Jaunimo g. 3, 99287 Pagėgiai
Pagėgių savivaldybės Vydūno viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 33, Tilžės g. 10, 99172 Šilutė
Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 34, Gedimino g. 4, 98116 Skuodas
Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 35, J. Basanavičiaus g. 15, 75124 Šilalė
Šilalės rajono savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 36, Vytauto g. 59, 00134 Palanga
Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 37, Dariaus ir Girėno g. 5, 72214 Tauragė
Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka



Nuotrauka Nr. 38, Pergalės a. 17, Žemaičių Naumiestis, Žemaičių Naumiesčio sen., 99207 Šilutės r.
Šilutės rajono savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos filialas – Žemaičių Naumiesčio biblioteka



Nuotrauka Nr. 39, Viešvilės pagrindinė mokykla, Klaipėdos g. 76, Viešvilė 74233 Jurbarko r.
Jurbarko rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialas – Viešvilės biblioteka



**PASIŪLYMAS
DĖL II PIRKIMO DALIES
„KNYGŲ IŠDAVIMO - GRAŽINIMO PAŠTOMATAI SU PROGRAMINE
ĮRANGA, JŲ PRISTATYMAS IR MONTAVIMAS KAUNO REGIONE“**

2022/06/20

Vilnius

Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka
(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Vildeta UAB j.m.kodas: 120213448 Justiniškių g. 16, 05100, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Nomeda Narkevičienė tel. +37068682072 nomeda@vildeta.lt

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS
REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumus pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.			

**3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA
VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose

aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina Eur be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Knygų išdavimo - grąžinimo paštomatai su programine įranga, jų pristatymas ir montavimas Kauno regione	vnt.	13	1860,00	24180,00
PVM Eur (pildoma, jei taikoma)					5077,80
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					29257,80

4.4. Pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: Dvidešimt devyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 80 ct.

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkretni informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-		
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1		
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			

4.	Pasirašytas EBVPD (Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.. *Atskirą EBVPD pildo: 6. tiekėjas; 7. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 8. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį; 9. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį. 10. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiečiai.			
5.	Techninė specifikacija	1		
6.	Sutarčių sąrašas	1		
7.	Sertifikatas	1		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** skyriuje „**Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.**“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A.V.



Nomeda Narkevičienė

(Vardas, pavardė)

Sutarties 3 priedas

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Tiekėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>)
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Tiekėjas šiuo Prekių perdavimo–priėmimo aktu patvirtina, kad jis pristatė, sumontavo, instaliavo/įdiegė, paleido, ištestavo bei apmokino personalą (įrašoma prekių pristatymo data) ir Pirkėjui perduoda šias Prekes:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos Prekės pristatytos, sumontuotos, instaliuotos/įdiegtos, paleistos, ištestuotos bei personalas apmokytas laiku, bei atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos, kt.). Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasaį).

☐ Prekės buvo pristatytos ir kiti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti praleidus Sutartyje nustatytą terminą:

☐ Nepriima visų ar dalies Prekių dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Prekių trūkumų/neatitikimų: (jei nepriimama dalis prekių, nurodoma, kurios)

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudešinio dalis)