

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 14 d. Nr. VP-37
Kaunas

Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, kurios registruota buveinė yra Žemaičių pl.73, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Mariaus Pečiulio**, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Vytenis Anthony Mekionis, veikiantis pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1166082 (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui renginio filmavimo paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Paslaugas teikti profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
- 2.1.2. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus įsipareigojimus;
- 2.1.3. teikiant Paslaugas laikytis visų Paslaugų teikimą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų reikalavimų;
- 2.1.4. jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 2.1.5. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus;
- 2.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
- 2.1.7. tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas kreiptis į kitą Paslaugų teikėją, atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius (kainų skirtumą tarp Užsakovo įsigytų ir Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų);

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 2.2.1. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 2.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, pagrįstai reikalingą šios sutarties tinkamam vykdymui.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.3.1. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus įsipareigojimus;
- 2.3.2. priimti kokybiškas, laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 2.3.3. apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Užsakovas turi teisę:

- 2.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 2.4.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo, reikalauti nedelsiant ištaisyti Paslaugų trūkumus;
 - 2.4.3. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų bei nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
 - 2.4.4. reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų.
- 2.5. Šalys turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos be peržiūros kainodara. Bendra sutarties kaina – 650,00 (šeši šimtai penkiasdešimt) Eur.

3.2. Į Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas



- 3.3. Sutarties 3.1. priede nurodyta Paslaugų kaina nebus keičiama visą sutarties vykdymo laikotarpį.
- 3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar lygiavėčio dokumento gavimo dienos. Kartu su sąskaita Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti suteiktų Paslaugų aktą, kuriame turi būti nurodyta, kiek ir kokių Paslaugų buvo suteikta. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos ar lygiavėčiai mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas.
- 3.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktame mokėjimo dokumente nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.
- 3.6. Užsakovas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais/subteikėjais galimybes.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Be pateisinamų priežasčių Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugas, Užsakovas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos suteikti Paslaugų dienos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.3. Delspinigiai neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.
- 5.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 5.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią sutartį.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Ginčai tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 6.3. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.



6.4. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui. Vieta – Kaunas, proceso kalba – lietuvių.

VII. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsniu.

7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą per 3 kalendorines dienas, jeigu Šalys nesusitaria dėl kitokio termino. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

7.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Užsakovo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už iki Sutarties nutraukimo laikų ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Vykdant Sutartį Užsakovas kaip duomenų valdytojas tvarko šiuos Paslaugų teikėjo asmens duomenis:

8.1.1. Vardas ir pavardė;

8.1.2. Asmens kodas;

8.1.3. PVM mokėtojo kodas (jeigu Autorius yra PVM mokėtojas);

8.1.4. Gyvenamosios vietos adresas (jei asmuo nevykdo veiklos konkrečioje buveinėje, o gyvenamosios vietos adresas reikalingas su juo susisiekti);

8.1.5. Veiklos vietos adresas (jei asmuo vykdo veiklą konkrečioje buveinėje);

8.1.6. Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas (jei reikalinga susisiekti);

8.1.7. Išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo patirtį patvirtinantys asmens duomenys (jei reikalinga sutarčiai sudaryti);

8.1.8. Banko sąskaitos numeris;

8.1.9. Duomenys apie paslaugų užmokestį ir mokėjimų duomenys.

8.2. Sutarties 8.1 punkte nurodyti Paslaugų teikėjo asmens duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo, apskaitos, vykdymo ir nutraukimo tikslu.

8.3. Sutarties 8.1 punkte nurodyti Paslaugų teikėjo asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi, siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant Sutartį (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) p.); taip pat siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) p.).

8.4. Paslaugų teikėjas kaip duomenų subjektas Sutarties 8.1 punkte nurodytus duomenis pateikia Sutarties sudarymo metu (prieš sudarant Sutartį) arba Sutarties vykdymo metu.

8.5. Sutarties 8.1 punkte nurodytų asmens duomenų saugojimo terminus nustato Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė ir LRT dokumentacijos planas.

8.6. Atvejai, kuriais Paslaugų teikėjo asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims:

8.6.1. Valstybinei mokesčių inspekcijai;

8.6.2. bankams, vykdančioms atsiskaitymus;

8.6.3. duomenų tvarkytojams – tretiesiems asmenims, kurie pasitelkiami įvykdyti konkrečią vidaus administravimo funkciją (pvz., buhalterinės apskaitos sistemą administruojančiai įmonei ir kt.);

8.6.4. teismams, antstoliams, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokurorams, kriminalinės žvalgybos institucijoms, skubiosios pagalbos tarnyboms, kitiems asmenims, jei tai įpareigoja teisės aktai arba būtina apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

8.6.5. teisines, audito ir kitas profesines paslaugas Užsakovui teikiantiems paslaugų teikėjams, kiek tai reikalinga Užsakovo teisėtam interesui užtikrinti.

8.7. Paslaugų teikėjas kaip duomenų subjektas turi šias teises:

8.7.1. kreiptis į Užsakovą su prašymu suteikti informaciją, ar asmens duomenys yra tvarkomi, o jeigu asmens duomenys yra tvarkomi, susipažinti su Užsakovo tvarkomais asmens duomenimis (teisė susipažinti su asmens duomenimis);

8.7.2. kreiptis į Užsakovą su prašymu ištaisyti asmens duomenis – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, duomenų subjektas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs (teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis);

8.7.3. kreiptis į Užsakovą su prašymu ištrinti asmens duomenis – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, duomenų subjektas nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai (teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis, teisė būti pamirštam);

8.7.4. kreiptis į Užsakovą su prašymu apriboti (sustabdyti) asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai, pvz. duomenų subjektas prašo ištaisyti asmens duomenis (kol tikrinamas asmens duomenų tikslumas ir (ar) jie taisomi), nustatoma, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, duomenų subjektas pareiškė nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (kol vertinama, ar Užsakovo teisėti interesai yra viršesni) (teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą);

8.7.5. kreiptis į Užsakovą su prašymu perkelti asmens duomenis – prašyti Užsakovo pateiktus asmens duomenis, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, perkelti duomenų subjektui ir (arba) kitam duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (teisė reikalauti perkelti asmens duomenis);

8.7.6. kreiptis į priežiūros institucijas dėl pažeidimo: Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

8.8. Sutarties 8.7 punkte nurodyti prašymai gali būti pateikiami raštu arba elektroninėmis priemonėmis tokiu būdu, kad būtų įmanoma nustatyti duomenų subjekto tapatybę.

8.9. Duomenų subjekto prašymas turi būti išnagrinėtas ir reikalinga informacija jam turi būti pateikta ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą, informuojant duomenų subjektą apie termino pratęsimo priežastis.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, Sutartyje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.3. Užsakovas skiria atsakingu už sutarties vykdymą: Rinkodaros skyriaus vedėja [redacted] el.paštas: [redacted]@9fortomuziejus.lt.

9.4. Šalis įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimą, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus

Kodas 190756991

Žemaičių pl. 73, Kaunas

Tel. +370 665 90645

El. p. info@9fortomuziejus.lt

Paslaugų teikėjas

Vytenis Anthony Mekionis

Kauno r. Savivaldybė

A.s. Nr. [redacted]



Vytenis Anthony Mekionis

[redacted signature]

**VAIZDO ĮRAŠŲ SUKŪRIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. ĮVADINĖ INFORMACIJA****1. Perkančioji organizacija:**

- 1.1. Perkančioji organizacija – Kauno IX forto muziejus (toliau – Perkančioji organizacija / PO)
- 1.2. Pirkimas atliekamas įgyvendinant VšĮ „Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022“ programos „Atminties biuras“ projektą „ECCE HOMO: tiems, kurie liko“ (toliau – Projektas), finansuojamą iš VšĮ „Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022“ lėšų.

2. Perkamos paslaugos:

- 2.1. Perkamos paslaugos – vaizdo įrašų, pristatančių vieno iš Projekto menininkų Tebby'io W. T. Ramasike'ės Kauno IX forto muziejuje atliekamą performansą, sukūrimas.

3. Tema (kontekstas):

2022 m. Kauno IX forto muziejus kartu su „Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022“ įgyvendina tarptautinį tarpdisciplininį Projektą „ECCE HOMO: tiems, kurie liko“. Projektas, perteikiantis istoriją skirtingomis meno rūšis (vaizduojamuoju menu, šokių), simboliškai sujungia dvi skirtingose vietovėse esančias 2022 metų Europos kultūros sostines Kauną ir Ešą prie Alzeto (Liuksemburgas) skaudžios istorinės atminties – trauminių istorinių patirčių – bendrumu ir jas aktualizuoja šiandienos kontekste.

Įgyvendinant Projektą, 2022 m. Kauno IX forto muziejuje menininkas Bruce'as Clarke'as pristato dviejų dalių meninę parodą, skirtą aktualizuoti visuomenės netektis, patirtas nacistinės okupacijos metu. 2022 m. rugsėjo 23–24 d. parodą atidarant Kauno IX forto muziejuje, ji taps modernaus performanso „Mano kūno fragmentai“ dalimi. Originalią pasirodymo choreografiją sukūrė iš PAR kilęs šokėjas ir choreografas Tebby'is W. T. Ramasike'ė. Kartu su tarptautine komanda parengtame jautriame performanse susipins japonų šokio avangardinė srovė butoh, ritualo elementai, elektroninė muzika ir vizualusis menas. Šių elementų sintezė padės išreikšti žmogaus išgyvenimus dramatiškų įvykių sukuryje bei pasipriešinimą brutalaus režimo terorui.

Siekiant užtikrinti vienos iš Projekto veiklų – performanso – prieinamumą kuo didesnei auditorijai ir išliekamumą, matomas poreikis sukurti vaizdo įrašus, įamžinančius T. W. T. Ramasike'ės performanso akimirkas.

4. Situacijos aprašymas:

- 4.1. Paslaugos įsigyjamos siekiant sukurti 3 (tris) vaizdo įrašus, pritaikytus transliuoti įvairiose komunikacijos priemonėse (interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose ir pan.):

- vaizdo įrašą, nufilmuotą T. W. T. Ramasike'ei atliekant pasirodymą IX forto muziejaus 4 kameroje;
- vaizdo įrašą, nufilmuotą T. W. T. Ramasike'ei atliekant pasirodymą IX forto gynybinėje sienoje;
- vaizdo įrašą, parodantį T. W. T. Ramasike'ės viso performanso akcentus;

- 4.2. Vaizdo įrašai turi atskleisti performanso unikalumą, perteikti svarbiausius jo elementus. Sukurtus vaizdo įrašus Perkančioji organizacija naudos įvairiose reklamos ir komunikacijos priemonėse / kanaluose, pvz.: Youtube platformoje, interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, rodys renginio metu, pateiks ekspozicinėse erdvėse ir pan.

5. Tikslas:

- 5.1. Sukurti vaizdo įrašus, skirtus užfiksuoti T. W. T. Ramasike'ės performansą, taip užtikrinant vienos iš Projekto veiklų – performanso – prieinamumą kuo didesnei auditorijai ir išliekamumą.

6. Įgyvendinimo terminai:

- 6.1. Du vaizdo įrašai, kuriuose nufilmuotas T. W. T. Ramasike'ė atliekantis pasirodymą IX forto 4 kameroje ir IX forto gynybinėje sienoje, turi būti sukurti ir perduoti Perkančiajai organizacijai ne vėliau nei 2022 m. rugsėjo 24 d. 16.00 val.
- 6.2. Vaizdo įrašas, kuriame užfiksuoti T. W. T. Ramasike'ės viso performanso akcentai, turi būti sukurtas ir perduotas Perkančiajai organizacijai ne vėliau nei 2022 m. rugsėjo 29 d.
- 6.3. Sąskaita faktūra už suteiktas paslaugas Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta ne vėliau nei 2022 m. spalio 3 d.

II. PASLAUGŲ APIMTIS IR TURINIO REIKALAVIMAI

7. Perkančioji organizacija perka galutinį produktą. Į šio produkto sukūrimą įeina filmavimas bei visa postprodukcija, t. y. medžiagos surinkimas, pirminis montažas, galutinis montažas, vaizdo grafikos komponavimas, spalvų korekcijos.

8. Reikalavimai tiekėjui:

- 8.1. Tiekėjas turi sukurti tris vaizdo įrašus, pritaikytus publikuoti įvairiuose komunikacijos priemonėse (internetu svetainėse, socialiniuose tinkluose ir pan.): vaizdo įrašą, nufilmuotą T. W. T. Ramasike'ei atliekant pasirodymą IX forto 4 kameroje; vaizdo įrašą, nufilmuotą T. W. T. Ramasike'ei atliekant pasirodymą IX forto gynybinėje sienoje; vaizdo įrašą, parodantį T. W. T. Ramasike'ės viso performanso akcentus.
- 8.2. Į vaizdo įrašų sukūrimą įeina filmavimas, montažas, užsklandų, užrašų įrašuose gamyba.
- 8.3. Vaizdo įrašai turi būti kuriami visą sutarties paslaugų vykdymo laikotarpį pagal su Perkančiąja organizacija suderintus scenarijus.
- 8.4. Vaizdo įrašus reikia perduoti Perkančiajai organizacijai elektroninėje laikmenoje formatu, užtikrinančiu įrašų paleidimą socialiniuose tinkluose ir kitur.

9. Reikalavimai vaizdo įrašams:

- 9.1. Vaizdo įrašai turi perteikti T. W. T. Ramasike'ės atliekamą performansą;
- 9.2. Vaizdo įrašų, kuriuose nufilmuotas T. W. T. Ramasike'ė, atliekantis pasirodymą IX forto 4 kameroje ir IX forto gynybinėje sienoje, trukmė – iki 20 min.
Vaizdo įrašo, parodančio T. W. T. Ramasike'ės viso performanso akcentus, trukmė – iki 35 min.
- 9.3. Vaizdo įrašai turi būti originalūs – kuriami, filmuojami ir gaminami išskirtinai pagal šios sutarties reikalavimus.
- 9.4. Vaizdo įrašų kokybė turi atitikti pilną aukštos raiškos standartą (sutrumpinimas anglų k. – Full HD) ir būti ne mažesnės nei 1080p raiškos.

10. Perkančioji organizacija įgauna teisę:

10.1. Naudoti vaizdo įrašus ir kitose priemonėse, pavyzdžiui, interneto svetainėje, be jokių apribojimų. Autorių turtinės teisės į vaizdo įrašus Perkančiajai organizacijai pereina visiems naudojimo būdams, žinomiems vaizdo įrašų sukūrimo / turėjimo (perėmimo) metu. Teisės perleidžiamos naudoti viso pasaulio jurisdikcijose neribotam laikui.

11. Kiti vaizdo įrašo panaudojimo būdai

11.1. Perkančioji organizacija suteikia leidimą naudoti vaizdo įrašus Paslaugų teikėjo portfolio (atliktų darbų aplanke), siekiant pristatyti savo paslaugas, su sąlyga, kad vaizdo įrašai nebus platinami ar naudojami kontekste, kuris galėtų pakenkti Perkančiosios organizacijos (Atminties institucijos muziejaus) įvaizdžiui, bei nepažeis performanso kūrėjų autorių neturtinių teisių.

11.2. Dėl kitų vaizdo įrašų panaudojimo būdų Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir gauti atskirą leidimą.

Užsakovas

Kauno IX forto muziejus



Direktorius
Marius Pečiulis

Paslaugų teikėjas

Vytenis Anthony Mekionis

The image shows a redacted signature of Vytenis Anthony Mekionis. The signature is obscured by a thick black horizontal bar, with only the final part of the signature visible below the bar.