

PASAULINĖS SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS DIENOS RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio mėn. 31 d. Nr. K5-198/22/4.7E)
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjos, pavaduojančios direktorių, Alesios Rynkevič, veikiančios pagal Vilniaus miesto

(toliau – Užsakovas),

ir

UAB Sales & M.O.R.E agcy, atstovaujama vadovo Ediko Baršio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos renginio organizavimo paslaugos sutartį (toliau – Sutartis, ši Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos renginio organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos renginio organizavimo paslaugų pirkime, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Teikėjo pasiūlymą laimėjusiu.

3. Paslaugų teikimo datos:

3.1. Spaudos konferencija: 2022 m. rugsėjo 9 d., 10–11 val.

3.2. Diskusija: 2022 m. rugsėjo 10 d., 13–16 val.

II. SUTARTIES KAINA

4. Sutartyje numatyta maksimali Paslaugų kaina, įskaitant PVM, yra 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų):

4.1. Spaudos konferencijos kaina, įskaitant PVM, yra 2 135 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt penki eurai);

4.2. Diskusijos kaina, įskaitant PVM, yra 7 865 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt penki eurai).

5. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės.

6. Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4 punkte, yra galutinė ir apima visus Teikėjui privalomus mokėti mokesčius ir visas jo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus Paslaugoms taikomą pridėtinės vertės mokesčio tarifą, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio tarifo pakeitimo momento suteiktoms Paslaugoms. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

8. Užsakovas moka už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą. Priimdamas sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ sistemoje, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

9. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos.

10. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ tinklapis pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu). Sąskaita faktūra pateikta ne per elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ nebus apmokama. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

IV. TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

11. Teikėjas įsipareigoja:

11.1. teikti Paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

11.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

11.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

11.4. nenaudoti Užsakovo įvaizdžio ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

11.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

11.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį.

13. Teikėjas turi visas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises

V. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

14.2. apmokėti už Teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

15. Užsakovas turi teisę:

15.1. duoti Teikėjui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti.

16. Užsakovas turi visas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

17. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

18. Teikėjas moka 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai pažeidžia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

19. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

20. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

22. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

VIII. SUTARTIES TRUKMĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA

23. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

24. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

25. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat po Sutarties nutraukimo parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

26. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Teikėjui ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

27. Jei Sutartis nutraukiama Teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

28. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors negautų pajamų, patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

29. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva dėl svarbių priežasčių nesant Teikėjo kaltės, įspėjus apie tai Teikėją raštu ne vėliau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki numatomo Sutarties nutraukimo.

30. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. KITOS SĄLYGOS

32. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

34. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir / ar Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

36. Pasikeitus Šalių rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

37. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

38. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:

38.1. Užsakovo atstovė: Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus specialistė Ada Ibijanskaitė, ada.ibijanskaite@vvsb.lt, +370

38.2. Teikėjo atstovas: vadovas Edikas Baršys, +370

39. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, 2 l.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
Polocko g. 12-2, Vilnius
El. p. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

UAB Sales & M.O.R.E agcy

Įmonės kodas 304724484
PVM mokėtojo kodas LT100011318812
Molėtų r. sav., Luokesos sen., Bajorų k.
El. p.
A. s: I
AB SEB bankas
Banko kodas 704407

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja, pavaduojanti direktorių
Alesia Rynkevič



Direktorius
Edikas Baršys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1. Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos renginio organizavimo paslaugos.
2.	Tikslas	2.1. Pirkimo tikslas – įsigyti Pasaulinės savižudybių prevencijos dienos minėjimo renginio organizavimo paslaugas.
3.	Perkamos paslaugos	3.1. Savižudybių prevencijos dienos renginių organizavimo paslaugas turi sudaryti: 3.1.1. Spaudos konferencija 3.1.1.1. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.1.2. Apšvietimo paslaugos; 3.1.1.3. Spaudos konferencijos tiesioginė transliacija Perkančiosios organizacijos socialiniame tinkle. 3.1.2. Diskusija 3.1.2.1. Elektros tiekimo renginiui paslaugos; 3.1.2.2. Paviljono nuomos paslaugos; 3.1.2.3. Įgarsinimo paslaugos; 3.1.2.4. Apšvietimo paslaugos; 3.1.2.5. Baldų nuomos paslaugos; 3.1.2.6. Renginio vietos tvarkymo pasibaigus renginiui paslaugos.
4.	Reikalavimai perkamoms paslaugoms	4.1. Spaudos konferencija: 4.1.1. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms: 4.1.1.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingą garso aparatūrą spaudos konferencijos erdvei įgarsinti; 4.1.1.2. Renginiui įgarsinti turi būti naudojami mažiausiai 4 belaidžiai mikrofona, ne mažiau kaip 2 kolonėlės ir kita įranga, reikalinga įgarsinimui, garsisto ir kitų susijusių specialistų paslaugos; 4.1.1.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą visos spaudos konferencijos metu ir jos priežiūrą bei reguliavimą. 4.1.2. Reikalavimai tiesioginės transliacijos paslaugoms: 4.1.2.1. Spaudos konferencijos tiesioginei transliacijai turi būti naudojama 1 kamera, video pultas ir kita įranga, reikalinga tiesioginės transliacijos filmavimui; 4.1.2.2. Paslaugų teikėjas spaudos konferencijos metu turi užtikrinti operatoriaus, transliacijos režisieriaus ir kitų susijusių specialistų paslaugas; 4.1.2.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti sklandų tiesioginės transliacijos filmavimą visos spaudos konferencijos metu. 4.2. Diskusija: 4.2.1. Reikalavimai elektros tiekimo paslaugai: 4.2.1.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą elektros tiekimą Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje viso renginio metu. 4.2.2. Reikalavimai paviljonui: 4.2.2.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos nurodytoje renginio vietoje būtų pastatytas paviljonas; 4.2.2.2. paviljonas turi būti modulinis, minimalūs išmatavimai turi būti ne mažesni kaip 9 m x 20 m. Paviljono stogas ir sienos turi būti pagaminti iš sunkiai užsiliepsnojančios, šviesai pralaidžios skaidrios plėvelės; 4.2.2.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad organizuojamo renginio metu būtų užtikrintas paviljono parengimas (atsižvelgus į oro sąlygas, pakeltos arba nuleistos paviljono sienos); 4.2.2.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paviljonas būtų surinktas ir išrinktas Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku, renginio dieną. 4.2.3. Reikalavimai apšvietimo paslaugoms: 4.2.3.1. Paslaugų teikėjas turi renginio vietoje viso renginio metu užtikrinti tinkamą paviljono apšvietimą bei šviesų montuotojo paslaugas; 4.2.3.2. Paslaugų teikėjas paviljonui apšviesti turi naudoti ne mažiau kaip 10 LED apšvietimo prožektorių (neutralios arba šiltos baltos šviesos), kurie bus naudojami diskusijos dalyvių ir paviljono erdvės apšvietimui; 4.2.4. Reikalavimai įgarsinimo paslaugoms:

		4.2.4.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą garso aparatūrą paviljono erdvei įgarsinti; 4.2.4.2. renginiui įgarsinti turi būti naudojami ne mažiau kaip 4 belaidžiai mikrofonai, ne mažiau kaip 2 kolonėlės ir stiprintuvas, garso pultas bei kita įranga reikalinga įgarsinimui, garso įrangos montuotojo ir garso režisieriaus paslaugos; 4.2.4.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sklandų įgarsinimo aparatūros funkcionavimą viso renginio metu. 4.2.5. Reikalavimai dalyvių vietoms: 4.2.5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio vietoje Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku būtų pastatyti 3 stačiakampiai stalai, kurių išmatavimai ne mažesni kaip 80 cm x 90 cm x 180 cm; 4.2.5.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio vietoje Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku būtų 10 krėslų, skirtų diskusijos dalyviams sėdėti; 4.2.5.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio vietoje Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku būtų 2 stalai, skirti kavai (ne aukštesni kaip 80 cm; plotis ne daugiau kaip 70 cm) arba 1 kavos staliukas (ne aukštesnis kaip 80 cm, plotis ne daugiau kaip 150 cm). 4.2.5.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio vietoje Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku būtų pastatyti 3 mobilūs dviračių stovai (6 arba 8 vietų). 4.2.5.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio vietoje Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku būtų pastatytas lankstinukų stovas. 4.2.6. Reikalavimai renginio vietos tvarkymo paslaugoms: 4.2.6.1. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad būtų užtikrintas renginio vietos tvarkymas (pastatytos papildomos šiukšlių dėžės, o po renginio jos išvežamos). 4.2.7. Reikalavimai renginio moderavimo paslaugoms: 4.2.7.1. Paslaugų teikėjas turi renginiui parūpinti moderatorių, suderinti renginio moderatoriaus kandidatūrą su Perkančiąja organizacija ir gauti pritarimą dėl jo tinkamumo. 4.2.8. Reikalavimai kavos pertraukai: 4.2.8.1. paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu numatytoje gėrimų tiekimo vietoje termosuose būtų paruošta ne mažiau kaip 12 l kavos ir ne mažiau kaip 18 l arbatos; 4.2.8.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad gėrimų tiekimo vieta būtų aprūpinta vienkartiniais puodeliais, dangteliais, cukrumi, gėrimų maišikliais (šaukšteliais), servetėlėmis; 4.2.8.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti karštųjų gėrimų taško paruošimą ir jo sutvarkymą po renginio. 4.2.9. Reikalavimai vertimo paslaugoms: 4.2.9.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sinchroninį vertimą į gestų kalbą viso renginio metu; 4.2.9.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad vertimo į gestų kalbą paslaugas teiktų kvalifikuotas specialistas. 4.2.10. Reikalavimai renginio filmavimo paslaugoms: 4.2.10.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio metu vykianti diskusija būtų filmuojama ir gyvai transliuojama socialinio tinklo Facebook Perkančiosios organizacijos paskyroje.
5.	Paslaugų teikimo laikas	5.1. Perkančiosios organizacijos perkamos techninio aptarnavimo paslaugos (žr. 4 p.) turi būti suteiktos: 5.1.1. Spaudos konferencijos metu, kuri vyks 2022 m. rugsėjo 9 d., 10 - 11 val. 5.1.2. Diskusijos metu, kuri vyks rugsėjo 10 d., 13 – 16 val. 5.2. Paslaugų teikėjas turi įvertinti, kiek laiko reikės renginio vietos parengimui, taip pat sutvarkymui po renginio ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją.
6.	Kitos sąlygos	6.1. Visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurias Paslaugų teikėjas patirs arba galėtų patirti teikdamas paslaugas, turi būti įtraukiamos į pasiūlymo kainą; 6.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turės vadovautis technine specifikacija. Bet kokie neesminiai pakeitimai turės būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija. Neesminiais pakeitimais laikomi tokie keitimai, kurie nekeičia pirkimo objekto ir tikslo bei neturi įtakos galutinės paslaugų teikimo sąlygoms ir terminui.
7.	Apmokėjimas už suteiktas paslaugas	7.1. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, faktiškai įsigytas Paslaugas pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą-faktūrą. 7.2. Už kokybiškai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Perkančioji organizacija sumoka Teikėjui po paslaugų suteikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna PVM sąskaitą-faktūrą.

		7.3. „E. Saskaity” sistemoje priimdama saskaitą – faktūrą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninės specifikacijos sąlygas ir buvo suteiktos kokybiškai. 7.4. Saskaity – faktūra privalo būti pateikta naudojantis elektronine Paslauga „E. Saskaity” (elektroninės Paslaugos „E. Saskaity” sistemos tinklapis pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu). Saskaityje – faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris (jei tokia buvo sudaryta) ir data. 7.5. Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, jeigu: 7.5.1. Saskaityje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma; 7.5.2. Saskaity – faktūra pateikiama ne sistemos „E. Saskaity” priemonėmis; 7.5.3. Suteiktos Paslaugos neatitinka šioje techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.
--	--	--