

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MVP2022/173
Jonava, 2022-09-19

V. Klėmano firma „OPTIMEDA“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 167239624, kurios registruota buveinė yra Ventos g. 6-2, LT - 89102 Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Klėmano, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „**Pardavėjas**“), ir

VšĮ Jonavos ligoninė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190326865, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 19, Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Ramanausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau „**Pirkėjas**“)

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį toliau vadinamą „**Sutartimi**“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti ir sumontuoti (jeigu prašoma pirkimo dokumentų techninės specifikacijos lentelėje) prekes tokias kaip numatyta **Mažos vertės pirkimo „DALYS (AKUMULIATORIAI, DAVIKLIAI IR KABELIAI, TARPINĖS, APLIKATORIAI, PJŪKLELIAI, ŽARNOS)“ (PIRKIMO NUMERIS CVP IS 621057) dokumentacijoje** (toliau – „Prekės“), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti Sutarties 5 straipsnyje nurodytą kainą.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

Pardavėjas įsipareigoja:

2.1. perduoti Prekes Pirkėjui ir savo sąskaita jas sumontuoti šioje Sutartyje nurodytu terminu į šioje Sutartyje nurodytą vietą;

2.2. užtikrinti, kad Prekių kokybė atitinka tokios rūšies ir tokio tipo daiktams bei jų montavimui įprastai keliamus reikalavimus, garantuoti, kad Prekės jų perdavimo momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.3. užtikrinti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas arba turintis teisę jas parduoti asmuo, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes;

2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

Pirkėjas įsipareigoja:

3.1. priimti Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms bei jų montavimui taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 4 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3. tinkamai susipažinti su šios Sutarties ir jos priedų, jei tokie yra, sąlygomis, taip pat kita Pardavėjo pateikiama žodine ir rašytine informacija, susijusia su Prekėmis, jos charakteristikomis ir naudojimo tvarka ir būdais;

3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.5. paskirti asmenį (**L. Medekšienę (tel.: (8 682) 13 540, laimute.medeksienne@jonavosligonine.lt), S. Ramanauskiene**) atsakingą už sutarties vykdymą.

4. Prekių pristatymas pirkėjui

4.1. Pardavėjas Prekes privalo pristatyti pirkėjui ir jas tinkamai sumontuoti (jeigu prašoma pirkimo dokumentų techninės specifikacijos lentelėje) per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties sudarymo dienos.

4.2. Prekės Pirkėjui pristatomos ir sumontuojamos (jeigu prašoma pirkimo dokumentų techninės specifikacijos lentelėje) adresu: Žeimių g. 19, Jonava.

4.3. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas pristatymo vietoje, pasirašydamas priėmimo - perdavimo akte, pateikiant pavardę, vardą ir pareigas.

4.4. Jei Prekės nepristatomos Pirkėjui per 30 dienų nuo sutarties sudarymo, Pardavėjas moka Pirkėjui baudą, kuri šalių susitarimu yra laikoma proporcingomis ir teisingomis netesybomis ir sudaro 20 % nuo visos sutarties sumos įskaitant PVM. Tokiu atveju Pardavėjas nustato papildomą terminą Prekėms pristatyti, kuris negali būti ilgesnis nei 10 kalendorinių dienų nuo pradinio pradelsto termino momento. Antrą kartą Pardavėjui laiku nepristačius prekių, laikoma jog Pardavėjas iš esmės pažeidė šią Sutartį ir pastaroji gali būti vienašališkai nutraukta Pirkėjo iniciatyva taip kaip numatyta šios Sutarties 9.3.2. p.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Prekių kaina yra **75,00 eurai (septyniasdešimt penki eurai, 00 euro centų)** su PVM ir atitinka Pardavėjo gaunamą ekonominę naudą. Į sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

5.2. Sutartyje nurodyta Prekių kaina apima Prekių kainą, Prekių pristatymo kainą bei Prekių sumontavimo kainą.

5.3. Pirkėjas sumoka Prekės kainą **per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pardavėjo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo** Pirkėjui momento į Pardavėjo pateiktą banko sąskaitą, bankiniu pavedimu.

5.4. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos jei tokių būtų turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos **Pardavėjo** pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas **Pirkėjo ir Pardavėjo** bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. **Pardavėjas** PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Mokėjimo dokumentų nepateikus „E.sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo ir toks pradelsimas sumokėti už Prekes nebus laikomas šios Sutarties įsipareigojimų pažeidimu.

5.5. Prekių kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalios sumos metodas. Sutartyje nustatytas fiksuotas prekių įkainis, kuris sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiamas per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų prekių įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainio pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

6. Prekių kokybė

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties 2.2. punkte nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.

6.2. Jei per **12 (dvylikos) mėnesių** garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie yra atsiradę ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir (ar) saugojimo

taisykles, Pirkėjas turi teisę, pateikęs pardavėjui rašytinį prašymą, kuriame nurodomi prekės trūkumai, reikalauti:

- 6.2.1. pakeisti Prekes tinkamos kokybės prekėmis;
- 6.2.2. pašalinti trūkumus;
- 6.2.3. atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo;
- 6.2.4. grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja pateikti tokį Prekių kiekį ir asortimentą bei komplektiškumą, kuris atitiktų Mažos vertės pirkimo „**DALYS (AKUMULIATORIAI, DAVIKLIAI IR KABELIAI, TARPINĖS, APLIKATORIAI, PJŪKLELIAI, ŽARNOS)**“ (PIRKIMO NUMERIS CVP IS 621057) dokumentacijoje nurodytus parametrus.

6.4. Pardavėjas, gavęs rašytinį Pirkėjo pranešimą dėl Prekių ar jų montavimo kokybės neatitikimų, per 3 (tris) darbo dienas privalo atvykti pas Pirkėją, ir drauge su Pirkėjo paskirtu asmeniu atsakingu už sklandų Sutarties vykdymą, atlikti prekių apžiūrą bei sudaryti defektinį aktą.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7.2. Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Pardavėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t.y. prekių perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Pardavėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508.

7.3. Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL PRODUKTŲ, KURIŲ VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS IR PIRKIMAMS TAIKYTINI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI, SĄRAŠO, APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ IR APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ, KURIUOS PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR PERKANTIEJI SUBJEKTAI TURI TAIKYTI PIRKdami PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS, TAIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ tvarkos aprašo 4.4.3 punkte nustatytų aplinkosauginių principų:

7.3.1. pristatant prekes yra naudojamas transportas, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508;

7.3.2. pristatant prekes išorinės prekių pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

8. Force majeure

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau “Nenugalimos jėgos aplinkybės”), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti

susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo, įskaitant garantinį terminą, momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių susitarimu bet kuriuo metu.

9.3. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu:

9.3.1. Pardavėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Pardavėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.2. esant esminiam šios Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta ir apibūdinama Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

9.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Visi sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja vadovautis 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojusių Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir tvarkyti bei kaupti asmens duomenis taip kaip nurodyta reglamente

9.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.7. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

PARDAVĖJAS:

V.Klėmano firma „OPTIMEDA“

Ventos g. 6-2, LT - 89102 Mažeikiai

Įmonės kodas 167239624

A.s. LT757300010002543986

AB Swedbank, banko kodas 73000

Tel. (8 671) 37 003, info@optimeda.lt

Direktorius Vytautas Klėmanas
A.V.

(parašas)

PIRKĖJAS:

VšĮ Jonavos ligoninė

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 190326865

A.s. LT434010043900080063

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.: (8 349) 69 101, info@jonavosligonine.lt

Direktorius Gediminas Ramanauskas
A.V.

(parašas)

Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą:	L. Medekšienė	S. Ramanauskienė
Pirkėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS: J. Sapitavičiūtė		

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „DALYS (AKUMULIATORIAI, DAVIKLIAI IR KABELIAI, TARPINĖS, APLIKATORIAI, PJŪKLELIAI, ŽARNOS)“
(pirkimo numeris 621057)**

2022-08-30 Nr.OP220830-1

(data)
Mažeikiai
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių pavadinimai)	V.Klėmano firma " OPTIMEDA "
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė surašomi visų dalyvių adresai)	Ventos g. 6-2, LT - 89102 Mažeikiai
Juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)	167239624
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Klėmanas
Telefono numeris	8-671 37003
El. pašto adresas	info@optimeda.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su:

1.1. visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;

1.2. Technine specifikacija.

2. Pasirašydami CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Vykdydami pirkimo sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas
1.	

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai. Jeigu tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų Apklauso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (pvz., ketinimų protokolai, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punktas). Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS. 5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

6. Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Siūlome šias prekes:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

Pirkimo dalies eil. Nr.	Prekės pavadinimas Būtinai reikalavimai (siūlyti prekes lygiavertės, ar ne blogesnių savybių)	Planuojamas pirkti maksimalus kiekis mato vnt.	1 vnt. kaina, € su PVM	Pasiūlymo (poreikio) suma (kaina), € su PVM <i>SKAIČIAIS</i>	Pasiūlymo (poreikio) suma (kaina), € su PVM <i>ŽODŽIAIS</i>	Gaminio pavadinimas, kodas, gamintojas, gamintojo techninės charakteristikos (garantija ir t.t.) pateikiant įrodančius dokumentus ar į aktyvias nuorodas į internetinius puslapius <i>PILDYTI PRIVALOMA</i>
1	2	3	4	5	6	7
Bendri reikalavimai: Teikiant pasiūlymą 7 stulpelyje negali būti paliekami ženklai „≥, ≤“, negali būti žodžių lygiavertis. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA PASILIEKA TEISĘ PAPRAŠYTI PREKIŲ PAVYZDŽIŲ.						
8.	Paciento monitoriui ELITE V5 (Nr. 260586-M16A08780004) SpO₂ daviklis (P/N: 518B-30-721078) Naujas, nenaudotas, pilnai sukomplektuotas, garantija ≥ 12 mėn.	1 vnt.	75.00	75.00	Septynias dešimt penki eur 00 ct	1147B13A, TEVEIK Paciento monitoriui ELITE V5 SpO₂ daviklis Naujas, nenaudotas, pilnai sukomplektuotas, garantija 12 mėn.

Pasiūlymo kaina (suma) (€ su PVM) žodžiu pildoma techninės specifikacijos lentelėje

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Siūlomų prekių bukletai	5

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

Direktorius Vytautas Klėmanas

(dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas*)