

ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES GAISRINĖS PASTATO GEDIMINO G. 64, KAIŠIADORYS, KAIŠIADORIŲ R. SAV. KAPITALINIO REMONTO RANGOS SUTARTIS

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

UAB „Masaranga“ (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Šlapiko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

ir

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Giedriaus Sakalinsko, atliekančio direktoriaus funkcijas,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu –

„Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Administracinės paskirties pastato Gedimino g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav., kapitalinis remontas“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1. Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. Darbų pradžia – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.
- 1.5. Išlaidos - visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. Įranga - prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. Medžiagos - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. Rangovo įrengimai - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9. Rangovo personalas - visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statyb vietėje, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. Statyb vietė - Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statyb vietės priėmimo – perdavimo aktu Statyb vietę.
- 1.11. Subrangovas - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.12. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.
- 1.13. Užsakovo personalas - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.14. Žiniaraštis (veiklų sąrašas/darbų atlikimo grafikas) - Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų dalių kainomis ir Darbų dalių atlikimo terminais.

1.15. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui per Sutartyje nustatytą laiką savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku atlikti kapitalinio remonto darbus (toliau -Darbai) pagal Užsakovo pateiktą administracinio pastato Gedimino g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav., techninį projektą, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Gedimino g. 64, Kaišiadorys. (toliau – Objektas).

2.4. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina **346 786,00** (trys šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai) **Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). **2022 metams darbams skirta 115 000,00 Eur (vienas šimtas penkiolika tūkstančių eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu.**

3.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties sąlygų 3 ir 4 skyriaus nuostatomis. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitose faktūrose pirkimo objektas turi būti įrašytas taip, kaip Sutartyje, taip pat privalo būti įrašytas Sutarties numeris. Darbų atlikimo aktai ir pažymos gaunamos Sutarties 15.1 nurodytu el. paštu.

3.4. Rangovui gali būti mokami tarpiniai mokėjimai. Tarpiniams mokėjimams gauti Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų atlikimo aktus ir pažymas, prieš tai juos suderinęs su Užsakovo paskirtu Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju.

3.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

3.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

3.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

3.6. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.5 punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

3.7. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama išskyrus Sutarties 4 skyriuje nurodytoms aplinkybėms.

3.9. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Rangovui mokėtinos sumos už Remonto darbus gali būti perskaičiuojamos jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo:

3.10.1. kas mėnesį skelbiamo pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba

3.10.2. kas mėnesį skelbiamo remonto sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis 3.10.1 punkte.

3.11. Indeksai, nurodyti 3.10.1 punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.

3.12. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų remonto darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Darbų perdavimo-priėmimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.13. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama pagal 7.1. punktą), perskaičiuotą Remonto darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.14. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Remonto darbams, kurie yra įtraukiami į Darbų atlikimo aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Darbų atlikimo aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Darbų atlikimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Darbų atlikimo akte, arba (b) sustabdyti Darbų atlikimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.15. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesių.

3.16. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.17. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Remonto darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

3.18. Visi Sutarties kainos perskaičiavimai įforminami Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu.

3.19. Atsiskaitymas vykdomas Užsakovui pervedant Sutarties kainą į Rangovo sąskaitą, nurodytą Sutarties 16.1 papunktyje ir (ar) PVM sąskaitose faktūrose.

4. SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Sutartis gali būti keičiama šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kai dėl tokio pakeitimo iš esmės nėra pakeičiamas Sutarties pobūdis, toks pakeitimas leidžiamas pagal įstatymų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimus.

4.2. Sutarties sąlygų keitimų nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

4.3. Šiame skyriuje nustatyta tvarka gali būti įsigyjami papildomi darbai, atsisakoma kai kurių Sutartyje numatytų Darbų arba vieni Darbai pakeičiami kitais, dėl objektyvių šiame skyriuje nurodytų priežasčių, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo. Papildomi darbai – darbai, prekės ar paslaugos arba jų kiekiai, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo ir kurių apimtis iki 15 procentų viršija 3.1 punkte nurodytą Sutarties kainą.

Tuo atveju, kai Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotą kainą su peržiūra, Papildomais darbais taip pat yra laikomos Užsakovo užduotyje bei Statinio projekte nurodytų Darbų apimtys viršijančios apimtys.

Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo parašu, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Atsisakomi darbai – darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas. Pakeitimai įforminami susitarimu, kuris turi būti patvirtintas bei pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

4.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, Pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

4.5. Pakeitimai gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

4.5.1. kai projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Projekto klaidų;

4.5.2. kai dėl Projekto pakeitimo pasikeičia Darbų kiekis (apimtis);

4.5.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

4.5.4. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

4.5.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

4.5.6. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

4.5.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

4.5.8. dėl nenumatytų fizinių sąlygų, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

4.5.9. dėl bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimo, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimo;

4.5.10. dėl bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo;

4.5.11. darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimo;

4.5.12. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami.

4.6. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, vieno darbų keitimo kitais, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam priežiūrėtojui raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio poreikio atsiradimo dienos, pateikia Rangovas ar jo atstovas. Užsakovas, siekdamas įvertinti gautą Rangovo siūlymą, gali kreiptis į Statinio statybos techninį priežiūrėtoją ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir (ar) Projekto (dalies) rengėją prašydamas pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų, keičiamų ir (ar) atsisakomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovas, įvertinęs Rangovo siūlymą ir nustatęs, kad pateiktuose dokumentuose yra netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Rangovui. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą ir nenustačius klaidų, Užsakovas pateikia Rangovui raštu pagrįstą atsakymą, nurodydamas, ar pritaria Rangovo pateiktam siūlymui. Užsakovui pritarus Rangovo pateiktam siūlymui, Rangovas parengia Pakeitimo dokumentus, kuriuose turi būti nurodytas tikslus papildomų ir (ar) atsisakomų ir (ar) keičiamų darbų pavadinimas, vienetai, kiekis, argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų ir (ar) keičiamų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, aktai, brėžiniai ir kita), įkainių nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis Sutarties 4.8 punktu). Parengti Pakeitimo dokumentai patvirtinami Rangovo, Užsakovo, Statinio statybos techninio priežiūrėtojo ir (ar) projektuotojo ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais. Pakeitimas, pridėdamas Rangovo parengtus ir suderintus Pakeitimo dokumentus, įforminamas raštišku susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nurodant papildomų darbų atlikimo terminą (jeigu reikalinga). Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

4.7. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) atsisakomų darbų taip pat gali inicijuoti Statinio statybos techninis priežiūrėtojas arba Užsakovas. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies Darbų, tačiau ne daugiau nei 40 procentų nuo Sutarties vertės, dėl objektyvių priežasčių, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos. Šiame punkte numatytu atveju Pakeitimo dokumentus rengia Užsakovas ir Pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu dėl Sutarties keitimo, kuriame nurodomas papildomų darbų atlikimo terminas (jeigu reikalinga) ir kurį pasirašo Šalys. Toks susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

4.8. Apskaičiuojant atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas, taikomi žemiau pateikiami būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

4.8.1. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas (Sutarties keitimo metu aktuali redakcija).

4.9. Sutartyje nurodytos medžiagos, produktai, įranga, nekeičiant Pradinės Sutarties vertės, Užsakovo rašytiniu sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu medžiagos, produktai, įranga nebegaminamos ir Rangovas Užsakovui pateikia tai pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą ir (ar) patvirtinimą, kad prekė nebegaminama). Rangovas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos prekės atitinka Techninę specifikaciją ir (ar) Rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytas techninių rodiklių reikšmes. Atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo keičiant medžiagas, produktus ar įrangą nėra sudaromas.

4.10. Rangovo pagal Sutartį atlikti Darbai, kurie tiesiogiai nenurodyti Sutartyje ar su ja susijusiuose dokumentuose, jos prieduose, nėra jokio Šalių susitarimo dėl jų pripažinimo papildomais darbais pagal Sutarties 4.6 punktą, tačiau jie būtini Sutarčiai įvykdyti, nelaikomi papildomais darbais bei riziką dėl tokių darbų neapmokėjimo prisiima Rangovas.

4.11. Atskirų reikalingų atlikti papildomų darbų vertė negali viršyti 50 procentų Sutarties kainos, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų Sutarties kainos.

4.12. Tuo atveju, jeigu Sutartis sudaryta su jungtinę veiklą vykdančiais partneriais, jungtinės veiklos partneriai gali būti keičiami vietomis (kitas jungtinės veiklos partneris tampa pagrindiniu partneriu), jeigu tuo metu esantis pagrindinis jungtinės veiklos partneris netinkamai vykdo Sutartinius įsipareigojimus arba negali jų vykdyti dėl inicijuojamos reorganizavimo ar bankroto procedūros, pateikiant Užsakovui prašymą su pagrindžiančiais įrodymais bei atnaujintą jungtinės veiklos sutartį ir gavus Užsakovo pritarimą. Tokiu atveju yra atliekamas Sutarties pakeitimas.

4.13. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokie pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Pakeitimo metu galiojanti redakcija) bei 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatomis.

4.14. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas, informuoti viena kitą apie tokias klaidas ar trūkumus. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties galiojimo laiką iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.15. Jeigu nustatomos klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo nedelsdamas organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal Įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus ir įvykdyti Sutartį.

4.16. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų atlikimo terminas. Darbų atlikimo termino pratęsimas įforminimas Sutarties 5.3. punkte nustatyta tvarka ir terminais.

4.17. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus sąlygojo klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus, kai tik juos pastebėjo. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Visų Darbų atlikimo terminas – **12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti dar 3 mėnesius**. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti pagal Sutartį numatytus Darbus pagal (Darbų atlikimo grafike, Priedas Nr. 3) pateiktą grafiką, įskaitant defektų pašalinimą.

5.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas, Užsakovui sutikus, gali būti koreguotas raštišku Šalių susitarimu, ne ilgesniam kaip iki 3 mėnesių terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo:

5.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

5.2.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 4 skyriaus nuostatomis.

5.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

5.4. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

5.4.1. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

5.4.2. vėluojama perduoti dalį statybvietsės;

5.4.3. trečiųjų šalių įtaka;

5.4.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

5.4.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

5.4.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

5.4.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

5.4.8. žaliavų stygius pasaulinėse tiekimo grandinėse, kurioms įtaką daro Rusijos ir Ukrainos karas;

5.4.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

5.4.10. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbų sustabdymas įforminamas susitarimu. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6. SUBRANGA

6.1. Rangovas nepasitelks subrangovų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas privalo per 10 (dešimt) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją - Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 3.1. punkte. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pasirašytas Statybos užbaigimo dokumentas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar Sutartis yra nutraukiama Užsakovo sprendimu.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui tik nurodys, kokių Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Rangovas nevykdo arba vykdo netinkamai ar kokių pagrindų Sutartis yra nutraukiama.

7.4. Tuo atveju, kai Sutarties terminas pratęsiamas Sutarties sąlygose nustatyta tvarka, kartu turi būti atitinkamai pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

7.5. Rangovas prieš pateikdamas pasirašytą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalą arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą ir poliso originalą (toliau bendrai vadinama – raštas), įsipareigoja pateikti susipažinimui rašto ir jį detalizuojančių ir/ar paaiškinančių dokumentų projektus.

7.6. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ar Sutartis yra nutraukiama Užsakovo sprendimu Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytu pagrindu ir Rangos nevykdo Sutarties Specialiųjų sąlygų 12.8 papunkčio reikalavimų, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties 7.1 papunktyje nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties Įvykdymo užtikrinimas turi būti išmokėtas Užsakovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8. GARANTIJOS

8.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 36 str. 1 dalies nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka Garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Defektinis aktas patvirtinamas Rangovo ir Užsakovo parašais, jame nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Defektinį aktą atsisako pasirašyti Rangovas, gali būti atliekama nepriklausoma ekspertizė trūkumams įvertinti. Ekspertizės išlaidas apmoka Užsakovas, jei ekspertizės išvados pripažįstama Rangovo kaltė, tuomet Rangovas apmoka ekspertizės išlaidas. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Užsakovas priima darbus, kai pagal Sutartį numatyti darbai baigti ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

9.2. Užsakovui atsisakius priimti Darbus ir nepasirašius Darbų Priėmimo – perdavimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą (priedas Nr.4), kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

9.3. Rangovas prieš 10 darbo dienų raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 darbo dienas pasirašo Priėmimo – perdavimo aktą. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

9.4. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

9.5. Jeigu iki Priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, tokie atvejai fiksuojami sudaromas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas.

9.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Priėmimo – perdavimo akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų Garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 8 skyriuje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

10. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10.1. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

10.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

10.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

10.4. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Objekte.

11. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11.1. Rangovas privalo nustatyti laiku užbaigti visus Darbus pagal Sutartį ir sutartinius įsipareigojimus, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

11.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir atliekamų darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų ir gaisrinę saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

11.3. Atlikdamas darbus Rangovas privalo:

11.3.1. savo sąskaita pašalinti iš Objekto visas savo statybines atliekas ir šiukšles;

11.3.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus.

11.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

11.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

11.6. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka. Jeigu Darbams, Medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.

11.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos

gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliama pavoja. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

11.8. Objekte ar jo dalyje, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11.9. Rangovas ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs statybos darbus bei savo civilinę atsakomybę (CA) bei pateikti draudimo liudijimo (poliso) bei draudimo įmokos mokėjimo dokumento, tinkamai patvirtintas kopijas. Statybos darbų ir CA privalomojo draudimo liudijimas turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Sutarties pabaigos dienos.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš 14 kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.2.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.3. kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.4. kai Rangovas sudaro subrangovo sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.2.5. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo termino, nustatyto Sutarties sąlygose;

12.2.6. kai Rangovas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, t. y. Darbų atlikimo, kokybės, trūkumų, (defektų) pašalinimo, garantinio aptarnavimo, pasiūlyme deklaruotų aplinkos apsaugos priemonių taikymą;

12.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais;

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš 14 kalendorinių dienų, kai Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Rangovu terminus.

12.4. Sutarties Šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu.

12.5. Užsakovas gali vienašališkai savo sprendimu nutraukti pirkimo sutartį VPĮ 90str. 1 d. nurodytais atvejais.

12.6. Nutraukus Sutartį dėl 12.2 papunktyje nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.6.2. perduoti Užsakovui atliktus darbus, Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

12.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

12.8. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytu pagrindu, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 procentų dydžio baudą nuo Sutartyje numatytų, bet neatliktų darbų vertės kainos su PVM per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos .

12.9. Rangovas, iki Darbų atlikimo termino pabaigos neatlikęs visų Sutartimi numatytų darbų, Užsakovo reikalavimu moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 proc. nuo Sutarties kainos su

PVM už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Delspinigiai skaičiuojami, delspinigių sąskaitos Rangovui išrašomos ir pateikiamos kiekvieną mėnesį iki bus atlikti Sutartimi numatyti darbai, ir turi būti apmokamos iki sąskaitoje nurodytos datos. Rangovui iki nurodytos sąskaitoje datos nesumokėjus apskaičiuotų delspinigių, Užsakovas, raštu apie tai pranešęs Rangovui, gali išskačiuoti juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios,

kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Gintaras Kuktelionis, Departamento Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kaišiadorių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas, tel. (8 346) 67512, el. paštas gintaras.kuktelionis@vpgt.lt, Vytautas Pliopa, Materialinių išteklių valdymo valdybos Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 219 8798, (8 696) 90434, el. paštas vytautas.pliopa@vpgt.lt. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra Rasa Prakapaitė, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė, (8 37) 37 23 02, rasa.prakapaite@vpgt.lt.

15.2. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Saulius Šlapikas, generalinis direktorius, 8 675 36774, saulius@masaranga.lt.

15.3. Sutarties sudarymo metu prie Sutarties sąlygų pridedami priedai:

15.3.1. Techninė specifikacija – užduotis „Administracinės paskirties pastato Gedimino g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav. kapitalinio remonto darbai“. (1 priedas);

15.3.2. Atliktų darbų aktas (2 priedas);

15.3.3. Darbų atlikimo grafikas (3 priedas);

15.3.4. Defektų nustatymo aktas (4 priedas);

15.3.5. Darbų priėmimo-perdavimo aktas (5 priedas);

15.3.6. Techninis projektas SPRC 20/47-TP „Administracinės paskirties pastato Gedimino g.64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav., kapitalinio remonto projektas“, 1 elektroninė laikmena.

15.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Sutartis yra Šalių perskaityta ir supраста.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

16.1. Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

RANGOVAS

UAB „Masaranga“

Atgimimo g. 5 Raudondvaris, Kauno r.

Juridinio asmens kodas 304678880

PVM mokėtojo kodas LT100011189415

Banko sąskaitos Nr. A.s

LT154010051004068597

Bankas Luminor

Banko kodas 40100

Tel. +37069857447

El. p. mantas@masaranga.lt

Generalinis direktorius

Saulius Šlapikas

(parašas)

2022.09.

(data)

UŽSAKOVAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Švitrigailos g. 18, 03223 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188601311

PVM mokėtojo kodas LT886013113

Banko sąskaitos Nr. LT974010051005389328

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 271 6866

El. p. pagd@vpgt.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Giedrius Sakalinskas

(parašas)

2022.09.

(data)

(A.V.)

(A. V.)

Administracinės paskirties pastato Gedimino
g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav.,
kapitalinis remonto sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)

ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO GEDIMINO G. 64, KAIŠIADORYS, KAIŠIADORIŲ R. SAV., KAPITALINIO REMONTO DARBAMS ATLIKTI

1. Pagal Rangovo MB „Statybos projektų rengimo centras“ parengtą techninį projektą SPRC 20/47-TP „Administracinės paskirties pastato Gedimino g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav., kapitalinio remonto projektas“ atlikti statybos montavimo darbus.

2. Baigtą remontuoti pastatą perduoti Užsakovui.

3. Pagal atskiras techninio projekto dalis per 5 dienas po sutarties įsigaliojimo parengti darbų sąnaudų žiniaraščius ir lokalines sąmatas, kurios bus naudojamos pažangai vertinti.

Rangovo vardu

Direktorius

(parašas, data)

Užsakovo vardu

Direktorius

(parašas, data)

Administracinės paskirties pastato Gedimino
g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav.,
kapitalinis remonto sutarties
2 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr._____

Data_____

Užsakovas: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų
ministerijos

Rangovas:

Objektas: Administracinės paskirties pastato Gedimino g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav.,
kapitalinis remontas

Sudaryta: už_____m._____mėn.

Ei l. N r.	Darb o koda s	Darbo pavadinima s	Mat o vnt .	Darb o kiekis pagal Sutar tį	Faktišk ai atliktas Darbo kiekis nuo remonto pradžio s	Darbo baigtuma s %	Darb o vienet o Įkaini s Eur be PVM pagal Sutar tį	Faktišk ai atliktas Darbų kiekis	Darb ų suma [Eur] be PVM
		<i>[Darbo pavadinima s pagal Užsakytų darbų, jų kiekių sąrašą]</i>							
								Suma be PVM:	
								PVM [tarifas] :	
								Bendra suma su PVM :	

Rangovo vardu
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Užsakovo vardu
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Administracinės paskirties pastato
Gedimino g. 64, Kaišiadorys,
Kaišiadorių r. sav., kapitalinis
remonto sutarties
3 priedas

ATLIEKAMŲ DARBŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	<i>Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą</i>												<i>Kaina be PVM</i>
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	XII mėnuo	
1	Statinio architektūrinė dalis	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	5	5	180 305,34
2	Sklypo sutvarkymo dalis	20	30	30	0	0	0	0	10	10	0	0	0	99 659,22
3	Elektrotechnikos dalis	0	0	0	5	20	10	10	20	10	10	10	5	6 635,44
Suma be PVM:														286 600,00
PVM /21%/:														60 186,00
Bendra suma su PVM:														346 786,00

Rangovo vardu
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Užsakovo vardu
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Administracinės paskirties pastato Gedimino g. 64,
Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav., kapitalinis remonto
sutarties
4 priedas

DEFEKTŲ NUSTATYMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.....,
sudarytą m. mėn.....d.

[Akto sudarymo vieta]

..... m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu
vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties
pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Defektų nustatymo aktą:

1. Užsakovas nustatė šiuos Defektus –
2. Rangovas įsipareigoja pašalinti nustatytus defektus per _____kalendorinių dienų.
3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovo vardu
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Užsakovo vardu
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Administracinės paskirties pastato Gedimino
g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. sav.,
kapitalinis remonto sutarties
5 priedas

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.....,

sudarytą m. mėn.....d.

[Akto sudarymo vieta]

..... m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Rangovu,
ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio
pagal
....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau
kartu

vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi
[sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus.....,
o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią.....Eur
(..... eurų) sumą Šalių
sudarytoje
Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią.
Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovo vardu

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

Užsakovo vardu

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius, Lietuva (2022-09-22 13:24:40)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinės paskirties gaisrinės pastato Gedimino g. 64, Kaišiadorys, Kaišiadorių r. Sav. kapitalinio remonto rangos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-22 Nr. 35-346
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Kuktelionis, Viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-20 11:35:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-20 11:35:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-10 12:06:34–2024-01-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Petrauskas, Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-20 13:27:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-20 13:27:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-17 12:05:19–2023-11-17 12:05:19
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Klemensas Taluntis, Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-20 15:44:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-20 15:44:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-18 12:49:34–2024-10-17 12:49:34
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Grinienė, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-21 10:30:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-21 10:30:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-25 10:51:36–2022-09-25 10:51:36
Parašo paskirtis	Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Sakalinskas, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-21 17:08:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-21 17:08:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-10 09:40:37–2023-08-10 09:40:37
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Šlapikas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-22 11:55:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-29 11:53:17–2023-11-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marytė Druteikienė, Dokumentų tvarkytoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-22 12:46:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-22 12:46:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-20 11:34:33–2023-12-20 11:34:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v11.0.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-22 13:24:40)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-22 13:24:40 atspausdino Rasa Prakapaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-