

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. _____ / 12F-09

2022 m. vasario mėn. 21 d.
Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, įmonės kodas 300011619, registruota adresu Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės pavaduotojos,

toliau vadinama „**Nuomotoju**“, ir

Koncertinė įstaiga Valstybinis pučiamųjų instrumentų orkestras „Trinitas“, juridinio asmens kodas 190755551, adresas T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius, atstovaujama vadovo Antano Kučinsko, toliau vadinamas „**Nuomininku**“ (toliau kartu Nuomotojas ir Nuomininkas vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis ir tvarka išnuomoja ir perduoda Nuomininkui Didžiąją salę, sceną, persirengimo kambarius ir fojė (toliau kartu – Patalpos) Nuomininko organizuojamo renginio „Mozaika Igoriui Stravinskiui“ repeticijai ir koncertui (toliau – Renginy) **2022 m. gegužės 11 d. 10 - 22 val.**, Aušros Vartų g. 5, Vilniuje.
- 1.2. Patalpos perduodamos Šalių atstovams pasirašant Sutarties priede nurodytos formos patalpų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3. Šia Sutartimi nenumatoma kitų Nuomininko tarnybų bei meninių paslaugų teikimas Nuomininko organizuojamame renginyje.

2. NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Nuomininkas už šioje Sutartyje numatytų patalpų nuomą (Sutarties 1.1 punktą) pagal šią Sutartį Nuomotojui sumoka **3000 eurų** (tris tūkstančius eurų) nuomos mokestį pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą. Nuomotojas pateikia sąskaitą po sutarties pasirašymo. **Nuomininkas įsipareigoja apmokėti sąskaitą iki 2022 m. balandžio mėn. 4 d.**
- 2.2. Uždelsus laiku atsiskaityti, Nuomininkui skaičiuojami 0,03 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, esant rašytiniam Nuomotojo reikalavimui.
- 2.3. Nuomininkas turi teisę iki 2022 m. balandžio 4 d. atsisakyti nuomoti Patalpas. Atšaukus renginį dėl Nuomininko kaltės po balandžio 4 d., Nuomininkas praranda visą sumokėtą sumą.

3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.1.1. naudoti Patalpas pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje, taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų eksploatavimu;
- 3.1.2. naudoti Nuomotojo perduotas patalpas tik Nuomininko **2022 m. gegužės 11 d. 10 - 22 val.** organizuojamam Renginiui;

- 3.1.3. pateikti techninių darbuotojų sąrašą, išsamų darbo grafiką ir kitą būtiną informaciją apie Renginį bei jo eigą iki **2022 m. gegužės mėn. 2 d.**;
- 3.1.4. užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys (t. y. asmenys, kurie nėra darbuotojai).
- 3.1.5. užtikrinti nuomojamose patalpose esančių įrenginių, inventoriaus ir baldų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį;
- 3.1.6. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Nuomotojo patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija;
- 3.1.7. be abipusio susitarimo su Nuomotojo administracija Nuomotojo patalpose nevykdyti prekybos;
- 3.1.8. iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 48 val., raštu suderinti su atsakingais Nuomotojo darbuotojais renginio filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų;
- 3.1.9. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant Patalpų perdavimo – priėmimo aktą;
- 3.1.10. skirti atsakingą asmenį visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą nuomos terminą (toliau – **Nuomininko atstovas**). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Sutarties 3.1.2 p. (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpį). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 3.1.11. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas grąžinant Patalpas perdavimo - priėmimo aktą pasirašytų pasibaigus Renginiui, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Perdavimo - priėmimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę grąžinant Patalpas pasirašyti Perdavimo - priėmimo aktą, neatvyko laiku;
- 3.1.12. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 3.1.13. įrangos pajungimą į elektros ir/ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;
- 3.1.14. Nuomotojui pareikalavus, pateikti kilnojamosios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti įrangos išsidėstymo patalpose schemą, kurią pateikia Nuomotojas, taip pat pateikti Renginio scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąraše, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta schemoje;
- 3.1.15. laiku sumokėti užmokestį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 3.1.16. atlyginti Nuomotojui Nuomininko atstovų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas, padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Filharmonijos patalpoms, įrenginiams, baldams ar kitam turtui. Už padarytus Nuomotojui perduotų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei Šalių pasirašytą defektinį aktą;

- 3.1.17. Nuomininkas įsipareigoja nenaudoti Nuomotojo logotipo rinkodaros ar kitais tikslais.
- 3.1.18. Nuomotojas sutinka, kad Renginio metu Renginio dalyvių Patalpose darytos nuotraukos gali būti skelbiamos viešai, įskaitant, bet neapsiribojant, socialinius tinklus.
- 3.2. Nuomininkui draudžiama rengti video projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.
- 3.3. Nuomininkui draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius.
- 3.4. Nuomininkas neturi teisės: (i) subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; (ii) perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; (iii) įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Nuomotojo patalpas Sutarties 3.1.2 punkte nurodytam laikotarpiui;
- 4.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
- 4.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose;
- 4.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
- 4.1.5. skirti atstovą visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 4.1.6. užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.
- 4.1.7. supažindinti Nuomininką su darbų saugos ir Nuomininko vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais.
- 4.1.8. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą ir dalyvių identifikavimą.
- 4.1.9. užtikrinti ir prisiimti pilną atsakomybę, kad Renginio metu nebūtų pažeistos atlikėjų ir autorinės teisės;
- 4.1.10. suteikti Nuomininko kūrybinei grupei įrašų atlikimui reikalingas vietas, aprūpinti elektros energija bei sudaryti sveikas ir saugias darbo sąlygas, atliekant Renginių įrašus ir tiesiogines transliacijas;
- 4.1.11. vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos teisės aktų reikalavimus ir organizuoti darbą taip, kad nekiltų pavojaus Nuomininko darbuotojams ir kitiems asmenims už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas;
- 4.1.12. talpinti informaciją apie renginį Filharmonijos internetinėje svetainėje bei informaciniame lankstinuke;
- 4.1.13. vykdant Sutartį, sąskaitą-faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu buhalterija@trimitas.lt.

- 4.2. **Nuomotojas turi teisę:** (i) skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo bei kito Patalpose esančio turto priežiūrai Renginio metu užtikrinti; (ii) bet kuriuo metu patekti į Patalpas; (iii) teikti

- rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 4.3. Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomotojas, kaltės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei vėluojama grąžinti Patalpas (užsitęsia Renginys ar pan.), Nuomininkas, Nuomotojui raštu pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 300 Eur (tris šimtus eurų) už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų grąžinimo laiko, apibrėžto Sutarties 3.1.2 punkte.
- 5.2. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Sutarties 3.1.9 punkte, tačiau jeigu Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, Nuomininkas privalo sumokėti Nuomotojui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.
- 5.3. Nuomininkui pažeidus Sutarties 3 dalies punktuose išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti.
- 5.4. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.
- 5.5. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.
- 5.6. Nuomotojui nesuteikus ar netinkamai (vėluojant) suteikus Patalpas, Nuomotojas įsipareigoja atlyginti Nuomininkui visus su tuo susijusius teisioginius ir netiesioginius nuostolius.
- 5.7. Jei vėluojama suteikti Patalpas, Nuomotojas, Nuomininkui raštu pareikalavus, įsipareigoja sumokėti 300 Eur (tris šimtus eurų) už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų perdavimo laiko, apibrėžto Sutarties 1.1. punkte.
- 5.8. Nuomotojas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomotojo vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 6.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai turi būti šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu ir pasirašomi įgaliotų asmenų. Pakeitimai, papildymai, priedai bei patalpų perdavimo aktas nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.

- 6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles.
- 6.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nuo Šalių nepriklausančių, objektyviai pateisinamų aplinkybių, tokių kaip, šalyje paskelbus epidemiją, karantiną, ir pan., esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar ministerijų rekomendacijoms neorganizuoti Renginių, susibūrimų ir pan. Esant tokioms aplinkybėms, dėl Renginio atšaukimo, datos keitimo ir pan. Šalims jokia atsakomybė netaikoma, o visi klausimai sprendžiami derybų būdu, remiantis šalių bendradarbiavimo principu.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.
- 6.6. Visi ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka LR teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą.
- 6.7. **Gegužės 11 d. Renginio kultūrinę programą Nuomininkas suderina iki 2022-04-04.**
Tuo atveju, jeigu nurodyti atlikėjai pasikeistų, Nuomininkas įsipareigoja apie tai pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki renginio.

- 6.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

NUOMOTOJAS

Kl Lietuvos nacionalinė filharmonija

Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius
Įstaigos kodas 300011619
PVM kodas LT100000876811
A.s. Nr. LT987044060000296318
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 266 5210
El.p. info@filharmonija.lt

NUOMININKAS:

Kl Valstybinis pučiamųjų instrumentų orkestras „Trimitas“

T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius
Įstaigos kodas 190755551
PVM k. nėra
A/s LT 147300010002457881,
Bankas AB Swedbank, Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 2134629
El. paštas: info@trimitas.lt

Vadovas
Antanas Kuč