

UAB "Foodlevel", Liepsnos g. 4, LT-03154 Vilnius, Lietuva

Įm. kodas: 305622137; PVM mok. kodas: LT100013402611

Bankas: AB SEB bankas Lietuvos filialas, banko kodas 70440

A/s numeris: LT397044090100830070

PIRKIMO / PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2022 m. rugpjūčio mėn. 31 d.

Uždaroji akcinė bendrovė **"Foodlevel"**, toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujama direktoriaus Andriaus Boguševičiaus

ir Skaistgirio gimnazija, Joniškio r. toliau vadinama PIRKĖJU,

atstovaujama direktorės Editos Aukšeliienės, kuri(is) veikia įstatų pagrindu, sudarė šią sutartį dėl prekių pardavimo.

1. Sutarties objektas.

- 1.1. PARDAVĖJAS parduoda ir pristato, PIRKĖJAS priima ir apmoka už tiekiamus produktus, toliau vadinama "Prekės".
- 1.2. PARDAVĖJAS (pristato) prekes PIRKĖJUI į nustatytą vietą šalių sutartą dieną.
- 1.3. Ši sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis, kuri yra kitų vienkartinį sutarčių sudarymo ir vykdymo pagrindas. Jeigu vykdant šią sutartį tarp PARDAVĖJO ir PIRKĖJO sudaromos prekių partijos pirkimo sutartys, šios sutarties sąlygos tampa prekių partijos pirkimo sutarties sąlygomis, jei šalių susitarimu nenumatyta kitaip.

2. Prekių užsakymo sąlygos.

- 2.1. PARDAVĖJAS parduoda prekes pagal užsakymo momentu esamą asortimentą.
- 2.2. PARDAVĖJAS priima užsakymą, PARDAVĖJO ir PIRKĖJO atstovų tiesioginio kontakto metu, telefonu arba elektroniniu paštu, nurodant prekes, kieki, asortimentą, pristatymo datą ir vietą. Pagal PARDAVĖJO reikalavimą PIRKĖJAS tuojau pat pristato PARDAVĖJO atstovui užsakymą (užsakymo dokumentą) raštu.
- 2.3. PARDAVĖJAS gali atsisakyti priimti eilinį užsakymą ir sustabdyti visus PIRKĖJO užsakymus, jeigu PIRKĖJAS laiku neatsiskaitė už prekių pristatymą, arba PIRKĖJO prekių kredito limitas PARDAVĖJUI viršija 500 eur (penki šimtai eur).
- 2.4. Vienkartinis minimalus užsakymas turi būti ne mažesnis nei 50 (penkiasdešimt) eurų be PVM.

3. Prekių apmokėjimo sąlygos.

- 3.1. PIRKĖJAS apmoka už prekes pagal sąskaitos-faktūros sąlygas.
- 3.2. Atsiskaitant, PIRKĖJAS už prekes atsiskaito per 30 kal. d. (keturiolika)kalendorines(-ių) dienas (-ų) nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Prekės laikomos apmokėtos, kai piniginės lėšos patenka į PARDAVĖJO sąskaitą. Atsiskaitymo forma bankinis pavedimas (bankinis pavedimas arba grynais).
- 3.3. Jeigu PIRKĖJAS neatsiskaitė per 3.2 punkte nurodytą terminą, PIRKĖJAS privalo sumokėti PARDAVĖJUI 0,00 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.
- 3.4. Delspinigių apmokėjimas neatleidžia PIRKĖJO nuo įsipareigojimo vykdyti šios sutarties sąlygas.
- 3.5. PARDAVĖJAS turi teisę sustabdyti PREKIŲ pardavimą PIRKĖJUI, jei PIRKĖJAS laiku neatsiskaito už prekes. PIRKĖJUI panaikinus įsiskolinimą, PARDAVĖJAS per 3 darbo dienas atnaujiną PREKIŲ pardavimą PIRKĖJUI pagal jo pateiktus užsakymus. PIRKĖJUI žodžiu ar raštu pranešus apie įsiskolinimo panaikinimą bei pateikus tai patvirtinančius dokumentus, PREKIŲ pardavimą PIRKĖJUI PARDAVĖJAS atnaujiną sekančią darbo dieną nuo pranešimo gavimo datos.
- 3.6. PIRKĖJUI tinkamai nevykdant šioje sutartyje priklausančių vykdyti mokėjimų, PARDAVĖJAS turi teisę informaciją apie PIRKĖJĄ ir jo įsiskolinimą skelbti viešai, taip pat šiuos duomenis įtraukti į asmens skolų registrus. PARDAVĖJAS turi teisę be PIRKĖJO sutikimo pavesti tretiesiems asmenims atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus. PIRKĖJAS įsipareigoja atlyginti su skolos išieškojimu susijusias pagrįstas PARDAVĖJO išlaidas.

4. Prekių kokybė.

- 4.1. PARDAVĖJAS garantuoja prekių kokybę pagal Lietuvos Respublikos normatyvinius aktus ir dokumentuose numatytas sąlygas.
- 4.2. PIRKĖJAS prekių priėmimo metu tikrina prekes pagal Lietuvos Respublikos normatyviniuose aktuose ir dokumentuose numatytas sąlygas. PIRKĖJO atstovo parašas sąskaitoje reiškia, kad prekės priimtos pagal užsakymą be matomų kokybės trūkumų, su nepažeista markiruote ir pakuote.
- 4.3. Pretenzijas dėl kokybės PARDAVĖJAS priima per 48-valandas nuo prekių pristatymo su sąlyga, kad po prekių perdavimo PIRKĖJUI nebuvo pažeistos saugojimo, transportavimo, bei temperatūrinio režimo sąlygos. PARDAVĖJAS neatsako už nekokybiškomis tapusias prekes, jei tai atsitiko PIRKĖJUI sandėliuojant ar transportuojant, nebent PIRKĖJAS įrodo, kad prekės buvo transportuojamos ir sandėliuojamos laikantis visų higienos normų, nepažeidžiant temperatūrinių režimų. PARDAVĖJAS neduoda prekėms jokių kitų garantijų, išskyrus šio punkto sąlygas, arba jeigu Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatyta kitaip, arba esant atskiram šalių susitarimui.

5. Prekių priėmimas.

- 5.1. Prekių priėmimas patvirtinamas šalių parašais sąskaitoje (važtaraštyje arba priėmimo-perdavimo akte).

- 5.2. PIRKĖJAS įgalioja savo darbuotojus priimti prekes ir pasirašyti sąskaitą (važtaraštį, priėmimo-perdavimo aktą). Šalis susitaria, kad jei PARDAVĖJO darbuotojas pasirašė sąskaitą (krovinio važtaraštį, priėmimo-perdavimo aktą), tai laikomasi nuostatos, kad šį dokumentą pasirašė PARDAVĖJAS.

6. Atleidimas nuo atsakomybės, ginčų sprendimas.

- 6.1. Šalis susitaria visus ginčus ir nesutarimus, atsiradusius dėl šios sutarties vykdymo, spręsti derybose. Neišsprendus nesutarimų derybose, sprendžiama teisminiu keliu.
- 6.2. Šalis neatsako už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių atsiradimo šalis negalėjo numatyti ar jų išvengti.
- 6.3. Prie tokių aplinkybių priskiriama: gaisrai, kitos stichinės nelaimės, karo veiksmai, valstybinės valdžios ir valdymo organų įstatymai, kiti norminiai aktai, kitos aplinkybės, kurių atsiradimo šalis negalėjo numatyti ar jų išvengti.
- 6.4. Šalis, kuri remiasi tokių aplinkybių veikimu, privalo nedelsdama pranešti kitai šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą ir negalėjimą ryšium su tuo vykdyti savo pareigas pagal sutartį, pateikdama tokių aplinkybių veikimą patvirtinanti dokumentą.
- 6.5. Praėjus tokių aplinkybių veikimui šalis susitaria dėl tolesnio pareigų vykdymo pagal sutartį.

7. Kitos sąlygos.

- 7.1. PARDAVĖJAS turi nuosavybės teisę į neapmokėtus ir neperdirbtus PIRKĖJO prekių likučius. PIRKĖJAS indentifikuoja ir pristato PARDAVĖJUI priklausančias prekes pagal PARDAVĖJO reikalavimą. Nutraukus sutartį ankščiau laiko, PIRKĖJAS atiduoda priklausančias prekes PARDAVĖJUI.
- 7.2. PARDAVĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, perspėjus PIRKĖJĄ prieš mėnesį iki sutarties nutraukimo termino. PARDAVĖJAS turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį, jeigu PIRKĖJO skola viršija 2.3. punkte nurodytą sumą.
- 7.3. PIRKĖJAS, sumokėjęs visas skolas PARDAVĖJUI, turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, perspėjus PARDAVĖJĄ prieš mėnesį iki sutarties nutraukimo termino.
- 7.4. PARDAVĖJAS turi teisę be PIRKĖJO sutikimo perduoti savo reikalavimo teisę pagal šią sutartį trečiam asmeniui, bet prieš tai perspėjęs PIRKĖJĄ apie tai raštu.
- 7.5. Ši sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, pratęsta tik abiejų šalių susitarimu. Vienašališkas sutarties nutraukimas, keitimas, pratęsimas arba papildymas neleistinas, išskyrus ypatingais šioje sutartyje numatytais atvejais.
- 7.6. Raštiškus pranešimus, susijusius su šia sutartimi, šalis siunčia sutartyje nurodytu adresu, arba pagal juridinius šalių adresus.
- 7.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: vienas – PIRKĖJUI, kitas – PARDAVĖJUI.
- 7.8. **Prekių tiekimo terminas – iki 2023-08-31d** Susitarimas dėl pratęsimo įforminamas raštu Sutarties 1 ir 2 punktai galioja neterminuotai. Kiti sutarties punktai galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.9. Bet kuri šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie reikšmingas sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, gresiantis nemokumas, licenzijų pasibaigimas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius. Laikoma, kad pranešimas, kuris turi būti padarytas raštu, padarytas tinkamai, jeigu jis pasirašytas įmonės direktoriaus arba šia sutartį pasirašiusių atstovų, arba kitų įgaliotų atstovų ir patvirtintas įmonės spaudu.
- 7.10. Jei kuri iš šalių pažeidžia prekybinių santykių, kainų ir sutarties konfidencialumą, ji atlygina kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius.

8. Juridiniai šalių adresai:

PARDAVĖJAS:

Įmonės pavadinimas: UAB "Foodlevel"
Įmonės kodas: 305622137
Adresas: Liepsnos g. 4, LT-03154 Vilnius, Lietuva
PVM kodas: LT100013402611
Banko sąskaita: LT397044090100830070
Banko kodas: 70440
Telefonas: +37060087434

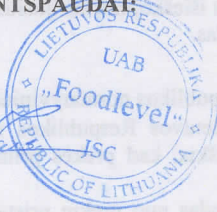
PIRKĖJAS:

Skaistgirio gimnazija, Joniškio r.
Įmonės kodas: 190565573
Pristatymas: Šermukšnių g.2, Skaistgirio mstl, Joniškio r.
Kontaktinis tel. 8 698 34747
Kontaktinis tel 861647183
elektr. paštas.: mokykla@skaistgiris.joniskis.lm.lt

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI:

direktorius **UAB „Foodlevel“**
Andrius Boguševičius
Andrius Boguševičius

Nina Moskaliova
Atsakingas vadybininkas
(parašas)



Direktorė
Edita Aukšeliienė