

ŠILUMOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 588

2022 m. rugsėjo d. Nr. 40-ST2-

Raseiniai

UAB „Raseinių šilumos tinklai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Modesto Globio arba įgalioto asmens vyr. inžinieriaus Povilo Judickio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Vartotojas), juridinio asmens kodas 190521648, registruotos buveinės adresas Aušros al. 19, 76299 Šiauliai, atstovaujama viršininko Ramūno Sarapo, veikiančio pagal Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 5-V-525 „Dėl apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“, (toliau - Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi),

susitarė ir sudarė šią šilumos pirkimo – pardavimo sutartį. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Energetikos įstatymu, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimais, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, Šilumos energijos ir šilumnešio kiekio apskaitos taisyklėmis, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tiekėjo ir Vartotojo tarpusavio santykius.

I. DUOMENYS APIE VARTOTOJĄ IR JO PATALPAS

1. Objekto pavadinimas (paskirtis), adresas;	Raseinių rajono policijos komisariatas, Maironio g. 7, 60126 Raseiniai
2. Šildomų patalpų plotas m ²	1785,18
3. Šildomų patalpų tūris m ³	9479,18
4. Aukštų skaičius	3

II. BENDROS NUOSTATOS

6. Pagal šią sutartį Tiekėjas tiekia Vartotojui šilumą, užtikrinant tiekiamo šilumnešio reikiamus parametrus (temperatūrą ir slėgių skirtumą) šilumos tiekimo-vartojimo riboje.

7. Vartotojas patvirtina, kad prieš Sutarties pasirašymą, Šilumos tiekėjas pateikė visą Vartotojo pareikalautą žodinę ir rašytinę informaciją, susijusią su šilumos tiekimo paslauga bei šia Sutartimi prisiimtų teisių ir pareigų realizavimo tvarka, Šalims pagal šią Sutartį tenkančia atsakomybe.

8. Teisinius santykius tarp Tiekėjo ir Vartotojo, kurių nereglamentuoja ši sutartis, reglamentuoja Lietuvos Respublikos Šilumos ūkio įstatymas, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės, Šilumos pirkimo-pardavimo sutarčių su šilumos vartotojais standartinės sąlygos bei kiti teisės aktai.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tiekėjo pareigos:

9.1. nenutrūkstamai (išskyrus Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse numatytus atvejus) tiekti šilumos energiją Vartotojui iki šilumos tiekimo-vartojimo ribos. Šilumos tiekimo vartojimo riba nustatyta Priedu Nr. 1 prie šios sutarties;

9.2. palaikyti tiekimo-vartojimo riboje šilumnešio parametrus pagal Tiekėjo sudarytus ir su miesto (rajono) savivaldybe suderintus grafikus, kurie leistų Vartotojui arba šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojai išlaikyti pastato šilumos įrenginių projekte nurodytą šilumos įrenginių darbo režimą bei galią ir kurių leistini nukrypimai (šilumnešio temperatūros - 48 valandų laikotarpio vidurkis) ne daugiau ± 5 procentai.

9.3. nustatyti laiku pateikti Vartotojui mokėjimų už šilumą dokumentus;

9.4. prižiūrėti ir laiku remontuoti savo šilumos gamybos ir perdavimo įrenginius; 9.5. užtikrinti techninius reikalavimus atitinkančią atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų būklę, atlikti jų remontą ir periodinę metrologinę patikrą;

9.6. derinti su miesto (rajono) savivaldybės institucija šilumos gamybos įrenginių, šilumos perdavimo tinklų remonto ir bandymų, kurių metu ribojamas ar nutraukiamas šilumos tiekimas vartotojams, grafikus;

9.7. informuoti Vartotoją apie šilumos tiekimo apribojimo ar nutraukimo dėl įrenginių remonto ir bandymų laiką ir trukmę Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių nustatyta tvarka;

9.8. apsvarstyti Vartotojo pretenzijas dėl šilumos tiekimo laikino sustabdymo ir jį informuoti ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos;

9.9. nustatytus mokėjimo dokumentų bei mokėjimų apskaičiavimo netikslumus, ištaisyti ir įvertinti kito atsiskaitymo laikotarpio sąskaitoje;

9.10. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

9.11. Laikytis aplinkosaugos reikalavimų sutarties vykdymo metu: siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Rengiama dokumentacija - perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir pan., Vartotojui pateikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma (sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), perdavimo–priėmimo aktai, pažymos ir kiti dokumentai) turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. Tiekėjo teisės:

10.1. pateikus raštišką prašymą arba suderinus atvykimo laiką ir pateikus atitinkamus pažymėjimus ar įgaliojimus, netrukdomai apžiūrėti Vartotojui priklausančių šilumos įrenginių, turinčių tiesioginę įtaką šilumos tiekimo įrenginių darbui bei šilumos tiekimo kitiems šilumos vartotojams režimui, būklę, atsiskaitomuosius šilumos apskaitos prietaisus, karšto vandens skaitiklius, fiksuojančius suvartoto geriamojo vandens kiekį, pagal kurį paskaičiuojamas šilumos jam pašildyti kiekis ir atlikti avarijų likvidavimo darbus;

10.2. sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą tik Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse nurodyta tvarka;

10.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

11. Vartotojo pareigos:

11.1. laiku atsiskaityti už šilumą;

11.2. tvarkingai prižiūrėti savo patalpų šilumos įrenginius;

11.3. Laikytis projekte nurodytų ir teisės aktais nustatytų šilumos vartojimo režimų;

11.4. neleisti savo patalpų šilumos įrenginiuose šilumnešio nuotėkių o jiems atsiradus nedelsiant pranešti Šilumos tiekėjui apie šilumos įrenginių, atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų darbo sutrikimus bei plombų pažeidimą, avarijas, gedimus, gaisrus;

11.5. užtikrinti jo teritorijoje ir patalpose Tiekėjui priklausančių šilumos įrenginių, komunikacijų bei atsiskaitomųjų šilumos ir termofikacinio vandens apskaitos prietaisų apsaugą bei tinkamas jų darbui aplinkos sąlygas, atlyginti Šilumos tiekėjui žalą, padarytą dėl netinkamos jų apsaugos ar aplinkos sąlygų;

11.6. patikimai atjungti pastato šilumos įrenginius nuo šilumos perdavimo tinklų prieš jų hidraulinius bandymus;

11.7. ruošdamasis šildymo sezonui, atlikti teisės aktais reglamentuotus darbus bei Tiekėjo pagrįstus nurodymus ir nustatyta tvarka gauti pastato šilumos ūkio parengties šildymo sezonui aktą;

11.8. leisti savo teritorijoje ar patalpose Tiekėjo atstovams, pateikusiems pažymėjimus, patvirtinančius jų pareigas, bet kuriuo paros metu netrukdomai apžiūrėti šilumos įrenginių,

atsiskaitomųjų šilumos ir termofikacinio vandens apskaitos prietaisų techninę būklę ir jų darbo aplinkos sąlygas;

11.9. kiekvieno mėnesio 25-31 dienomis pateikti Tiekėjui atsiskaitomųjų šilumos ir termofikacinio vandens apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitą (deklaraciją);

11.10. Vartotojas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

12. Vartotojo teisės:

12.1. laiku gauti iš Tiekėjo mokėjimų už šilumą atsiskaitymo dokumentus;

12.2. gauti informaciją iš Tiekėjo apie šilumos kainas, mokėjimų skaičiavimo ir atsiskaitymų tvarką, mokėjimams skaičiuoti panaudotus duomenis ir atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitas;

12.3. Vartotojas turi ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

IV. ŠILUMOS KAINA. MOKĖJIMŲ UŽ ŠILUMĄ APSKAIČIAVIMO TVARKA

13. Visas Vartotojo sunaudotas šilumos kiekis nustatomas pagal namo (ar jo dalies) šilumos tiekimo–vartojimo riboje įrengtų atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų užfiksuotą šilumos kiekį.

14. Jei negalima vadovautis atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitomis dėl prietaiso gedimo, sugadinimo, pažeistų plombų ar esant kitiems eksploatacijos pažeidimams, dėl vykdomos patikros, Vartotojo suvartotas šilumos kiekis apskaičiuojamas, vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2004-11-11 nutarimu Nr. O3-121 patvirtintomis Šilumos paskirstymo Vartotojams metodų rengimo ir taikymo taisyklėmis, Vartotojo patalpos naudingąjį plotą dauginant iš vidutinio šilumos sąnaudų normatyvo arba kitais teisės aktais nustatyto vidutinio normatyvo būsto šildymui.

15. Ši sutartis yra kintamo į kainio sutartis.

16. Maksimali sutarties kaina – 84 000,00 (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai) Eur su PVM. Vartotojas sutarties galiojimo laikotarpiu pirsks šilumos energiją neviršydamas maksimalios sutarties vertės

17. Šilumos kaina nustatoma pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos patvirtintą Centralizuotai tiekiamos šilumos ir karšto vandens kainų nustatymo metodiką. Galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pasikeitus šilumos kainoms, naujos kainos taikomos be atskiro Šalių susitarimo. Sutarties sudarymo metu galioja kainos:

17.1. vienanarė šilumos kaina 8,98 ct/kWh (be PVM);

17.2 šilumos pardavimo kaina už kiekvieną realizuotiną šilumos kilovatvalandę – 0,13 ct/kWh (be PVM).

18. Tiekėjas praneša Vartotojui apie pakeistą šilumos kainą internetinėje svetainėje www.raseiniust.lt kartu paskelbdamas vietinėje spaudoje.

V. ATSISKAITYMO UŽ SUNAUDOTĄ ŠILUMĄ TVARKA

19. Tiekėjas parengia ir iki po ataskaitinio mėnesio 10 d. pateikia Vartotojui sąskaitą už suvartotus energijos išteklius. Sąskaita Vartotojui pateikiama per E.sąskaita sistemą. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu E.sąskaita sistemos priemonėmis. Sąskaitos formą nustato Tiekėjas atsižvelgdamas į mokėjimo dokumentams nustatytus privalomos informacijos reikalavimus.

20. Vartotojas pagal Tiekėjo sąskaitas apmoka mokesčius iki po ataskaitinio mėnesio paskutinės darbo dienos. Atsiskaitymo laikotarpis – 30 kalendorinių dienų.

21. Tiekėjas gautas įmokas paskirsto sekančia tvarka:

21.1. pirmąją eilę įmokos skiriamos atlyginti turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, įskaitant bylinėjimosi išlaidas;

21.2. antrąją eilę įmokos skiriamos mokėti palūkanoms;

21.3. trečiąja eile įmokos skiriamos netesyboms (delspinigiams, kol bus apmokėti arba iki senaties termino pabaigos) mokėti;

21.4. ketvirtąja eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei įvykdyti.

22. Vartotojui, nustatytu laiku neatsiskaičius su Tiekėju, pastarasis jį raštu įspėja apie įsiskolinimą. Jeigu Vartotojas per 10 dienų neapmoka įsiskolinimo, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 % už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Sutarties nutraukimas neatleidžia Vartotojo nuo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už jam tiekta šilumos energiją ir suteiktas paslaugas.

VI. BAIGIAMOS NUOSTATOS

22. Šios sutarties reglamentuojamų visuomeninių santykių dalyvių pretenzijos pateikiamos ir nagrinėjamos, taip pat ginčai, kylantys iš šios sutarties reguliuojamų visuomeninių santykių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (tris) metus. Ją nutraukti viena iš Šalių gali vadovaujantis LR Šilumos ūkio įstatymu nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos raštiškai Šalims sutarus.

24. Tiekėjo kontaktiniai adresai ir telefonai yra skelbiami Tiekėjo interneto svetainėje www.raseiniust.lt o reikalui esant spaudoje ir/ar kitose viešojo informavimo priemonėse.

25. Vartotojo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą: Šiaulių aps. VPK Raseinių r. PK administratorius Sandra Elijošienė, tel. 8 700 61 369, el. p. sandra.elijosiene@policija.lt.

26. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje - Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų valdybos 2-ojo pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Erika Valienė, tel. (8 700) 64 515, el. paštas erika.valiene@policija.lt.

24. Šalių ginčai sprendžiami susitarimu arba teismine tvarka.

25. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

PRIDEDAMA:

1 priedas - Šilumos perdavimo tinklų, šilumos įrenginių nuosavybės, šildymo sistemos priežiūros ribų ir tiekimo-vartojimo ribos nustatymo aktas (Maironio g. 7, 60126 Raseiniai).

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITYMO SĄSKAITOS

Šilumos tiekėjas

UAB “Raseinių šilumos tinklai”,
el. paštas: info@raseiniust.lt.
Pieninės g. 2, LT-60133 Raseiniai
Įmonės kodas 172412113
A.s. LT40 7300 0100 0257 3037
„Swedbank”, AB b.k.73000
Tel. +370 428 51 951

Vyr. inžinierius
Povilas Judickis

Vartotojas

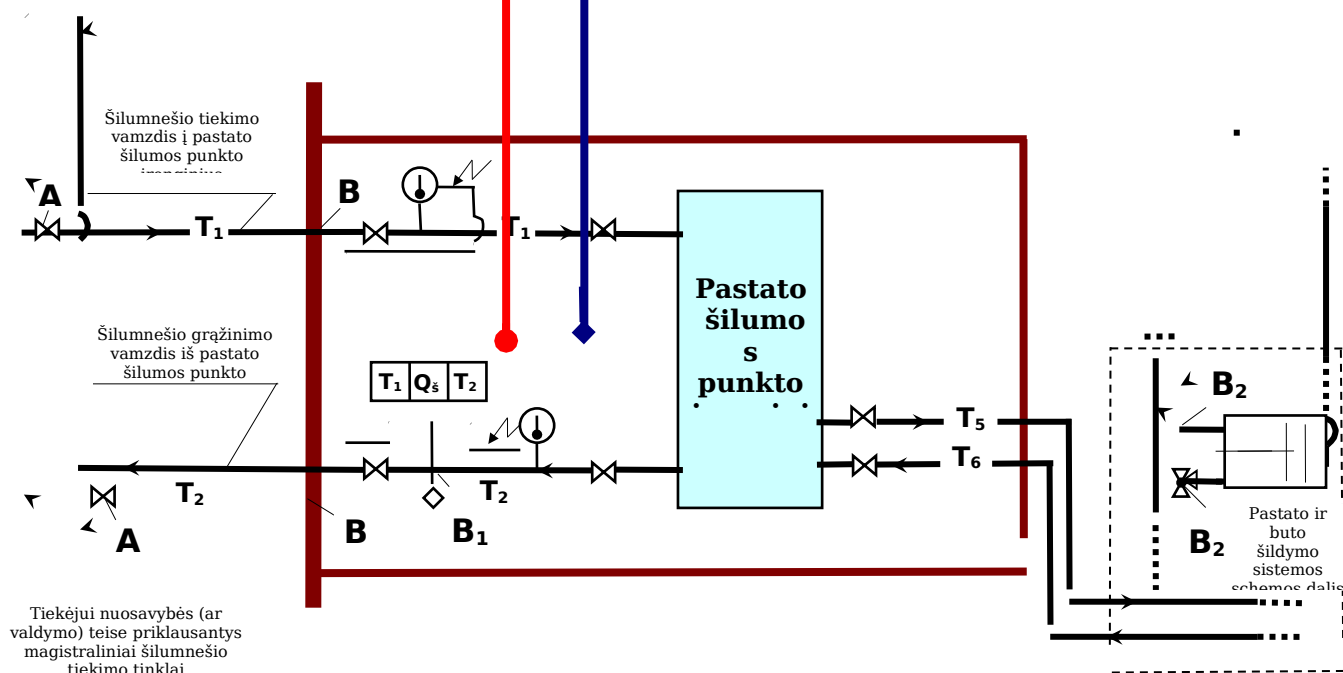
Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Įm. kodas 190521648
Aušros alėja 19, LT-76300 Šiauliai
Tel. 8 700 60 000
El. p. info@policija.lt
A. s. LT87 7044 0600 0783 1864
AB SEB bankas
Viršinininkas
Ramūnas Sarapas

ŠALIŲ ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLŲ, PASTATO ŠILUMOS ĮRENGINIŲ NUOSAVYBĖS, PRIEŽIŪROS IR TIEKIMO – VARTOJIMO RIBŲ NUSTATYMO

AKTAS

2022 m. rugsėjo d.
Raseiniai

Šilumos perdavimo tinklų, pastato šilumos įrenginių nuosavybės, priežiūros ir šilumos tiekimo – vartojimo ribų schema



Sutarties Šalių šilumos perdavimo tinklų, pastato šilumos įrenginių nuosavybės bei atsakomybės už jų priežiūrą bei techninę būklę suderintos ribos:

1. **Šilumos tiekėjui** nuosavybės (ar valdymo) teise ir **Vartotojui** bendrosios nuosavybės teise priklausančių tinklų skiriamosios ribos schemoje pažymėtos simboliu $\longleftrightarrow$;
 - 1.1. **A ÷ B** – **Šilumos tiekėjui** nuosavybės (ar valdymo) teise priklausančios šilumnešio tinklai ;
 - 1.2. **B ÷ B₂** – **Vartotojui** nuosavybės teise priklausančios pastato šilumnešio tinklai, šildymo tiekimo sistemos bei kiti šilumos įrenginiai.

Pastabos:

- Šalys patvirtina, kad aukščiau nurodytoje schemoje pažymėtas indeksu **B₁** atsiskaitomasis šilumos apskaitos prietaisas priklauso **Šilumos tiekėjui** nuosavybės teise bei priskiriamas jo eksploatacinei atsakomybei.

2. **Šilumos tiekėjo** eksploatacinės atsakomybės (šilumos įrenginių priežiūros) riba schemoje pažymėta simboliu  :

2.1. **A ÷ B** – **Šilumos tiekėjo** eksploatuojami šilumos įrenginiai bei atsiskaitomasis šilumos apskaitos prietaisas;

2.2. **B ÷ B₂** – **Vartotojui** ir nuosavybės teise priklausančių šilumos įrenginių tinkamą priežiūrą ir tvarkymą užtikrina jų pasirinkta įmonė – pastato šildymo sistemos prižiūrėtojas.

3. Šilumos tiekimo – vartojimo riba nustatoma šilumnešio tiekimo ir grąžinimo vamzdinių vietose, kuriose pastato įvade įrengtas atsiskaitomasis šilumos apskaitos prietaisas (schemoje pažymėtas indeksu **B₁**) yra sujungtas su pastato šilumos įrenginiais.

Kiti schemos žymėjimai:

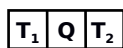
T₁, T₂ – šilumnešio tinklai į (-iš) pastato šilumos punkto įrenginius;

 - – uždaroji armatūra;

 – pastato siena;

T₅, T₆ – šilumnešio tinklai į (-iš) pastato (-ų) šildymo sistemą;

 – šilumos punkto pertvaros;



– atsiskaitomasis šilumos apskaitos prietaisas (pastato **Vartotojo** sunaudotos šilumos apskaitos taškas);



– atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso temperatūros rodikliai;



– šildymo prietaiso triegis reguliavimo čiaupas.

Šalių parašai:

ŠILUMOS TIEKĖJAS

Vyr. inžinierius
Povilas Judickis

ŠILUMOS VARTOTOJAS

Viršininkas
Ramūnas Sarapas
