

VIENKARTINIAI PAGAMINTO VALGIO TIEKIMO REIKMENYS

PIRKIMO – PARDAVIMO

SUTARTIS Nr. VP-R-56

2022 m. rugsėjo XXX d.

Viešoji įstaiga **Klaipėdos turizmo mokykla**, juridinio asmens kodas **190974577**, kurios buveinė yra **Taikos pr. 69, LT-94112 Klaipėda**, atstovaujama direktoriaus **Audriaus Kurlavičiaus**, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau „Pirkėjas“), ir **UAB „Sangaida“**, juridinio asmens kodas **122762627**, kurios registruota buveinė yra **S. Daukanto g. 13, Klaipėda**, atstovaujama direktorės **Aleksandra Miller**, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo teikiamus atskirus užsakymus tiekti sutarties priede **vienkartinius pagaminto valgio tiekimo reikmenis** (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja už juos sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.
2. Tiekėjas garantuoja, kad prekių kokybė ir komplektiškumas visiškai atitinka Sutartyje ir pirkimo dokumentuose nustatytus kokybės ir komplektiškumo reikalavimus. Prekių kiekiai yra preliminarūs. Kiekiai gali keistis didėti arba mažėti, kiekių paklaida gali būti iki ±30% arba visai neperkamai atitinkamą laikotarpį.
3. Pirkėjas, esant būtinybei, gali iš tiekėjo nusipirkti prekių, kurios nėra nurodytos pasiūlyme. Šių prekių kaina – pirkimo metu esanti rinkos kaina. Tokių prekių bendra suma negali būti didesnė kaip 20 % nuo visos sutarties sumos.
4. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas)
Taikos pr. 69, Klaipėda	Po užsakymo gavimo per 2 (dvi) darbo dienas

2. Šalių teisės ir pareigos

5. Tiekėjas įsipareigoja:

- 5.1. tiekti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios sutarties bei tokioms Prekėms taikomus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 5.2. per sutarties galiojimo terminą tiekti Pirkėjui atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius sutarties priede Nr. 1 nurodytomis kainomis;
- 5.3. pristatyti prekes Pirkėjui į pristatymo vietą: Taikos pr. 69, Klaipėda, nemokamai;
- 5.4 iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui;
- 5.5. pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, kad Pirkėjas galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;
- 5.6. pristatyti, naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes;
- 5.7. nedelsdamas reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Prekių kokybės, taip pat jeigu Prekės teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 5.8. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkti tretieji asmenys;
- 5.9. pristatyti Prekes, kurios privalo atitikti sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių pavadinimus (modelius). Jei Prekės gamintojas sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą Prekę, atitinkančią sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties priede nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių Prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją (ar geresnių

parametrų prekę, kai tokie parametrai objektyviai neginčytini), kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių;

5.10. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes sutartyje nustatytais terminais;

5.11. vykdyti kitus sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

6. Tiekėjas turi teisę:

6.1. gauti visą informaciją tinkamam sutarties vykdymui;

6.2. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

6.2.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal sutartį;

6.2.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

6.3. Tiekėjas turi visas sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises;

6.4. raštišku pranešimu nutraukti sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7. Pirkėjas įsipareigoja:

7.1. sudaryti visas sąlygas Tiekėjui tiekti sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Pirkėjo;

7.2. Pirkėjas priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka sutarties reikalavimus;

7.3. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

7.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam sutarties vykdymui;

7.5. vykdyti kitus sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

8. Pirkėjas turi teisę:

8.1. nepriimti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant sutartyje nurodytų reikalavimų;

8.2. Pirkėjas turi visas sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises;

8.3. jei ne dėl Pirkėjo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % nuo pavėluotų pristatyti Prekių kainos. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki sutarties nutraukimo;

8.4. jei Tiekėjas pristato nekokybiškas Prekes ir/arba Prekes neatitinkančias sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Pirkėjas privalo tokių prekių nepriimti;

8.5. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Pirkėjas, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus;

8.6. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento pasirašymo) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Pirkėjui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu;

8.7. jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi raštu į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

9. Sutartis sudaroma 12 mėnesių.

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. rugsėjo 26 d. ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11. Pirkėjas teikdamas užsakymą, jame nurodo užsakomų Prekių pavadinimus, kiekius bei matavienetą. Tiekėjas teikdamas užsakytas Prekes, užsakyme nurodo Prekių kainas be PVM ir su PVM.

12. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu Šalių susitarimu.

13. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal sutartį, kaip tai numatyta sutarties nuostatuose.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

14. Atsiskaitymas už Prekių tiekimą bus vykdomas pagal Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr.1 nurodytus įkainius.
15. Sutartyje nurodomi fiksuoti Prekės įkainiai. Apmokėjimas už pristatytas Prekes bus vykdomas pagal faktinį užsakytą ir pristatytą Prekių kiekį.
16. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus: Sutarties įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisė aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Prekės kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
17. Preliminari sutarties kaina su PVM 6520,22 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų 22 ct), iš kurios PVM sudaro 1131,61 Eur (vienas tūkstantis šimtas trisdešimt vienas euras 61 ct).
18. Mokėjimai už faktiškai pateiktas Prekes atliekami eurais tokia tvarka:
 - 18.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Prekių priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos;
 - 18.2. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Tiekėjas finansinius dokumentus teikia Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu buhalterija@ktm.lt arba kitu su Užsakovu suderintu būdu;
 - 18.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai;
 - 18.4. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5. Prekių kokybė, ženklindimas, įpakavimas

19. Tiekiamų prekių kokybė turi atitikti valstybinius standartus ir technines sąlygas. Kokybė patvirtinama kokybės pažymėjimu ar atitikties sertifikatu. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams. Pirkėjui prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas. Tiekėjas privalo nekokybiškas prekes ne vėliau kaip per 5 valandas pakeisti kokybiškoms.
20. Pirkėjas turi teisę tikrinti prekių atitikimą nustatytiems reikalavimams.
21. Tiekėjas turi pateikti gaminių (prekių) atitikties deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta gaminio sudėtis ir kiti duomenys, kuriuos numato valstybės standartai.
22. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.
23. Pirkėjas pretenzijas dėl pristatomų prekių kokybės ir kiekio įformina aktu ir informuoja Tiekėją.
24. Prekių pakuotės turi būti tokios, kad būtų išvengiama jų sugadinimo transportavimo metu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

25. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

7. Šalių atsakomybė

26. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

27. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.
28. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
29. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei

pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

9. Susirašinėjimas

30. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Vaida Ruškienė, Audronė Stankevičienė	
Adresas	Taikos pr. 69, Klaipėda	
Telefonas	8 60577747, 8 65487578	
El. paštas	pirkimai@ktm.lt audrone.stankeviciene@ktm.lt	

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

32. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

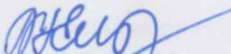

33. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

34. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

35. Sutarties priedai:

Viešo pirkimo pasiūlymas „Vienkartiniai pagaminto valgio tiekimo reikmenys“, BVPŽ kodas - 39222100-5, 4 lapai.

11. Juridiniai adresai ir rekvizitai

Pirkėjas Klaipėdos turizmo mokykla Kodas 190974577 PVM mokėtojo kodas LT190974516 Taikos pr. 69, LT-94112, Klaipėda Tel. : (8 46) 341 083 A.S. LT21 7300 0100 0232 9812 Banko kodas: 73000 Bankas: Swedbank, AB Direktorius Audrius Kurlavičius	Tiekėjas UAB „Sangaida“ Kodas: 122762627 PVM mokėtojo kodas: LT227626219 S. Daukanto g. 13, Klaipėda Tel. 8 616 81011 A.S. LT967300010091912230 Banko kodas: 73000 Bankas: AB „Swedbank“ Direktorė Aleksandra Miller
A.V. 	A.V. 





UAB „Sangaida”

Uždaroji akcinė bendrovė „Sangaida“, Panerių g. 20 A, LT-03209, Vilnius, tel. +370-52135520, VĮ „Registru centro, Vilniaus filialas, įmonės kodas 122762627; PVM kodas LT227626219

Viešoji įstaiga Klaipėdos turizmo mokykla
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO
„VIENKARTINIAI PAGAMINTO VALGIO TIEKIMO REIKMENYS“ (39220000-0)
2022-09-16 Nr.01
(Data)
S. Daukanto g.13, Klaipėda
(Sudarymo vieta)**

Tiekėjo pavadinimas	UAB „SANGAIDA“
Įmonės kodas	122762627
Tiekėjo adresas	S. Daukanto g.13, Klaipėda
PVM mokėtojo kodas	LT227626219
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	a/s LT967300010091912230
Banko pavadinimas	AB „Swedbank“
Banko kodas	73000
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė, Aleksandra Miller
Telefono numeris	8-616-81011
El. pašto adresas	silva@sangaida.lt

Pastaba. Pildoma, jei sutarties vykdymui tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/subteikėją (-us)/

Subteikėjo/subteikėjo 1 pavadinimas	
Subteikėjo/subteikėjo 1 adresas	
Subteikėjo/subteikėjo 2 pavadinimas	
Subteikėjo/subteikėjo 2 adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais.

Mes siūlome šias prekes:

<i>Eil. Nr</i>	<i>Prekės pavadinimas</i>	<i>Preliminarus kiekis per 12 mėn.</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Mato vieneto įkainis, Eur. (be PVM)</i>	<i>PVM, Eur.</i>	<i>Mato vieneto įkainis, Eur. (su PVM)</i>	<i>Preliminarius kiekio (minimalaus kiekio) ir įkainių sandauga (3 stulp. min x 7 stulp.)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Folija ne mažiau 40 cm	800	m	0,135	0,028	0,163	130,40
2.	Maišikliai mediniai kavai 140 mm	300	vnt.	0,003	0,0006	0,0036	1,08
3.	Vienkartinės stiklinės ne mažiau 200 ml, popierinės, spalvotos	500	vnt.	0,039	0,008	0,047	23,50
4.	Dangteliai su skylute stiklinėms 200 ml	1000	vnt.	0,028	0,006	0,034	34,00
5.	Vienkartinės stiklinės ne mažiau 280 ml, popierinės, spalvotos	2500	vnt.	0,049	0,010	0,059	147,50
6.	Dangteliai su skylute stiklinėms 280 ml	500	vnt.	0,021	0,004	0,025	12,50
7.	Vienkartiniai cukranendrių arba lygiaverčiai indeliai sriubai, apvalūs ne mažiau 340 ml	2000	vnt.	0,097	0,020	0,117	234,00
8.	Dangtelis vienkartiniam sriubos indeliui	4000	vnt.	0,050	0,011	0,061	244,00
9.	Ekologiška pakuotė maistui išsinešti su dangteliu ne mažiau 1000 ml	10000	vnt.	0,196	0,041	0,237	2370,00
10.	Maistinė plėvelė ne mažiau 45 cm, ne mažiau 8 my	10000	m	0,011	0,002	0,013	130,00
11.	Ekologiška dėžutė su dangteliu konditerijos gaminiams, ne mažiau 210x140x80	4000	vnt.	0,154	0,032	0,186	744,00
12.	Ekologiška dėžutė su dangteliu konditerijos gaminiams, ne mažiau 140x140x80	6000	vnt.	0,097	0,020	0,117	702,00
13.	Kepimo popierius ne mažiau 38 cm	7000	m	0,070	0,015	0,085	595,00
14.	Konditeriniai maišeliai polietileniniai, ne mažiau 40 cm	700	vnt.	0,108	0,023	0,131	91,70
15.	Padėklai karpyti ne mažiau 30x40 cm	500	vnt.	0,035	0,007	0,042	21,00
16.	Kartoninis padėklas (aukso, sidabro spalvos) ne mažiau	200	vnt.	0,674	0,142	0,816	163,20

	42x25 cm						
17.	Padėkliukas kartoninis pyragaičiams, aukso spalvos, ne mažiau 8x8 cm	200	vnt.	0,068	0,014	0,082	16,40
18.	Popieriniai krepšeliai ne mažiau 40x24 mm	1000	vnt.	0,008	0,002	0,010	10,00
19.	Popieriniai krepšeliai ne mažiau 26x16 mm	2000	vnt.	0,005	0,001	0,006	12,00
20.	Popierinė dėžutė su langeliu (saldainių pakavimui) ne mažiau 10x8x3,5 cm	100	vnt.	0,058	0,012	0,070	7,00
21.	Maišeliai popieriniai su langeliu ne mažiau 15x6x29 cm	500	vnt.	0,022	0,005	0,027	13,50
22.	Maišeliai popieriniai su langeliu ne mažiau 26x7x40 cm	200	vnt.	0,050	0,011	0,061	12,20
23.	lešmeliai bambukiniai 20 cm	200	vnt.	0,003	0,001	0,004	0,80
24.	Vienkartiniai chalatai	500	vnt.	0,452	0,095	0,547	273,50
25.	Popieriniai šiaudeliai ne mažiau 5x240 mm, įvairių spalvų	600	vnt.	0,015	0,003	0,018	10,80
26.	Popieriniai šiaudeliai ne mažiau 8x240 mm, įvairių spalvų	600	vnt.	0,026	0,005	0,031	18,60
27.	Ekologiški smeigtukai (sumuštiniams)	2000	vnt.	0,002	0,0004	0,0024	4,80
28.	Dantų krapštukai	1000	vnt.	0,002	0,0004	0,0024	2,4
29.	Servetėlės dispenseriams ne mažiau 9x12 cm	100000	vnt.	0,004	0,0008	0,0048	480,00
30.	Plastikinė tara maistui su dangčiu 10 l	5	vnt.	2,37	0,498	2,868	14,34
Bendra įkainių suma su PVM (8 stulpelio eilučių suma)							6520,22

Pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymams tarpusavyje palyginti ir laimėtoju nustatyti. Sutartyje bus nustatyti pasiūlymo formoje nurodyti fiksuoti prekių įkainiai.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 6520,22 Šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt Eur 22 ct (Skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1131,61 Vienas tūkstantis šimtas trisdešimt vienas Eur 61 ct (skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

1. Kainos turi būti nurodytos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

2. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti nurodytas įgaliojimus suteikiančio dokumento pobūdis, data ir numeris.

3. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas.

Pasiūlymas galioja iki 2023-09-01

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

