

GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 15 d. Nr. ST-15(22)
Panevėžys

VšĮ Panevėžio plėtros agentūra, įstaigos kodas 148328495, registracijos adresas Laisvės a. 11, LT-35200 Panevėžys, atstovaujama direktorės Monikos Miniotaitės, veikiančios pagal VšĮ Panevėžio plėtros agentūros įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

Rūta Bulotaitė, asmens kodas _____, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1136931, registracijos adresas _____, (toliau – Vykdytojas),

kartu Užsakovas ir Vykdytojas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią grafinio dizaino paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti iniciatyvos „Pamokos matuojasi Panevėžį: iššūkių serija“ (toliau – Iniciatyva) iššūkių aukciono bukletą – leidinio, skirtą moksleiviams bei padėkos rašto/kvietimo skirtą dalyviams (įmonėms ir mokytojams) ir banknoto grafinio dizaino kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas) išdėstytais reikalavimais.

3. Paslaugos įsigyjamos įgyvendinant iniciatyvą „Pamokos matuojasi Panevėžį: iššūkių serija“, kuri yra Panevėžio miesto savivaldybės finansuojamą verslo plėtros sąlygų gerinimo projekto „Sujungti Panevėžį: bendradarbiavimo stiprinimas gerinant Panevėžio verslo aplinką“ dalis.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šalys susitaria, kad šia sutartimi įsigyjamų Paslaugų kaina yra 430 Eur (keturi šimtai trisdešimt eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu.

5. Į sutarties kainą (įkainį) įeina visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį.

6. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugos įkainis yra fiksuotas ir nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugos įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

7. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas gautas sąskaitas-faktūras apmoka ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas vykdomas tik Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

8. Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas privalo pasirašyti ir išsiųsti Vykdytojui gautą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Raštiškas motyvuotas atsakymas priimti Paslaugas turi būti išsiųstas Vykdytojui per 5 (penkias) kalendorines dienas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Vykdytojas įsipareigoja:

9.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartį ir Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

9.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą (neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Užsakovo interesus);

9.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei laiku ir/ar kokybiškai negali suteikti Paslaugų;

9.4. netinkamai suteikus Paslaugas neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

9.5. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

9.6. tinkamai suteikus Paslaugas ir Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą;

9.7. nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. bendradarbiauti su Vykdytoju ir teikti jam raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Vykdytojui sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

10.2. neatskleisti tretiesiems asmenims iš Vykdytojo gautų duomenų, išskyrus atvejus, kai šie duomenys yra nuasmeninami;

10.3. nedelsdamas raštu informuoti Vykdytoją, jei negali laiku ir/ar kokybiškai įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;

10.4. nedelsdamas raštu pranešti Vykdytojui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

10.5. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

12. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

13. Vykdytojas, laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų, moka Užsakovui 0,04 proc. nesuteiktos Paslaugos kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Užsakovas, laiku neatsiskaitęs, moka Vykdytojui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Vykdytojas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

16. Jeigu dėl Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės Paslaugų Užsakovas patiria nuostolių ir egzistuoja priežastinis Vykdytojo suteiktų netinkamos kokybės Paslaugų ir Užsakovo patirtų nuostolių ryšys, Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius.

17. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

18. Pasibaigus nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 15 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

19. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2022 m. spalio 7 d.

20. Sutartį bet kuri šalis gali nutraukti apie tai prieš 5 (penkis) darbo dienas iš anksto raštu įspėjusi kitą šalį.

21. Šalis gali nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 5 darbo dienas, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Vykdytojui raštu prieš 5 darbo dienas. Šiuo atveju Užsakovas Sutartyje numatyta tvarka privalo sumokėti Vykdytojui už iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

23. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui prieš 5 darbo dienas dienų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. KITOS SĄLYGOS

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus techninio pobūdžio Sutarties pakeitimus, kurie nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimams ir kuriais nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

25. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

27. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

29. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

30. Sutarties 1 priedas – Grafinio dizaino paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 2 lapai.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Panevėžio plėtros agentūra

info@panevezysnow.lt

Laisvės a. 11, LT-35200 Panevėžys

Įstaigos kodas: 148328495

PVM mokėtojo kodas: LT100003080512

Tel. +370 616 39793

A/s Nr. LT47 4010 0412 0001 2144

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Direktorė

Monika Miniotaitė



VYKDYTOJAS

Rūta Bulotaitė

Rūta Bulotaitė

Rūta Bulotaitė

2022 m. rugsėjo 15 d.
paslaugų pirkimo sutarties
Nr. ST-15(22)
1 priedas

GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – „Pamokos matuojasi Panevėžį: iššūkių serija“ iššūkių aukciono bukletas – leidinio (toliau Leidinys), skirto moksleiviams, padėkos diplomo skirto dalyviams (įmonėms ir mokytojams) ir banknoto dizaino kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. Pirkimo tikslas – Užsakovo „Pamokos matuojasi Panevėžį: iššūkių serija“ iniciatyvos vientiso ir nuoseklaus dizaino sukūrimas, teksto apipavidalinimas, papildymas vizualine medžiaga ir iliustracijomis (Toliau – Dizainas) tokiems elementams kaip iššūkių aukciono bukletas, padėka dalyviams ir banknoto maketas.
3. Tikslinė auditorija: Panevėžio miesto moksleiviai ir jų mokytojai – planuojantys dalyvauti „Pamokos matuojasi Panevėžį: iššūkių serija“ iniciatyvoje ir išsirinkti vieną iš siūlomų iššūkių, kurį vėliau apsilankę įmonėje, pamokų metu su mokytojo pagalba spręs klasėje, o konferencijos metu pristatys įmonėms;
4. Leidinio publikavimo formatai: spausdintinė bei internetinė informacinio leidinio versijos.
5. Paslaugų teikimo terminas – projektinė Iniciatyvos Dizaino versija turi būti parengta iki 2022 m. spalio 3 d., visos reikiamos Dizaino korekcijos turi būti atliktos iki 2022 m. spalio 7 d.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi parengti ir Užsakovui pateikti Dizainą laikantis šių reikalavimų:
 - 6.1. Dizainas turi būti rengiamas vadovaujantis:
 - 6.1.1. Užsakovo pateikta Stiliumo knyga;
 - 6.1.2. Užsakovo ir Vykdytojo suderinta jo koncepcija;
 - 6.1.3. Užsakovo pateiktu tekstu
 - 6.1.4. Užsakovo pateikta vaizdine medžiaga (nuotraukomis).
 - 6.2. Dizainas turi būti parengtas laikantis geros tokių ekspertinių paslaugų teikimo praktikos, atsižvelgiant į geruosius tokių panašių Leidinių pavyzdžius Lietuvoje ir pasaulyje.
 - 6.3. Rengiant Dizainą turi būti išspręstos Užsakovo pateiktos pastabos ir nurodytos reikiamos korekcijos konkrečiose Leidinio, padėkos rašto/kvietimo ir banknoto maketo vietose.
 - 6.4. Rengiant Dizaino koncepciją Vykdytojas turi atsižvelgti į jam pateiktus pageidaujamo Dizaino stiliumo pavyzdžius.
 - 6.5. Rengiamas Dizainas turi būti būtų nuoseklus ir logiškas, o naudojama vizualinė medžiaga ir iliustracijos turi patraukliai papildyti Leidinio turinį, padėkos raštą/kvietimą ir banknoto maketą
 - 6.6. Leidinys turi būti pritaikytas numatomam jo publikavimo formatui;

6.6.1. spausdintinė aukciono bukletų versija turi būti A5 formato dydžio
6.6.2. spausdintinė individualių iššūkių versija A3 formato dydžio
6.6.3. spausdintinė padėkos rašto/kvietimo mokytojams ir įmonėms versija A4 dydžio
6.6.4. spausdintinė banknotų iš abiejų pusių versija, kurioje 6 banknotai telpa į A4 formatą.
6.6.5. internetinės aukciono bukletų, individualių iššūkių, padėkos rašto/kvietimo (pritaikyta naudoti socialiniuose tinkluose) ir banknotų versijos.

6.7. Užsakovui derinimui siunčiamų nemokamų Dizaino projekto versijų skaičius yra dvi, papildomos dizaino korekcijos kainuoja 30 Eur už korekciją. Užsakovas yra atsakingas už nuoseklų susipažinimą su pateikta Dizaino projekto versija ir informavimą apie reikiamas Dizaino projekto korekcijas.

7. Teikiant paslaugą Vykdytojas yra atsakingas už:

7.1. aktyvų bendradarbiavimą su Užsakovu esant poreikiui laiku tikslintis ir koreguoti su Dizaino rengimu susijusią informaciją;

7.2. nuolatinės aktualios informacijos teikimą ir derinimą, bendrų tinkamų sprendimų paiešką su Užsakovu, užtikrinant sklandžią Paslaugos teikimo eigą.

7.3. visapusišką pateikto Iniciatyvos Dizaino projekto koregavimą atsižvelgiant į Užsakovo pateiktas pastabas, kuriuo būtų pasiektas Užsakovo priėmimo-perdavimo aktu patvirtinamas kokybiškas paslaugų rezultatas.

7.4. Prieš pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, pateikti visus darbinius failus susijusius su dizaino kūrimu.

III. KITA

8. Komunikacija tarp Užsakovo ir Vykdytojo vykdoma el. paštu (Užsakovo adresu: kara@panevezysnow.lt, Vykdytojo adresu: _____ laikoma tinkama abiejų šalių informavimo apie šios sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimų vykdymą forma.

9. Visos Vykdytojo išlaidos turi būti įskaičiuotos į sutartyje aptartą paslaugų kainą. Jokios kitos Vykdytojo išlaidos sutartyje nebus numatomos ir nebus apmokamos.