

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2022 m. rugsėjo ____ d. Nr. _____
Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „MELINGOS“ KELIAI**, juridinio asmens kodas **167600971**, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 102 Molėtai, duomenys apie įmonę/bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutarties sąvokos:

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų priėmimo-perdavimo faktą.

Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytus darbus.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktą darbą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. Sutarties objektas, dalykas ir terminai

1.1. Sutarties pavadinimas – **Kupiškio miesto gatvių ir automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros darbai**.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti kelių ir gatvių su asfalto danga remonto (priežiūros) darbus (toliau – Darbai) pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktą Darbą sumokėti Sutartyje numatytą kainą nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Sutarties objektą sudaro: kelių ir gatvių su asfalto danga remonto ir priežiūros darbai atliekami, vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintomis Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08.

1.3.1. Pagrindiniai darbai: asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas (panaudojant frezą) su visais pagalbiniais darbais; plyšių užtaisymas; asfaltbetonio dangos remontas paviršiaus apdorojimo metodu; išlyginamojo sluoksnio paklojimas; kelmų ir šaknų naikinimas specialiais frezavimo cilindrais; šulinių, šulinėlių liukų pakėlimas; šaligatvių remontas ir naujų įrengimas; kelio bordiūrų įrengimas, vejos bordiūrų įrengimas.

Atsižvelgiant skiriamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, faktiniai darbų kiekiai gali skirtis nuo preliminarinių darbų kiekių – sumažėti ar padidėti nekeičiant darbų įkainio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso darbų kiekio.

1.4. Rangovas Darbus atlieka pagal pateiktą Sutarties 1 priede „Techninę specifikaciją“, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.5. Darbų apimtys: pagal Užsakovo faktinį poreikį.

1.6. Sutarties pradžia: Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo (įskaitant apmokėjimo terminą), bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 15 d. Sutartis pasibaigia pasibaigus Sutarties trukmei arba išnaudojus pradinę sutarties vertę.

1.7. Darbų atlikimo terminai: Sutartyje numatytus darbus atlikti ne vėliau nei per 30 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško (el. paštu) užsakymo pateikimo Rangovui dienos arba pagal atskirą ir su Užsakovu

suderintą darbų atlikimo grafiką. Bendras darbų vykdymo terminas – ne ilgiau kaip iki 2022 m. spalio 1 d.

2. Sutarties įkainis ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti viešojo pirkimo būdu. Rangovui už atliktus darbus Užsakovas privalės sumokėti Sutarties kainą, kurios dydis apskaičiuojamas taikant darbų įkainį, kuris nebus keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Pasiūlymas pirkimui“:

2.3. Pradinės sutarties vertė 51044,90 (*penkiasdešimt vienas tūkstantis keturiasdešimt keturi eurai, 90 ct*) Eur su PVM. Kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliekamų Darbų apimtys (kiekio). Faktinės darbų apimtys gali skirtis nuo preliminarinių darbų apimčių – sumažėti ar padidėti iki 30 proc. nekeičiant darbų įkainio.

2.4. Į Sutartyje nurodytus Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.5. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutarties įkainis gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainis perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiuotas įkainis įforminamas šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikomas po įstatymo įsigaliojimo ir papildomo susitarimo pasirašymo atliktiems darbams apmokėti. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \cdot (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus moka kiekvieną mėnesį pagal Rangovo pateiktą dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktus su gatvių, kuriose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.8. Vėluojant finansavimui iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, mokėjimai Rangovui atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, delspinigių nemoka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko norminių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties 2.3 punkte sulgytą užmokestį.
- 3.2.2. Už atliktus Darbus atsiskaityti, kaip nurodyta šios Sutarties 2.7 punkte.
- 3.2.3. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo dienos juos išnagrinėti ir pasirašyti arba grąžinti Rangovui pataisymui pateikiant motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
- 3.2.4. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

- 3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

- 3.4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 3.4.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
- 3.4.4. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas.
- 3.4.5. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.
- 3.4.6. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.
- 3.4.7. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
- 3.4.8. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.
- 3.4.9. Pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mėnesio pabaigos (PVM sąskaitą – faktūrą su nurodyta sutarties data, numeriu ir pavadinimu pateikia tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą (F-2) ir pažymą (F-3) apie atliktų darbų ir išlaidų vertę).
- 3.4.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu.
- 3.4.11. Neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios sutarties bei susietų su Darbų atlikimu.
- 3.4.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 3.4.13. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą.
- 3.4.14. Paskirti darbų vadovą.
- 3.4.15. Užtikrinti, kad Sutartis neprieštarauja jo įstatuose nustatyta veiklai.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo–perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.
- 4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.7 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už atliktus darbus;

4.4. Nepradėjus vykdyti Sutartyje numatytų darbų per 1.7 punkte nurodytą terminą ir Užsakovui surašius vienašalį aktą dėl darbų nevykdymo, mokėti 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas, delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo dienos.

4.5. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbu susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų atlikimo aktus.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo paskirtam už sutarties vykdymą asmeniui arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliėpimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsiant raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties administravimą: Justas Baciūška – Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 459) 35 182, 8 614 87964, el. paštas justas.baciuska@kupiskis.lt.

5.10. Pirkėjas skiria Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresnįjį specialistą Laimutį Tilių atsakingą už šios Sutarties ir jos galimus pakeitimus paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

15.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Deividas Pranka - statybos vadovas, tel. 8 620 73160.

5.12. Subrangovų pasitelkimas nenumatytas.

5.13. Norėdamas pakeisti Sutarties 5.12 punkte nurodytą Subrangovą dėl objektyvių priežasčių, Rangovas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdant Sutartį gali dalyvauti tik tas subrangovas (ar kitas ūkio subjektas), kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) raštu atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Rangovas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujai pasitelktas subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turėti Užsakovo patvirtinimą raštu.

6. Sutarties nutraukimas ir keitimas

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Rangovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.3.1. Rangovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba nepradedą Darbų Sutarties 1.7 punkte numatytu terminu;

6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Užsakovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.4.1. Rangovas per ne mažiau kaip 90 dienų nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna tarpinio mokėjimo.

6.5. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutrukus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Pasiūlymas pirkimui.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir Šalių pasirašyta el. parašais. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

a. s. LT584010043400010067

tel. (8 459) 35 500, faks. (8 459) 35 510

el. p. savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „MELINGOS“ KELIAI

Juridinio asmens kodas 167600971

Vilniaus g. 102 Molėtai

„Swedbank“, AB

a. s. LT497300010002550856

Tel. 8 383 51254

El. paštas info@melingoskeliai.lt

Direktorius

Gediminas Pranskūnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „Kupiškio miesto gatvių ir automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros darbai“

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA:	Kupiškio miesto gatvių ir automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros darbai
3. STATINIO KATEGORIJA	neypatingi statiniai nesudėtingi statiniai
4. PROJEKTO STADIJA	Darbų įkainiai kuriems reikia pateikti pasiūlymą: 1. 1 m ² asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas (panaudojant frezą) su visais pagalbiniais darbais, kai asfaltbetonio duobės iki 5 m ² ploto ir 5 cm gylio (asfaltbetonio mišinys AC 11 VN) kaina, 2. 1 t išlyginamojo sluoksnio paklojimas naudojamas a/b mišinys AC 11VN kaina. 3. Šulinių, šulinėlių liukų pakėlimas su liuko kaina – 1 vnt kaina. 4. Asfalto dangos frezavimo kaina.
5. STATYBOS RŪŠIS	Priežiūros darbai
6. OBJEKTO APRAŠYMAS	Kupiškio miesto gatvių ir automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros darbai : 1. Asfalto dangos duobių užtaisymas – išdaužų asfalto dangoje nufrezavimas, naudojant frezas su pakrovimu arba be jo. Asfalto trupinių pakrovimas (mechanizuotu arba rankiniu būdu) į autotransporto priemonę ir išvežimas. Išfrezuoto ploto (dugno ir sienelių) ištepimas bituminėmis emulsijomis arba iki 60°C pašildytu bitumu (naudojami bitumai su aktyviais sankibumą gerinančiais priedais, skiediklių turinčios bituminės emulsijos, nestabilios katijoninės bituminės emulsijos). Paruoštoms duobėms pagruntuoti: bitumo sunaudojama nuo 0,2 iki 0,3 kg/m ² , turinčių skiediklių bituminių emulsijų – nuo 0,15 iki 0,25 kg/m ² , nestabilių katijoninių bituminių emulsijų – 0,2 iki 0,4 kg/m ² . Asfaltbetonio mišinio sutankinimas: išdaužose, kurių plotai maži, asfaltbetonio mišinys tankinamas vibroplokštėmis arba 10-15 kg pašildytais rankiniais plūktuvais, pašildytais rankiniais voleliais, o esant dideliems duobių plotams, naudojami 5-8 t plentvoliai. Tankinti pradedama nuo kraštų link vidurio, perdengiant esamą dangą 10-5 cm. Per pirmuosius du važiavimus plentvolio greitis 1,5-2,0 km/val., vėlesnių – 3,5-4,0 km/val. Važiavimų viena vieta skaičius, tankinant karštą asfaltbetonio mišinį, - nuo penkių iki septynių kartų. Duobės turi būti užasfaltuojamos ne vėliau nei per 1 dieną nuo jų paruošimo (nufrezavimo). Atliekos surenkamos ir išvežamos. 2. Asfalto plyšių užtaisymas – purvo, burių medžiagų pašalinimas metaliniais kabliukais, šepčiais. Dulkių pašalinimas metalinėmis šluotelėmis, įvairiais metaliniais krapštukais ir suspausto oro srove. Gerai išvalytų plyšių sienelių patepimas arba užpurškimas bitumine emulsija (sunaudojimo norma nuo 0,0021 t/100 m). Pirmasis užpylimas bitumu, pakaitintu iki 80 – 100 C temperatūros. Plyšiai pripildomi iki 2/3 jų gylio. Antrasis užpylimas praėjus pusvalandžiui (plyšiai užpildomi bitumu su kaupu ir viršus užberiamas atsijomis arba smėliu). Atliekos surenkamos ir išvežamos. 3. Šulinių, šulinėlių liukų pakėlimas – pasėdę arba įgriuvę šulinių arba šulinėlių liukai pakeliami iki gatvės dangos lygio priklausomai nuo jų

	tipo: g/b žiedais – paprastieji liukai arba asfaltbetonių – plaukiojančio tipo. Susidėvėję arba sulūžę liukai keičiami naujais plaukiojančio tipo liukais. Pakeliant plaukiojančio tipo liuką, pirmiausiai išfrezuojama pakankamo ploto (ne mažiau kaip 20 cm nuo liuko briaunos) asfaltbetonio danga aplink liuką, išfrezuoto ploto dugnas ir vertikalios briaunos išpučiamos suspaustu oru, o po to gruntuojamos bitumine emulsija arba bitumu. Asfaltbetonis tankinamas vibroplokšte. Sutankinto ploto sujungimo siūlės sutepamos iš viršaus bitumu. Pakeliant paprasto tipo liuką, jis pakeliamas iki reikiamo aukščio, šulinio angą paaukštinant g/b žiedais. Atliekos surenkamos ir išvežamos.
7. DARBŲ APIMTIS	Tikslios darbų apimtys, defektiniai aktai (jeigu reikalingi), objektų darbų vietos planai nustatomi užsakovo ir pateikiami rangovui bei derinant objektų sąrašą Kelių direkcijos Vietinių kelių skyriaus atstovui. Orientaciniai darbų kiekiai pateikti lentelėje.
8. DARBAI VYKDOMI	Asfaltbetonio paklojimas turi atitikti automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių „IT ASFALTAS 08“ reikalavimus. Asfaltbetonio mišiniai turi tenkinti kelių techninio reglamento KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašo „TRA Asfaltas 08“, statybos rekomendacijų R 35-01 „Automobilių kelių asfaltbetonio ir žvyro dangos“ keliamus reikalavimus bei atitikti atestuotos kelių laboratorijos suprojektuotą ir atitinkama tvarka patvirtintą asfaltbetonio mišinio sudėtį. Šalto asfaltbetonio mišiniai pagal aukščiau nurodytų dokumentų reikalavimus turi atitikti reikalavimus asfalto viršutinio sluoksnio asfaltbetonio mišiniams.
9. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2, F3 po 4 egzempliorius. Užpildyti statybos darbų žurnalai. Panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos.

Kupiškio miesto gatvių ir automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros orientaciniai darbų kiekiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato Vnt.	Orientaciniai kiekiai
1	2	3	4
1.	Asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas (panaudojant frezą) su visais pagalbinais darbais, kai asfaltbetonio duobės iki 5 m ² ploto ir 5 cm gylio (asfaltbetonio mišinys AC 11 VN)	m ²	50
2.	Išlyginamojo sluoksnio paklojimas naudojamas a/b mišinys AC 11 VN	t	240
3.	Šulinių, šulinėlių liukų pakėlimas su liuko kaina	vnt.	5
4.	Asfaltbetonio dangos frezavimas	m ²	400

Pastaba.

1. Atsižvelgiant į kiekvienais metais skiriamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos faktinės darbų apimtys ir gali kisti.
2. Tiekėjas rengdamas pasiūlymą turi įvertinti tik lentelėje pateiktus kiekius be galimo kiekių sumažėjimo ar padidėjimo.

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

GALUTINIS PASIŪLYMAS PIRKIMUI
„Kupiškio miesto gatvių ir automobilių stovėjimo aikštelių priežiūros darbai“
2022-09-23

(data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	UAB „MELINGOS“ KELIAI, 167600971
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. ir el. p.	Direktorius Gediminas Pranskūnas, 8 618 81533, info@melingoskeliai.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
-	-	-

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina ir techninės charakteristikos nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Iš viso kaina Eur su PVM**
1.	2.	3.	4.	4.	5.	6. (4 x 5)
1.	Asfaltbetonio dangos duobių užtaisymas (panaudojant frezą) su visais pagalbiniais darbais, kai asfaltbetonio duobės iki 5 m ² ploto ir 5 cm gylio (asfaltbetonio mišinys AC 11 VN)	m ²	50	30,14	36,47	1823,50
2.	Išlyginamojo sluoksnio paklojimas naudojamas a/b mišinys AC 11 VN	t	240	150,58	182,20	43728,00
3.	Šulinių, šulinėlių liukų pakėlimas su liuko kaina	vnt.	5	508,00	614,68	3073,40
4.	Asfaltbetonio dangos frezavimas	m ²	400	5,00	6,05	2420,00
Iš viso bendra pasiūlymo kaina:						51044,90

* - preliminarus kiekis nugalėtojui nustatyti, Darbai bus užsakomi pagal poreikį, o atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius;

** - pateikiama kaina, nurodant ne daugiau kaip 2 (du) skaičius po kablelio. Tais atvejais, kai tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodoma kainą be PVM ir nurodoma priežastis dėl kurių PVM nemoka

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
-	-	-

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto nuostatas)
-	-

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gediminas Pranskūnas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-27 Nr. B5-411 (10.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-27 14:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Pranskūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-27 14:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 10:58 - 2024-05-23 10:58
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Tilius Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-27 15:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-27 15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-17 19:21 - 2025-01-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220927.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-27 nuorašą suformavo Laimutis Tilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-