

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20220926

2022 m. rugsėjo 26 d.
Vilniaus r.

BĮ Nemenčinės daugiafunkcinis kultūros centras, juridinio asmens kodas 303024707, kurios registruota buveinė yra Švenčionių g. 12, Nemenčinė, LT-15168 Vilniaus r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Germano Komarovskio, (toliau – Pirkėjas), ir ūkio subjektų grupė:

UAB „Lucidus Techno“, juridinio asmens kodas 304521669, kurio registruota buveinė yra Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Didžiaus Apinio ir

UAB „Eurogama“, juridinio asmens kodas 224301850, kurio registruota buveinė yra Žarijų g. 4, LT-02300 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Mameniškio, (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Koncertų salės kėdės** (toliau – Prekės). Prekių apibūdinimas ir apimtys pateiktos šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. PREKIŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Perkamos prekės turi atitikti Techninėje specifikacijoje, šios Sutarties 1 priede, nustatytus reikalavimus. Jei Sutarties 1 priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės.

3. PREKIŲ PRISTATYMO IR SUMONTAVIMO TERMINAS

3.1. Sutartis bus sudaroma 12 mėn., nurodytos prekės turės būti pristatytos ne vėliau kaip per 90 dienų nuo Pirkėjo raštiško užsakymo pateikimo.

Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas 1 kartą, ne ilgesniam kaip 14 dienų laikotarpiui dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, kurių iš anksto nebuvo galima numatyti (pvz., prekių teikimo sustabdymai, įvykę ne dėl Tiekėjo kaltės, trečiųjų šalių asmenų veikla, valdžios institucijų sprendimai ir pan.).

3.2. Pirkėjas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti prekių įrengimo darbų (kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir kai Tiekėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos), gali bet kada nurodyti Tiekėjui sustabdyti Prekių pristatymo vykdymą ne ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui dėl aplinkybių, nurodytų Sutarties 3.3 punkte, atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Apie atsiradusias aplinkybes, dėl kurių gali būti stabdomi prekių pristatymo darbai, Šalys informuoja viena kitą raštu nedelsdamos po jų atsiradimo ar paaiškėjimo. Į šių prekių pristatymo ir įrengimo laikotarpį sustabdymo laikotarpis neįskaitomas.

3.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomas Prekių pristatymas, yra: 1) nepalankios gamtinės sąlygos, dėl kurių neįmanoma vykdyti prekių pristatymo ir įrengimo darbų; 2) trečiųjų šalių

įtaka; 3) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo lėšų; 4) laiku neatlaisvinta prekės įrengimo vieta; 5) bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis; 6) fizinės kliūtys arba kitos nei gamtinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant prekės pristatymo ar įrengimo darbus susidurta, ir tų kliūčių ar sąlygų joks tiekėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti; 7) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas (pandemija, karantinas ir pan.);

3.4. Sustabdytas Prekių pristatymas neatliekamas iki sutarties vykdymo atnaujinimo. Prekių pristatymas atnaujinamas pagal rašytinį Pirkėjo nurodymą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Tiekėjas privalo pradėti vykdyti atnaujintą prekių pristatymą per šį nustatytą terminą – 21 dieną nuo rašytiniame Pirkėjo nurodyme nurodytos dienos. Atnaujinus prekių pristatymą, atnaujinamas ir Sutartyje prekių pristatymo termino skaičiavimas, o atnaujintas prekių pristatymas turi būti atliktas per laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki šių darbų sustabdymo.

Sustabdymo metu Tiekėjas privalo visas pristatytas (arba nepristatytas) (arba neįrengtas) prekes prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos, užtikrinti žmonių saugą prekės įrengimo vietoje ir išvengti aplinkos taršos;

3.5. Tiekėjas turi pradėti pristatyti prekes kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad prekių pristatymas būtų vykdomas tinkama sparta ir neuždelsiant.

4. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Pradinės Sutarties vertė lygi laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytas prekes, yra 78 430 Eur be PVM (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt eurų) ir 94 900,30 Eur su PVM (devyniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų ir 30 centų.).

Prekių įkainiai ir maksimalūs kiekiai pateikti Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Į prekių įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių pagaminimu, tiekimu ir įrengimu, įskaitant, bet neapsiribojant, ir visas kitas Tiekėjo patiriamas išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių kainą (be PVM) ir PVM. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos (tarp jų ir įranga) ar mokesčiai nėra atskirai įvertinti ir (ar) atskirai įvardyti, bet yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui, laikoma, kad jie yra įskaičiuoti į prekių kainą.

4.3. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai (kaina) negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju Prekių įkainiai (kaina) gali būti koreguojami bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaiciuota Prekių įkainiai (kaina) įforminama Šalių Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaiciuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik pristatytoms prekėms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

4.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina/ įkainiai nebus perskaiciuojami.

4.5. Už Prekes mokėtina kaina bus apskaičiuojama perkamų Prekių kiekį padauginus iš perkamų Prekių įkainio, nurodyto Sutarties 2 priede.

4.6. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį įsigytų Prekių kiekio (apimties).

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

5.2. Tiekėjas, pristatęs ir įrengęs prekes, atitinkančias Sutarties 1 priedo reikalavimus, ir pateikęs prekių gamintojų techninius aprašus, gamintojų atitikties deklaracijas arba lygiaverčius dokumentus, pagal suderintą ir pasirašytą prekių perdavimo ir priėmimo aktą išrašo ir pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą, kurią, neviršydamas Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės (be PVM) ir PVM, Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.3. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Tiekėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Pirkėją.

5.4. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 11.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo dienos parengti ir suderinti su Pirkėju Koncertų salės kėdžių eskizą (vizualizaciją), kuriame būtų nurodytos prekių išdėstymas ir suderinti su Pirkėju prekių techninius dokumentus (jei reikalinga);

6.1.2. per šioje Sutartyje nurodytą terminą savo transportu ir lėšomis pristatyti Sutarties 1 priede nurodytas prekes Sutartyje nurodytu adresu, laikydamasis Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

6.1.3. raštu su Pirkėju suderinti prekių spalvas prieš užsakant prekių gamybą;

6.1.4. pristacius, įrengus ar netinkamai įrengus ir paruošus naudojimui nekokybiškas prekes, jas pakeisti į kokybiškas, pristatyti, įrengti ir paruošti naudojimui, t. y., pašalinti trūkumus per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio keipimosi į Tiekėją dienos;

6.1.5. suteikti prekei garantiją atitinkamam laikotarpiui, nurodytam Sutarties 1 priede, skaičiuojamą nuo prekės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, ir užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu prekei bus taikomas garantinis aptarnavimas ir remontas;

6.1.6. iki perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos pateikti Pirkėjui prekių gamintojų techninius aprašus, gamintojų atitikties deklaracijas arba lygiaverčius dokumentus;

6.1.7. garantuoti, kad prekės atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketino naudoti, arba dėl kurių prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas arba apskritai nebūtų šių prekių pirkęs arba nebūtų už jas tiek mokėjęs;

6.1.8. prekių pakrovimą ir pristatymą iki prekių pristatymo vietos, nurodytos šioje Sutartyje, vykdyti savo sąskaita;

6.1.9. vykdant pirkimo sutartį, sąskaitas faktūras turi teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6.2. Tiekėjas garantuoja:

6.2.1. kad prekė nėra įkeista, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, tretieji asmenys į prekę neturi jokių teisių ar pretenzijų ir ji nėra teisminio ginčo objektas;

6.2.2. kad prekės kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje tai prekės rūšiai nustatytus standartus, techninius reikalavimus, yra tinkamai sukomplektuota, be paslėptų trūkumų, techniškai tvarkinga ir tinkamai paruošta naudojimui perdavimo ir priėmimo metu.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja:

6.3.1. per 3 darbo dienas nuo prekių techninių dokumentų gavimo dienos suderinti Tiekėjo pateiktus prekių techninius dokumentus (eskizus, kuriuose būtų nurodytos prekių išdėstymas ir pan.);

6.3.2. per 3 darbo dienas nuo prekių priėmimo dienos pareikšti raštu pretenzijas dėl nekokybiškų prekių ar jų sumontavimo. Aktą dėl prekių trūkumų pasirašo Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai. Tiekėjui atsisakius atvykti pasirašyti ar neatvykus pasirašyti akto dėl prekių trūkumų, jį pasirašo, akte raštu nurodydamas, kad Tiekėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti;

6.3.3. Tiekėjui pristačius ir tinkamai, kokybiškai įrengus prekes, atitinkančias Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus, pateikus prekės gamintojų techninius aprašus, gamintojų atitikties deklaracijas arba lygiaverčius dokumentus priimti prekes ir per 5 darbo dienas pasirašyti prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

6.3.4. apmokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas, Techninėje specifikacijoje, nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą – faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

6.3.5. informuoti Tiekėją apie pastebėtus prekių (įrenginių) veikimo sutrikimus ir (ar) gedimus Sutarties galiojimo laikotarpiu.

6.4. Pirkėjas turi teisę:

6.4.1. bet kuriuo metu tikrinti pristatomų prekių kokybę ir pristatymo eigą;

6.4.2. jei Tiekėjo patiektos prekės netenkina Pirkėjo arba jei Tiekėjas nevykdo kokios nors sutarties sąlygos, termino ar įsipareigojimo, kurias jis privalo vykdyti, arba atsisako, arba nepaiso bet kokio teisėto Pirkėjo nurodymo, Pirkėjas turi teisę raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir pareikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

Jei 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje po tokio pranešimo išsiuntimo Tiekėjui dienos, Tiekėjas nepateikia Pirkėjui tinkamų patvirtinimų arba užtikrinimų, kad sąlygų pažeidimas yra pašalintas, arba darbas yra tinkamai atliktas, arba nepateikia pagrįstų motyvų, dėl kurių Pirkėjas neturėtų pasinaudoti šiame punkte suteikiamomis teisėmis, tai Pirkėjas turi teisę vienašališkai savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

6.4.2.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

6.4.2.2. taikyti sankcijas, kol nebus pašalinti trūkumai.

6.5. Šalys įsipareigoja saugoti informacijos apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

6.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą.

7. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM);

7.3. Pirkėjui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Pirkėjo 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.4. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nepristato prekių Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,03 % nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki o sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki Pirkėjas ir Tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu Pirkėjui ir Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 7 dienas raštu įspėjus vienas kitą;

9.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

9.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 7 dienas, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.4. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 7 dienas apie tai pranešęs Tiekėjui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Tiekėjas (esminiu Sutarties pažeidimu laikoma):

9.4.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais ir tampa aišku, kad tinkamai įvykdyti Sutartį iki numatyto termino pabaigos neįmanoma;

9.4.2. nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba vykdo sutartinius įsipareigojimus taip lėtai, kad iki Sutartyje nurodyto termino pabaigos tampa neįmanoma įvykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

9.4.3. nevykdo įsipareigojimų pakeisti prekę (jos sudedamąsias dalis) į kokybišką (-as), ją pristatyti, sumontuoti, įrengti bei paruošti naudojimui, t. y. nepašalina trūkumų per 10 darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio keipimosi į Tiekėją dienos.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJAI. JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai **nėra**.

11.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekėjus Tiekėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant subtiekėjo pasitelkimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

13.1. Tiekėjas per 10 kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą pirmo pareikalavimo besąlyginę banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginį draudimo bendrovės laidavimą (toliau – Sutarties užtikrinimas) arba perveda Sutarties užtikrinimo sumą į Pirkėjo LT 52 40100 424 0403 0471 sąskaitą. Sutarties užtikrinimo vertė - 3000,00 (trys tūkstančiai) EUR. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

13.2. Prieš pateikdamas Sutarties užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

13.3. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Pirkėjas pasinaudojo Sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nurodytai sumai.

13.4. Sutarties užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas.

13.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

13.6. Sutarties užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) Tiekėjas praėjus 1 mėnesiui po paslaugų pilna apimtimi suteikimo ir priėmimo–perdavimo dokumento pasirašymo.

13.7. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Pirkėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

14.2. Pirkėjo ir Tiekėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.3. Pirkėjas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį/įs:

14.3.1. už pirkimo sutarties vykdymą – Alina Geglis;

14.3.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Ana Ludoitienė;

14.4. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Tiekėjui. Sutartis ir jos priedai, pasirašyti tiek paprastu parašu, tiek elektroniniu parašu, bus laikomi tinkamai pasirašytais.

14.5. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad Sutarties pasirašymo momentu jos teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

14.6. Sutartis perkaityta, Šalių suprasta dėl turinio, Fdr pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

14.7. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

14.7.1. Techninė specifikacija, šios Sutarties 1 priedas;

14.7.2. Tiekėjo pasiūlymas, šios Sutarties 2 priedas.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

15.1. Pirkėjas: Nemenčinės daugiaviečių kultūros centras, kodas 303024707, tel. (8 5) 2371 271, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT524010042404030471, Luminor bankas, banko kodas 40100, el. p. info@ndkc.lt.

15.2. Tiekėjas: **UAB „Lucidus Techno“**, kodas 304521669, PVM mokėtojo kodas LT100011076316, tel. +37067288438, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT75 4010 0510 0408 1388, Luminor bankas, banko kodas AGBLLT2X, el. p. info@lucidus.lt.

15.3. Tiekėjas: **UAB „Eurogama“**, kodas 224301850, PVM mokėtojo kodas LT243018515, tel. +370 686 96190, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT367300010073040117, AB Swedbank bankas, banko kodas 73000, el. p. info@saliukedes.lt.

Pirkėjas



Tiekėjai

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ „Nemenčinės daugiafunkcinis kultūros centras“ numato įsigyti Koncertų salės kėdes ir jų pristatymą (toliau – prekės). **Perkama 310 teatrinių kėdžių (289 vnt. stacionarių, prie grindų prisukamų kėdžių, 18 vnt. lengvai numontuojamų ir 3 vnt. skirtos žmonėms su negalia).** Salėje kėdės bus sustatomos eilėmis. Visos eilės ištisinės, be centrinio praėjimo.

Tiekėjas turi įvertinti visas Koncertų salės kėdžių pristatymo į nurodytą vietą ir surinkimo išlaidas. Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtinoms procesams atlikti, laikoma, kad šiuos darbus tiekėjas atlieka savo sąskaita.

2. Jeigu Techninėje specifikacijoje, yra nurodyta pateiktų medžiagų, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

3. Perkančioji organizacija pagal Nemenčinės daugiafunkcinio kultūros centro Vilniaus r. sav., Nemenčinės m., Švenčionių g. 12, koncertų salės paprastojo remonto projektą Nr. PLP22005-PRP numato atlikti Koncertų salės, esančios Vilniaus r. sav., Nemenčinės m., Švenčionių g. 12, remontą, baigus remonto darbus bus montuojamos perkamos Koncertų salės kėdės.

4. Perkančioji organizacija pateikia Nemenčinės daugiafunkcinio kultūros centro Vilniaus r. sav., Nemenčinės m., Švenčionių g. 12, koncertų salės paprastojo remonto projekto Nr. PLP22005-PRP SA dalyje numatomus reikalavimus Koncertų salės kėdėms. Numatomas kėdžių išdėstymas pateikiamas brėžinyje.

SVARBU: Tiekėjui, nepateikus reikalaujamų siūlomų prekių aprašymų, kuriuose bus nurodyti siūlomų prekių techniniai parametrai, jo pasiūlymas bus atmestas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI SALĖS KĖDĖMS

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai kėdėms

Eil. Nr.	Bendrieji reikalavimai
1.	Visos prekės ir komplektuojančiosios dalys turi būti nauji, nenaudoti, pristatomi - supakuoti.
2.	I prekių komplektą turi įeiti visi varžtai bei kitos dalys, reikalingos tinkamai eksploatuoti prekes.
3.	Visos prekės turi būti pristatomos ir sumontuojamos Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje (pagal numatytus kiekius).
4.	Pristačius prekes pateikiamos garantinio aptarnavimo sąlygos (lietuvių k.).
5.	Tiekėjas turi pateikti tokius medžiagų atitiktį įrodančius dokumentus, pagal kuriuos būtų galima nustatyti medžiagų atitikimą šiuose pirkimo dokumentuose nurodytiems reikalavimams.
6.	Pasirašius sutartį tiekėjas privalo pateikti audinių, medžio ir kt. pavyzdžių katalogą / paletę ir raštu suderinti prekių eskizus, konkrečius matmenis, bei atspalvius su Perkančiąja organizacija. Audinio, medžio ir metalo spalvos derinamos su užsakovu, pasirašant sutartį (galimybė rinktis spalvą iš pateikto audinio / medžio / metalo spalvų katalogo / paletės.
7.	Salės kėdžių montavimo planas atsižvelgiant į salės nuolydžius derinamas sutarties sudarymo metu.
8.	<u>Visiems pateiktiems kėdžių matmenims galima +/- 0,5 cm paklaida, kur nenurodoma kitaip, jeigu nurodoma „ne mažiau“ paklaida į mažėjimo pusę – negalima.</u>
9.	<u>Kėdžių audinys – 100%poliesteris.</u>

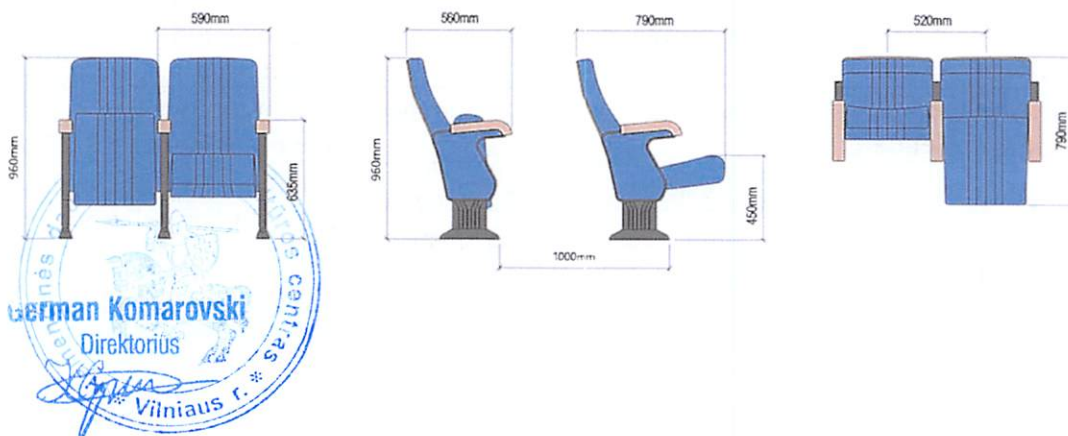
Nr.	Reikalingas techninis rodiklis, parametras, aprašymas	Tiekėjo siūlomų prekių aprašymas (įvardinti tiksliai rodiklių reikšmes ir kartu su pasiūlymu pridėti tai patvirtinančius dokumentus)
1.	Stacionarios kėdės bendrieji duomenys: - Tarp porankių centrų – 520 (± 10 mm); - Kėdės aukštis – 970 (± 10 mm); - Porankių plotis – 60 (± 10 mm); - Porankių ilgis – 330 (± 10 mm); - Kėdės sėdimosios dalies aukštis – 450 mm (± 10 mm) nuo grindų; - Aukštis nuo grindų iki porankio viršaus – 630 (± 10 mm); - Kėdės su atidaryta sėdima dalimi gylis – 790 (± 10 mm).	Stacionarios kėdės bendrieji duomenys: - Tarp porankių centrų – 520 mm; - Kėdės aukštis – 960mm; - Porankių plotis – 60mm; - Porankių ilgis – 330mm; - Kėdės sėdimosios dalies aukštis – 450 mm nuo grindų; - Aukštis nuo grindų iki porankio viršaus – 630mm; - Kėdės su atidaryta sėdima dalimi gylis – 790mm. <i>kėdės brėžiniai pateikti apačioje</i>
2.	Kėdės atlošas pagamintas ant aukšto tankumo polipropileno (arba lygiaverčio plastiko) rėmo sujungto perforuotomis polipropileno juostomis išliejant ugniai atsparų poliuretaną. Atlošo minkštoji dalis patogiam žiūrovų sėdėjimui išgaubta ir vertikaliai ir horizontaliai.	Kėdės atlošas pagamintas ant aukšto tankumo polipropileno rėmo sujungto perforuotomis polipropileno juostomis išliejant ugniai atsparų poliuretaną. Atlošo minkštoji dalis ergonomiška, patogi žiūrovų sėdėjimui, išgaubta ir vertikaliai ir horizontaliai.
3.	Kėdės sėdima dalis pagaminta iš polipropileno (arba lygiaverčio plastiko) karkaso sujungto perforuotomis polipropileno juostomis ant kurio išlietas ugniai atsparus putų poliuretanas. Sėdimos dalies poliuretano storis ne mažiau kaip 140 mm priekinėje dalyje ir ne mažiau kaip 120 mm galinėje (prie atlošo) dalyje.	Kėdės sėdima dalis pagaminta iš polipropileno karkaso sujungto perforuotomis polipropileno juostomis ant kurio išlietas ugniai atsparus putų poliuretanas. Sėdimos dalies poliuretano storis 140 mm priekinėje dalyje ir 120 mm galinėje (prie atlošo) dalyje.
4.	Atlošo išorinė apdaila pagaminta iš ne mažiau kaip 12 mm storio klijuotos daugiasluoksnės beržo arba buko (arba lygiavertės medžiagos) faneros, suformuotos klijuojant aukštu slėgiu, padengtos ugniai atspariu laku. Medžio struktūra vientisa, be įtrūkimų ir dėmių. Paviršius be šakų ir užtaisymų. Spalva ir tekstūra derinama su užsakovu.	Atlošo išorinė apdaila pagaminta iš 12 mm storio klijuotos daugiasluoksnės buko faneros, suformuotos klijuojant aukštu slėgiu, padengtos ugniai atspariu laku. Medžio struktūra vientisa, be įtrūkimų ir dėmių. Paviršius be šakų ir užtaisymų. Spalva ir tekstūra derinama su užsakovu
5.	Kėdės sėdimoji dalis užsiverčia savaime, be strigimų ar trūkčiojimų, tolygiai be trenksmo, tyliai. Naudojami tylaus uždarymo specialūs spyruokliniai mechanizmai įmontuoti sėdimose dalyje. Spyruokliniai mechanizmai sumontuoti ant metalinės ašies, kuri įsistato į poliamido laikiklius. Mechanizmai turi atlaikyti ne mažiau kaip 100 000 uždarymo/atidarymo ciklų vadovaujantis LST EN 12727 arba EN 12727 standartų, arba lygiaverčių standartų metodikos reikalavimais.	Kėdės sėdimoji dalis užsiverčia savaime, be strigimų ar trūkčiojimų, tolygiai be trenksmo, tyliai. Naudojami tylaus uždarymo specialūs spyruokliniai mechanizmai įmontuoti sėdimose dalyje. Spyruokliniai mechanizmai sumontuoti ant metalinės ašies, kuri įsistato į poliamido laikiklius. Mechanizmai atlaiko daugiau nei 100 000 uždarymo/atidarymo ciklų.

		Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
6.	Sėdynės minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo poliuretano (PU) arba analogiškos kokybės medžiagos. Tankis ne mažesnis nei 55 kg/m ³ . Turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus arba lygiaverčių standartų reikalavimus.	Sėdynės minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo putų poliuretano (PU), kurio tankis 55 kg/m ³ . Atitinka LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
7.	Atlošo minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo poliuretano (PU) Tankis ne mažesnis nei 55kg/m ³ . (arba lygiavertės medžiagos). Turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus arba lygiaverčių standartų reikalavimus.	Atlošo minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo putų poliuretano (PU), kurio tankis 65kg/m ³ . Atitinka LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
8.	Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) – ne mažiau kaip 100 % poliesteris (arba lygiavertės medžiagos). Turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus arba lygiaverčių standartų reikalavimus.	Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) – 100% poliesteris. Atitinka LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
9.	Gobeleno atsparumas pumpuravimuisi vadovaujantis LST EN ISO 12945 arba EN ISO 12945 standartų reikalavimams arba lygiaverčių standartų reikalavimams– ne mažiau kaip 4 laipsnis.	Gobeleno atsparumas pumpuravimuisi vadovaujantis LST EN ISO 12945 arba EN ISO 12945 standartų reikalavimams 5 laipsnis. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
10.	Gobelenas privalo atitikti visus ES tokiems gaminiams galiojančius gaisrinės saugos ir higienos reikalavimus. Po gobelenu montuojamas ugnies užtvaras (ne mažiau 5 mm storio).	Gobelenas atitinka visus ES tokiems gaminiams galiojančius gaisrinės saugos ir higienos reikalavimus. Po gobelenu montuojamas ugnies užtvaro putos kurių storis 5 mm.
11.	Kėdės akustinės savybės turi atitikti LST EN ISO 354 arba EN ISO 354, arba lygiavertės standarto normas.	Kėdės akustinės savybės atitinka EN ISO 20354 standarto normas. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
12.	Porankiai pagaminti iš beržo arba buko medienos, užapvalintu priekiu , be aštrių kampų, bei padengti ugniai atspariu laku. Porankių plotis 60 mm (±10 mm), ilgis 330 mm (±10 mm), aukštis 50 mm (±10 mm). Apatinė porankio dalis (po atrama rankai) aptraukta audiniu ir montuojama tik pirmai ir paskutinei eilės kėdei.	Porankiai pagaminti iš buko medienos, užapvalintu priekiu , be aštrių kampų, bei padengti ugniai atspariu laku. Porankių plotis 60 mm, ilgis 330 mm, aukštis 50 mm. Apatinė porankio dalis (po atrama rankai) aptraukta audiniu ir montuojama tik pirmai ir paskutinei eilės kėdei.
13.	Tvirtinimo elementai paslėpti atlošo ir sėdynės apdailos detalėse.	Tvirtinimo elementai paslėpti atlošo ir sėdynės apdailos detalėse.
14.	Žmonių su negalia vietose kėdės turi būti lengvai numontuojamos. Ant grindų neturi likti išsikišusių kėdės tvirtinimo detalių už kurių galima užkliūti.	Žmonių su negalia vietose kėdės lengvai demontuojamos. Ant grindų nelieka išsikišusių kėdės tvirtinimo detalių už kurių galima užkliūti.

15.	Kėdės komplektuojamos su eilių ir kėdžių numeriais. Vietų numeriai turi būti išsiuvinėti ant atlošo nugarinės dalies audinio. Eilių numeriai išsiuvinėti ant kėdžių šonų. Tikslė tvirtinimo vieta derinama su užsakovu prieš gamybą.	Kėdės komplektuojamos su eilių ir kėdžių numeriais. Vietų numeriai išsiuvinėti ant atlošo nugarinės dalies audinio. Eilių numeriai išsiuvinėti ant kėdžių šonų. Tikslė tvirtinimo vieta derinama su užsakovu prieš gamybą.
16.	Kėdėms taikoma ne mažesnė nei 5 metų garantija.	Kėdėms taikoma 5 metų garantija.
17.	Tiekėjai turi įsipareigoti ne mažiau kaip 10 metų po garantinio laikotarpio tiekti atsargines kėdžių dalis, už kurias apmokės užsakovas.	Tiekėjai įsipareigoja 10 metų po garantinio laikotarpio tiekti atsargines kėdžių dalis, už kurias apmokės užsakovas.
18.	Faneros apdailos ergonomiškos formos išformuotos apdirbant aukštu slėgiu, padengtos ugniai atspariu laku.	Faneros apdailos ergonomiškos formos išformuotos apdirbant aukštu slėgiu, padengtos ugniai atspariu laku.
19.	Kėdės turi būti ergonomiškos, su dvejomis kojomis. Kojos, įskaitant tvirtinimo padą, pagamintos iš presuoto didelio tankio (ne mažiau kaip 0.90 g/cm ³) atsparaus smūgiams ir apkrovoms polipropileno. Tvirtinimo prie grindų varžtai paslėpti.	Kėdės ergonomiškos, su dvejomis kojomis. Kojos, įskaitant tvirtinimo padą, pagamintos iš presuoto didelio tankio - 0.90 g/cm ³ , atsparaus smūgiams ir apkrovoms polipropileno. Tvirtinimo prie grindų varžtai paslėpti.
20.	Gobeleno mechaninis dėvėjimasis pagal Martindale testą vadovaujantis LST EN ISO 12947 arba EN ISO 12947 standartų, arba lygiaverčių standartų reikalavimais – ne mažiau kaip 100000 ciklų.	Gobeleno mechaninis dėvėjimasis pagal Martindale testą vadovaujantis EN ISO 12947 standartų 100000 ciklų. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
21.	Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) – ne mažiau kaip 100 % poliesteris (arba lygiavertės medžiagos). Turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus arba lygiaverčių standartų reikalavimus.	Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) – 100 % poliesteris. Atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 reikalavimus. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu
22.	Kėdės turi atitikti standarte LST EN 12727 arba EN 12727, arba lygiavertio standarto numatytus aukščiausio 4 lygio reikalavimus, keliamus eilėmis sumontuotiems sėdimiesiems baldams.	Kėdės atitinka EN 12727 standarto numatytus aukščiausio 4 lygio reikalavimus, keliamus eilėmis sumontuotiems sėdimiesiems baldams. Sertifikatas pateikiamas atskiru dokumentu

Priedai:

Ištrauka iš „Nemenčinės daugiavilniško kultūros centro Vilniaus r. sav., Nemenčinės m., Švenčionių g. 12, koncertų salės paprastojo remonto projektas“ TS 11.2. Salės kėdės



KONCERTŲ SALĖS KĖDĖS KAINOS IR KIEKIS

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto įkainis, EUR be PVM	PVM, EUR	Kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Koncertų salės kėdės	310	253,00	53,13	94 900,30
Viso			253,00	53,13	94 900,30

Devyniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai Eur 30 ct.

Pirkėjas



Direktorius German Komarovski

Tiekėjas