

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. SŽ - 344

2022 m. rugsėjo 27 d.

Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188768730, įregistruota adresu Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jokubausko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu, ir mažoji bendrija „Melioracijos servisas“ kodas 304781688, įregistruotas adresu Maironio g. 31-3, Maironių k., 86203 Kelmės r. sav., atstovaujama direktoriaus Žilvino Peniko, veikiančio pagal mažosios bendrijos nuostatus, (toliau – Rangovas), sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Rangovas įsipareigoja atlikti **Kelmės rajono savivaldybės valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbus** („Kelmės rajono Pakražančio seniūnijos Stulgių kadastrinės vietovės Šėtupio up., griovių Š-1, Š-1-1, Š-1-2, Š-1-3, Š-3, Š-5, S-1, S-1-1 ir juose esančių valstybei priklausančių melioracijos statinių remonto ir priežiūros darbai“), o Užsakovas įsipareigoja atliktų darbų rezultatą priimti ir už jį sumokėti.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kaina su PVM yra 82093,94 EUR (aštuoniasdešimt du tūkstančiai devyniasdešimt trys eurai 94 ct) fiksuota, galutinė ir nekintama, nustatyta mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu.

3. Sutarties esminė sąlyga yra pirkimo sutarties fiksuota kaina, kuri nebus perskaičiuojama dėl kainų lygio pasikeitimo.

4. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų paskelbimo Teisės aktų registre <https://www.e-tar.lt/portal/index.html>. Perskaičiuota kaina bus taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už rangos darbus. Rangovui mokėtinos sumos už rangos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį rangos darbų vykdymo laikotarpį Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų rangos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

5.1. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

5.2. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo.

5.3. Sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 3 mėnesiai. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6. Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei kitos Rangovo išlaidos, susijusios su darbų atlikimu.

7. Nesant finansavimo 2023 metais, (LR Žemės ūkio ministerijai nebeskiriant Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms) ši Sutartis nutraukiama, apmokant už faktiškai atliktus darbus, nevirsijant Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms 2022 metams skirtų lėšų. 2022 metais atliekamų darbų apimtis yra ne mažiau kaip 20 % statybos rangos darbų nuo Sutarties darbų vertės.

8. Bendra atsiskaitymų už faktiškai atliktus darbus tvarka yra tokia: Rangovas už atliktus darbus Užsakovui pateikia tinkamai parengtas pažymas ir atliktų darbų aktus. PVM sąskaitas – faktūras Rangovas pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Išlaidas už informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktas sąskaitas apmoka Rangovas. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui apmokama per 15 darbo dienų po to, kai Specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) melioracijos funkcijoms atlikti lėšos bus pervestos į Užsakovo specialią sąskaitą.

9. Galutinis atliktų darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“.

10. Užsakovui atsisakius priimti Darbus ir nepasirašius atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

11. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį bei siekiant užtikrinti melioracijos statinio funkcionavimą, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal pateiktą techninį darbo projektą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

12. Išlaidas, susijusias su objekto pripažinimu tinkamu naudoti procedūromis, apmoka Užsakovas.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

13. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

13.1. Sutarties galiojimo terminas:

13.1.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo datos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

13.2. Darbų atlikimo terminas:

13.2.1. darbų pradžia – Sutarties pasirašymo data.

13.2.2. darbų pabaiga – 2023 m. gruodžio 8 d.

14. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, Objektas pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai tame tarpe ir išpildomoji dokumentacija – geodezinė (kontrolinė) nuotrauka, valstybinėje LKS-94 sistemoje, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

15. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 13 punkte nustatytų Darbų terminų. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

16. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

17. Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau – Subrangovai) nepasitelks.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Užsakovas turi teisę:

18.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka melioracijos statinių remonto darbų užduotį, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

18.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

18.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei remonto ir priežiūros darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

18.4. Užsakovas turi teisę sulaukyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl ankščiau apmokėjimui pateiktų darbų.

18.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją.

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

19.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

19.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

19.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

19.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

20. Rangovas turi teisę:

20.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

21. Rangovas įsipareigoja:

21.1. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, per nustatytą garantinį laiką.

21.2. Prieš pradėdamas rangos darbus, įvykdyti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. lapkričio 18 d. įsakymo Nr. 3D-883 „Dėl melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus.

21.3. Per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties sudarymo įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą. Apie paskirtus asmenis informuoti Užsakovą.

21.4. Atlikdamas darbus vadovautis LR Melioracijos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbų atlikimo tvarką.

21.5. Darbus atlikti neviršijant sutarties II dalies 2 punkte nurodytos objekto darbų kainos ir sutarties III dalies 13 punkte nurodytu laiku.

21.6. Darbų atlikimo vietose užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

21.7. Priimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

21.8. Derinti su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais ir kitais asmenimis atliekamus darbus, bei jiems atlyginti patirtus nuostolius, jei nuostoliai atsirado dėl šios sutarties vykdymo.

21.9. Gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose.

21.10. Rengti paslėptų darbų aktus, perduoti naudotojui panaudotų medžiagų bei gaminių sertifikatus.

21.11. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus.

21.12. Naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

21.13. Keisti su Užsakovu suderintus remonto ir priežiūros darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.

21.14. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su vykdymu susijusią informaciją.

21.15. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam priežiūrėtojui lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

21.16. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

21.17. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Melioracijos statiniuose ar jų dalyje, kurioje atliekamas remontas ir priežiūros darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

21.18. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) remonto ir priežiūros dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

21.19. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

21.20. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei būtina), o baigus Darbus juos išardyti.

21.21. Užtikrinti, kad į remontuojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

21.22. Atlikus Darbus, sutvarkyti remontuojamus objektus ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas, rekultivuoti pažeistus plotus ir statybinių laužą savo sąskaita.

21.23. Suteikti Darbams Sutarties 26 punkte nurodytas garantijas.

21.24. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

21.25. Atlikus Darbus, Rangovas savo lėšomis įsipareigoja paruošti išpildomąją dokumentaciją – geodezinę (kontrolinę) nuotrauką, valstybinėje LKS-94 sistemoje ir perduoti ją Užsakovui.

21.26. Dalyvauti pripažįstant statinį tinkamu naudoti ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus bei būtinus dokumentus.

21.27. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Užsakovui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,03 % (*trys šimtosios procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai nemokami, jei mokėjimai uždelsiami dėl trečiųjų asmenų kaltės (pvz., laiku negautas finansavimas).

23. Užsakovas nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

24. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų Sutarties 13 punkte nustatytais darbų atlikimo terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (*trys šimtosios procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami, išskaičiuojant jų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų. Jeigu Rangovas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo ar ne tik dėl jo, o ir dėl trečiųjų asmenų ar Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę sumažinti delspinigių dydį ar iš viso jų neskaičiuoti.

25. Jei apskaičiuoti delspinigiai (įskaitant ir jau sumokėtus delspinigius) viršija 10 % (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą nutraukti Sutartį.

VII. GARANTIJOS

26. Rangovo atliekamiems darbams nustatomi šie garantiniai terminai:

26.1. Garantinis melioracijos statinių naudojimo laikas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, o paslėptų melioracijos statinių ar statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių) – 10 metų, tyčia paslėptų defektų – 20 metų, skaičiuojant nuo statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos.

26.2. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškėjusius trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

26.3. Jeigu Rangovas per dešimt darbo dienų (kai Užsakovas nenurodė kito termino trūkumams šalinti) nuo pretenzijos dėl darbų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų darbo trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumus pašalinti. Tokiu atveju Rangovas sumoka už atliktus defektų šalinimo darbus ir dar moka 50 proc. šių darbų vertės baudą.

VIII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

27. Rangovas prisiima visą riziką dėl atliktų darbų, trečiųjų šalių turto sugadinimo ar žalos padarymo, medžiagų tiekimo ir darbų atlikimo, kol darbų rezultatą statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktu priima Užsakovas.

28. Rangovas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad vykdant darbus nebūtų pažeidžiami šios Sutarties reikalavimai ir nebūtų atliekami kitokie veiksmai (ar neveikimas) dėl kurių Užsakovui ar / ir tretiesiems asmenims būtų padaryta žala.

IX. KITOS SĄLYGOS

29. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu:

29.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

Lapas 5 iš 6

29.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių. Šiuo atveju, nesant finansavimo ilgiau nei 3 mėn., Rangovas gali sustabdyti arba nutraukti statybos darbus, išskyrus tuos atvejus, kai buvo numatytas apmokėjimo atidėjimas.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus šias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

31. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas, sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių.

32. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

33. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Remigijus Reimeris, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

34. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Žilvinas Penikas.

35. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

36. Sutartis įsigalioja ją šalims pasirašius, patvirtinus anspaudais ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

37. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai.

38. Originalūs sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų šalių pasirašytą, egzempliorių.

UŽSAKOVAS:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas: 188768730

Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė
Tel.: (8-427) 6 90 52
El. paštas: info@kelme.lt
A/s: LT94 4010 0438 0001 0162

Administracijos direktorius

Stasys Jokubauskas

RANGOVAS:

Mažoji bendrija „Melioracijos servisas“
Juridinio asmens kodas: 304781688
PVM mokėtojo kodas: LT100012111515
Maironio g. 31-3, Maironių k., 86203 Kelmės r.
Tel.: +370 621 31 548
El. paštas: melservisas@gmail.com
A/s: LT69 4010 0510 0422 5929

MB „Melioracijos servisas“ direktorius

Žilvinas Penikas

