

RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. SUT-2022-779(11.31)

2022 m. rugsėjo 19 d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Kėdainių KT vadovo Tomo Glebavičiaus, veikiančio (-ios) pagal 2021 m. gruodžio 22 d. AB „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus Rolando Rutėno įgaliojimą Nr. GG-315, (toliau – **Rangovas**),

ir

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos, buveinės adresas Aušros a. 10, Radviliškis, juridinio asmens kodas 188726247, atstovaujamas (-a) Administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančio (-ios) pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, (toliau – **Užsakovas**),

toliau sutartyje **Rangovas** ir **Užsakovas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Maniežo g. Šeduvos m. Radviliškio r. sav. paviršinio (lietaus) vandens įrenginių remonto darbus (toliau – **Darbai**) pagal lokalinę sąmatą (Priedas Nr. 1), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Darbų atlikimo vieta – Maniežo g. RD 7636, Šeduvos m. Radviliškio r. sav..

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Preliminari Sutarties 2478,06 (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 6 ct) Eur be PVM. Preliminari Sutarties vertė su PVM 2998,45 (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 45 ct) Eur.
- 2.2. Į Darbų kainą įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 2.3. Sutarties Darbų kainą Šalių papildomu sutarimu gali keisti dėl:
 - 2.3.1. Užsakovo nurodymų atlikti papildomus darbus;
 - 2.3.2. pasikeitus Darbų apimčiai.
- 2.4. Avansinis apmokėjimas netaikomas.
- 2.5. Galutinis atsiskaitymas atliekamas už faktiškai atliktus Darbus, o kai Darbai atliekami etapais – pasibaigus atitinkamam Darbų atlikimo etapui. Bet kuriuo atveju Darbų atlikimas įforminamas Užsakovo ir Rangovo pasirašomu Darbų perdavimo-priėmimo aktu (Priedas Nr. 2). Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo.
- 2.6. Rangovas, atlikęs Darbus, parengia 2 (du) Darbų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius ir pateikia juos Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus peržiūrėti ir per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo pasirašyti arba pareikšti raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.
- 2.7. Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.8. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Rangovu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

- 2.9. Tuo atveju jei Darbai atliekami etapais ir Uždavimas laiku neatsiskaito už atliktus Darbus, Rangovas, informavęs Uždavimą, gali stabdyti Darbų atlikimą tol, kol Uždavimas atsiskaitys už atliktus Darbus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Uždavimas turi teisę:
- 3.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;
 - 3.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;
 - 3.1.3. atsisakyti priimti nekokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;
 - 3.1.4. reikalauti neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktų Darbų trūkumus per Šalių susitartą protingą terminą.
- 3.2. Uždavimas įsipareigoja:
- 3.2.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, būtinas tinkamam Darbų atlikimui;
 - 3.2.2. perduoti statybvietai pasirašant Statybvietai perdavimo-priėmimo aktą (Priedas Nr. 3);
 - 3.2.3. informuoti Rangovą apie teritorijoje esančių požeminių įrenginių apsaugos zonas, jeigu tokios yra. Uždavimui neįvykdžius šios pareigos, Rangovas neatsako dėl atsiradusios žalos;
 - 3.2.4. sumokėti Rangovui avansą (jei taikoma);
 - 3.2.5. priimti ir laiku sumokėti Rangovui už tinkamai faktiškai atliktus Darbus;
 - 3.2.6. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Rangovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų siekiant naudos sau ar padarant žalą Rangovui.
- 3.3. Rangovas turi teisę:
- 3.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;
 - 3.3.2. Rangovas, nustatydamas prioritetus dėl kelių priežiūros, pasilieka teisę šioje Sutartyje nurodytus Darbus atlikti tik pabaigęs privalomuosius kelių priežiūros darbus valstybinės reikšmės keliuose. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Šalis raštu susitaria dėl Darbų atlikimo terminų pratęsimo.
- 3.4. Rangovas įsipareigoja:
- 3.4.1. laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Uždavimui Sutartyje nurodytus Darbus;
 - 3.4.2. Darbų vykdymui naudoti kokybiškas medžiagas;
 - 3.4.3. vadovautis Darbų atlikimo metu galiojančiais Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 3.4.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą Darbų atlikimo vietoje.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
Darbų pradžia – 2022-09-19 .
Darbų pabaiga – iki 2022-10-28
- 4.2. Rangovui suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:
- 4.2.1. Uždavimas nevykdo ir/ar netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba
 - 4.2.2. Uždavimo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, arba

- 4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba
- 4.2.4. Užsakovo nurodymu pasikeičia Darbų apimtis, arba
- 4.2.5. atsiranda kitos svarbios aplinkybės, kurias nurodo Rangovas.
- 4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti Darbų atlikimo termino pratęsimą, Rangovas privalo pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas, ir Rangovas įgyja teisę į:
 - 4.3.1. Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų pabaigos datą, ir
 - 4.3.2. sumą, pridedamą prie Darbų kainos, jeigu Rangovas patiria arba patirs išlaidas dėl Darbų termino pratęsimo.
- 4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči sutartinius įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.
- 5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Rangovas, nepagrįstai uždelsęs atlikti Sutartyje nurodytus Darbus, moka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų Darbų kainos.

6. NENUGALIMA JĖGA

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalis, negalinti įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos pranešti kitai Sutarties Šaliai. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Šalių tinkamo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.
- 7.2. Sutartis gali būti pratęsta, nutraukta abipusiu Šalių sutarimu pasirašant priedą prie šios Sutarties.
- 7.3. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teisumą, pranešusi kitai Sutarties Šaliai prieš 5 (penkis) dienas, nutraukti Sutartį, jei buvo padarytas esminis Sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. 2 d.). Nutraukus Sutartį šiame punkte nustatytais pagrindais, sumokama už faktiškai atliktus Darbus. Kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.
- 7.4. Šalys susitaria, kad ši Sutartis pasibaigia be jokio atskiro viena kitai pranešimo tuo atveju, jei Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neatlieka išankstinio apmokėjimo už Darbus ir nepateikia Rangovui tai patvirtinančio dokumento. Šis punktas galioja tik taikant avansinį apmokėjimą pagal Sutarties 2.4 punkto sąlygas.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

- 8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.
- 8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų derybų būdu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Šalies kreipimosi į kitą Šalį dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Rangovo buveinės registracijos vietą.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, įskaitant asmens duomenis, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui.
- 9.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:
- 9.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.
- 9.2.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.
- 9.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet kokiais kitais nei Sutartyje nurodytais tikslais.
- 9.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 9.2.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.
- 9.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.
- 9.2.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.
- 9.2.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.
- 9.2.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

10. GARANTIJOS

- 10.1. Atliktiems Darbams suteikiama teisės aktais nustatyta kokybės garantija.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.
- 11.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais.
- 11.3. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

- 11.3.1. Rangovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – darbų vadovas Ernestas Dapšys, 868779619, ernestas.dapsys@keliuprieziura.lt;
- 11.3.2. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Statybos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas Gintautas Vičas, 8-610 01012, gintautas.vicas@radviliskis.lt.
- 11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 11.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
Priedas Nr. 1 – Lokalinė sąmata.
Priedas Nr. 2 – Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Pasirinkite elementą.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Rangovas:

Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“
Juridinio asmens kodas 232112130
PVM mokėtojo kodas LT321121314
Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120
Tel.: (8-37) 202293
El. paštas: info@keliuprieziura.lt
A.s. LT617044060003560452
AB SEB bankas, b.k. 70440

Rangovo vardu:

Pasirašymo data:

Rangovas antspaudu nenaudoja

Užsakovas:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188726247
PVM mokėtojo kodas -
Aušros a. 10, Radviliškis
Tel.: (8-42) 269003
El. paštas: informacija@radviliskis.lt
A.s. LT137181400000142862

Užsakovo vardu:

Pasirašymo data:

**MANIEŽO G. RD7636, ŠEDUVOS
M., RADVILIŠKIO R. SAV.
Pralaidos irengimo darbai**

Lokalinė samata Nr. 1

Sudaryta 2022.04 kainu lygiu.

Iš viso už

2 998,45 €

[illegible]

Sudarè:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	AB „Kelių priežiūra“
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maniežo g. Šeduvos m. Radviliškio r. sav. paviršinio (lietaus) vandens įrenginių remonto darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-16 Nr. PAR22-465
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-20 Nr. SUT-2022-779 (11.31)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Glebavičius Kėdainių KT vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Jakelaitytė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-20 11:35
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Radviliskis_doc018619.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220914.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-28 nuorašą suformavo Danguolė Laurinaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-