

KONTROLĖS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 20220926/01

2022 m. rugsėjo 26 d.
Klaipėda

VšĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“, atstovaujama l.e. direktoriaus pareigas Andriaus Samuilovo, veikiančio pagal Įstaigos įstatų, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Ekskomisarų biuras“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Labecko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama Vykdytoju, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovas Vykdytojui nuo 2022 m. spalio 13 d. paveda kontroliuoti keleivius ir ekipažus Klaipėdos autobusuose, ir suteikdamas jam įgaliojimus, numatytus Lietuvos Respublikos administracinių teisės nusižengimų kodekse, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklėse, Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatuose, kituose teisės aktuose (toliau ši paslauga vadinama Kontrolė).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. organizuoti keleivių ir ekipažų Klaipėdos autobusuose kontrolę, vadovaujantis „Kontrolės reglamentu“ (priedas Nr. 2), rengti ir įgyvendinti prevencines priemones, kuriomis būtų siekiama užkirsti kelią galimiems viešosios tvarkos pažeidimams transporto priemonėje ir šalia jos patikrinimų metu;

2.2. Suteikiamų paslaugų funkcinės, kokybinės ir kiekybinės savybės privalo atitikti šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, priede Nr. 2 „Kontrolės reglamentas“ ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Užsakovui paprašius vaizdo stebėjimo įrangos įrašų, Vykdytojas ne vėliau kaip per vieną dieną juos pateikia Užsakovui. Jeigu Vykdytojas per nustatytą terminą nepateikia vaizdo stebėjimo įrangos (archyvo) įrašų, jam gali būti skiriama 100 eurų dydžio bauda, už kiekvieną nepateikimo atvejį. Ginčų ar skundų nagrinėjimo atvejais, Vykdytojui šiame punkte nustatyta tvarka nepateikus vaizdo stebėjimo įrangos įrašo, preziumuojama Vykdytojo kaltė ir visos iš tokios prezumpcijos kylančios pasekmės.

2.4. sugedus transporto priemonei, pakaitinė transporto priemonė, gali būti naudojama ne ilgiau nei 10 dienų. Užsakovas apie pakaitinės transporto priemonės naudojimą informuojamas atskiru pranešimu prieš pradedant naudoti tokią transporto priemonę ir baigus ją naudoti.

2.5. pateikti Užsakovui tinkamai įformintą medžiagą apie nustatytus ekipažų ir keleivių pažeidimus per 3 darbo dienas;

2.6. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoti netikėtus savo darbuotojų, kontroliuojančių kelevinį transportą, patikrinimus ir apie rezultatus informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

2.7. visą sutarties galiojimo laikotarpį (įskaitant pratęsimą, jei toks būtų), turėti reagavimo sutartį su saugos tarnyba dėl reagavimo paslaugų teikimo;

2.8. už vykdomą kontrolę mokėti kontrolieriams atlyginimą: 1) jei LR Vyriausybės nustatytas minimalus darbo užmokestis iki 700 Eur, mokamas ne mažesnis nei 700 Eur x 1,25 darbo užmokestis; 2) jei LR Vyriausybės nustatytas minimalus darbo užmokestis didesnis nei 700 Eur, mokamas ne mažesnis nei 701 Eur x 1,20 darbo užmokestis.

2.9. reguliariai, kartą per metus, pateikti informaciją apie darbuotojų, kontroliuojančių kelevinį transportą, darbo užmokestį. Informacija už praėjusius kalendorinius metus teikiama per 14 dienų pasibaigus kalendoriniams metams. Pateikiama informacija su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos žyma (patvirtinimu). Atskiru Užsakovo prašymu informacija apie kontrolę vykdančių darbuotojų darbo užmokestį pateikiama per 7 darbo dienas nuo tokio prašymo pateikimo dienos. Priešvėlės pateikti informaciją apie darbo užmokestį nesilaikymas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

2.10. Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. Užtikrinimo vertė – 15 000 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis gali būti mažinamas nuo antrų Sutarties galiojimo metų, 5 000 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – VšĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“,

S. Daukanto g. 15, LT-92235 Klaipėda, kodas 142133780. Sutartis įsigalioja tik Vykdytojui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pratęsęs Sutartį Vykdytojas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Susitarimo dėl sutarties pratęsimo pasirašymo turi pateikti pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

2.11. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

2.12. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Vykdytojui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

2.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Vykdytojui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu arba praneša lydraščiu (raštu), kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

2.14. Vykdyti Užsakovo atstovo nurodymus, susijusius su paslaugu teikimo organizavimu, koordinavimu ir pan.

2.15. Vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

2.16. Tik esant rašytiniam Užsakovo sutikimui galima perduoti šios sutarties vykdymą kitiems asmenims ar juos pasitelkti šiai sutarčiai vykdyti.

2.17. Užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

Užsakovas įsipareigoja:

2.18. pateikti autobusų maršrutų ir eismo tvarkaraščius;

2.19. apie autobusų maršrutų ir eismo tvarkaraščių pasikeitimus informuoti ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki jų įsigaliojimo;

2.20. supažindinti keleivinio transporto įmones su kontrolės transporto priemonėje instrukcijomis;

2.21. kontroliuoti kaip Vykdytojas vykdo keleivinio transporto kontrolę bei reikšti pretenzijas, jei nustatomi kontrolės procedūrų pažeidimai;

2.22. teikti pasiūlymus, susijusius su Vykdytojo vykdoma kontrole;

2.23. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties III dalyje nurodytas sąlygas.

2.24. vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3. Už vykdomą kontrolę Užsakovas moka Vykdytojui kiekvieną mėnesį, už faktiškai atliktus patikrinimus.

3.1. Perkamų paslaugų įkainiai:

3.1.1. 1 vnt. kontrolinio patikrinimo miesto maršrutuose įkainis – 2,39 Eur be PVM, 2,89 Eur su PVM;

3.1.2. 1 vnt. procesinio dokumento surašymo procedūros miesto maršrutuose įkainis – 5,45 Eur be PVM, 6,59 Eur su PVM;

3.1.3. 1 vnt. kontrolinio patikrinimo priemiesčio maršrutuose įkainis – 9,96 Eur be PVM, 12,05 Eur su PVM;

3.1.4. 1 vnt. procesinio dokumento surašymo procedūros priemiesčio maršrutuose įkainis – 13,10 Eur be PVM, 15,85 Eur su PVM;

3.1.5. 1 val. keleivių kontrolės ir tvarkos palaikymo masinių renginių/kontrolės akcijų metu įkainis – 53,09 Eur be PVM, 64,24 Eur su PVM.

Taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

Užsakovas įsipareigoja indeksuoti kainą mokamą už vykdomą kontrolę, tuo atveju jei sutarties galiojimo laikotarpiu LR Vyriausybė padidina MMA (minimalų mėnesio atlyginimą). Indeksuojama pagal formulę:

Nauja kaina už atliktą kontrolę (be PVM) = X + sena kontrolės kaina (be PVM)

$X = A + B$

3.2. MMA esant iki 700,00 Eur

A – skirtumas tarp naujo MMA x 1,25 ir seno MMA x 1,25 x iš keleivių kontrolę vykdančių kelių transporto kontrolierių skaičiaus:

B – suma, kuria išauga darbdavio mokama dalis valstybinio socialinio draudimo įmokų nuo padidėjusio MMA x 1,35 ($A * 1,77\%$)

3.3. MMA esant virš 700,00 Eur

A – skirtumas tarp naujo MMA x 1,20 ir seno MMA x 1,20 x iš keleivių kontrolę vykdančių kelių transporto kontrolierių skaičiaus:

B – suma, kuria išauga darbdavio mokama dalis valstybinio socialinio draudimo įmokų nuo padidėjusio MMA x 1,30 ($A * 1,77\%$)

3.4. Jeigu Vykdytojas, neįvykdo šios Sutarties priede Nr. 1 'Techninė specifikacija' nustatyto patikrinimų skaičiaus iki 3 procentų, Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai įvykdytą patikrinimų skaičių, paskaičiavus vieno patikrinimo kainą ir padauginus ją iš įvykdytų patikrinimų skaičiaus.

3.5. Jeigu Vykdytojas, neįvykdo šios Sutarties priede Nr. 1 'Techninė specifikacija' 8, 9 punktų reikalavimų bei Sutarties priede Nr. 1 'Techninė specifikacija' nustatyto patikrinimų skaičiaus daugiau negu 3 procentais, Vykdytojas moka 100 Eur dydžio baudą Užsakovui. Vykdytojo mokamos baudos gali būti išskaitomos iš jam mokėtinų sumų. Už atliktus patikrinimus Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai įvykdytą patikrinimų skaičių, paskaičiavus vieno patikrinimo kainą ir padauginus ją iš įvykdytų patikrinimų skaičiaus.

3.6. Jeigu Vykdytojas neįvykdo, ar netinkamai vykdo Sutarties priedo Nr. 2 "Kontrolės reglamentas" 5 punkte nustatytą pareigą, jis, Užsakovo reikalavimu, moka 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną Reglamento 5 p. nustatyto įsipareigojimo pažeidimą. Vykdytojo mokamos baudos gali būti išskaitomos iš jam mokėtinų sumų.

3.7. Jeigu Sutarties priede Nr. 1 'Techninė specifikacija' nustatytus patikrinimus vykdo mažiau kontrolierių nei nustatyta Sutarties priede Nr. 2 "Kontrolės reglamentas" 2-2.1.3.,4 p. Vykdytojas, Užsakovo reikalavimu, moka 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną kai patikrinimus vykdė mažesnis nei nustatytas kontrolierių skaičius. Vykdytojo mokamos baudos gali būti išskaitomos iš jam mokėtinų sumų.

3.8. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutarties priede Nr. 1 'Techninė specifikacija' nustatytų reikalavimų paslaugos teikimui 4,5,6 punktuose, jis, Užsakovo reikalavimu, moka 100 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną, kai darbą vykdė transporto priemonės, neatitinkančios nustatytų reikalavimų. Vykdytojo mokamos baudos gali būti išskaitomos iš jam mokėtinų sumų. Bauda netaikoma pakeitus sugedusią transporto priemonę pakaitine, jei toks pakeitimas trunka ne ilgiau kaip 14 dienų.

3.9. Jeigu Vykdytojas pažeidžia Sutarties priedo Nr. 2 "Kontrolės reglamentas" nuostatas, jis, Užsakovo reikalavimu, moka 300 Eur dydžio baudą už kiekvieną dieną, kai darbas vykdytas nesilaikant Kontrolės reglamento, išskyrus Reglamento 5 p. pažeidimus. Vykdytojo mokamos baudos gali būti išskaitomos iš jam mokėtinų sumų.

3.10. Vykdytojas, vadovaudamasis šia sutartimi, pasibaigus einamajam mėnesiui, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktą.

3.11. Užsakovas patikrinęs atliktų darbų akto teisingumą ir nesant prieštaravimų jį pasirašo, bei per 2 darbo dienas grąžina Vykdytojui. Su Vykdytoju Užsakovas atsiskaito per 10 dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo, išskaičius Vykdytojo mokamas baidas. Išskaitymai iš Vykdytojui mokamų sumų vykdomi tokia tvarka:

3.12. Iš mokėtinų sumos išskaitomos baidos, jei tokių yra;

3.13. Iš mokėtinų sumos išskaitomi šia Sutartimi nustatyti delspinigiai, jei tokių yra.

3.14. Užsakovas prieš pasirašydamas atliktų darbų aktą gali paprašyti papildomų, paslaugų aktus patvirtinančių dokumentų, kuriuos Vykdytojas privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.15. Laiku neatsiskaitęs su Vykdytoju Užsakovas moka už kiekvieną dieną po 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.16. Vykdytojas Sutartyje nustatytu terminu nepateikęs Užsakovui PVM sąskaitos-faktūros ir atliktų darbų akto, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo sąskaitoje nurodytos sumos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Abi šalys neatsako už savo prievolių neįvykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos

LR Civilinio kodekso, LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUBTIEKĖJAI

5.1. Vykdytojo pasiūlyme nurodyti subtiekęjai: nėra.

5.2. Vykdytojas ir subtiekęjai yra solidariai atsakingi už pirkimo sutarties įvykdymą.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Sutarties sąlygos, kurios nebuvo aptartos šioje Sutartyje yra reguliuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų norminių aktų.

6.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Šalims nesusitarus per 15 darbo dienų – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme, Klaipėdos mieste.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik šalims susitarus raštu.

7.2. Tais atvejais, kai sutarties vykdymą apsunkina viruso ar kitų ligų pandemijos, paskelbtas karantinas, šalyje nepaprastos padėties įvedimas ir kiti atvejai, kai Sutartį vykdyti pilna apimtimi tampa neįmanoma, Užsakovas turi teisę inicijuoti šia Sutartimi perkamų kiekių peržiūrą, kontrolinių patikrinimų skaičių sumažinant iki 50 procentų, LR VPĮ 89 str. 1 d. 1 p. pagrindu („Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal šį įstatymą, <...> kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą“) apie tai raštu informuojant Vykdytoją. Sutarties apimčių mažinimas, galimas tik šiame punkte numatytų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

7.3. Sutarties šalys įsipareigoja nesuteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, įgytos patikrinimų ar kitų priemonių metu. Už tokios informacijos paviešinimą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. spalio 13 d. ir galioja 24 mėnesius. Jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 mėnesiui nei viena iš Šalių nepareiškia noro jos nutraukti, Sutartis automatiškai, be atskiro susitarimo, pratęsiamą dar 12 (dvylika) mėnesių tokiomis pačiomis sąlygomis, jeigu neviršija pirkimui skirtos lėšų sumos- 650 000,00 Eur be PVM.

8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi Vykdytojas, kitą – Užsakovas.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. Šalių rašytiniu susitarimu Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

8.3.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš 90 kalendorinių dienų ir visiškai atsiskaičius tarp šalių;

8.3.3. vienašališkai, vykdytojui laiku nepateikus sutarties 2.10 punkte nurodytų dokumentų.

8.3.4. vienašališkai Užsakovo ir pareikalavus iš Vykdytojo atlyginti užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.3.4.1. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.4.2. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.4.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

8.3.4.4. Vykdytojas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

8.3.4.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

8.4. Įspėjus Vykdytoją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Vykdytojui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

8.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

8.6. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės.

8.7. Vykdytojas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Vykdytojas privalo Užsakovui sumokėti 2 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

IX. PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija, Priedas Nr. 1.

9.2. Kontrolės reglamentas, Priedas Nr. 2.

9.3. Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo, Priedas Nr. 3.

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS

VšĮ "Klaipėdos keleivinis transportas"
Daukanto g. 15, LT-92235, Klaipėda
Tel.: 366 406, faks.: 366 865
Įmonės kodas 142133780
A/sLT237300010078754136
AB Swedbank

L. e. direktoriaus pareigas

Andrius Samuilovas

vykdytojas

UAB "Ekskomisarų biuras"
Eigulių g. 14, 03150, Vilnius
Tel.: 852124161
El. paštas: info@ekskomisarai.lt
Įmonės kodas 122755433
A/s LT847300010000632051
AB Swedbank

Generalinis direktorius

Vytautas Labeckas

KELEIVIŲ IR EKIPAŽŲ KONTROLĖS PASLAUGŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Kontrolė miesto ir priemiesčio maršrutuose vykdoma pagal suderintą grafiką (keleiviai turi būti tikrinami mieste nepertraukiamai, priemiestyje – pagal atskirą Užsakovo pareikalavimą, vykdant keleivių kontrolės sutarties sąlygas):

1.1. Sausio – birželio ir rugsėjo – gruodžio mėnesiais darbo dienomis vienu metu patikrinimus turi vykdyti ne mažiau dviejų ekipažų (viename ekipaže ne mažiau 4 asmenų (ne mažiau 3 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo, antrame ekipaže ne mažiau 3 asmenų (ne mažiau 2 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo). Darbo laikas nuo 05:30 iki 22:30. Ne trumpiau, nei 8 valandas per pamainą, vienu metu turi dirbti du ekipažai, kitu metu – vienas ekipažas;

1.2. Liepos – rugpjūčio mėnesiais patikrinimus turi vykdyti vienas ekipažas, sudarytas iš ne mažiau trijų asmenų (ne mažiau 2 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo). Darbo laikas nuo 05:30 iki 22:30;

1.3. Visais savaitgaliais, visomis švenčių dienomis – vienas ekipažas, sudarytas iš ne mažiau trijų asmenų (ne mažiau 2 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo). Darbo laikas nuo 06:30 iki 22:00.

2. Tais atvejais, kai asmenybei nustatyti, Vykdytojui tenka asmenį vežti į Policijos komisariatą, Užsakovas Vykdytojui užskaito kaip 5 patikrinimus miesto maršrutuose (kontrolinio patikrinimo skaičių dauginant iš koeficiento 5), kurie įtraukiami į vykdytojo atliktų dienos kontrolinių patikrinimų suvestinę.

3. Bendras patikrinimų skaičius per vieną mėnesį gali būti didinamas/mažinamas mieste +/- 10 proc., priemiestyje +/- 15 proc.

4. Esant poreikiui, patikrinimų laikas gali būti koreguojamas, Užsakovui iš anksto informavus tiekėją.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus skaičius per 1 mėn.*
1.	Kontrolinis patikrinimas miesto maršrutuose	1 vnt.	5100
2.	Procesinių dokumentų surašymo procedūra miesto maršrutuose	1 vnt.	300
3.	Kontrolinis patikrinimas priemiesčio maršrutuose	1 vnt.	150
4.	Procesinių dokumentų surašymo procedūra priemiesčio maršrutuose	1 vnt.	30

* **Pastaba.** (i) Nustatytą patikrinimų skaičių turi sudaryti iki 15 proc. patikrinimų maršrutiniuose taksi, o likusią dalį sudaro autobusų kontrolė. (ii) Lentelėje nurodyti skaičiai yra preliminarūs – orientaciniai. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio/skaičiaus paslaugų, nes atsiskaitoma bus tik už faktiškai įsigytas paslaugas.

5. Keleivių kontrolė ir tvarkos palaikymas masinių renginių/kontrolės akcijų (4 kontrolieriai, 2 apsaugininkai, neįskaitant vairuotojo) metu (keleiviai turi būti tikrinami, vykdant keleivių kontrolės sutarties sąlygas, 35 val. +/- **15 proc.** per metus)

Reagavimas

Gavus autobuso ekipažo, kontroliuojančių pareigūnų pranešimą telefonu, taip pat asmenims nevykdant teisėtų pačių kontrolierių reikalavimų ar kitaip trukdant atlikti jiems pavestas pareigas, visais atvejais, nedelsiant išsiųsti saugos tarnybos patruliuojantį ekipažą, kuris sutramdytų pažeidėjus ir užtikrintų keleivių bei autobuso ekipažo saugumą. Patruliuojantis ekipažas į iškvietimo vietą turi atvykti ne vėliau kaip per 5 minutes.

Kontrolės vykdymo geografinės ribos

Kontrolės vykdymo priemiesčio maršrutuose geografinė riba - nuo antrosios autobuso stotelės, esančios už miesto ribų.

Kontrolės vykdymo miesto maršrutuose geografinė riba - iki pirmosios (įskaitytinai) autobuso stotelės, esančios už miesto ribų.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKIMUI

1. Tiekėjas privalo įsivertinti, kiek reikės darbuotojų techninės specifikacijos 1.1.- 1.2. punktuose numatytoms paslaugoms teikti, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo ir poilsio režimą.

2. Ne mažiau kaip 70 % specialistų, vykdysiančių keleivių kontrolę, privalo turėti tokio darbo patirties.

3. Visi specialistai, vykdysiantys keleivių kontrolę, per paskutinius trejus metus privalo būti išklause ne mažiau kaip 8 akademių valandų konfliktų valdymo ir prevencijos kursą.

4. Tiekėjas turi turėti (nuosavybės, nuomos ar kt. teisėtais pagrindais) arba įsipareigoti sutarties pasirašymo dienai įsigyti ir šiai veiklai skirti ne mažiau kaip 2 transporto priemones (ne mažiau kaip 8 sėdimos vietos be vairuotojo (8+1), pritaikytos procesinių dokumentų surašymui bei keleivinio transporto kontrolierių darbui). Visų transporto priemonių šoniniai stiklai privalo būti skaidrūs, netamsinti.

5. Kiekviename ekipaže, turės būti įmontuoti GPS davikliai. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę galimybę perkančiajai organizacijai realiu esamu laiku matyti ekipažų buvimo (stovėjimo ir judėjimo) vietą ir laiką, taip pat 1 mėnesio šių duomenų istoriją.

6. Kiekviename ekipaže, turės būti sumontuotos stebėjimo kameros. Kameros turės būti sumontuotos taip, kad būtų matomas pažeidimo fiksavimo procesas, užtikrintas tinkamas ir kokybiškas vaizdo ir garso įrašymas šviesiuoju ir tamsiuoju paros metu. Kameros apžvalgos kampas turi būti ne mažesnis nei 120 laipsnių horizontaliai, rezoliucija ne mažesnė nei 1920x1080 pikselių. Kamera turi įrašinėti ir garsą. Įrašomos atminties trukmė – 3 dienos (arba kaupiamas 3 dienų archyvas). Vaizdo stebėjimo vieta - transporto priemonės salono dalis, kurioje pildomi procesiniai dokumentai ir teisės pažeidėjų vietos.

7. Kiekviename ekipaže, turės būti kompiuteris ir interneto ryšys.

8. Visi keleivių patikrinimuose dalyvaujantys asmenys turės dėvėti vienodą, tvarkingą, dalykinio stiliaus uniformą, pažymėtą kontrolę atliekančios įmonės logotipu (ant viršutinio rūbo rankovės), taip pat visą laiką dėvėti šviesą atspindinčias liemenes su užrašu ant nugarinės dalies per visą jos plotį „Keleivių kontrolė“ ir mažu priekyje.

9. Visi keleivių patikrinimus vykdantys kontrolieriai privalo turėti asmenines kameras, pritvirtintas matomoje vietoje, krūtinės srityje, turėti pritvirtintus informacinius pranešimus matomoje vietoje apie vykdomą vaizdo fiksavimą. Asmeninės kameros turi būti įjungiamos tik keleivių tikrinimo metu, baigus patikrinimą, darbuotojai privalo kameras išjungti.

KONTROLĖS REGLAMENTAS

2022 m. rugsėjo 26 d.
Klaipėda

Mes, VšĮ “Klaipėdos kelevinis transportas”, atstovaujama l.e. direktoriaus pareigas Andriaus Samuilo, veikiančio pagal Įstaigos įstatų, toliau vadinama Užsakovu ir UAB “Ekskomisarų biuras”, atstovaujamas generalinio direktoriaus Vytauto Labecko veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama Vykdytoju, vadovaujantis 2022 m. rugsėjo 26 d. Keleivių kontrolės sutarties Nr. 20220926/01 2.1. punktu pasirašėme šį Kontrolės reglamentą, pagal kurį Vykdytojas keleivių kontrolę miesto ir priemiesčio autobusuose bei miesto maršrutiniuose taksi įsipareigoja organizuoti sekančiai:

1. Sukurti kelių kontrolės padalinį, kuris susideda iš:
 - 1.1 kelių kontrolės padalinio vadovo;
 - 1.2 Kontrolierių;
 - 1.3 Saugos darbuotojų-vairuotojų.
2. Kontrolė miesto ir priemiesčio maršrutuose:
 - 2.1. Kontrolė miesto ir priemiesčio maršrutuose vykdoma pagal suderintą grafiką (keleiviai turi būti tikrinami mieste nepertraukiamai, priemiestyje – pagal atskirą Užsakovo pareikalavimą, vykdant keleivių kontrolės sutarties sąlygas):
 - 2.1.1. Sausio – birželio ir rugsėjo – gruodžio mėnesiais darbo dienomis vienu metu patikrinimus turi vykdyti ne mažiau dviejų ekipažų (viena ekipažė ne mažiau 4 asmenų (ne mažiau 3 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo, antrame ekipažė ne mažiau 3 asmenų (ne mažiau 2 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo). Darbo laikas nuo 05:30 iki 22:30. Ne trumpiau, nei 8 valandas per pamainą, vienu metu turi dirbti du ekipažai, kitu metu – vienas ekipažas;
 - 2.1.2. Liepos – rugpjūčio mėnesiais patikrinimus turi vykdyti vienas ekipažas, sudarytas iš ne mažiau trijų asmenų (ne mažiau 2 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo). Darbo laikas nuo 05:30 iki 22:30;
 - 2.1.3. Visais savaitgaliais, visomis švenčių dienomis – vienas ekipažas, sudarytas iš ne mažiau trijų asmenų (ne mažiau 2 kontrolierių, neįskaitant vairuotojo). Darbo laikas nuo 06:30 iki 22:00.
 - 2.1.4. **Bendras patikrinimų skaičius per vieną mėnesį gali būti didinamas/mažinamas mieste +/- 10 proc., priemiestyje +/- 15 proc.**
 - 2.1.5. Esant poreikiui, patikrinimų laikas gali būti koreguojamas, Užsakovui iš anksto informavus Vykdytoją.
 - 2.1.6. Užsakovas savo nuožiūra gali pasirinkti kontrolinių patikrinimų atlikimo vietą, laiką, tikrinamas transporto priemonės.
 3. Keleivių kontrolė ir tvarkos palaikymas masinių renginių /kontrolės akcijų (4 kontrolieriai, 2 apsaugininkai, neįskaitant vairuotojo) metu (keleiviai turi būti tikrinami, vykdant keleivių kontrolės sutarties sąlygas).
 4. Atliekant bilietų patikrinimus, visais atvejais (išskyrus M2 kategorijos (mažos talpos) autobusus) visi patikrinime dalyvaujantys kontrolieriai keleivių bilietus tikrinti turi įlipę į autobuso saloną. Apsaugos darbuotojas visais atvejais privalo stovėti prie atidarytų autobuso durų ir užtikrinti, kad keleiviai be bilieto nepasišalintų iš pažeidimo padarymo vietos.
 5. Gavus autobuso ekipažo ar kontroliuojančių pareigūnų pranešimą telefonu apie viešosios tvarkos pažeidimą autobuse, nedelsiant turi būti išsiųstas saugos tarnybos patruliuojantis ekipažas, kuris sutramdytų pažeidėjus ir užtikrintų keleivių bei autobuso ekipažo saugumą. Patruliuojantis ekipažas į iškvietimo vietą turi atvykti ne vėliau kaip per 5 minutes. Saugos tarnybos ekipažas kviečiamas ir tais atvejais, kai keleivis bando pasišalinti iš pažeidimo padarymo vietos ar trukdo kontrolieriams atlikti jiems pavestas pareigas.
 6. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad kontrolieriai darbo metu laikytųsi kontrolieriaus pareiginių nuostatų, Administracinių nusižengimų kodekso, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklių, Kelių transporto kodekso, kitų norminių aktų. Už Lietuvos Respublikos įstatymų ir norminių aktų nevykdymą Vykdytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka. Vykdytojo darbuotojai, atliekantys keleivių kontrolę, privalo vykdyti Užsakovo atstovo nurodymus, susijusius su paslaugų teikimo organizavimu, koordinavimu ir pan.
 7. Kontrolės transportas tikrinimo metu turi būti statomas ne autobusų stotelėje, o nesant tokios galimybės – autobusų stotelėje, nepažeidžiant Kelių eismo taisyklių.

8. Kelių kontrolės padalinio vadovo darbo funkcijos:

- 8.1. Sudaro darbo grafikus kontrolieriams ir vairuotojams-kontrolieriams. Grafikas sudaromas pagal Užsakovo pageidavimus, jei tokie pareiškiami;
 - 8.2. Išrašo užduotis-ataskaitas;
 - 8.3. Priima ir patikrina užduotis-ataskaitas;
 - 8.4. Dalyvauja reiduose;
 - 8.5. Sprendžia skundus, konfliktus tarp keleivių ir kontrolierių;
 - 8.6. Kartą per mėnesį, dalyvaujant Užsakovo atstovui, organizuoja kontrolierių susirinkimus;
 - 8.7. Pristatant pažeidėjus į policiją, organizuoja jų apsaugą;
 - 8.8. Kiekvieną mėnesį Užsakovo atstovui pateikia:
 - 8.8.1 Iki einamojo mėnesio 25 dienos kontrolierių sekančio mėnesio darbo grafiką. Užsakovo pageidavimu, įspėjus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 1 dieną, gali būti keičiamas kontrolierių darbo laikas ankščiau ar vėliau nustatyto grafiko;
 - 8.8.2 Ataskaitą apie kontrolierių atliktus patikrinimus per dieną pateikia ne vėliau kaip kitą darbo dieną [Užsakovo](#) nustatyta elektronine forma.
 - 8.9. Suderinus su Užsakovu, kartą savaitėje organizuoja reidus, dalyvaujant reikalingam kontrolierių skaičiui.
 - 8.10. Užsakovo raštišku nurodymu organizuoja darbą nustatytais valandomis paskirtose darbo zonose ir autobusų stotelėse.
9. Šis Kontrolės reglamentas yra neatsiejama 2022 m. rugsėjo 26 d. Keleivių kontrolės sutarties Nr. 20220926/01 dalis.
10. Už kontrolės nuostatų pažeidimą Vykdytojas, Užsakovo reikalavimu, moka 300 Eur dydžio baudą, kuri gali būti išskaitoma iš jam mokėtinų sumų.

VŠĮ „Klaipėdos kelevinis transportas“
L. e. direktoriaus pareigas

Andrius Samuilovas

UAB “Ekskomisarų biuras”
Generalinis direktorius

Vytautas Labeckas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš Paslaugų teikimo sutarties, kurios pagrindu teikiamos keleivių ir ekipažų Klaipėdos autobusuose kontrolės paslaugos (toliau – Paslaugos), sudarytos tarp VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ ir UAB “Ekskomisarų biuras” (toliau – Sutartis).

VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ vadinama Gavėju, o UAB “Ekskomisarų biuras” – Teikėju. VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ ir UAB “Ekskomisarų biuras” kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

1. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO PAGRINDAS IR TIKSLAS

1. Teikėjas asmens duomenis, nurodytus Susitarimo 4 skyriuje, Gavėjui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.
2. Gavėjas iš Teikėjo gautus asmens duomenis naudoja Paslaugų teikimo Teikėjui tikslu.
3. Po asmens duomenų perdavimo Gavėjas tampa šių duomenų, reikalingų Paslaugoms suteikti ir nurodytų Susitarimo 4 skyriuje, valdytoju.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Teikėjas, teikdamas asmens duomenis Gavėjui, sutinka ir įsipareigoja:
 - 4.1 perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi Paslaugoms teikti ir nurodyti Susitarimo 4 skyriuje;
 - 4.2 užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šį Susitarimą atitiks Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3 užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Gavėjui (nurodant Gavėją arba gavėjų kategorijas taip, kaip numato BDAR), ir jiems pateikta visa BDAR 14 str. numatyta informacija;
 - 4.4 pranešti Gavėjui apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Gavėjas pradės teikti Paslaugas, o pranešus vėliau – priimti visą atsakomybę ir atlyginti Gavėjui tokio nepranešimo metu sukeltus nuostolius.
 - 4.5 perduoti asmens duomenis tik Susitarimo 4 skyriuje numatyta tvarka.
5. Gavėjas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:
 - 5.1 tvarkyti asmens duomenis tik šiame Susitarime numatytais tikslais ir griežtai laikantis Susitarimo 4 skyriuje nurodytų reikalavimų;
 - 5.2 užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;
 - 5.3 užtikrinti, kad Gavėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Gavėjas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

5.4 įdiegti tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemonės, užtikrinančias tokių saugumo lygį, kuris atitiktų galimas rizikas, apsaugančias ir padedančias įgyvendinti duomenų subjektų teises bei leidžiančias tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

6. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal šį Susitarimą.

7. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Sutarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8. Gavėjas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

9. Jei Šalys sutaria dėl kitų nei nurodytų Sutartyje paslaugų teikimo – Šalys prieš šių paslaugų teikimą privalo įvertinti Šalių statusą (valdytojas ar tvarkytojas) pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir, jei reikalinga, pasirašyti papildomą susitarimą, reglamentuojantį asmens duomenų apsaugą.

3. ATSAKOMYBĖ

10. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius dėl vienos iš Šalių Susitarimo nuostatų pažeidimo. Šalys susitaria, jog bendra tiesioginių nuostolių suma negali viršyti 10 000 eurų sumos.

11. Teikėjas dėl asmens duomenų tvarkymo galimai padarytos žalos atsako tik tuo atveju, jeigu nesilaikė Reglamente ar Direktyvoje konkrečiai duomenų tvarkytojams nustatytų prievolių arba jeigu veikė nepaisydamas teisėtų Gavėjo nurodymų, arba juos pažeisdamas (įskaitant šios Sutarties pažeidimus). Tokiu atveju Teikėjas atsako tik už tą žalą, kurią tiesiogiai sąlygojo Gavėjui nustatytų prievolių pažeidimai.

12. Gavėjas pastebėjęs, kad perduoti asmens duomenys yra nepilni (t.y. nepakankami Paslaugoms suteikti) privalo apie tai pranešti Teikėjui. Teikėjas privalo nedelsiant ištaisyti, patikslinti nepilnus asmens duomenis ir per 5 darbo dienas nuo ištaisymo, informuoti apie tai Gavėją tam, kad Gavėjas galėtų tęsti Paslaugų teikimą pagal Sutartį. Teikėjas prisiima visus nuostolius, kilusius iš nepilnų (t.y. nepakankamų Paslaugoms suteikti) asmens duomenų pateikimo Gavėjui.

13. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių (*nenugalima jėga*). Visais atvejais Šalis turi informuoti kitą Šalį apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir, jeigu taikoma, Sutarties vykdymo sustabdymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos.

4. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

Teisinis pagrindas	Sutarties vykdymas.
Tvarkymo tikslai	Paslaugų teikimas – siekiant nustatyti asmens, galimai padariusio administracinį nusižengimą, tapatybę ir organizuoti administracinio nusižengimo tyrimą bei bylos nagrinėjimą t.y. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui – ištirti administracinį nusižengimą ir jį padariusį asmenį patraukti administracinėn atsakomybėn.
Tvarkomų asmens duomenų kategorijos	Vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas asmens kodas, asmens atvaizdas, gyvenamosios ar vykdomos (turimos ar valdomos) ūkinės veiklos adresas, darbovietės pavadinimas, mokymosi įstaigos pavadinimas.
Duomenų subjektų kategorijos	Asmenys galimai padarę administracinius nusižengimus.
Asmens duomenų perdavimo sąlygos	Teikėjas asmens duomenis, reikalingus kontrolės paslaugoms teikti, pateikia užpildydamas nustatytos formos tarnybinį pranešimą. Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamą Sutartyje nurodytų dokumentų ir asmens duomenų pateikimo Gavėjui būdo pasirinkimą.
Taikomos techninės, organizacinės ir kitos saugumo priemonės	Teikėjas yra visa apimtimi atsakingas už tinkamų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių, taikomų perduodant jo valdomus asmens duomenis, pasirinkimą.
Duomenų saugojimo	Asmens duomenų tvarkymas vykdomas ir duomenys saugomi tokia

laikotarpis	forma, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti siekiant įgyvendinti šioje sutartyje nurodytus tikslus, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
--------------------	--

5. BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų perdavimu susijusius įsipareigojimus.

15. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

17. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

ŠALIŲ PARAŠAI

Gavėjas	Teikėjas
VŠĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ S. Daukanto g. 15, LT-92235 Klaipėda Įmonės kodas 142133780 Tel. (8 46) 36 64 06 El. Pastas: sekretoriatas@klaipedatransport.lt L.e. direktoriaus pareigas Andrius Samuilovas	UAB "Ekskomisarų biuras" Eigulių g. 14, 03150, Vilnius Įmonės kodas 122755433 Tel.: 852124161 El. paštas: info@ekskomisarai.lt Įmonės kodas 122755433 Generalinis direktorius Vytautas Labeckas